



Registro Generale N. 000092/2022 del 27/04/2022

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
U3 - SERVIZI FINANZIARI
Ragioneria**

**OGGETTO: ACQUISTO COPERTINE COLIBRI' PER BIBLIOTECA -
AFFIDAMENTO DIRETTO COLIBRI' SYSTEM SPA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL U3 - SERVIZI FINANZIARI**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 21/12/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 30/12/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI.", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Campogalliano n. 10 del 23.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";
- il decreto presidenziale n. 46329 del 07.08.2019 dell'Unione delle Terre d'Argine per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile del settore "Servizi Finanziari" al Dott. Castelli Antonio;
- il decreto del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 86399 del 29.12.2021 di conferimento della titolarità dell'incarico di posizione organizzativa del servizio 3.3 "Finanziario territoriale Campogalliano" con delega di funzioni dirigenziali per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano al Dott. Bertolani Bruno;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

Vista la richiesta scritta (prot. 3289 del 29/03/2022) inoltrata dal Responsabile del 4° Settore, Dott.ssa. Giulia Domati, riguardante l'acquisto di copertine colibrì da utilizzare per la biblioteca comunale ;

Considerato che il materiale in giacenza è in esaurimento;

Considerato che il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 ad oggetto “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” approvato con legge n. 7 agosto 2012 n. 135, all'art. 1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip Spa, ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che permette l'affidamento diretto di servizi, lavori e forniture per importi inferiori a 40.000 euro;
- l'art. 37, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che prevede, per le stazioni appaltanti, la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'art.1 comma 1 e comma 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente entro il 30 giugno 2023 appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;
- l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che prevede per le procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) citato, l'affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'articolo 32, comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro prevede la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- l'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, che modifica l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n.296, derogando il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti inferiori a 5.000 euro;

Ritenuto opportuno provvedere all'acquisto delle suddette copertine presso la ditta Colibrì System Spa sita in via Cernuschi n. 4 - 20129 Milano P.iva 12876360152;

Considerato che la spesa prevista è di € 587,50 + IVA 22% come da preventivo assunto agli atti del comune con protocollo n. 3442 del 01/04/2022;

Acquisita la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46,47 e 48 del DPR 445/2000 predisposta sulla base del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Dlgs 50/2016 (prot. 4551 del 27/04/2022);

Visto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito ai sensi dell'articolo 4 della



legge 16 maggio 2014, n. 78 (numero protocollo INAIL_31357171);

Verificato che il casellario ANAC non presenta nessuna annotazione (prot. 4426 del 23/04/2022);

Ritenuto opportuno, visto il modesto importo dell'ordine, non richiedere una garanzia come da art. 103 comma 11 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50;

Appurato che l'acquisto di cui al presente atto non rientra nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2019 - 2020 in quanto si tratta di acquisto con costi inferiori ad Euro 40.000,00 nel biennio;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di provvedere all' acquisto delle copertine Colibrì per approvvigionare il Centro Culturale Biblioteca, presso la ditta Colibrì System Spa, sita in via Cernuschi n. 4, - 20129 - Milano
2. di impegnare la spesa di euro 716,75 al capitolo 21323/079 del PEG 2022, che presenta sufficiente disponibilità (imp. 2022/98.002);
3. di dare atto che il CIG inerente l'intervento è il seguente: ZF935D4164;
4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;
5. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
6. di dare atto che:
l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'ANAC.

IL RESPONSABILE U3 - SERVIZI FINANZIARI
BERTOLANI BRUNO



**OGGETTO: ACQUISTO COPERTINE COLIBRI' PER BIBLIOTECA -
AFFIDAMENTO DIRETTO COLIBRI' SYSTEM SPA**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
716,75	1.03.01.02.999	21323079	2022	ZF935D4164	00098.002

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

27/04/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BERTOLANI BRUNO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa