

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2020 - I SETTORE

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria								
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna								
Amministratore referente	Tebasti Daniela								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	<p>TRASPARENZA</p> <p>A seguito delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 che ha abolito il Piano della Trasparenza, facendo confluire le relative disposizioni in una apposita sezione del Piano Anticorruzione, si rende necessario pertanto creare un gruppo di lavoro costituito dai referenti dei Settori e/o Servizi dell'Ente per un'applicazione costante ed uniforme dei dati da pubblicare sullo spazio Amministrazione Trasparente.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creazione di un gruppo di lavoro coordinato dal Segretario e da un referente per ogni Settore dell'Ente, al fine di condividere ed omogeneizzare i dati pubblicati (10%); • incontri periodici con i referenti dei diversi settori e/o servizi dell'Ente (10%); • numero di variazioni, costante aggiornamento dei dati e inserimenti pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione trasparente a cura dell'ufficio segreteria (80%). <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	€ SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente ___</td> <td>Parte corrente ___</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti ___</td> <td>Parte investimenti ___</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente ___	Parte corrente ___	Parte investimenti ___	Parte investimenti ___
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente ___	Parte corrente ___								
Parte investimenti ___	Parte investimenti ___								
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.								

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Creazione di un gruppo di lavoro referenti per la Trasparenza	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attività di coordinamento e supervisione rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attività di supporto agli uffici e agli amministratori in materia di trasparenza	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2020 - I SETTORE

4	Incontro periodico con i referenti e controllo dello stato di aggiornamento dei dati riferiti ai Settori/Servizi coinvolti	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
---	--	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria		
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna		
Amministratore referente	Guerzoni Paola		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	<p>SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI E CERTIFICATI DI SERVIZIO</p> <p>IL PROGETTO SI SVILUPPA SU DUE FILONI:</p> <p>1) ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL’EMMISSIONE DEI MODELLI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI, UTILE AI FINI PENSIONISTICI;</p> <p>2) ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL’EMMISSIONE DEI CERTIFICATI DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI, PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI PENSIONISTICI.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Il progetto è articolato in due parti:</p> <p>A) SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI A decorrere dal 01/01/15 il servizio di predisposizione ed emissione di pratiche previdenziali e/o sistemazioni previdenziali è stato affidato allo Studio Naldi di Bologna. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> • per la prima parte (corrispondente al 20% del progetto): sono evase le pratiche oggetto di richiesta da parte dei soggetti autorizzati. <p>Dal 7/10/2020 è stato ceduto il contratto sottoscritto con lo Studio Naldi all'Unione Terre d'Argine, con il contestuale trasferimento delle risorse non utilizzate. Causa mancanza di spazio presso le sedi del Comune di Carpi, i fascicoli personali cartacei dei dipendenti resteranno presso le sedi del Comune di Campogalliano. In un momento successivo (indicativamente a fine pandemia, ovvero con la ripresa dei contatti) si valuterà una modalità operativa che registri la documentazione presa in carico dall'Unione e quella riconsegnata. Allo stato attuale, pertanto, l'attività di ricerca e scansione della documentazione continua a restare a capo dell'ufficio segreteria.</p> <p>B) CERTIFICATI DI SERVIZIO La certificazione dei periodi di servizi effettuati presso il Comune di Campogalliano compete, invece, all’Ufficio Pensioni di Carpi. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> • per la seconda parte (corrispondente al 80% del progetto): vengono trasmessi i documenti in funzione delle richieste pervenute. <p>La modalità operativa che verrà istituita per trasmettere i documenti funzionali alle sistemazioni previdenziali, verrà conseguentemente adottata anche per trasmettere i fascicoli necessari all'emissione dei certificati di servizio. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	≠ NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente: € 15.000,00 (+ IVA) - Previsione entrata € Parte corrente ___

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2020 - I SETTORE

			importo contrattuale stanziato per l'affidamento allo Studio Naldi	Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività. La mansione sopra indicata è rimasta in capo al Comune di Campogalliano; attività che negli altri comuni è stata trasferita completamente al servizio Personale dell'Unione Terre d'Argine			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Evasione delle richieste pervenute: - per i modelli previdenziali, verranno trattati prioritariamente quelli relativi ai dipendenti in attesa di pensionamento.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analisi e ricerca della documentazione presente negli archivi comunali e nelle banche dati informatiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Trasmissione della documentazione utile all'emissione del modello o necessaria alla predisposizione del certificato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria, Facile, Ufficio Stampa e SIA – Progetto trasversale			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella (Segretario Generale)			
Amministratore referente	Tebasti Daniela			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo nuovo PROGETTO PLURIENNALE	<p>Sviluppare la comunicazione Social A fine anno 2019 sono stati aperti alcuni profili Social network istituzionali (facebook, twitter, instagram e youtube). Nel 2020 ci si è prefissati l'obiettivo di sviluppare questi canali digitali per instaurare un dialogo con i cittadini, permettendo non solo di acquisire, in tempo reale, richieste o segnalazioni, ma anche di trasmettere informazioni/risposte velocemente. Realizzando questo obiettivo, l'Amministrazione si allinea, così, sempre più alle nuove tecnologie in uso e a disposizione della maggior parte della collettività</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: L'obiettivo si articola in diverse fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione dell'attivazione dei social network sul sito istituzionale e sul periodico comunale – 20%; - invio di risposte alle segnalazioni pervenute dai cittadini – 20%; - pubblicazione di filmati video, nei quali gli Assessori o i Responsabili dei settori/servizi presentano alcuni servizi pubblici attivati a livello locale o i principali interventi e lavori pubblici realizzati sul nostro territorio – 10%; - pubblicazione periodica di messaggi video della Sindaca (su facebook) sull'andamento della pandemia e su aspetti della vita cittadina - 30%; - diffusione, sui diversi canali social, di grafiche che riportano i numeri utili da chiamare durante l'emergenza Covid – 10%; - promozione e attivazione del servizio di streaming del consiglio comunale (sul canale Youtube) – 10%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Promozione dei social network	Servizio Comunicazione	X	X	X											

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2020 - I SETTORE

2	Invio risposte ai cittadini	Servizio Comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Pubblicazione di filmati video di presentazione di alcuni servizi pubblici attivati a livello locale o di principali interventi e lavori pubblici	Servizio Comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Pubblicazione di messaggi video della Sindaca sull'andamento della pandemia	Servizio Comunicazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Diffusione di grafiche che riportano numeri utili da chiamare durante l'emergenza Covid	Servizio Comunicazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Streaming del consiglio comunale	Servizio Comunicazione e Ufficio Segreteria				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Servizio polifunzionale Facile			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella			
Amministratore referente	Tebasti Daniela			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Nuovo obiettivo	Misure per la gestione dello sportello polifunzionale al cittadino “Facile”, front-office, durante tutte le fasi dell'emergenza epidemiologica da coronavirus Covid 19			
	<p>Nell'anno 2020 l'impatto della pandemia ha determinato l'improvvisa esigenza e l'urgente necessità di attivare strategie e di adottare specifiche modalità di funzionamento in un contesto organizzativo, quale è quello del Servizio in argomento, caratterizzato da molte attività istituzionali che occorre svolgere “in presenza” (si richiamano in proposito gli appositi formali provvedimenti adottati dall'Ente) e logisticamente vincolato/penalizzato dalla esiguità sia degli spazi disponibili per gli uffici sia di quelli destinati al transito e allo stazionamento del pubblico. Obiettivo del progetto è dunque, da un lato, mantenere alto il livello quali-quantitativo del servizio erogato ed evitare allungamento dei tempi di lavoro in un frangente così difficile e, dall'altro, garantire la sicurezza di tutti riducendo al massimo le possibili occasioni di contagio. Questo è possibile tramite: riduzione e conseguente distanziamento delle postazioni di lavoro e di sportello; installazione di barriere trasparenti di separazione fra le postazioni e fra queste e l'area pubblico; regolazione, pianificazione e limitazione degli accessi fisici al municipio; ricorso preferenziale agli strumenti telematici per la gestione dei procedimenti e per lo svolgimento del lavoro, laddove le caratteristiche di quest'ultimo lo consentano.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Installazione e utilizzo di dispositivi per separare le persone - operatori e pubblico - e per regolare i flussi e la “viabilità” interna al municipio, palazzina A (20%) • Utilizzo di sistemi di prenotazione per una ordinata, costante ed efficiente gestione degli accessi (40%) • Mantenimento e, ove possibile, miglioramento dei preesistenti standard di erogazione del servizio, in termini quantitativi e qualitativi e in relazione alla durata dei procedimenti, con l'ovvia esclusione delle attività da sospendere per legge o per il loro intrinseco rischio di diffondere il virus (40%) <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Criticità: assenze imprevedibili e turn-over di personale; possibili problemi e limiti degli strumenti informatici disponibili in relazione			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

all'imprescindibile esigenza di utilizzare un unico calendario appuntamenti

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Installazione di barriere di separazione e di dispositivi di protezione	Settore tecnico		X	X	X	X							
2	Attivazione di un sistema di prenotazione telefonica				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Preparazione e introduzione in via sperimentale di un sistema di prenotazione online	Servizio informatico dell'Unione T. d'A.										X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Area/ Settore/ Servizi	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti		
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/ PROGETTO	Ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia.		
2020	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
N. 1	Peso 15 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹⁾		
Obiettivo presente nel precedente PEG			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: anche per il corrente anno il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l' utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Per il 2020 si fissa l'obiettivo di utilizzare tali strumenti per almeno il 80 % degli acquisti di beni e servizi e dei lavori (la percentuale è da intendersi sul numero di affidamenti, quindi non sul valore economico, escludendo dal computo complessivo gli affidamenti di beni e servizi non presenti sulle piattaforme elettroniche o di importo inferiore ad euro 5000 in quanto non è previsto l'obbligo dal punto di vista normativo).</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto	° NO	X SI	Previsione spesa: €. 150.000,00 Parte corrente: €. 150.000,00 Parte investimenti: _____
			Previsione entrata: €. _____ Parte corrente: €. _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è costituito dalla presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell' Amministrazione.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi e lavori atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti), T.D (trattative dirette) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica stato d'attuazione intermedio (percentuale di utilizzo del mercato elettronico).							X							
5	Verifica stato d'attuazione finale (percentuale di utilizzo del mercato elettronico).														X

--

Area/ Settore/ Servizi	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/ Servizio lavori Pubblici								
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis								
Amministratore referente	Paola Guerzoni								
OBIETTIVO/ PROGETTO 2020 N. 2	<p>INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 - CUP I74H20000110005</p> <p>A seguito della chiusura delle scuole di ogni ordine e grado a causa dell'emergenza sanitaria da Coronavirus e della successiva definizione dei diversi protocolli ministeriali e regionali per lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche, il progetto si propone di effettuare i necessari lavori di adeguamento funzionale degli edifici scolastici di competenza comunale, per garantirne la riapertura entro la data fissata del 14 settembre 2020, dal Ministero per l'inizio dell'anno scolastico 2020-21. Si rende necessario intervenire sui seguenti edifici scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scuola secondaria di primo grado “San Giovanni bosco” ubicata in via Barchetta 2/A IC - Scuola primaria “Guglielmo Marconi” ubicata in via Rubiera 								
Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso:25 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell' obiettivo ¹)</p>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi- Attuare i lavori entro l' anno, secondo le seguenti fasi operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confronto con il corpo dirigente scolastico per l'Individuazione delle lavorazioni necessarie - 5% - Redazione del progetto esecutivo - 15% - Approvazione del progetto esecutivo – 10% - Definizione atti di affidamento dei lavori – 20 % - Esecuzione dei lavori – 30% - Emissione Certificato regolare esecuzione – 10 % - Rendicontazione del lavoro attraverso piattaforma ministeriale – 10% <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto	<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa: € 47.800</td> <td>Previsione entrata: € 40.000</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente: _____</td> <td>Parte corrente: _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti: € 47.800</td> <td>Parte investimenti: € 40.000</td> </tr> </table>	Previsione spesa: € 47.800	Previsione entrata: € 40.000	Parte corrente: _____	Parte corrente: _____	Parte investimenti: € 47.800	Parte investimenti: € 40.000
Previsione spesa: € 47.800	Previsione entrata: € 40.000								
Parte corrente: _____	Parte corrente: _____								
Parte investimenti: € 47.800	Parte investimenti: € 40.000								
Vincoli / Criticità ²	I vincoli principali sono rappresentati dalla carenza di personale da adibire alle attività di predisposizione del progetto nonché alla gestione della gara e di controllo dei lavori.								

¹La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

²Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Confronto con il corpo dirigente scolastico per l'Individuazione delle lavorazioni necessarie							X	X						
2	Redazione del progetto esecutivo							X	X						
3	Approvazione del progetto esecutivo								X						
4	Definizione atti di affidamento dei lavori								X	X					
5	Esecuzione dei lavori								X	X	X				
6	Emissione Certificato regolare esecuzione												X		
7	Rendicontazione del lavoro attraverso piattaforma ministeriale													X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

--

Area/ Settore/ Servizi	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/ Servizio lavori Pubblici		
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/ PROGETTO	Risanamento ambientale area LAV -FER		
2020	A seguito dei gravi eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, che hanno colpito il territorio emiliano, sono risultati danneggiati anche alcuni edifici nel territorio comunale di Campogalliano, in particolare il fabbricato industriale ormai dismesso che ospitava la ditta Lav Fer s.r.l. posto in via di Vittorio 70 a Campogalliano. L'area in esame fu interessata da attività di zincheria, gestita nel corso del tempo da diverse proprietà. Ormai da un ventennio l'edificio presenta criticità di carattere ambientale consolidate dal persistente stoccaggio di materiali derivanti da detta attività, molti dei quali hanno caratteristiche di rifiuti pericolosi. Stante la condizione di abbandono incontrollato di tali rifiuti pericolosi, con l'ausilio di finanziamenti regionali, è stato avviato un intervento di M.I.S.E (messa in sicurezza per problemi di emergenza) articolato su più fasi distinte, consistite in:1) rimozione delle lastre di copertura in cemento amianto 2) demolizione controllata delle strutture, 3) Rimozione delle macerie e dei manufatti (strip-out) contenenti amianto 4) sigillatura delle vasche interne al fabbricato contenenti liquidi corrosivi derivanti dalle lavorazioni delle ditte ivi insediate. A causa del blocco del cantiere per il lockdown conseguente al diffondersi del Covid-19, si verificato un repentino aggravarsi dello stato di conservazione del fabbricato, in particolare ci sono stati diversi crolli della copertura, avvenuti appunto durante la chiusura del cantiere, cioè tra il 12/02/2020 (data di sospensione dei lavori) e il 18/05/2020 (data di ripresa dei lavori). Tali crolli hanno ulteriormente aggravato la situazione in corrispondenza delle vasche interne al fabbricato, impedendo in alcuni casi il regolare svolgimento delle operazioni di strip-out dei rifiuti. In accordo con la regione si è valutato di integrare le opere prevedendo lo svuotamento delle vasche e la demolizione delle stesse.		
N. 3	. . .		
Obiettivo non presente nel precedente PEG	. . .		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
	Peso:20 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell' obiettivo '1)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi- Avviare i lavori entro l' anno, secondo le seguenti fasi operative: - Costatazione dei danni conseguenti al blocco del cantiere dovuto al lockdown - 5% - Condivisione con la Regione del peggioramento di contaminazione del sito - 15% - Elaborazione Relazione di approfondimento – 10% - Richiesta autorizzazione alla Regione per utilizzo somme a disposizione per le opere aggiuntive – 20 % - Approvazione perizia di Variante – 10% - Integrazione del contratto alla ditta affidataria dei lavori– 20 % - Esecuzione lavori aggiuntivi – 20 % (Possano essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto	° NO	X SI	Previsione spesa: € 196.000 .000 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € 196.000
			Previsione entrata: €. Parte corrente: _____ Parte investimenti: €.

Vincoli / Criticità ²	I vincoli principali sono rappresentati dalla carenza di personale da adibire alle attività di predisposizione del progetto nonché alla gestione della gara e di controllo dei lavori.
---	--

¹La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

²Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Constatazione dei danni conseguenti al blocco del cantiere dovuto al lockdown								X							
2	Condivisione con la Regione del peggioramento di contaminazione del sito									X						
3	Elaborazione Relazione di approfondimento									X						
4	Richiesta autorizzazione alla Regione per utilizzo somme a disposizione per le opere aggiuntive										X					
5	Ottenimento autorizzazione regionale all'esecuzione delle opere											X				
6	Approvazione perizia di Variante														X	
7	Integrazione del contratto alla ditta affidataria dei lavori														X	
8	Esecuzione lavori aggiuntivi															X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/ Settore/ Servizi	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/ Servizio lavori Pubblici		
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/ PROGETTO	Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione 1° lotto- CUP I71C20000020001		
2020	Il progetto prevede l'efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica comunale, con adeguamento degli impianti e totale sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi proiettori a LED con l'utilizzo dei fondi statali stanziati con decreto del Capo Dipartimento per gli affari interni e territoriali del 14 gennaio 2020 che ha assegnato al Comune di Campogalliano l'importo di 70.000€ per l'anno 2020, con l'obbligo di inizio lavori fissato al 15 settembre 2020		
N. 4	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Peso:15 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell' obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi- Avviare i lavori entro l' anno, secondo le seguenti fasi operative: - Affidamento incarico di progettazione - 5% - Verifica e validazione del progetto esecutivo - 10% - Approvazione del progetto esecutivo – 10% - Indizione della procedura di gara mediante determinazione a contrarre – 20 % - Aggiudicazione dei lavori – 20 % - Stipula del contratto e consegna dei lavori – 15 % - Controllo Esecuzione lavori – 15% - Verifica stato d'attuazione finale(stato di attuazione del programma) – 5 % (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto	<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SI	Previsione spesa: € 70 . 000 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € . 70.000
			Previsione entrata: € . Parte corrente: _____ Parte investimenti: € .
Vincoli / Criticità ²	I vincoli principali sono rappresentati dalla carenza di personale da adibire alle attività di controllo del progetto nonché alla gestione della gara e di controllo dei lavori.		

¹La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

²Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Affidamento incarico di progettazione					X									
2	Verifica e validazione del progetto esecutivo							X							
3	Approvazione del progetto esecutivo								X						
4	Indizione della procedura di gara mediante determinazione a contrarre									X					
5	Aggiudicazione dei lavori										X				
6	Stipula del contratto e consegna dei lavori										X				
7	Controllo Esecuzione lavori										X	X	X	X	
8	Verifica stato d'attuazione finale(stato di attuazione del programma)														X

Verifica Stato di Avanzamento:

--

Area/ Settore/ Servizi 0	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Urbanistica								
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis								
Amministratore referente	Paola Guerzoni								
OBIETTIVO/ PROGETTO 2020/2021 N. 5 Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>Attivazione percorsi procedurali celeri di attuazione delle previsioni di PSC (Piano strutturale Comunale) nelle more dell'approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)</p> <p>La nuova legge urbanistica 24/2017 entrata in vigore il 01/01/2018, obbliga tutti i Comuni a dotarsi del nuovo strumento di pianificazione (PUG) entro tre anni dalla sua entrata in vigore e ha previsto una fase transitoria in cui i Comuni possono individuare una parte delle previsioni del Piano vigente da attuare con percorsi procedurali più celeri. (accordi operativi)</p> <p>Per attuare ciò il Comune di Campogalliano con delibera di Giunta 55 del 20/06/2018 ha approvato un bando pubblico per consentire ai proprietari di aree edificabili di candidarsi per l'edificazione di tali aree con la procedura dell'accordo operativo. Successivamente con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 08/10/2018 ha approvato l'atto di indirizzo, previsto dalla L.R. 24/2017, per definire i criteri con cui selezionare le manifestazioni di interesse pervenute dai privati entro il termine fissato dal bando (28/09/2018).</p> <p>Verificato che dei 7 ambiti selezionati nell'ambito della suddetta procedura esperita nel 2018, di cui n. 2 erano destinati allo sviluppo di aree residenziali e n. 5 destinati ad attività produttive, il concreto interesse di intervento, allo stato attuale è stato manifestato soltanto da parte di tre proponenti e relativamente alle sole aree produttive.</p> <p>Il Comune ritiene pertanto opportuno pubblicare un nuovo bando pubblico, destinato questa volta alle sole aree residenziali.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso:25 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)</p>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi- Avviare i lavori entro l' anno, secondo le seguenti fasi operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del Bando pubblico - 15% - Approvazione bando pubblico - 10% - Pubblicazione bando pubblico – 5% - Istruttoria delle manifestazioni pervenute – 20 % - 1^ esame in Commissione consiliare delle istanze presentate dai privati – 10% - Incontri con singoli proponenti per richiesta integrazioni– 20 % - 2^ esame in Commissione consiliare delle integrazioni presentate dai privati– 10 % - Approvazione in Consiglio Comunale delle istanze ritenute ammissibili– 10 % <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto	° X NO	SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa: € 0.00</td> <td>Previsione entrata: €.</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente: _____</td> <td>Parte corrente: _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti: € 0.000</td> <td>Parte investimenti: €.</td> </tr> </table>	Previsione spesa: € 0.00	Previsione entrata: €.	Parte corrente: _____	Parte corrente: _____	Parte investimenti: € 0.000	Parte investimenti: €.
Previsione spesa: € 0.00	Previsione entrata: €.								
Parte corrente: _____	Parte corrente: _____								
Parte investimenti: € 0.000	Parte investimenti: €.								

Vincoli / Criticità ²	I vincoli principali sono rappresentati dalla tempistica ridotta, fissata dalla legislazione regionale, per esperire l'intera procedura.
---	--

¹La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

²Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione del Bando pubblico							X						
2	Approvazione bando pubblico							X						
3	Pubblicazione bando pubblico								X					
4	Istruttoria delle manifestazioni pervenute									X	X			
5	1^ esame in Commissione consiliare delle istanze presentate dai privati												X	
6	Incontri con singoli proponenti												X	
7	2^ esame in Commissione consiliare delle integrazioni presentate dai privati													X
8	Approvazione in Consiglio Comunale delle istanze ritenute ammissibili													X

Verifica Stato di Avanzamento:

--

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI												
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati												
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo presente nel precedente PEG	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l’acquisto di forniture e servizi in economia.												
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 25 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹)</p>												
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Anche per il corrente anno il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi, implementandone l’utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere.</p> <p>Per il 2020 ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 50 % degli acquisti di beni e servizi (la percentuale è da intendersi sul valore economico), ad eccezione delle categorie non presenti sui mercati elettronici, quali ad esempio le rappresentazioni artistiche uniche, tenuto conto dell’emergenza COVID e della necessità di procedere con affidamenti diretti in caso di acquisti urgenti o da effettuarsi in particolari condizioni se finanziati con contributi ministeriali, sempre comunque per valori inferiori a € 5.000.</p>												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa € 30.000</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente €</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td></td> <td>_____</td> </tr> </table>	Previsione spesa € 30.000	Previsione entrata €	Parte corrente €	Parte corrente	Parte investimenti	_____	_____	Parte investimenti		_____
Previsione spesa € 30.000	Previsione entrata €												
Parte corrente €	Parte corrente												
Parte investimenti	_____												
_____	Parte investimenti												

Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è costituito dalla presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze												

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

dell'Amministrazione e nel corso di questo anno anche la necessità di procedere ad acquisti urgenti determinata dallo stato d'emergenza.

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI												
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati												
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Attivazione servizio di prestito a domicilio e da asporto (take-away) dei libri e di altri servizi online della biblioteca in occasione delle chiusure per pandemia COVID-19 nei mesi di marzo-maggio e novembre-dicembre												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 25 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> – Garantire il servizio di prestito a domicilio e da asporto (take-away) agli utenti durante i periodi di chiusura della biblioteca nei mesi di marzo-maggio e novembre-dicembre 2000, conseguenti al diffondersi dell’epidemia di COVID-19 (50%) – Realizzazione di video contenenti letture animate, bibliografie e consigli di lettura da pubblicare sulle pagine social della biblioteca (20%) – Realizzazione di letture animate e narrazioni per adulti on streaming in collaborazione con esperti di promozione alla lettura (15%) – Promozione del servizio di prestito di e-book e audiolibri fornito dal portale Bibliomo del Polo Bibliotecario Modenese (15%) 												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa € 1490</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente €</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa € 1490	Previsione entrata €	Parte corrente €	Parte corrente	Parte investimenti	-----	-----	Parte investimenti		-----
Previsione spesa € 1490	Previsione entrata €												
Parte corrente €	Parte corrente												
Parte investimenti	-----												
-----	Parte investimenti												

Vincoli / Criticità²	Adozione di protocolli ANTICOVID per svolgere il servizio di prestito in condizioni di massima sicurezza												

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Attivazione del prestito a domicilio e da asporto (take-away) dei materiali della biblioteca, in collaborazione con i volontari del Circolo ANSPI Oratorio Sassola di Campogalliano che si sono occupati della consegna dei materiali				x	X	X							x	x
2	Gestione prenotazioni telefoniche o tramite e-mail dei materiali richiesti in prestito dagli utenti, preparazione pacchi per le consegne secondo i protocolli previsti per prevenire i contagi				X	X	X							x	x
3	Realizzazione video e contenuti per le pagine social della biblioteca con letture animate, bibliografie e consigli di lettura				X	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Promozione del servizio di prestito di e-book e audiolibri fornito dal portale Bibliomo del Polo Bibliotecario Modenese				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Realizzazione di letture animate e narrazioni per adulti on streaming avvalendosi di esperti di promozione alla lettura													x	x

Stato finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI		
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati		
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Realizzazione nuova programmazione estiva (FIE...STA DI LUGLIO) a causa dell'emergenza COVID-19		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 25 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento realizzazione di procedure di gestione tecnico amministrativa per attività di pubblico intrattenimento e spettacolo ad un esperto - Realizzazione attività di cinema all'aperto, street food, mercati, intrattenimento musicale e incontri durante tutto il mese di luglio, in collaborazione con la Proloco di Campogalliano (50%) 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 35.000 Parte corrente € _____ Parte investimenti _____ _____
			Previsione entrata € _____ Parte corrente _____ Parte investimenti _____ _____
Vincoli / Criticità²	Realizzazione degli eventi nel rispetto delle norme previste sia in materia di sicurezza che in materia di contenimento del contagio da COVID-19. Coordinamento con Proloco e realtà commerciali del paese per la realizzazione di un programma condiviso.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Affidamento realizzazione di procedure di gestione tecnico amministrativa per attività di pubblico intrattenimento e spettacolo ad un esperto			x	x	X	X								
2	Rimodulazione del programma estivo di attività ricreative a causa dell'emergenza COVID-19					X	X								
3	Realizzazione attività di cinema all'aperto, street food, mercati, intrattenimento musicale e incontri durante tutto il mese di luglio, in collaborazione con la Proloco di Campogalliano									X					

Stato finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI		
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati		
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Ricognizione stato di attuazione dei rapporti convenzionali con le varie associazioni del territorio e ridefinizione ruolo della Consulta del volontariato		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 25 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Rinnovo convenzioni in essere 30% - Verifica stato di attuazione dei rapporti convenzionali 30% -Verifica delle condizioni, consulenza e ascolto di tutte le Associazioni, a sostegno degli effetti determinati dalle chiusure causate dall’epidemia di COVID-19 40%		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente € Parte investimenti -----
			Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità²	Presenza di tante associazioni sul territorio		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

	convenzione;													
5	ricepimento delle comunicazioni in risposta da parte delle Associazioni convenzionate, verifica e, ove necessario, segnalazione di anomalie e/o sollecito all'adempimento degli accordi convenzionali;						X	X						
6	elaborazione e inoltro a tutte le Associazioni del Territorio, di note informative e materiali anche infografici inerenti le prescrizioni emanate con norme dello Stato e della Regione Emilia Romagna per la gestione delle fasi di riapertura delle sedi sociali e per il progressivo ri-avvio di tutte le attività istituzionali;						X	X						
7	realizzazione di un procedimento ad evidenza pubblica finalizzato alla concessione in comodato d'uso gratuito di una porzione dell'immobile di proprietà comunale posto in via G.Marconi n.24 e convenzionamento con un'Associazione del Territorio per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali;								X	X	X			
8	attivazione di un percorso di verifica e ascolto di tutte Associazioni, di promozione sociale, di volontariato, sportive e ONLUS operanti sul Territorio, in merito agli effetti sui bilanci sociali delle chiusure causate dall'epidemia di COVID-19										X	X	X	X

--

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2020 – SETTORE FARMACIA

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI			
Amministratore referente	LUISA ZACCARELLI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Mantenimento di vendite e acquisti in modo da non immagazzinare troppi prodotti ed acquisto di tali con la migliore offerta			
Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	Peso del progetto: 50%			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: utile lordo 25%			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	SI X	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità¹				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 25,00%.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2020 – SETTORE FARMACIA

Area/Settore /Servizio		SETTORE FARMACIA COMUNALE			
Responsabile		DOTT.SSA PAOLA REGGIANI			
Amministratore referente		LUISA ZACCARELLI			
OBIETTIVO/PROGETTO		PESO DEL PROGETTO: 50%			
N. 2		Nuova convenzione per la gestione della farmacia tra Comune di Campogalliano (Servizio Farmacia Comunale) e Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia.			
Obiettivo non presente nel PEG precedente					
Indicatore di risultato					
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	SI X	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità²					

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontro tra rappresentanti del Comune di Campogalliano (Segretario Comunale, Direttrice della Farmacia Comunale, Responsabile del servizio finanziario) e Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia.	Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2020 – SETTORE FARMACIA

2	Valutazione degli elementi e dei criteri da inserire nella convenzione e nel conseguente contatto di servizio.(Gestioni dei magazzini di rifornimento farmaco e parafarmaco, gestione Amministrativa dei pagamenti e degli incassi, valutazione del fatturato e del bilancio consolidato e di previsione)	Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Approvazione della nuova convenzione in consiglio comunale e del successivo contratto di servizio da parte della giunta comunale	Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia										x		x