

**Comune di Campogalliano**  
**(Provincia di Modena)**

DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE  
DELLA CARTOGRAFIA E DEGLI ATTI TECNICO-  
AMMINISTRATIVI PER LA ZONIZZAZIONE DELLE AREE  
EDIFICABILI AI FINI DELL' IMPOSTA MUNICIPALE UNICA  
(I.M.U.)

*Rep. n.* \_\_\_\_\_

In esecuzione della Determinazione n° \_\_\_ del \_\_\_/12/2014,

TRA

il Comune di Campogalliano, cod.fisc. 00308030360, con sede in Vittorio Emanuele II°, 1 – 41011, nella persona del Responsabile del Settore Servizi finanziari Dott. Bertolani Bruno, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, che rappresenta ai sensi dell'art. 107 del d.lgs 267/2000,

E

VACCHI Arch. ANDREA. ,nato il XX/XX/XX a Mirandola e residente a XX(XX) in XXX, c.f. XXX XXX XXXXX XXXXX, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Modena al n. 105, legale rappresentante dello “Studio Architetti Gatti & Vacchi ass.ti”. con sede in Mirandola (MO), v. La Marchesa n. 9a/2 , P.Iva 03245250364;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il COMUNE di CAMPOGALLIANO. conferisce allo “Studio Architetti Gatti & Vacchi ass.ti”, come sopra rappresentato, l'incarico per la predisposizione della cartografia e degli atti tecnico-

amministrativi relativi alla zonizzazione delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'imposta municipale unica sugli immobili (I.M.U.).

## **Art.2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Le prestazioni professionali oggetto del presente incarico si articolano nelle seguenti fasi :

- a) Definizione dei criteri generali e delle particolari specifiche correlate allo stato della pianificazione ad oggi (PSC approvato)- incontri con UTC e Uff.Tributi - Acquisizione cartografia di base catastale e del PSC;
- b) Studio delle previsioni del PSC e degli indici edificatori dei singoli comparti – incontri con UTC;
- c) Analisi diretta del territorio per individuazione del livello di urbanizzazione primaria e delle zone omogenee per caratteristiche dell'urbanizzazione primaria e secondaria, dell'edificazione e dei servizi – incontri con UTC;
- d) Verifica e digitalizzazione delle conseguenti zonizzazioni tematiche (b-c) su base catastale aggiornata;
- e) Intersezione delle zonizzazioni di cui alle precedenti fasi con costruzione carta delle aree omogenee per caratteristiche e propensione agli interventi edilizi, distinte per funzione e livello di urbanizzazione;
- f) Costruzione algoritmo di calcolo per la valorizzazione delle aree omogenee ai fini della tassazione I.M.U.;
- g) Redazione definitiva della cartografia statica vettoriale (tavole d'insieme e particolari nei centri abitati);
- h) Produzione di files cartografici distribuibili (dwf) sul web, consultabili e stampabili con browser di Internet – consegna Ufficio Tributi e collaudo;

In tutte le fasi inoltre, raccordo con l'Uff.Tributi e l'U.T.C. per la soluzione dei dubbi interpretativi, la verifica in corso d'opera degli elaborati ed il coordinamento operativo.

### **Art.3 - DURATA DELL'INCARICO - TEMPI DI CONSEGNA**

L'incarico inizierà alla stipula della presente convenzione e scadrà all'esaurimento delle prestazioni di cui all'art.2 da esaurirsi comunque entro e non oltre il termine per l'acconto 2015 previsti dalla normativa in materia IMU.

Per le opere in oggetto lo Studio Tecnico Incaricato si impegna a consegnare all'Ente Committente gli elaborati di cui all'art.2 entro il 15/05/2015.

Inoltre si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale per sottoporre all'esame della stessa le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati.

I tempi eventualmente necessari all'Amministrazione Comunale per proprie verifiche ed esami dei progetti, tali da sospendere l'elaborazione, verranno scomputati dai termini di consegna contrattuali.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati progettuali verrà applicata la penale di € 5,00 ai sensi del DPR n. 207/10.

Esso potrà essere prorogato o esteso, previo consenso dell'interessato e previo formale atto alle fasi escluse dalla presente convenzione, che rimarrà valida per i contenuti programmatici ed economici a tutto l'anno 2015.

### **Art.4 - CORRISPETTIVI**

Per le prestazioni professionali sopra menzionate l'Ente Committente corrisponderà le seguenti competenze e spese:

- fase a-b): competenze e spese nette € 1.500,00
- fase c): competenze e spese nette € 500,00

- fase d-e): competenze	€ 1.200,00
- fase f-g): competenze	€ 1.390,00
- fase h): competenze e spese nette	€ 400,00

-----

Sommano imponibili € 4.990,00 oltre Inarcassa 4% e IVA 22% =  
€ 6.331,31 da impegnare da parte dell'Amministrazione comunale.

**Art.5 - TEMPI DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI  
FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010 E S.M.I.)**

L'Ente Committente corrisponderà al Studio Incaricato le competenze professionali e spese dopo la formale approvazione degli elaborati o in assenza di atti deliberativi al momento della piena accettazione da parte del Comune della documentazione trasmessa; in particolare si provvederà al pagamento a saldo delle specifiche entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura in applicazione del Dlgs. 09/11/2012.

Lo Studio incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente incarico. A tal fine il C.I.G. è ZE712871C1.

Lo Studio incaricato si obbliga a comunicare al Comune di Campogalliano gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva di cui all'art. 3 comma 1 della L. 136 del 13/08/2010 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136 del 13/8/2010.

Qualora lo Studio incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, la presente convenzione si risolve di

diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3, fatta salva la facoltà del Comune di Campogalliano di ricorrere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge n. 136/2010.

#### **Art.6- DOCUMENTAZIONE ED ACCESSO AGLI UFFICI**

Il Comune di Campogalliano si impegna a fornire allo Studio incaricato tutta la documentazione, gli elaborati tecnici e la cartografia digitale necessari all'elaborazione di cui all'art.2 e a vincolare a questo il rispetto dei tempi sopra indicati ; in particolare il Comune fornirà il PSC e la cartografia catastale su supporto magnetico assemblata per l'intero territorio comunale.

Il Comune si impegna inoltre a garantire la collaborazione dei propri funzionari Tecnici con cui lo Studio incaricato opererà in stretto collegamento nelle fasi di cui all'art.2

#### **Art. 7 - DPR 62/2013 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI)**

Lo Studio incaricato ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

Si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,

trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all’AVCP.

#### **Art.8 -CONTROVERSIE - DECADENZA**

La inottemperanza delle condizioni è causa formale e motivo per la revoca. In tale caso l’incarico si intende decaduto, con le conseguenze di legge.

Eventuali controversie, attinenti a questa convenzione, saranno composte in via amichevole, e con reciproca comprensione.

Nel caso ciò non fosse possibile, il foro competente sarà il Foro di Modena.

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si fa riferimento alle vigenti leggi e regolamenti.

#### **Art.9-SPESE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell’art.5 del DPR 20/X/1972 n.634, per il presente incarico non è necessario formale contratto per cui solo in caso d’uso si provvederà a scritturazione e registrazione. Le spese inerenti e conseguenti saranno a carico della parte che ne richieda l’uso.

#### **Art.10 - NORME FINALI**

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per lo Studio incaricato, mentre per l’Amministrazione Comunale diverrà tale solo dopo che sarà divenuto esecutivo ai sensi di legge.

Campogalliano, lì \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del  
Settore Servizi finanziari

Bertolani Bruno

PER LO STUDIO  
INCARICATO

Arch. Andrea Vacchi