

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI		
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati		
Amministratore referente	Linda Leoni		
OBIETTIVO/PROGETTO	Affidamento di alcuni impianti sportivi di proprietà comunale		
N. 1 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: – Individuazione procedura di affidamento sulla base del D. Lgs 50/2016 e della L.R. 8/2017 sullo Sport (50%) – Individuazione dell’operatore economico e stipula della convenzione (50%)		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	x SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ __139.080,00_____ Parte investimenti _____ _____
Vincoli / Criticità²	La Legge Regionale 8/2017 prevede all’art. 13 che gli enti locali individuino i soggetti cui affidare gli impianti sportivi, non gestiti direttamente, con procedure a evidenza pubblica nel rispetto dei principi vigenti in materia quali imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità, sulla base di linee guida contenenti migliori pratiche per gli affidamenti, che al 15/02/2018 non sono tuttavia ancora state emanate.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione procedura di aggiudicazione dell'affidamento di alcuni impianti sportivi di proprietà comunale				X	X									
2	Individuazione operatore economico al quale affidare la gestione degli impianti					X	X								
3	Stipula della convenzione						X	X	X						

Stato di avanzamento

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI		
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati		
Amministratore referente	Linda Leoni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Stipula convenzione tra l'amministrazione comunale e la Pro Loco di Campogalliano per l'organizzazione di attività ricreative e di promozione e valorizzazione turistica ed enogastronomica del territorio		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: – Approvazione e stipula convenzione con la Pro Loco di Campogalliano per l'organizzazione di attività ricreative e di promozione e valorizzazione turistica ed enogastronomica del territorio (30%) – Concessione alla Pro Loco di un locale di proprietà comunale come sede operativa (20%) – Realizzazione attività la P'caria, Fiera di Luglio, Sagra di Sant'Orsola e Natale a Campogalliano 2018 (50%)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	= SI	Previsione spesa € Parte corrente € 32.000 Parte investimenti _____ _____
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità⁴	Collaborare in stretto contatto con un'Associazione di volontari per la realizzazione di importanti attività ricreative		

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione Convenzione con Pro Loco di Campogalliano			X	X									
2	Concessione alla Pro Loco di un locale di proprietà comunale come sede operativa			X	X	X								
3	Realizzazione attività ricreative: La P'caria, Fiera di Luglio, Sagra di Sant'Orsola e Natale a Campogalliano 2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI – Servizi ricreativi e Sport										
Responsabile	Giulia Domati										
Amministratore referente	Chiara Pederzini, Linda Leoni										
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo presente nel precedente PEG	<p>- Progetto Laghi : analisi e valutazione ipotesi di fattibilità conseguenti alle manifestazioni d’interesse pervenute in seguito all’avviso pubblico del 2017</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo⁵)</p>										
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi e valutazione della ipotesi di fattibilità sull’area (60%) - Pubblicazione bandi per la gestione dell’area (40%) 										
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente _____	Parte investimenti	Parte investimenti _____	_____	
Previsione spesa	Previsione entrata €										
Parte corrente	Parte corrente _____										
Parte investimenti	Parte investimenti _____										

Vincoli / Criticità⁶											

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontro-confronto con operatori economici che abbiano presentato manifestazioni d'interesse relative al bando pubblico del 2017 per il Progetto Laghi		x	x	x									
2	Analisi e valutazioni ipotesi di fattibilità sull'area				x	x	x							
3	Pubblicazione manifestazioni d'interesse e bandi sulle specifiche aree e attività individuate				x									

Stato finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Guido Lugli			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Realizzazione ciclo di spettacoli, incontri e cinema all’aperto presso Piazza Castello durante il periodo estivo			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ⁷)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: – Affidamento incarico per realizzazione di un piano emergenza e sicurezza per eventi da realizzarsi presso piazza Castello, adozione del piano e sua approvazione in Giunta (50%) – Realizzazione ciclo di spettacoli, incontri e cinema all’aperto presso Piazza Castello durante il periodo estivo (50%)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	– SI	Previsione spesa € Parte corrente € Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità⁸				

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento incarico ad un ingegnere per realizzazione piano emergenza e sicurezza per eventi da realizzarsi presso piazza Castello			X	X	X	X							
2	Adozione ed approvazione in Giunta del piano				X	X								
3	Realizzazione ciclo di spettacoli, incontri e cinema all'aperto presso Piazza Castello durante il periodo estivo					X	X	X	X					

Stato finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI		
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati		
Amministratore referente	Paola Guerzoni Guido Lugli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 Obiettivo presente nel precedente PEG	Individuazione tema per l'anno 2018-2019: l' INCONTRO come filo conduttore delle iniziative culturali realizzate dall'amministrazione comunale		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: – Coordinamento sempre maggiore da parte del Centro Culturale di tutte le iniziative culturali sul territorio, in particolare grazie all'individuazione del tema annuale (50%) – Realizzazione di numerose iniziative, che coinvolgano anche servizi diversi, sul tema dell'INCONTRO (con l'altro, tra culture diverse) in tutte le sue accezioni per l'anno 2018 (50%)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	– SI	Previsione spesa € Parte corrente € Parte investimenti -----
			Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità¹⁰	Realizzazione di una programmazione che dipende in larga parte dalle disponibilità degli esperti e degli attori degli spettacoli messi in programma		

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Progettazione e definizione calendario iniziative		x	x	x									
2	Organizzazione e realizzazione Viaggio della memoria a Torino, dalla Resistenza alla Costituzione, nel 80ennale dell'emanazione delle leggi razziali, 12-13 maggio 2018			x	x	x	x							
3	Definizione calendario iniziative in collaborazione con l'Associazione Università Libera Età N. Ginzburg per l'anno accademico 2018-2019				x	x	x							
4	Avvio di un laboratorio presso la biblioteca dal titolo "Trame e intrecci. Anteprima di Knitcafè a Campogalliano"				X	X	x							
5	Realizzazione e presentazione alla cittadinanza della bibliografia estiva VIENIMI INCONTRO, a cura della biblioteca comunale in collaborazione con l'Associazione Ginzburg				x	x	x	x	x	x				
6	Definizione calendario delle iniziative da inserire nel programma CATAMES presso la Montagnola per la stagione 2018-2019, in collaborazione con l'Associazione Circolo dei Giovani e dei Lavoratori					x	x	x	x	x				
7	Inaugurazione anno accademico 2018-2019 e avvio del programma di corsi e serate a tema, in collaborazione con l'associazione Ginzburg										x	x	x	x
8	Avvio del programma di incontri CATAMES presso la											x	x	x

	Sala Montagola, in collaborazione con l'associazione Circolo dei Giovani e dei Lavoratori														
9	Realizzazione di un programma di corsi e incontri presso la ludoteca, centro giovani comunali e Museo della Bilancia							x	x						

Stato finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI												
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati												
Amministratore referente	Guido Lugli												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l’acquisto di forniture e servizi in economia. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹¹)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Anche per il corrente anno il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi, implementandone l’utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Per il 2018 ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 75% degli acquisti di beni e servizi (la percentuale è da intendersi sul valore economico).												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	= SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente €</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente €	Parte corrente	Parte investimenti	-----	-----	Parte investimenti		-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente €	Parte corrente												
Parte investimenti	-----												
-----	Parte investimenti												

Vincoli / Criticità¹²	Il vincolo principale è costituito dalla presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell’Amministrazione.												

¹¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

¹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Stato finale:

--