



Registro Generale N. 000304/2022 del 05/12/2022

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Affari generali e relazioni esterne

OGGETTO: Partecipazione al corso di formazione "Le opzioni contrattuali: rinnovo, proroga, lavori/servizi analoghi, modifiche contrattuali e prestazioni aggiuntive". Impegno e liquidazione di spesa

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL Affari generali e relazioni esterne

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 21/12/2021 ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 21/12/2021 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 149 del 30/12/2021 ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Preso atto che Caldarini & Associati organizza il 6 dicembre 2022, in modalità on line e diretta, il corso denominato "Le opzioni contrattuali: rinnovo, proroga, lavori/servizi analoghi, modifiche contrattuali e prestazioni aggiuntive", tenuto dal Dott. Stefano Venturi, così come riportato nel programma allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Considerato opportuno far partecipare la dipendente assegnata al servizio Segreteria e contratti, Loconte Teresa, con la finalità di approfondire questa tematica e, inoltre, arricchirne, nell'interesse dell'Ente e per una sempre migliore gestione dei servizi, il bagaglio tecnico-operativo;

Visto che la quota:

- di iscrizione è, per i Comuni con più di 8.000 abitanti e con un solo partecipante, di € 282,00 a persona;
- è esente da IVA ai sensi della normativa vigente;

Atteso che:

- in data 28/11/2022 è stato ottenuto dall'ANAC lo SMART CIG il cui numero attribuito è: Z4238CC5C4;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



- è stato verificato il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito ai sensi dell'articolo 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78 e s.m.i., (prot. INAIL_33349468);

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Accertato che:

- in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che:

- il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

per le ragioni in premessa indicate, che come tali si intendono qui espressamente richiamate:

- 1) di aderire al corso di formazione denominato "Le opzioni contrattuali: rinnovo, proroga, lavori/servizi analoghi, modifiche contrattuali e prestazioni aggiuntive", organizzato da Caldarini & Associati di Reggio Emilia, C.F. P.IVA 02365460357, tenuto dal Dott. Stefano Venturi, che si svolgerà il 6 dicembre 2022 in modalità on line e diretta;
- 2) di iscrivere al corso sopra indicato la dipendente assegnata al servizio Segreteria e contratti, Loconte Teresa;
- 3) di impegnare la spesa di € 282,00 al capitolo 21013 art. 144 denominato "Seminari e corsi d'aggiornamento del personale" del P.E.G. 2022, che presenta sufficiente disponibilità;
- 4) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese con le modalità indicate nell'allegato al presente atto, sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;
- 5) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
- 6) di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione.

IL RESPONSABILE Affari generali e relazioni esterne
ROCCHI VIENNA MARCELLA



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena



OGGETTO: Partecipazione al corso di formazione "Le opzioni contrattuali: rinnovo, proroga, lavori/servizi analoghi, modifiche contrattuali e prestazioni aggiuntive". Impegno e liquidazione di spesa

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
282,00	1.03.02.04.000	21013144	2022	Z4238CC5C4	00109.003

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

05/12/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BERTOLANI BRUNO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa