

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2016 - I SETTORE

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella (Segretario Generale) e Responsabile di Settore			
Amministratore referente	Burlando Claudio			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>Aggiornamento del Piano triennale anticorruzione e del Programma triennale della Trasparenza Dopo l'approvazione avvenuta nel 2014 del primo piano anticorruzione e dell'allegato programma della trasparenza occorre procedere, come richiesto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, all'aggiornamento con lo scorrimento della triennalità sul periodo 2016-2018. L'intervento sul piano dovrà tener conto dell'aggiornamento approvato da ANAC al Piano Nazionale Anticorruzione con la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Approvazione degli aggiornamenti del Piano triennale di Prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza (100%) (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Confronto in direzione operativa con i Responsabili dell'ente sulla impostazione e sui contenuti degli aggiornamenti al piano e al programma	Tutti i Responsabili di Settore	x	x											
2	Predisposizione della proposta di adeguamento del piano anticorruzione e del programma triennale della Trasparenza			x	x										
3	Presentazione della proposta: - in Giunta - in Commissione consiliare competente			x	x										
4	Approvazione in Consiglio				x										

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2016:

Il piano triennale di prevenzione alla corruzione è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23/03/2016.

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Verifica finale al 31/12/2016:

L'obiettivo è stato realizzato a fine marzo 2016 in quanto il Piano Anticorruzione, contenente il Programma Triennale della Trasparenza, è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 23/03/2016. Il Piano Anticorruzione e della Trasparenza sono stati puntualmente pubblicati in Amministrazione Trasparente

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2016 - I SETTORE

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria		
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna		
Amministratore referente	Burlando Claudio		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	<p>IL PROGETTO SI SVILUPPA SU DUE FILONI:</p> <p>1) ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DEI MODELLI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI, UTILE AI FINI PENSIONISTICI;</p> <p>2) ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DEI CERTIFICATI DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI, PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI PENSIONISTICI.</p> <p>Il punto primo presuppone un impegno maggiore rispetto all'attività di ricerca posta al punto due poiché i dati da indicare sui modelli previdenziali sono anche di natura contabile e previdenziale, oltreché giuridico/amministrativa.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>		
Indicatore di risultato	<p>A decorrere dal 01/01/15 il servizio di predisposizione ed emissione di pratiche previdenziali è stato affidato allo Studio Naldi di Bologna. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> per la prima parte (corrispondente al 50% del progetto): si presume che verranno evase circa 10 pratiche; la valutazione è stata effettuata prendendo a riferimento i modelli emessi l'anno precedente. <p>La certificazione dei periodi di servizi effettuati presso il Comune di Campogalliano compete, invece, all'Ufficio Pensioni di Carpi. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> per la seconda parte (corrispondente al 50% del progetto): si presume che verranno emessi circa 10 certificati di servizio. Anche in questo caso la valutazione è stata effettuata prendendo a riferimento i modelli emessi l'anno precedente. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa</p> <p>Parte corrente: € 15.000,00 (+ IVA) – Parte investimenti ___</p> <p>importo contrattuale stanziato per l'affidamento allo Studio Naldi</p> <p>Parte investimenti ___</p> <p>Previsione entrata €</p> <p>Parte corrente ___</p> <p>Parte investimenti ___</p>
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2016 - I SETTORE

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Evasione delle richieste pervenute: - per i modelli previdenziali, verranno trattati prioritariamente quelli relativi ai dipendenti in attesa di pensionamento; - per i certificati di servizio, entro 30 giorni dalla richiesta.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analisi e ricerca della documentazione presente negli archivi comunali e nelle banche dati informatiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Trasmissione della documentazione utile all'emissione del modello o necessaria alla predisposizione del certificato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/16:

Entro il 30/09/16 sono stati trasmessi:

- n. 4 fascicoli allo Studio Naldi;
- n. 7 fascicoli al Comune di Carpi.

Verifica finale al 31/12/16:

In accordo con l'ufficio personale dell'Unione Terre d'Argine si è deciso di evadere le richieste più urgenti e relative a personale vicino al pensionamento. Dal 01/10/16 al 31/12/16 non sono stati trasmessi nuovi modelli allo Studio Naldi, quindi sono rimaste n. 4 le pratiche inviate nell'anno, mentre i fascicoli trasmessi al Servizio Personale dell'Unione Terre d'Argine dal 01/10/16 al 31/12/16 sono stati n. 3, portando ad un totale di n. 10 richieste evase nell'anno indicato.

Si precisa che da ottobre 2014 la dipendente dell'ufficio segreteria si occupa, oltre che delle funzioni proprie del servizio al quale è assegnata, anche del caricamento dei dati relativi alla Trasparenza e, a seguito di mobilità di un dipendente assegnato al servizio commercio, anche dei procedimenti finalizzati all'emissione di autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e sportive e di occupazioni di suolo pubblico.

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna			
Amministratore referente	Burlando Claudio			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	TRASPARENZA			
Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • numero di variazioni e inserimenti pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione trasparente a cura dell'ufficio segreteria (nell'anno 2015 gli inserimenti sono stati superiori a 200) - 30%; • costante aggiornamento dei dati - 70%. (Possano essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di coordinamento e supervisione rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa	tutti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attività di supporto agli uffici e agli amministratori in materia di trasparenza		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Controllo dello stato di aggiornamento dei dati con conseguente segnalazione agli uffici interessati		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/16:

Al 30/09/2016 sono stati caricati n. 165 articoli sul portale della Trasparenza.

Verifica finale al 31/12/16:

Gli uffici comunali sono costantemente impegnati ad inserire i dati previsti per legge, quasi quotidianamente. L'ufficio segreteria, in particolare, è

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

stato occupato ad aggiornare i dati relativi alle categorie denominate “Disposizioni generali”, “Organizzazione”, “Consulenti e collaboratori”, “Personale”, “Provvedimenti”, “Bandi di gara e contratti” ed “Altri contenuti”. L’ufficio segreteria ha svolto inoltre dei controlli sullo stato di aggiornamento dei dati di tutti gli uffici dell’Ente, segnalando ai rispettivi servizi i necessari aggiornamenti. Se si fa una stima del numero di variazioni e di inserimenti caricati, solo riferiti alle categorie sopra citate, il valore al 31/12/16 è di 167. Preme esplicitare che se le sezioni vengono aggiornate in corso d’anno con regolarità (come in questo caso) a fine anno l’impegno dedicato alla piattaforma web diventa molto residuale; questa è la motivazione per cui il numero degli inserimenti effettuati dal 01/10/16 al 31/12/16 è così ridotto.

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna			
Amministratore referente	Pederzini Chiara			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	PROGETTO PER IL DECORO URBANO DELLA SEDE COMUNALE CON L'INSTALLAZIONE DI TOTEM INFORMATIVI, UN'AREA ADIBITA A RACCOLTA DELLA CORRISPONDENZA E PANNELLI ESPOSITIVI A MURO			
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: 1. rimuovere il pannello informativo logorato e danneggiato dal tempo, posizionato in punto non adeguato (10%); 2. aggiornare le informazioni riportate sul totem posizionandone di nuovi con le informazioni corrette (30%); 3. liberare l'accesso alla sede centrale dagli espositori c.d. "treppiedi" o "quattro piedi", rendendolo più sicuro (10%); 4. rendere più intelligibili e fruibili ai cittadini le informazioni estemporanee con il posizionamento di bacheche espositive ancorate al muro (30%); 5. posizionare una cassetta della posta finalizzata alla raccolta della corrispondenza (20%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti 2.000 €	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²				

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione di un progetto per il decoro urbano della sede comunale con l'installazione di totem informativi, un'area adibita a raccolta della corrispondenza e pannelli espositivi a muro	Ufficio segreteria	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Ricerca sul mercato elettronico delle soluzioni proposte nel progetto	Ufficio segreteria									X	X	X	X
3	Richiesta di intervento dell'ufficio tecnico per: - rimozione del totem logorato e danneggiato; - (eventuale) realizzazione di una struttura di ancoraggio, funzionale al posizionamento di una cassetta della posta	Ufficio segreteria e tecnico									X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/16:

Entro il mese di agosto 2016 è stato presentato alla Giunta il progetto sul decoro ed è stato rimosso il pannello informativo logorato e danneggiato. Nel mese di settembre è iniziata la ricerca, sul mercato elettronico, delle bacheche espositive e dei due totem informativi di cui uno con una tasca che funga da cassetta della posta. Queste operazioni sono ancora in corso.

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Verifica finale al 31/12/16:

A causa di forza maggiore non è stato possibile completare il progetto con l'individuazione sul mercato elettronico della migliore proposta in quanto la dipendente dell'ufficio segreteria, che segue in prima persona il progetto, è stata costantemente impegnata, a seguito di apposita richiesta, a supporto di attività relative al rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, sportive e di occupazione di suolo pubblico, di competenza dell'Ufficio commercio.

Il progetto sarà pertanto completato entro i primi mesi dell'anno 2017.

Settore /Servizio	Settore segreteria generale e relazioni esterne, Servizio sportello polifunzionale denominato "Facile"								
Responsabile	Dott. Rocchi Vienna								
Amministratore referente	Burlando Claudio								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 - obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>MANIFESTAZIONI DI VOLONTA' RELATIVE ALLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI UMANI. SERVIZIO DI REGISTRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI IN OCCASIONE DEL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA'</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> DARE A TUTTI I CITTADINI CHE SI PRESENTANO ALLO SPORTELLO COMUNALE IN OCCASIONE DEL RILASCIO/RINNOVO DELLA CARTA D'IDENTITA' LA POSSIBILITA' DI REGISTRARE NEL SISTEMA INFORMATIVO TRAPIANTI LA PROPRIA VOLONTA' IN MERITO ALLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI UMANI. TALE OBIETTIVO ERA GIA' STATO FISSATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 15 APRILE 2015 ("UNA SCELTA IN COMUNE"), CONFORMEMENTE ALL'ART. 3, C. 3, DEL TULPS. A TAL FINE, IN SETTEMBRE 2015 GLI OPERATORI SONO STATI FORMATI DA MEDICI DEL CENTRO NAZIONALE TRAPIANTI (ALL'EVENTO FORMATIVO, ORGANIZZATO PROPRIO A E DA CAMPOGALLIANO, HANNO PARTECIPATO MOLTI ALTRI COMUNI) <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI'	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente ___</td> <td>Parte corrente ___</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti ___</td> <td>Parte investimenti ___</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente ___	Parte corrente ___	Parte investimenti ___	Parte investimenti ___
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente ___	Parte corrente ___								
Parte investimenti ___	Parte investimenti ___								
Vincoli / Criticità²	I servizi demografici operano (da alcuni anni) in condizioni di precarietà/carenza di risorse umane rispetto al								

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	fabbisogno effettivo
--	----------------------

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Predisposizione dell'ambiente di test	Sistema Informativo Associato (SIA)				X	X	X							
2	Predisposizione della campagna formativa	Ufficio stampa							X	X					
3	Predisposizione dell'ambiente informatico di esercizio	Centro Nazionale Trapianti								X					
4	Attivazione definitiva del servizio: informazione ai cittadini interessati; acquisizione della manifestazione di volontà sul consenso o diniego alla donazione; registrazione delle informazioni e loro trasmissione al Sistema Informativo Trapianti (SIT).	Sistema Informativo Associato (SIA)										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 31 dicembre 2016:

Tutte le attività/fasi indicate sopra sono state realizzate nei tempi previsti. Con apposito articolo uscito nel periodico mensile comunale uscito in luglio 2016 è stata data informazione ai cittadini. Attualmente il servizio di raccolta e trasmissione delle dichiarazioni di volontà in ordine alla donazione di organi e tessuti umani espresse in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità funziona regolarmente. Dal 7 settembre al 31 dicembre 2016 sono state raccolte 89 dichiarazioni di volontà su 301 carte d'identità emesse nel periodo medesimo.

Settore /Servizio	Settore segreteria generale e relazioni esterne, Servizio sportello polifunzionale denominato “Facile”, Ufficio anagrafe
Responsabile	Dott. Rocchi Vienna
Amministratore referente	Burlando Claudio
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 - obiettivo non presente nel precedente PEG	SUBENTRO DELL’ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALLE ANAGRAFI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (APR) E DEI CITTADINI ITALIANI RESIDENTI ALL’ESTERO (AIRE) Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • NEL CORSO DEL 2015 SI PREVEDE CHE AVRA’ LUOGO ANCHE PER CAMPOGALLIANO IL PASSAGGIO DALLE ANAGRAFI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL’ESTERO, ALL’ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE, ISTITUITA CON L’ART. 2 DEL DL 179/2012 (SOSTITUTIVO DELL’ART 62 DEL DLGS 82/2005, CODICE DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE, CAD). L’ANPR ASSICURA AL SINGOLO COMUNE LA DISPONIBILITA’ DEI DATI, DEGLI ATTI E DEGLI STRUMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA STATALE ATTRIBUITE AL SINDACO E PERMETTE AL COMUNE STESSO DI CONTROLLARE, GESTIRE E INTERSCAMBIARE DATI, SERVIZI E TRANSAZIONI NECESSARI AI SISTEMI LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA COMUNALE. • IL PASSAGGIO SI PRESENTA EPOCALE, COME ATTESTA LA CONSISTENTE MODIFICA DELLA NORMATIVA ANAGRAFICA (SEGNATAMENTE IL REGOLAMENTO ANAGRAFICO, DPR 223/1989) (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI'	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	<p>Il progetto resta fortemente sottoposto a elementi esterni che possono condizionarlo. Tra questi: il piano nazionale per il graduale subentro dell'ANPR alle citate anagrafi (non si escludono proroghe); l'emanazione delle direttive e delle specifiche tecniche per la realizzazione del passaggio.</p> <p>Sono inoltre evidenti le interazioni con il Sistema Informativo Associato.</p> <p>I servizi demografici operano (da alcuni anni) in condizioni di precarietà/carenza di risorse umane rispetto al fabbisogno effettivo, all'interno di un Servizio polifunzionale in cui gli addetti sono chiamati ad una pluralità di competenze, in condizioni lavorative sia di front sia di back office.</p>			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Studio delle norme e delle circolari		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività propedeutiche quali: controllo dati, bonifica delle anomalie presenti nella base dati APR e AIRE; validazione codici fiscali; aggiornamento dei dati presenti nell'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e quant'altro necessario per consentire l'allineamento del sistema informativo locale all'ANPR ed assicurare il corretto funzionamento del sistema	Sistema Informativo Associato (SIA) Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) Agenzia delle entrate (per allineamento codici fiscali)	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	Fase di test e subentro.	Sistema Informativo Associato (SIA)										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 31 dicembre 2016:

Come già spiegato nella relazione sullo stato di avanzamento al 30 settembre 2016, il progetto ha subito, su base nazionale, un considerevole rallentamento rispetto ai tempi previsti. Lo dimostra anche la notizia pubblicata sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/anagrafe-nazionale-anpr>) secondo cui al 21 marzo 2017 il subentro in ANPR è avvenuto solo per 3 comuni italiani (su 8000 circa). In mancanza di ulteriori input (istruzioni operative e relativa tempistica) lo stato dell'arte per Campogalliano è praticamente fermo agli adempimenti previsti dalla circolare del Ministero dell'interno n. 13/2016 del 29 luglio 2016 che prevedeva la compilazione online, dal sito web della Direzione Centrale per i Servizi Demografici, di una “scheda di monitoraggio” concepita per raccogliere da ogni comune italiano varie informazioni propedeutiche al subentro, quali: scelta relativa alla tipologia di soluzione informatica, tempo necessario per modificare l'applicativo comunale in uso, data di avvio della fase di test. Il nostro Ufficio anagrafe ha risposto al citato questionario nel mese di settembre 2016: dopo essersi coordinato con i colleghi del Servizio Informativo Associato dell'Unione e la software house interessata (Data Management), ha proposto il 16 ottobre 2017 come data di avvio della fase di test. Ma a questo punto i tempi di realizzazione il progetto restano fortemente condizionati e sottoposti a elementi esterni non dipendenti dal servizio.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2016

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 2 "SERVIZI FINANZIARI"			
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI			
Amministratore referente	GUERZONI PAOLA, BURLANDO CLAUDIO			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo non presente nel precedente PEG - OBIETTIVO STRATEGICO DUP Ottimizzazione del percorso Unione	<p>Attività necessarie al conferimento dei servizi di Ragioneria e Tributi all'Unione delle Terre d'argine</p> <p>Si prevede il conferimento in Unione possibilmente entro il mese di marzo 2016, in ogni caso non oltre il mese di aprile 2016.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso_____34_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Conferimento in Unione nei tempi previsti (entro il mese di aprile 2016) (100%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO Il trasferimento in Unione non comporta maggiori spese ma una diversa allocazione delle varie poste nel bilancio.	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte _____ corrente Parte _____ investimenti -----	Previsione entrata € Parte _____ corrente Parte _____ investimenti -----
Vincoli / Criticità	Sovrapposizione con le attività relative all'approvazione del rendiconto 2015.			

N. °	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Partecipazione agli incontri dei responsabili dei servizi ragioneria, economato e tributi dei comuni aderenti all'Unione delle Terre d'argine.		X	X	X	(X)										
2	Modifiche organizzative propedeutiche al passaggio dei servizi finanziari	Settore Personale Terre d'argine		X	X	(X)										
3	Predisposizione atti per il conferimento (compresa variazione di bilancio e subentri in eventuali contratti)			X	X	(X)										
4	Conferimento in Unione				X	(X)										

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2016: obiettivo raggiunto

Nei primi mesi dell'anno si è partecipato agli incontri fra i responsabili per la definizione della documentazione necessaria (predisposizione progetto finale, definizione organigramma, raccolta dati per simulazioni finanziarie e programmazione degli acquisti, analisi delle diverse modalità operative seguite nei vari enti, analisi delle attività da trasferire, predisposizione schemi atti).

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2016

Alla luce degli incontri fatti si sono definite le modifiche organizzative necessarie per il passaggio in Unione, in particolare per il nostro ente si è analizzato come gestire il passaggio del servizio polizia mortuaria ad altro settore e le modalità di funzionamento dello sportello territoriale per i tributi.

Con deliberazione CC n. 10 del 23/3/2016 si è approvata la Convenzione per il conferimento all'Unione delle Terre d'Argine del servizio finanziario, tributi, economato e controllo di gestione da parte dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, con effetto dal 1/04/2016. Con successiva deliberazione CC n. 11 si è approvata la conseguente variazione al bilancio di previsione.

Verifica finale: obiettivo raggiunto in corso d'anno.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 2 "SERVIZI FINANZIARI"			
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI			
Amministratore referente	BURLANDO CLAUDIO			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento - OBIETTIVO STRATEGICO DUP Recupero di risorse attraverso la lotta all'evasione	RECUPERO IMU In considerazione del fatto che si prevede il passaggio del servizio tributi in Unione fra marzo e aprile 2016 si prevede di concentrare l'attività di questi primi mesi dell'anno sul recupero IMU, con particolare attenzione alle aree edificabili individuate con il nuovo PSC. Per il recupero IMU occorre verificare i dati passati dalla banca dati ICI alla luce dei versamenti effettuati e delle dichiarazioni e comunicazioni ricevuti. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso_____33_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Emissione di avvisi IMU per almeno 100.000 euro (peso 100%).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente IMU: 400.000 euro nell'anno. Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità	Le risorse umane sono limitate (2 persone per tributi e polizia mortuaria).			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Verifica della banca dati IMU	SIA Terre d'argine	X	X	X	(X)									
2	Predisposizione ed emissione avvisi di accertamento IMU		X	X	X	(X)									
3	Rettifiche e annullamenti avvisi IMU in base alle comunicazioni ricevute dai contribuenti successivamente all'invio degli avvisi.		X	X	X	(X)									

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2016: Obiettivo raggiunto.

Al 31/3/2016, ultimo giorno del servizio in Unione, risultano emessi avvisi di accertamento per 406.601,70 euro, oltre a 72.310,00 euro emessi e soggetti a ricorso e 224,00 euro di avvisi emessi nei confronti di soggetti irreperibili (vedi ALLEGATO A).

Verifica finale: obiettivo raggiunto in corso d'anno.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 2 "SERVIZI FINANZIARI" – SETTORE N. 3 "SERVIZI AL TERRITORIO"			
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI fino al 31/3/2016, ING. IVANO LEONI dal 1/4/2016 al 31/8/2016, ARCH. STEFANO GOZZI dal 1/9/2016			
Amministratore referente	GUERZONI PAOLA			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento - OBIETTIVO STRATEGICO DUP Contenimento della costruzione di nuovi loculi e mantenimento di un'adeguata capacità recettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale.	<p>Gestioni delle operazioni cimiteriali in relazione alle concessioni in scadenza Con riferimento al mandato 2014-2019 si prevede di procedere con le estumulazioni ed esumazioni ordinarie in maniera tale da recuperare il pregresso. Per le estumulazioni l'ufficio procede mandando un numero contenuto di comunicazioni per raccogliere le volontà dei parenti, non appena si raggiunge il numero di 4 operazioni si procede alla loro effettuazione (di solito il mercoledì mattina). Per le esumazioni si prevede di effettuare le operazioni sul campo 3 (campo indecomposti dietro al monumento) del cimitero del capoluogo.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso_____33_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Ridurre il n. di loculi e cellette con concessione scaduta e n. fosse in campi con turno ordinario completato (erano 463 a fine 2014 e 426 a fine 2015) Verificare almeno 90 posizioni scadute per arrivare al rinnovo o all'operazione, di cui 45 prima del passaggio in Unione del Settore servizi finanziari (100%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 45.000 costi diretti (operazioni, cremazioni) 15.000 costi indiretti (compreso personale) Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente 80.000 Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	L'attività risulta vincolata dalle risorse umane disponibili (2 persone per tributi e polizia mortuaria), per la gestione dell'attività nei giorni delle operazioni ci si avvarrà anche di persone della ragioneria e del settore tecnico. Le principali criticità derivano dalle condizioni meteorologiche che potrebbero causare il rinvio delle operazioni.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione dei parenti più prossimi da contattare	Anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Invio comunicazioni ai parenti per poter raccogliere le volontà relativamente alla destinazione dei resti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Effettuazione delle operazioni cimiteriali	III settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Predisposizione e sottoscrizione di eventuali contratti di concessione per cellette.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Predisposizione bollette di pagamento	Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2016: obiettivo raggiunto

Prima della pausa estiva risultano verificate 132 posizioni scadute, per le quali c'è stato il rinnovo o si è proceduto alle operazioni di esumazione/estumulazione. Di queste 45 sono state rinnovate o chiuse prima del passaggio in Unione dei servizi finanziari e conseguente riorganizzazione del servizio. A cavallo del passaggio si sono svolte le operazioni di esumazione ordinaria del campo 3 del cimitero di Campogalliano (33 fosse).

Verifica finale: obiettivo raggiunto in corso d'anno, al 31/12/2016 risultano verificate 148 posizioni, il n. di loculi e cellette con concessione scaduta e n. fosse in campi con turno ordinario completato è di 365.

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica								
Responsabile	Ing. Ivano Leoni								
Amministratore referente	Paola Guerzoni								
OBIETTIVO/PROGETTO 2016 N. 1 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<p>P.O.C. – il progetto consiste nella realizzazione delle fasi prodromiche all’adozione del POC, principalmente nella individuazione del percorso di trasparenza nella selezione delle aree, assicurando la massima partecipazione e cooperazione dei soggetti pubblici e privati, nelle forme più idonee individuate dall’Amministrazione comunale, con particolare attenzione al coinvolgimento dei cittadini.</p> <p>Dovrà inoltre essere individuata una professionalità esterna all’amministrazione cui affidare gli studi di approfondimento del rischio idrogeologico relativamente agli ambiti che saranno inseriti nel primo POC</p> <p>Successivamente si procederà alla stesura degli accordi ai sensi dell’art. 18 della Lr 20/2000, con gli aventi titolo alla realizzazione degli interventi.</p>								
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso: 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹)</p>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: arrivare entro il corrente anno all’ultimazione delle fasi necessarie alla redazione del POC nel 2017, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione delle modalità di partecipazione e trasparenza nell’individuazione delle aree, incontri e primi contatti con gli interessati – 40%; - conferimento dell’incarico professionale per il rischio idrogeologico più progetto partecipato – 20%; - stesura degli accordi con i privati – 40%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa: € 40.000,00</td> <td>Previsione entrata: € 0,00</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente: € 40.000,00 (?)</td> <td>Parte corrente: _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti: _____</td> <td>Parte investimenti: _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa: € 40.000,00	Previsione entrata: € 0,00	Parte corrente: € 40.000,00 (?)	Parte corrente: _____	Parte investimenti: _____	Parte investimenti: _____
Previsione spesa: € 40.000,00	Previsione entrata: € 0,00								
Parte corrente: € 40.000,00 (?)	Parte corrente: _____								
Parte investimenti: _____	Parte investimenti: _____								
Vincoli / Criticità²	<p>Il vincolo principale è quello che si presenta ogni volta che debbano essere stipulati accordi con i privati, ovvero la volontà delle parti di mediare sulle proposte.</p> <p>Occorre inoltre tener conto della circostanza che l’attività degli uffici è conseguente e subordinata a quella dell’Amministrazione, che deve in prima persona procedere agli incontri con le parti private, assumere le scelte di fondo sull’opportunità di introdurre nel primo POC determinate aree rispetto ad altre, definire più nel dettaglio le priorità, preliminarmente alle attività gestionali.</p>								

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione delle modalità di partecipazione e trasparenza nell'individuazione delle aree, incontri e primi contatti con gli interessati.				X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Conferimento dell'incarico professionale per il rischio idrogeologico più progetto partecipato.	Servizio appalti.				X	X	X						
3	Stesura degli accordi con i privati.										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

La fase 1 è tuttora in corso, i proprietari sono stati contattati con comunicazioni scritte contenenti avvisi di una prossima convocazione per definire le trattative;

La fase 2 è completata

La fase 3 – prevista per gli ultimi mesi dell'anno – potrà essere prorogata comprendendo i primi mesi del 2017, visto che l'avvio del processo partecipato (avvenuto con anticipo rispetto alla previsione di Fase 2 di solo conferimento dell'incarico) coinvolge gli uffici preposti su altri fronti, comportando solamente una diversa articolazione temporale delle attività previste dal presente progetto rispetto ad alcune delle fasi previste nel 2017.

Stato finale:

La fase 1 è tuttora in corso. L'amministrazione comunale ha deciso, con atto di G.C. n° 89 del 19/10/2016, di posticipare la suddetta fase alle risultanze del percorso partecipato, denominato POC, con la cittadinanza.

Il Percorso partecipato "Prospettive Opportunità Condivise" sarà utile ad identificarne i reali bisogni della comunità. Tutti i proprietari sono stati comunque contattati ed avvisati mediante lettera, a firma del Sindaco, di cui al prot. 8616 del 13/10/2016.

La fase 2 risulta completata

La fase 3 potrà essere iniziata solo a seguito della conclusione del percorso partecipato di cui alla fase 1. Si segnala che la conclusione del percorso "Prospettive Opportunità Condivise" è prevista per fine marzo 2017.

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO 2016 N. 2 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<p>REVISIONE TOPONOMASTICA: si vuole riprendere la revisione della toponomastica per quanto riguarda Via Rubiera Via Barchetta e la già iniziata via Zucchini Ovest.</p> <p>Via Rubiera: è necessaria la revisione della sola numerazione civica a causa dell'accatastamento delle scuole e la divisione in più unità immobiliari con entrate esterne differenti e quindi l'obbligo di dare una numerazione puntuale, essendo il fabbricato all'inizio della via condiziona tutta la numerazione della stessa.</p> <p>Via Barchetta: è necessaria la revisione sia della toponomastica sia della numerazione civica la via è interrotta in più punti quindi il lavoro è di attribuzione di uno o due nuovi toponimi e la rinumerazione invece totale della numerazione civica</p> <p>Via Zucchini Ovest: già iniziata nel 2015 la valutazione di cambiare il toponimo della via visto che nel territorio di Campogalliano esiste già il toponimo Via Zucchini in questo momento la variazione è ferma in quanto dobbiamo coordinarci con il Comune di Rubiera in quanto la via è in confine ed è opportuno che il toponimo sia il medesimo.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso: 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: rivedere la numerazione civica di via Rubiera, via Barchetta e via Zucchini Ovest, modificare i toponimi di via Barchetta e via Zucchini Ovest.</p> <p>La distribuzione nelle diverse fasi avrà il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione numerazione civica di via Rubiera: 25%; - individuazione nel percorso della “nuova” via Barchetta, determinazione dei nuovi toponimi, ridefinizione della numerazione civica: 40%; - individuazione nuovi toponimi di via Zucchini Ovest e ridefinizione della numerazione civica: 20%. 		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	€ NO	SI	Previsione spesa: Parte corrente: Parte investimenti: _____
			Previsione entrata: € 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	<p>Collaborazione con il Comune di Rubiera per quanto riguarda via Zucchini Ovest e collaborazione con l'Ufficio Anagrafe per le operazioni di competenza.</p> <p>Partendo dal presupposto che la via Barchetta è una strada storica del Comune risulta complessa la nuova definizione dei toponimi.</p>		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Via Rubiera	Anagrafe			X	X	X							
2	Via Barchetta	Anagrafe					X	X	X	X	X	X	X	X
3	Via Zucchini Ovest	Anagrafe e Comune di Rubiera	X				X	X	X					

Verifica Stato di Avanzamento:

Preliminarmente, i lavori previsti sono iniziati con un leggero ritardo dovuto alla necessità di coordinamento con gli uffici demografici relativamente alle modalità di relazione con i cittadini interessati dalle modifiche toponomastiche

Attività 1: è stata terminata

Attività 2: l'attività prevede l'assunzione di decisioni a carico dell'amministrazione, sulla base di un progetto abbastanza articolato predisposto dagli uffici: la circostanza dell'avvicendamento del Dirigente del settore ha reso necessaria una revisione delle priorità (conclusione di altri procedimenti prima della fine del servizio da parte del precedente Responsabile, fase di avvio del servizio da parte dell'attuale Responsabile): per questo si è dato inizio ad una attività di studio e di analisi delle possibili alternative relative alla ridefinizione toponomastica dell'attuale percorso di via barchetta, che prelude principalmente alle scelte di competenza dell'amministrazione circa l'attribuzione dei toponimi ai tre stralci del percorso in oggetto. A tal fine si sottoporrà entro la fine del corrente anno uno schema planimetrico della proposta di revisione toponomastica sopraesposta.

Attività 3: la fase prevista per gennaio è stata terminata; le fasi successive, a causa del ritardo evidenziato in via preliminare, sono in corso di esecuzione

Stato finale:

Attività 1: risulta completata

Attività 2: l'attività prevede l'assunzione di decisioni a carico dell'amministrazione, sulla base di un progetto articolato predisposto dal terzo settore. Per quanto di competenza, è stato terminato lo studio di individuazione del percorso della "nuova" via Barchetta, la proposta di determinazione dei nuovi toponimi e le prime attività di verifica relative alla numerazione civica. Lo studio è stato sottoposto all'amministrazione comunale che ha deciso di intraprendere un percorso partecipato con la popolazione residente nelle località interessate. Pertanto questo ufficio è in attesa di nuove indicazioni da parte dell'amministrazione comunale.

Attività 3: Le attività individuazione del nuovo toponimo di via Zucchini Ovest e di verifica della numerazione civica risultano completate. Le attività di coordinamento con il comune di Rubiera risultano completate. L'effettivo cambio del toponimo e della numerazione potrà essere terminato a seguito della ricezione dei nullaosta da parte delle prefetture di Modena e di Reggio Emilia. Si segnala che questo ufficio, per quanto di competenza, ha provveduto a trasmettere alla prefettura di Modena delibera di giunta n° 9765 relativa al cambio del toponimo da Via Zucchini Ovest a Via Bertolli, utile all'ottenimento del suddetto nullaosta. Si segnala altresì che la richiesta di nullaosta alla prefettura di Reggio Emilia è competenza del Comune di Rubiera.

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Ivano Leoni
Amministratore referente	Giovanni Ballista
OBIETTIVO/PROGETTO	Opere di urbanizzazione primaria area Casello.
2016	Si tratta del completamento e dell'eliminazione delle incongruenze delle opere eseguite a suo tempo dal soggetto attuatore, ora in stato di fallimento, progetto presentato anche lo scorso anno ma realizzato in minima parte a causa di nuovo progetto intervenuto durante l'anno e ritenuto prioritario.
N. 3	Premesso che:
Obiettivo presente nel precedente PEG	<ul style="list-style-type: none"> - con raccomandata prot.n.2303 del 06/03/2013 veniva comunicato ai soggetti interessati l'avvio del procedimento per l'esecuzione d'ufficio degli impegni assunti nella Convenzione urbanistica a Ministero Notaio Paolo Vincenzi Rep.186849/12178 del 9.08.2000, provvedendo all'affidamento della progettazione delle opere in tutto o in parte non realizzate, esecuzione e collaudo delle stesse, reperendo le risorse necessarie mediante l'escussione della garanzia fideiussoria di cui al capo V della convenzione medesima; - con determinazione n.26 del 18/02/2013 si affidava, ai sensi dell'art.6, comma 4, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 24.01.2002, il rilievo dello stato di fatto delle opere di urbanizzazione primaria relative al Piano Particolareggiato denominato "Area Casello", allo Studio Tecnico Grotti ing. Loris di San Damaso (MO), alle condizioni riportate nel preventivo di cui al prot.n.379 del 12/01/2013, agli atti di questo Settore; - a seguito di quanto è emerso dai rilievi effettuati e dalle tavole grafiche prodotte si è proceduto alla verifica delle difformità degli elaborati progettuali rispetto allo stato di fatto; - che si è proceduto all'escussione delle somme di €. 142.050,00 di cui alla polizza 460020828304 ed €. 428.659,23 di cui alla polizza n. 460020828305, prestate a suo tempo a garanzia della corretta esecuzione delle opere; - l'Ufficio tecnico Comunale ha provveduto alla elaborazione di un progetto preliminare e alla redazione di un computo metrico estimativo avente ad oggetto la totalità delle opere di urbanizzazione primaria necessarie ai fini del completamento del comparto e quindi dell'adempimento degli obblighi convenzionali; - con lettera di cui al prot.n.12417 del 26/11/2015 si è inviato alla società Autobrennero il progetto esecutivo delle opere per l'ultimazione delle reti infrastrutturali al fine di ottenere la relativa concessione e/o autorizzazione.
	Si conta di procedere nel seguente modo:
	a) considerare sempre il progetto unitario anche se le opere U1 e le opere di allacciamento erano garantite da due polizze distinte (Unicredit non ci ha risposto il contrario);
	b) attendere l'autorizzazione dell'Autostrada del Brennero;
	c) (opere di allacciamento) individuare la proprietà delle aree da espropriare e da sottoporre a servitù cercando se possibile un accordo bonario
	d) il nuovo proprietario del lotto ex-ICEA ha chiesto la modifica della opere di U1 per permettere l'accorpamento dei suoi due lotti e sono in corso le procedure per l'accettazione della modifica.
	e) gli insediamenti hanno chiesto la possibilità di valutare modifiche alla distribuzione del parcheggio.

	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso: 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>																						
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: rendere l'area in questione utilizzabile come da progetto iniziale ed eventuali varianti, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri con gli interessati per valutare le proposte di modifica del parcheggio – 15%; - acquisizione parere A22 (richiesta già effettuata) – 5%; - affidamento incarichi adempimenti D.Lgs. 81/2008 e legge sismica – 15%; - redazione del progetto esecutivo – 30%; - acquisizione pareri Enti competenti sul progetto esecutivo ed atti amministrativi (autorizzazione in deroga) – 10%; - approvazione progetto esecutivo ed istruttoria per gara appalto – 25%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>																						
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa: €.</td> <td>850.000,00</td> <td>Previsione entrata: €.</td> <td>570.709,34</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>_____</td> <td>Parte corrente</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti: €.</td> <td>850.000,00</td> <td>Parte investimenti: €.</td> <td>570.709,34</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Da finanziare:</td> <td>€.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>279.290,66</td> </tr> </table>	Previsione spesa: €.	850.000,00	Previsione entrata: €.	570.709,34	Parte corrente	_____	Parte corrente	_____	Parte investimenti: €.	850.000,00	Parte investimenti: €.	570.709,34			Da finanziare:	€.				279.290,66
Previsione spesa: €.	850.000,00	Previsione entrata: €.	570.709,34																				
Parte corrente	_____	Parte corrente	_____																				
Parte investimenti: €.	850.000,00	Parte investimenti: €.	570.709,34																				
		Da finanziare:	€.																				
			279.290,66																				
Vincoli / Criticità²	<p>I vincoli principali sono i tempi necessari all'acquisizione del parere degli Enti competenti, sui quali è difficile fare una previsione precisa, e gli accordi con gli insediati per eventuali modifiche e ripartizione degli oneri. Inoltre altra criticità è l'acquisizione della aree per le opere di allacciamento..</p>																						

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontri con gli interessati per valutare le proposte di modifica del parcheggio.	Urbanistica	X	X	X	X	X	X							
2	Acquisizione parere A22 (richiesta già effettuata).		X	X	X	X									
3	Affidamento incarichi adempimenti D.Lgs. 81/2008 e legge sismica.					X	X								
4	Redazione del progetto esecutivo.							X	X	X	X	X			
5	Acquisizione pareri Enti competenti sul progetto esecutivo ed atti amministrativi (autorizzazione in deroga)	Urbanistica										X	X		
6	Approvazione progetto esecutivo ed istruttoria per gara appalto.													X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Fase 1: in linea con la programmazione.

Fase 2: in linea con la programmazione.

Fase 3, Fase 4 e Fase 6: premesso che risulta impossibile all'U.T. eseguire la progettazione, direzione lavori, procedimenti di esproprio, adempimenti D.Lgs. 81/2008 e legge sismica, si è valutato di affidare detti incarichi congiuntamente ad un unico professionista esterno in grado di produrre un adeguato progetto esecutivo nei tempi previsti, tenuto conto delle particolari complessità di interrelazione tra i vari aspetti tecnologici relativi alle opere di U1 da eseguire. Detta modalità permette di rispettare la tempistica indicata nella programmazione.

Fase 5: sono stati acquisiti i pareri preliminari preposti alla redazione del progetto esecutivo. Appena redatto verrà trasmesso agli Enti preposti per il perfezionamento del parere definitivo.

Verifica stato finale:

Le fasi 1 e 2 risultano concluse; il parere A22 risulta acquisito ed è in fase di firma la convenzione ad esso allegata.

Per quanto riguarda la fase 3, con determinazione n.369 del 19/12/2016 è stato affidato l'incarico di progettazione, direzione lavori, procedimenti di esproprio, adempimenti D.Lgs. 81/2008 e legge sismica all'ing. Loris Grotti.

Il progetto esecutivo è stato redatto ma non approvato(fase 4), in quanto deve recepire la progettazione relativa ad un'area privata la cui sistemazione è in competenza alla ditta "Emiliana Serbatoi".

Alla ricezione e verifica della suddetta progettazione, l'ufficio tecnico provvederà, per quanto di competenza, all'approvazione del progetto esecutivo ed all'istruttoria della procedura di gara.

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Ivano Leoni
Amministratore referente	Giovanni Ballista
OBIETTIVO/PROGETTO	Opere di urbanizzazione primaria area via Gieco.
2016	<p>Il progetto era presente all'interno del PEG 2015, ma è stato accantonato a causa di sopraggiunte e prioritarie diverse esigenze. Si tratta del completamento e dell'eliminazione delle incongruenze delle opere eseguite a suo tempo dal soggetto attuatore, ora in stato di fallimento.</p> <p>Premesso che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Comune di Campogalliano ha sottoscritto la Convenzione urbanistica Notaio Paolo Vincenzi del 11/04/2006 Rep. 241747 Racc. 23323 con Soc. Coop ICEA avente ad oggetto l'esecuzione d'ufficio delle opere di urbanizzazione primaria - piano particolareggiato "via Grieco/Grandi/Tonelli"; - il corretto adempimento degli obblighi convenzionali è assistito da polizza fideiussoria rilasciata da ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U.polizza fideiussoria UR 0602250; - i lavori ivi previsti non sono stati completati e la ditta obbligata principale non è più nelle condizioni di fatto e di diritto di poterle portare a termine. Vi è inoltre il tema delle manutenzioni, ad oggi ancora in carico a Soc. Coop ICEA e che determinano l'urgenza di ulteriori lavori sempre garantiti dalla polizza sopra indicata; - è urgente intervenire per il completamento delle opere al fine di assicurare livelli di sicurezza, manutenzione e qualità decorose per il Comparto che vede l'insediamento di ditte da lungo tempo; - in sede di sopralluogo sono inoltre state accertate modifiche relative al corretto allineamento delle opere di urbanizzazione; - la procedura per l'escussione della polizza ha incontrato difficoltà nel suo esito, avendo la Compagnia richiesto di conoscere previamente l'esatto importo dei lavori e oneri accessori per non essere esposta oltre quanto dovuto per l'esatto adempimento dell'obbligazione; - la Giunta comunale, con propria deliberazione n.41 del 03/08/2013, ha accettato la proposta di ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U. di prevedere che il pagamento della somma garantita tramite polizza fideiussoria UR 0602250 avvenga in due fasi: <ul style="list-style-type: none"> a. corresponsione di 15.000,00 euro per la fase di progettazione a titolo di anticipo; b. il saldo nella seconda fase, ossia non appena il progettista abbia completato la sua opera e la documentazione sia inviata ad ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U per chiedere l'immediato pagamento delle somme. <p>A seguito di contatti con l'ATRADIUS si sta cercando di arrivare ad una un'unica transazione che riguardi sia le opere di U1 di questo comparto che la realizzazione del nuovo Magazzino Comunale.</p> <p>Raggiunto l'accordo per la transazione ed incassata la relativa somma si procederà nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soluzione delle problematiche emerse relative al confine di uno dei lotti ed eventuale modifica della convenzione urbanistica (variante al Piano particolareggiato); - redazione progetto esecutivo per la redazione delle opere di U1 e sua successiva approvazione.
N. 4	
Obiettivo presente nel precedente PEG	

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente														
Responsabile	Ing. Ivano Leoni														
Amministratore referente	Chiara Pederzini														
OBIETTIVO/PROGETTO	<p>2016</p> <p>N. 5</p> <p>Obiettivo NON presente nel precedente PEG</p> <p>Monitoraggio Amianto in Convenzione col CORA.</p> <p>Il progetto consiste nell'attivazione di un servizio di mappatura dei manufatti contenenti cemento amianto ancora presenti sul territorio presso le proprietà private di diversa natura e destinazione, con particolare riguardo alle realtà produttive, in quanto maggiormente coinvolte data la maggior diffusione dell'amianto presso gli immobili destinati a dette attività, e a specifiche realtà ubicate nel centro urbano che causano particolare esposizione ai cittadini residenti a ridosso delle stesse, seppur di piccole dimensioni.</p> <p>Il progetto per poter essere efficace ed adeguatamente sviluppato deve avvalersi del contributo operativo delle associazioni di volontariato sensibili al tema, che nella fattispecie è stato individuato nell'associazione CORA, con la quale l'amministrazione comunale stipulerà una apposita convenzione finalizzata al censimento degli immobili con probabile presenza di amianto, e alla successiva pianificazione di procedure atte a condurre le proprietà interessate a svolgere gli adempimenti di legge in materia di monitoraggio dello stato di conservazione delle coperture in amianto, rimozione o messa in sicurezza dei manufatti contenenti cemento amianto, sensibilizzazione e informazione sui danni e pericoli causati dalla presenza di questo materiale negli immobili.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>														
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: arrivare al prossimo autunno all'attivazione di un congruo numero di procedimenti di monitoraggio/rimozione dei manufatti contenenti amianto presso le attività private, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stipula della convenzione con CORA – 40%; - coordinamento delle attività di censimento dei manufatti contenenti cemento amianto – 50%; - avvio dei procedimenti di monitoraggio – 10%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>														
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa: €.</td> <td>0,00</td> <td>Previsione entrata: €.</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente: _____</td> <td></td> <td>Parte corrente: _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti: _____</td> <td></td> <td>Parte investimenti: _____</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa: €.	0,00	Previsione entrata: €.	0,00	Parte corrente: _____		Parte corrente: _____		Parte investimenti: _____		Parte investimenti: _____	
Previsione spesa: €.	0,00	Previsione entrata: €.	0,00												
Parte corrente: _____		Parte corrente: _____													
Parte investimenti: _____		Parte investimenti: _____													
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale per l'avvio e gestione dei procedimenti da attivare è rappresentato dalla necessità di conoscere prima l'entità e il numero dei casi censiti.														

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Stipula della convenzione con CORA.	Appalti e Lavori Pubblici			X	X								
2	Coordinamento delle attività di censimento dei manufatti contenenti cemento amianto.	Manutenzione e Lavori Pubblici/Urbanistica			X	X	X	X						
3	Avvio dei procedimenti di monitoraggio.	Manutenzione e Lavori Pubblici/Urbanistica						X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato finale:

Fase 1 – Risulta conclusa con stipula della Convenzione in data 24.05.2016

Fase 2 – Risulta conclusa con mappatura degli immobili interessati dalla presenza di amianto, verifiche con sopralluogo nei casi dubbi e identificazione catastale

Fase 3 – E' stata avviata l'associazione fra identificazione catastale dell'immobile e la titolarità dello stesso, al quale inviare le comunicazione di avvio di procedimento: pertanto l'obiettivo risulta raggiunto

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Chiara Pederzini		
OBIETTIVO/PROGETTO 2016 N. 6 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<p>Valorizzazione del Recupero dei Materiali e la Differenziazione dei Rifiuti.</p> <p>Il progetto consiste nell'attivazione di una serie di azioni il cui comune obiettivo è la diminuzione della quantità di rifiuti conferiti al servizio di smaltimento ordinario ed abituale mediante i cassonetti e il contestuale l'incremento della frazione di rifiuto differenziato, accompagnato da un'attività di sensibilizzazione e stimolo ad una maggiore consapevolezza da parte della cittadinanza rispetto al valore delle pratiche di differenziazione e possibile recupero dei materiali, anche a mezzo di un maggior utilizzo della stazione ecologica, appositamente attrezzata in tal senso.</p> <p>Queste tre principali azioni si rappresentano come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sperimentazione di un progetto pilota in collaborazione con HERA Ambiente, attuale Gestore dello SGRUA, limitato all'area industriale NORD, circa il conferimento dei rifiuti mediante il metodo “porta a porta”; - sperimentazione di un progetto pilota finalizzato alla sensibilizzazione alla cittadinanza verso la valorizzazione del compostaggio domestico per la riduzione della frazione di rifiuto organico biodegradabile; - completamento e raccolta degli esiti del progetto “Riciclandino”, introdotto nel corso del 2015 in collaborazione con HERA Ambiente, finalizzato alla sensibilizzazione della popolazione scolastica verso il valore del riciclaggio dei materiali e un contestuale maggior utilizzo della stazione ecologica attrezzata; <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso: 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato _ su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: arrivare al prossimo autunno all'attivazione e definizione delle tre principali azioni proposte, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sperimentazione del progetto pilota di conferimento dei rifiuti mediante il metodo “porta a porta” in collaborazione con HERA Ambiente – 65%; - completamento e raccolta degli esiti del progetto “Riciclandino” – 35%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: €. 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
			Previsione entrata: €. 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è rappresentato dalla necessità di coordinamento con il gestore dello SGRUA.
--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Sperimentazione del progetto pilota di conferimento dei rifiuti mediante il metodo "porta a porta".	Manutenzione Appalti e Lavori Pubblici					X	X	X	X	X	X	X	X
2	completamento e raccolta degli esiti del progetto "Riciclandino".	Ufficio Stampa				X	X	X	X					

Verifica Stato Finale:

Progetto concluso in base alle variazioni approvate con DGC 118/2016:

1 – Analisi provvisoria dei pesi delle ZAI: la valutazione dei pesi medi dei rifiuti conferiti mediante sistema "porta a porta" nell'area pilota estesa orienta il raggiungimento dell'obiettivo del 70% di RD. Si conferma un'importante riduzione del monte rifiuto raccolto: si ipotizza una riduzione di 2/3 dei rifiuti rispetto al pre-progetto e di ½ rispetto a quella attesa post- progetto: tuttavia, non essendo un sistema chiuso, può permanere una presumibile migrazione di rifiuto nei cassonetti presenti. L'analisi rileva inoltre che il problema degli abbandoni in quelle zone si è fortemente ridotto rispetto alle condizioni precedenti.

²

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

CAMPOGALLIANO RACCOLTA DOMICILIARE ZONA ARTIGIANALE VIA GRIECO 2016 (kg)										dati progettuali						
	MAGGIO*	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE	media mese (*)	poiezione annua quantità [t]	% incidenza filiere su monte rifiuti	flussi pre-progetto	% incidenza pre-proge	flussi attesi post-progetto	% incidenza attesa
CAMPOGALLIANO VETRO ZAI**	500	500	500	500	550	750	600	500	4.400	557	6,8	3%	65	10%	29,93	6%
CAMPOGALLIANO CARTA ZAI	760	1.050	1.370	980	1.980	1.280	1.800	1.730	10.950	1.456	18,28	7%	112,32	17%	64,856792	13%
CAMPOGALLIANO CARTONE SEL ZAI	1.080	4.070	4.920	4.400	5.350	5.460	4.960	4.070	34.310	4.747	58,32	22%		0%	99,77968	20%
CAMPOGALLIANO ORGANICO ZAI	2.960	5.140	5.800	5.780	6.860	6.200	3.320	2.640	38.700	5.517	61,2	23%	102,96	15%	74,83	15%
CAMPOGALLIANO PLASTICA ZAI	980	2.930	3.450	2.060	3.350	3.220	2.790	3.250	22.030	3.007	36,24	14%	70,2	11%	79,823744	16%
CAMPOGALLIANO RSU ZAI	3.170	11.150	9.040	5.270	6.800	6.800	7.700	4.360	54.290	6.662	79,94	31%	314,496	47%	149,66952	30%
TOTALE COMPLESSIVO	9.450	24.840	25.080	18.990	24.890	23.710	21.170	16.550	164.680		261		665		499	
TATALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	6.280	13.690	16.040	13.720	18.090	16.910	13.470	12.190	110.390		181					
% RD	66,46%	55,11%	63,96%	72,25%	72,68%	71,32%	63,63%	73,66%	67%	70%						

* attivazione servizio 16/05/2016

** peso stimato

*** calcolata prendendo valori medi al netto di dati troppo scostati da valore medio ed escludendo il mese di avvio

dati non coerenti. Da approfondire

2 – Esiti Progetto “Riciclandino - 2016”, conclusosi in data 30.06.2016:

0

ISTITUTI COINVOLTI		al 30/06/2016		Premio aggiuntivo (quota fissa)						
Nome	alunni coinvolti	Numero confer. in CdR	kg conferiti in CdR	Obiettivo numero conferimenti in CdR minimi	Obiettivo kg conferiti in CdR minimi	quota fissa	Contributo maturato al 30/06/2016	Contributo COMPLESSIVO maturato al 30/06/2016	Acconto versato il 29/04/16	RESIDUO AL 30/06/2016
SCUOLA DELL'INFANZIA "E. CATTANI"	115	64	1.305,20	230	575	157,50	69,67	69,67	€ 43,16	€ 26,51
SCUOLA PRIMARIA "G. MARCONI"	430	265	5.311,52	860	2150	315,00	254,50	254,50	€ 159,80	€ 94,70
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S. G. BOSCO"	252	302	6.910,30	504	1260	226,00	324,44	324,44	€ 235,33	€ 89,11

Importo bonifico Istituito comprensivo S. Giovanni Bosco € 201,32

ISTITUTI COINVOLTI		al 30/06/2016		Premio aggiuntivo (quota fissa)						
Nome	alunni coinvolti	Numero confer. in CdR	kg conferiti in CdR	Obiettivo numero conferimenti in CdR minimi	Obiettivo kg conferiti in CdR minimi	quota fissa	Contributo maturato al 30/06/2016	Contributo COMPLESSIVO maturato al 30/06/2016	Acconto versato il 29/04/16	RESIDUO AL 30/06/2016
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "S. NERI"	78	120	4.767,05	156	390	139,00	258,78	258,78	€ 99,79	€ 158,99
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "ANGELI CUSTODI"	92	154	4.857,65	184	460	146,00	253,66	253,66	€ 165,47	€ 88,20

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente
Responsabile	Ing. Ivano Leoni
Amministratore referente	Chiara Pederzini
OBIETTIVO/PROGETTO	<p>2016</p> <p>N. 7</p> <p>Obiettivo NON presente nel precedente PEG</p> <p><u>Azioni rivolte al Risparmio Energetico</u></p> <p>Il Comune di Campogalliano ha aderito al Patto dei Sindaci nel 2013 e ha concluso l'iter di redazione e approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile – PAES il 30.07.2015, dotandosi di uno strumento finalizzato ad individuare specifiche azioni di riduzione dei consumi energetici e delle emissioni climalteranti: alcuni degli obiettivi prioritari rappresentati in tale documento vengono oggi riuniti nel presente progetto mediante l'attivazione di una serie di azioni rivolte al risparmio energetico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione al progetto europeo “<i>save@work</i>” coordinato dall'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile – AESS di Modena e rivolto agli uffici delle pubbliche amministrazioni aderenti e finalizzato ad incrementare e/o consolidare buone pratiche di risparmio energetico e comportamenti antispreco all'interno dei luoghi di lavoro pubblici: il Comune di Campogalliano aderisce al relativo concorso col alcuni uffici della sede municipale A e della sede di Villa Barbolini; - attivazione di campagne di sensibilizzazione rivolte alla formazione di una maggiore “massa critica” verso una maggiore considerazione delle problematiche globali e locali legate ai fenomeni di degrado ambientale e sociale derivanti da attività e comportamenti energivori, le emissioni di gas serra e le alterazioni climatiche, attraverso la proposta di momenti di confronto pubblico, proposta di sistemi e metodi di informazione e formazione mirata alla popolazione, studio di esperienze e casi anche in collaborazione con la Consulta Ambiente; - sviluppo e aggiornamento del PAES sia in base all'implementazione nello stesso delle iniziative sopra descritte, sia a specifiche altre da introdurre nel corso dell'anno in funzione di alcuni obiettivi prioritari in esso elencati (ad es. individuazione e processo di introduzione di nuove aree, anche per iniziativa privata, da destinare a mitigazione ambientale e paesaggistica utili all'assorbimento di CO2 e al contenimento delle emissioni in atmosfera); <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso: 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: arrivare al prossimo autunno all'attivazione di un congruo numero di procedimenti ed esperienze volti alla crescita della cultura della sostenibilità energetica ed ambientale e allo sviluppo ed aggiornamento del PAES, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione al progetto europeo “<i>save@work</i>” – 30%; - attivazione di campagne di sensibilizzazione rivolte alla formazione di “massa critica” verso le problematiche globali e locali legate alla cultura della sostenibilità energetica ed ambientale – 35%; - sviluppo e aggiornamento del PAES attraverso l'introduzione di alcune azioni prioritarie in esso previste – 35%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico)</p>

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa: €. 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
			Previsione entrata: €. 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è rappresentato dalla necessità di coordinamento con i promotori di specifici progetti (AESS).		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Partecipazione al progetto europeo "save@work"	Manutenzione Appalti e Lavori Pubblici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attivazione di campagne di sensibilizzazione	Ufficio Stampa			X	X	X	X			X	X			
3	Sviluppo e aggiornamento del PAES	Manutenzione Appalti e Lavori Pubblici / Urbanistica / Ufficio Stampa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Fase 1 – Attività attuata e attualmente in corso di prosecuzione

Fase 2 – Attività attuata mediante istituzione di Consulta Ambiente aperta

Fase 3 – Attività attuata per azioni 10 e 11 e in corso d'attuazione per azione 12

Verifica Stato Finale:

Fase 1 – Attività attuata: il progetto si è concluso il 28.02.2017, ma gli esiti definitivi saranno noti dal 31.03.2017; tre le categorie di premio in palio per la gara di risparmio [save@work](#):

- l'entità del risparmio generato;
- la campagna di sensibilizzazione più originale;
- il miglior piano d'azione;

Gli edifici in gara sono la Palazzina Municipale A, e Villa Barbolini: il principale dato provvisorio che si è rilevato nel primo step di monitoraggio di giugno 2016 è stata una riduzione di -39% del consumo energetico per la Palazzina A-Municipio e -41% di consumo energetico per Villa Barbolini

Fase 2 – Attività attuata: Pianificazione e Gestione Consulta Ambiente "aperta" come evento pubblico svoltosi a Villa Barbolini in data 19.02.2016

²

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Fase 3 – Attività attuata: Azione 10 - Accesso alla banda larga; avvio delle procedure di sviluppo della rete banda ultra larga in sinergia con Lepida SpA (previsione nn. 7-8 nuovi punti di accesso pubblici sul territorio comunale). Azione 11 – Sviluppo iniziative di comunicazione verso i cittadini, al fine di diffondere una cultura più attenta agli utilizzi finali dell'energia, vedi organizzazione evento di cui alla fase 2. Azione 12 – Accoglimento istanza di parte privata per progetto di riforestazione su suolo pubblico a scopo commemorativo (n. 13 querce a margine della vasca di laminazione di Via Ponte Alto)

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente
Responsabile	Ing. Ivano Leoni
Amministratore referente	Chiara Pederzini
OBIETTIVO/PROGETTO	<p>2016</p> <p>N. 8</p> <p>Obiettivo NON presente nel precedente PEG</p> <p>Funzione svolta per conto dell'Unione delle Terre d'Argine</p>
	<p><u>Aggiornamento e Promozione del Piano di Protezione Civile Comunale.</u></p> <p>In seguito all'Approvazione del Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile da parte del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine a dicembre 2015, si è dato forma al principale strumento di Pianificazione delle Emergenze in detta materia: data la natura maggiormente dinamica di tale strumento rispetto al passato, che prevede un costante aggiornamento delle diverse attività di Protezione Civile, anche in considerazione dei diversi tematismi che contempla (Schede da 1 a 20), emerge la necessità di divulgare e promuoverne progressivamente i contenuti principali in un'ottica di partecipazione attiva da parte della cittadinanza e della realtà associazionistica.</p> <p>Dette priorità prevedono pertanto per il 2016 il progetto di sviluppo, nelle opportune forme e sedi istituzionali, del Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile, con priorità nei seguenti tematismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – informazione alla popolazione e divulgazione alla cittadinanza (Scheda 13), a partire dall'approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale; – promozione e sostegno delle attività di formazione ed esercitazione (Scheda 15) coordinate dal locale GCVPC e/o da altre eventuali associazioni di volontariato convenzionate con l'Amministrazione Comunale, sia verso la popolazione scolastica e non, sia verso gli operatori di Protezione Civile dislocati nelle realtà istituzionali coinvolte a diversi livelli (GCVPC, Funzioni di COC, etc...); – sviluppo e approfondimento delle criticità/scenari di evento (Scheda 8) con particolare riferimento alla connessione con le procedure di intervento verso i soggetti fragili presenti sul territorio (Scheda 9) e alla necessità di pianificazione di alcune specifiche emergenze (Scheda 17) relative alla presenza di importanti infrastrutture particolarmente incidenti sul territorio anche in materia di Protezione Civile (Autostrade A1-A22, Svincolo, Casello, TAV) <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso: 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: arrivare al prossimo autunno con un adeguato sviluppo ed aggiornamento del Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informazione alla popolazione e divulgazione alla cittadinanza – 45%; - promozione e sostegno delle attività di formazione ed esercitazione – 35%; - aggiornamento delle schede n.3 e n.5 in materia di organigramma e aggiornamento delle funzioni di COC, ritenuti attualmente prioritari anche in funzione delle attività di formazione specifica attuate relativamente alla fase 2 del progetto.– 20%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa: €. 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____	Previsione entrata: €. 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è rappresentato dalla necessità di coordinamento delle attività di progetto con il Comitato Tecnico di Protezione Civile dell'Unione delle Terre d'Argine.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Informazione alla popolazione e divulgazione alla cittadinanza.	Ufficio Stampa			X	X	X					X	X		
2	Promozione e sostegno delle attività di formazione ed esercitazione.	Manutenzione e Lavori Pubblici				X	X	X							
3	Aggiornamento delle schede n.3 e n.5 in materia di organigramma e aggiornamento delle funzioni di COC, ritenuti attualmente prioritari anche in funzione delle attività di formazione specifica attuate relativamente alla fase 2 del progetto.											X	X	X	X

Verifica Stato Finale:
Progetto concluso in base alle variazioni approvate con DGC 118/2016:
1 – Divulgazione del Nuovo Piano di Emergenza a partire dall'evento pubblico del 15.03.2016 a seguito degli aggiornamenti effettuati nei mesi precedenti, con pubblicazione su home page del sito web comunale e apertura di nuova sezione “protezione civile” all'interno dello stesso, completamente rinnovata. Autunno/Inverno 2016: aggiornamento e divulgazione alla cittadinanza di nuovo volantino di gestione dell'emergenza
2 – Promozione e sostegno attività formativa B.E.T.A. 2016 conclusasi con esercitazione di giugno 2016 con il coinvolgimento di tutti e quattro i Comuni afferenti all'Unione delle Terre d'Argine
3 – Riorganizzazione delle funzioni di C.O.C. in concomitanza con ulteriore momento formativo nell'autunno/inverno 2016 comportante l'aggiornamento delle schede 3 e 5 del Nuovo Piano di Emergenza, prodromico all'attuale aggiornamento delle schede 4 e 6 in funzione del rinnovato sistema di allertamento regionale di imminente introduzione

²

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Giovanni Ballista		
OBIETTIVO/PROGETTO 2016 N. 9 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: anche per il corrente anno il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Per il 2016 ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 75% degli acquisti di beni e servizi (la percentuale è da intendersi sul numero di affidamenti, quindi non sul valore economico). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa: €. 150.000,00 Parte corrente: €. 150.000,00 Parte investimenti: _____ Previsione entrata: €. 150.000,00 Parte corrente: €. 150.000,00 Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è costituito dalla presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.					X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.					X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti.						X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica stato d'attuazione intermedio (percentuale di utilizzo del mercato elettronico).								X					
5	Verifica stato d'attuazione finale (percentuale di utilizzo del mercato elettronico).													X

Verifica Stato di Avanzamento:

tutte le fasi rispettano la programmazione. Attualmente il ricorso al mercato elettronico, ove beni e servizi siano disponibili e l'importo sia superiore ai 1.000 euro, è pari al 100%.

Verifica stato finale:

si conferma l'utilizzo del mercato elettronico nel 100% dei casi ove beni/servizi siano risultati disponibili e l'importo superiore ai 1.000 euro. Si riporta di seguito la tabella riepilogativa relativa al numero di affidamenti/modalità.

SERVIZI – Totale servizi affidati n° 21, di cui:

n° 9 ai sensi del D.Lgs. n.50/2016;

n° 2 ai sensi dell'art.1, comma 502, lettera b) della Legge 208/2015 (deroga al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti fino a 1.000 euro),

n° 10 con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

FORNITURE – Totale forniture affidate n° 16, di cui:

n° 8 ai sensi dell'art.1, comma 502, lettera b) della Legge 208/2015 (deroga al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti fino a 1.000 euro),

n° 8 con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI												
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati												
Amministratore referente	Paola Guerzoni												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Celebrazioni in occasione del 40° anniversario dell’inaugurazione della scuola primaria G.Marconi e del Centro Culturale Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 25% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione mostra sull’architettura della scuola e iniziative di promozione alla lettura (25%) – Realizzazione mostra sui progetti didattici proposti in 40 anni di scuola elementare, in collaborazione con l’Istituto Comprensivo (25%) – Intitolazione della biblioteca all’intellettuale di origini campogallianesi Edmondo Berselli (25%) – Presentazione del volume di Luigi Nascimbeni “Campogalliano 1940-1945. C’eravamo anche noi!” (25%) 												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	—SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa €</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente € 2.400</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente € 2.400	Parte corrente	Parte investimenti	-----	-----	Parte investimenti		-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente € 2.400	Parte corrente												
Parte investimenti	-----												
-----	Parte investimenti												

Vincoli / Criticità²													

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Progettazione e definizione calendario iniziative								x	x	x	x			
2	Realizzazione incontri e mostra presso la biblioteca												x		
3	Realizzazione mostra progetti didattici presso la scuola primaria	Istituto Comprensivo											x		
4	Intitolazione della biblioteca all'intellettuale campogallianese Edmondo Berselli e accettazione di una donazione di libri a lui appartenuti												x	x	x
5	Stampa, realizzazione e presentazione del volume di Luigi Nascimbeni "Campogalliano 1940-1945. C'eravamo anche noi!"											x	x	x	

Stato finale

L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO

- sabato 29 ottobre 2016 vi è stata l'inaugurazione di una mostra sull'architettura della scuola e del centro culturale, organizzata in collaborazione con il Circolo Fotografico "4VILLE" e una mostra di fotografie e di materiali didattici relativi alla storia della scuola elementare G.Marconi, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo con il quale sono state organizzate visite guidate alla mostra fotografica
- sabato 19 novembre 2016 si è tenuta la presentazione del volume "Campogalliano 1940-1945. Noi c'eravamo" di Luigi Nascimbeni con letture a cura di Giam Paolo Berselli

- sabato 3 dicembre 2016 si è tenuta l'intitolazione della biblioteca all'intellettuale di origini campogallianesi Edmondo Berselli, alla presenza di autorità locali e intellettuali, quali il Presidente della Regione Stefano Bonaccini, il vicedirettore della casa editrice Mondadori, GianArturo Ferrari e il dirigente della casa editrice il Mulino, Ugo Berti Arnoaldi. Durante la cerimonia d'intitolazione è stata inaugurata anche la Sala Berselli che ospita i volumi donati dalla famiglia, di cui è stata completata la catalogazione.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI												
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati												
Amministratore referente	Linda Leoni												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Realizzazione tavolo tematico per creare una rete territoriale di defibrillatori Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso__15%_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento dell’attività della Consulta del Volontariato, mediante il coinvolgimento anche di altre associazioni, ad esempio quelle sportive e la creazione di un tavolo tematico sui defibrillatori (20%) - Realizzazione Festa del Volontariato e dell’Associazionismo, insieme a quella dell’Istituto Comprensivo (50%) - Potenziamento della rete locale dei defibrillatori (30%) 												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità²													

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Potenziamento Consulta del Volontariato e dell'Associazionismo e coinvolgimento al suo interno delle associazioni sportive presenti sul territorio	Ufficio Eventi e Sport	x	x												
2	Creazione di un tavolo tematico sui defibrillatori	Ufficio Eventi e Sport	x													
3	Richiesta preventivi per l'acquisto di altri defibrillatori mediante la Consulta del Volontariato e dell'Associazionismo	Ufficio Eventi e Sport	x	x	x											
4	Creazione di un comitato scientifico mediante il coinvolgimento delle presidenze di: CONACUORE, AMICI DEL CUORE, CRI e 118	Ufficio Eventi e Sport			x	x										
5	Organizzazione Festa del Volontariato e dell'Istituto Comprensivo, il cui ricavato sarà devoluto all'acquisto di altri defibrillatori	Ufficio Eventi e Sport			x	x	x									
6	Potenziamento rete dei defibrillatori e attivazione corsi per i volontari per il loro utilizzo, in collaborazione con la CRI	Ufficio Eventi e Sport; Ufficio Tecnico per l'appalto dei manufatti per la collocazione dei DAE da esterno.								x	x	x	x	x	x	x
7	Azione di supervisione alla gestione e manutenzione della rete dei defibrillatori, in collaborazione con Gli Amici del Cuore	Ufficio Eventi e Sport								x	x	x	x	x	x	x

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI – Servizi ricreativi e Sport										
Responsabile	Giulia Domati										
Amministratore referente	Chiara Pederzini, Linda Leoni										
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Sviluppo del Progetto Laghi Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 25% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)										
Indicatore di risultato	Risultati attesi: -Promozione dell'area Laghi Curiel e delle attività proposte dalle varie associazioni presenti sull'area mediante la creazione di un sito Internet (40%) - analisi previsioni urbanistico-comunali e sovra comunali e definizione di un preliminare schema di assetto urbanistico territoriale (concept plan) dell'area (60%)										
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa € 17.500</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa € 17.500	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa € 17.500	Previsione entrata €										
Parte corrente	Parte corrente										
Parte investimenti	Parte investimenti										
-----	-----										
Vincoli / Criticità²	Necessità di coordinare associazioni molto diverse tra loro che svolgono la propria attività in un'area molto vasta, nella quale in passato si sono verificati spesso comportamenti scorretti da parte dei frequentatori, verso i quali si										

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

intende potenziare la vigilanza per promuovere i Laghi e renderli una zona di interesse turistico per valorizzarne i numerosi punti di forza.

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Attivazione del Comitato Laghi, come entità giuridica, e sua registrazione presso l'Agenzia delle Entrate									X		X	x		
2	Attivazione sito web dedicato all'area Laghi da parte del Comitato											X	X	X	X
3	Stipula convenzione con il CAP (Consorzio Attività Produttive) per la realizzazione di analisi previsioni urbanistico-comunali e sovracomunali e definizione di un preliminare schema di assetto urbanistico territoriale (concept plan) dell'area	Ufficio Tecnico		x	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x

Stato finale:

L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO

E' stata formalizzata la creazione del Comitato Laghi, formato dai rappresentanti delle associazioni presenti e operanti sul territorio dei Laghi Curiel (08.10.2016)

E' stato attivato il sito web del Progetto Laghi già nel mese di settembre.

E' stata stipulata in data 30 marzo la convenzione con il Consorzio Attività Produttive di Modena. Il Consorzio ha svolto una prima analisi del territorio dei Laghi e si è conclusa a novembre fase di partecipazione e condivisione delle proposte con gli stakeholders del progetto, è stato presentato un preliminare schema di assetto urbanistico (concept plan):

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI		
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati		
Amministratore referente	Linda Leoni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Approvazione Regolamento Comunale per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, la concessione di patrocinio oneroso e non oneroso e la concessione di materiali e attrezzature di proprietà comunale		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del Regolamento Comunale per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, la concessione di patrocinio oneroso e non oneroso e la concessione di materiali e attrezzature di proprietà comunale (30%) - Approvazione calendario Eventi e iniziative realizzate presso il territorio comunale da Comune, Istituto Comprensivo, Consulta del Volontariato e dell’Associazionismo, Associazioni di promozione sociale e di volontariato (70%) 		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	– NO	SI	Previsione spesa €
			Previsione entrata €
			Parte corrente
			Parte investimenti
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Definizione calendario Eventi e iniziative realizzate presso il territorio comunale da Comune, Istituto Comprensivo, Consulta del Volontariato e dell'Associazione, Associazioni di promozione sociale e di volontariato		x													
2	Stesura Regolamento Comunale per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, la concessione di patrocinio oneroso e non oneroso e la concessione di materiali e attrezzature di proprietà comunale		x	x	x											
3	Invio per presa visione della bozza di Regolamento al Sindaco e al Vicesindaco															x

Stato finale:

L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO

E' stato definito il calendario degli Eventi e delle iniziative realizzate presso il territorio comunale da Comune, Istituto Comprensivo, Consulta del Volontariato e dell'Associazione, Associazioni di promozione sociale e di volontariato

E' stata completata la stesura Regolamento Comunale per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, la concessione di patrocinio oneroso e non oneroso e la concessione di materiali e attrezzature di proprietà comunale e sottoposta al sindaco e al Vicesindaco in data 14.12.2016.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI												
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati												
Amministratore referente	Paola Guerzoni												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>Individuazione tema annuale per il 2015-2016: il CIBO come filo conduttore delle iniziative culturali realizzate da Centro Culturale, Centro Giovani, Ufficio Attività Ricreative e Sport e Museo della Bilancia</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹)</p>												
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento sempre maggiore da parte del Centro Culturale di tutte le iniziative culturali sul territorio, in particolare grazie all’individuazione del tema annuale (50%) - Realizzazione di numerose iniziative, che coinvolgano anche servizi diversi, sul tema del cibo in tutte le sue accezioni (50%) 												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	– NO	SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Previsione spesa €</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Parte corrente</td> <td style="text-align: center;">Parte corrente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Parte investimenti</td> <td style="text-align: center;">Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità²													

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Progettazione e definizione calendario iniziative	Museo della Bilancia, Centro Giovani, Ufficio Attività ricreative e Sport	x	x	x											
2	Realizzazione incontri presso la biblioteca sul tema ORTI E GIARDINI MEDIEVALI		x	x	x											
3	Realizzazione incontri sul tema ALIMENTAZIONE E SPORT per ragazzi e adulti	Museo della Bilancia, Ufficio Sport			x											
4	Realizzazione progetto ANTISPRECO insieme ai ristoratori del territorio	Centro Giovani		x	x				x	x						

Stato finale

L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO

L'obiettivo è stato raggiunto mediante la definizione del calendario delle iniziative e la realizzazione degli incontri previsti sul tema ORTI E GIARDINI MEDIEVALI presso la biblioteca in data 22 gennaio, 12 febbraio, 4 e 18 marzo e gli incontri su ALIMENTAZIONE E SPORT al Museo della Bilancia (giovedì 10 e 17 marzo).

Per quanto riguarda il progetto ANTISPRECO sono state svolte le seguenti azioni: il 12 marzo si è tenuto un incontro con i ristoratori del territorio che hanno aderito al progetto per l'asporto degli avanzi dai ristoranti e sempre nel mese di marzo il progetto è stato presentato alla Consulta economica, è stata realizzata una campagna pubblicitaria in collaborazione con il Centro Giovani Villa Bi, i cui operatori, nel mese di e marzo, hanno lavorato insieme alle classi III della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo, creando slogan, hastag e immagini che sono stati scelti per la campagna e presentati ai ragazzi premiati il 1 giugno, infine la campagna e il progetto sono stati presentati alla

cittadinanza durante la serata conclusiva della Fiera di Luglio (martedì 26.07), contemporaneamente si è provveduto alla stampa di tovaglette pubblicitarie per i ristoranti aderenti.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2016 – SETTORE FARMACIA

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE		
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI		
Amministratore referente	LINDA LEONI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Mantenimento di vendite e acquisti in modo da non immagazzinare troppi prodotti ed acquisto di tali con la migliore offerta		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: utile lordo 25%		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x <input type="checkbox"/> NO		Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità¹			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 25,00%.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica finale L'utile lordo al 31/12/2016 è di 31,07%.

¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2016 – SETTORE FARMACIA

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI			
Amministratore referente	LINDA LEONI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Iniziative ed azioni in farmacia per sensibilizzare la clientela ad argomenti rivolti alla prevenzione cura delle malattie e dei disturbi di piccole patologie (capelli, unghie,pelle), in particolare sensibilizzare rispetto ad una sana alimentazione e integrazione con particolari integratori e applicazione di prodotti per la cute			
Indicatore di risultato	Numero di iniziative organizzate in farmacia (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	x <input type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € 3000,00 Parte corrente Parte investimenti _____	Previsione entrata € ? Parte corrente Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisto strumento di autoanalisi del sangue		X	X	X	X								
2	Organizzazione e pubblicità degli eventi		X	X	X	X								
3	Effettuazione eventi in farmacia				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica finale: AL 31/12/16 si è effettuato:

Acquisto strumento autoanalisi del sangue con 4 iniziative promozionali in farmacia. Il numero totale di autoanalisi del sangue dal 1/01 al 31 /12/16 è di 362 autoanalisi (colesterolo totale, glicemia, emoglobina glicata, trigliceridi, profilo lipidico).

Si sono svolte inoltre altre 8 iniziative (2 a gennaio –febbraio ,2 in marzo e aprile, 2 a ottobre, 1 a novembre e 1 a dicembre) con test prova capello e pelle , trattamento viso con prodotti cosmetici in vendita in farmacia gratuitamente con personale di ditte fornitrici di

cosmetici: Vichy e Rougji.