



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
**SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE
GIOVANILI**

ATTIVITÀ RICREATIVE E POLITICHE GIOVANILI

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 328 del 15/10/2018

Registro del Servizio
N. 52 del 09/10/2018

**OGGETTO: Affidamento servizio di gestione del centro
giovani e della ludoteca comunali -
provvedimenti**

Premesso che vi sono state molte richieste da parte delle famiglie frequentati la ludoteca comunale Ludovilla per la realizzazione di laboratori in lingua inglese da parte degli operatori in servizio;

Richiamate

- la determinazione n. 236 del 20.09.2017 avente ad oggetto "Affidamento servizio di gestione del centro giovani e della ludoteca comunali - aggiudicazione definitiva" con la quale si è provveduto ad aggiudicare il servizio alla Società Cooperativa Sociale Solidarietà 90, con sede a Reggio Emilia, via Costituzione,27, C.F. e P.I. 01486550351, per un totale di € 73.390,24 (IVA 22% esclusa) per complessivi € 89.536,09, per il periodo 01.09.2017-30.06.2019;
- la determinazione n. 370 del 27.12.2018. avente ad oggetto "Affidamento servizio di gestione del centro giovani e della ludoteca comunali - subentro fornitore", con la quale si è preso atto della fusione per incorporazione tra la Società Cooperativa Sociale Solidarietà 90 e la Società Cooperativa Sociale Argento Vivo che ha dato vita alla creazione della Società Cooperativa Sociale ACCENTO, con sede legale a Reggio Emilia, in via Costituzione n.27, C.F. e P.I. 01486550351, con decorrenza dal 01.12.2017;

Ritenuto opportuno

- di avvalersi di quanto previsto dell'art. 106. comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/, che prevede che i contratti di servizi e forniture sia nei settori ordinari che speciali possano essere modificati per il 10 per cento del valore iniziale;
- di prevedere l'aumento delle ore di compresenza degli operatori presso Ludovilla per la realizzazione di laboratori specialistici il sabato mattina;

Visto il preventivo della Cooperativa ACCENTO che per la realizzazione di laboratori in lingua inglese per un totale di 18 h di compresenza tra due operatori presso Ludovilla ha preventivato una spesa di EURO 684 + IVA di legge, per un totale di EURO 834,48;

Dato atto che la modifica di cui all'oggetto non cambia la natura dell'appalto stante l'esigua entità della variazione prevista;

Dato atto che il CIG relativo all'affidamento era il seguente: 71121289AF, ma non essendo stato perfezionato è stato cancellato e successivamente sostituito dal RUP con il seguente: 7649552202;

Visti

- il D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 20/12/2017 ad

- oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 - 2020", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 29/12/2017 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI ", dichiarata immediatamente eseguibile;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";
 - lo statuto comunale;
 - il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - il regolamento di contabilità;
 - il regolamento dei contratti;
 - i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le ragioni in premessa indicate, che come tali si intendono qui espressamente richiamate:

1) di avvalersi di quanto previsto dell'art. 106. comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, che prevede che i contratti di servizi e forniture sia nei settori ordinari che speciali possano essere modificati per il 10 per cento del valore iniziale e di prevedere l'aumento delle ore di compresenza degli operatori presso Ludovilla per la realizzazione di laboratori specialistici il sabato mattina;

2) di approvare il preventivo della ditta aggiudicataria per la gestione del servizio di gestione del centro giovani e della ludoteca comunali, Società Cooperativa Sociale ACCENTO, con sede legale a Reggio Emilia, in via Costituzione n.27, C.F. e P.I. 01486550351, che per la realizzazione di laboratori in lingua inglese per un totale di 18 h di compresenza tra due operatori presso Ludovilla ha preventivato una spesa di EURO 684 + IVA di legge, per un totale di EURO 834,48;

3) di impegnare la spesa di € 834,48 al capitolo 26333/159 “Spese per gestione e conduzione Spazio Giovani e Ludoteca” del PEG 2018, che presenta sufficiente disponibilità;

4) che il CIG relativo alla prestazione in oggetto è il seguente: 7649552202;

5) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

6) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese” del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

7 di dare atto che:

- l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ RICREATIVE E POLITICHE GIOVANILI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Affidamento servizio di gestione del centro giovani e della ludoteca comunali - provvedimenti

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2018	834.48	26333 - 159		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
76495522 02	2018	501			
Descrizione			Spese per gestione e conduzione Spazio Giovani e Ludoteca - Cooperativa Accento : ampliamento contratto gestione centro giovani e ludoteca		
Codice Creditore			200436		

Note:

Attribuito nuovo CIG (imp. 2018/71.002 e imp. 2019/22.001)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 328 DEL 15/10/2018 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 11/10/2018

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore GIULIA DOMATI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Affidamento servizio di gestione del centro giovani e della ludoteca comunali - provvedimenti**”, n° 52 del registro di settore in data 09/10/2018

Il Responsabile del Settore

GIULIA DOMATI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 15/10/2018 al giorno 30/10/2018.

07/12/2018

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.