



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 115 del 11/06/2014

Registro del Servizio
N. 57 del 30/05/2014

**OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE
FOTOCOPIATRICI MINOLTA IN DOTAZIONE PRESSO
UFFICI E SERVIZI COMUNALI. DITTA GAVIOLI SRL:
AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE, IMPEGNO
E LIQUIDAZIONE DI SPESA**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 03/04/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2014, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014-2016, BILANCIO PLURIENNALE 2014-2016, PROGRAMMA TRIENNALE 2014-2016 ED ELENCO ANNUALE LAVORI PUBBLICI 2014";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 03/04/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Dato atto che presso gli uffici comunali sono presenti le seguenti macchine fotocopiatrici:

- 1) Minolta BizhubC250 (col+b/n) matr. 34600 – Museo della Bilancia;
- 2) Minolta Bizhub C350 (col+b/n) matr. 48070 - Biblioteca;
- 3) Minolta Bizhub C252 (col+b/n) matr. 10293 – Villabi (piano terra – Uffici)
- 4) Minolta Bizhub B250 (b/n) matr. 13500 – Villabi (primo piano);
- 5) Minolta Dialta 2510 (b/n) matr. 57673 – Palazzo B – II° piano uff. tecnico;
- 6) Minolta Bizhub B421 (b/n) matr. 02712 – Palazzo A (ex pal. B - I° piano);
- 7) Minolta Bizhub B421 (b/n) matr. 02687 - Palazzo A – I° piano);
- 8) Minolta Bizhub B420 (b/n) matr. 05677 – Palazzo A – piano terra;

Visto che a garanzia di un corretto funzionamento, è necessario effettuare la manutenzione con sostituzione delle parti che verranno riscontrate difettose, con l'esecuzione di riparazioni necessarie, fornendo i ricambi d'uso;

Visto che ai sensi dell'art. 1 comma 499, della legge 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs 165/2001 possono ricorrere alle convenzioni quadro (Consip) e/o a quelle centrali regionali (Intercent-er) ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limite massimo per la stipulazione dei contratti;

Visto che le sopracitate fotocopiatrici sono tutte in proprietà e sono state acquistate presso la ditta Gavioli Srl di Modena, la quale ha anche fornito l'assistenza tecnica con i contratti a costo copia;

Visto che né sul sito Consip né sul sito Intercent-Er sono previsti contratti di assistenza

tecnica e materiali di consumo su macchine già in proprietà, ma sono previsti solo contratti comprensivi del noleggio della macchina fotocopiatrice;

Visto che l'affidamento del servizio può avvenire in forma diretta rivolto ad una sola ditta in base all'art. 6, comma 4, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 14.02.2013, in quanto l'importo risulta essere inferiore a € 40.000,00;

Visto che si ritiene comunque opportuno richiedere preventivi di spesa alle ditte presenti nel territorio, per fare un confronto ed ottenere il prezzo migliore sul costo copia bianco/nero e colore;

Visto che sono state interpellate le seguenti ditte:

- CopiaModena snc – Via Bembo, 38 – Modena;
- Zucchini Service srl – Via M. L. King 49/b/c – Bologna
- Gavioli srl – Via Austria, 10 – Modena

Visto che le ditte CopiaModena e Zucchini Service hanno declinato l'invito a produrre il preventivo, come da loro comunicazioni via mail in data 19 e 20 maggio 2014, agli atti dell'ufficio economato;

Visto che la ditta Gavioli srl di Modena ha confermato lo stesso prezzo dell'anno 2013 per l'assistenza a costo copia, facendo riferimento al preventivo prot. 7145 del 11.09.2013, vale a dire € 0,0079 + Iva per le copie b/n ed € 0,079 per le copie a colori, comprendendo nel costo materiali di consumo e assistenza tecnica;

Vista la successiva comunicazione, prot. 3673 del 26.05.2014 con la quale la ditta Gavioli Srl ha aderito alla richiesta di riduzione del 5% dei prezzi sopraindicati;

Visto che con la suddetta riduzione del 5% i prezzi a costo copia saranno di € 0,0075 per il b/n e di € 0,075 per il colore;

Ritenuto quindi opportuno affidare il servizio di manutenzione fotocopiatrici e costo copia alla ditta Gavioli Srl di Modena, la quale garantisce tempestività negli interventi e possibilità di procedere al reperimento dei pezzi di ricambio in tempi pressochè immediati;

Visto che il contratto per la fornitura suindicata sarà stipulato sotto forma di lettera commerciale, ritenendo tale il contratto di cui al preventivo 3673 del 26.05.2014, agli atti dell'ufficio economato, così come previsto dall'art. 15 comma 1 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione n. 3 del 24.01.2002;

Ritenuto opportuno impegnare per l'anno 2014 la somma di € 5.600,00 + Iva 22%;

Adempiuto a quanto previsto all'articolo 8, comma 8 lettera b) del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

1. Di affidare ai sensi art. 6, comma 4, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione n. 3 del 24.01.2002 il servizio di assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici Minolta in dotazione agli uffici e servizi comunali, per l'anno 2014 alla ditta Gavioli srl di Modena, alle condizioni riportate nel preventivo prot. 3673 del 26.05.2014;
2. Di dare atto che nella spesa totale saranno comprese tutte le riparazioni che eventualmente si dovranno effettuare nel corso dell'anno 2014, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio e la fornitura del toner;
3. Di stipulare il contratto per la fornitura suindicata sottoforma di lettera commerciale, ritenendo tale il preventivo sopraindicato, agli atti dell'ufficio economato, così come previsto dall'art. 17 del Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440 quarto capoverso e dall'art. 15, comma 1 del Regolamento delle forniture e dei servizi approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 24.01.2002;
4. di impegnare la spesa di euro 6.832,00 Iva 22% compresa agli appositi capitoli del PEG 2014, che presentano sufficiente disponibilità;
5. Di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è: Z630E9263F;
6. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;
7. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI MINOLTA IN DOTAZIONE PRESSO UFFICI E SERVIZI COMUNALI. DITTA GAVIOLI SRL: AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2014	2532	21013 - 304		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z630E9263F	2014	730			
		Descrizione	PRESTAZIONE SERVIZI PER MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO		
		Codice Creditore	2050		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
2	2014	1800	21013 - 304		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z630E9363F	2014	730	1		
		Descrizione	PRESTAZIONE SERVIZI PER MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO		
		Codice Creditore	2050		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
3	2014	1500	210130 - 304		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z630E9263F	2014	730	2		
		Descrizione	PRESTAZIONE SERVIZIO PER MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO		
		Codice Creditore	2050		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
4	2014	1000	21013 - 304		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z630E9263F	2014	730	3		
		Descrizione	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO		
		Codice Creditore	2050		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 115 DEL 11/06/2014 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 30/05/2014

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI MINOLTA IN DOTAZIONE PRESSO UFFICI E SERVIZI COMUNALI. DITTA GAVIOLI SRL: AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA** ”, n° 57 del registro di settore in data 30/05/2014

Il Responsabile del Settore

BRUNO BERTOLANI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 11/06/2014 al giorno 26/06/2014.

15/01/2015

Per copia conforme

Il funzionario incaricato

Li,
