



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---

SETTORE  
**SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE  
GIOVANILI**

---  
**BIBLIOTECA E MEMORIA**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**Registro Generale**  
**N. 296 del 11/11/2021**

Registro del Servizio  
N. 53 del 10/11/2021

**OGGETTO: Acquisto arredi per biblioteca comunale**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/12/2020 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2021";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/12/2020 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2021-2023";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 28/12/2020 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021-2023. assegnazione dotazioni"

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Valutata l'opportunità di sostituire l'arredamento degli uffici della biblioteca, che ormai risultano obsoleti e in cattive condizioni, e il bancone per il prestito, per poter ampliare l'area di ingresso e garantire il distanziamento adeguato tra gli utenti, dal momento che la biblioteca è dotata solamente di una porta che funge da entrata e da uscita, e di riqualificare la parete curva in prossimità dell'ingresso, nella parte esterna ed interna, con scaffalature idonee per l'esposizione di DVD, novità tematiche e proposte di lettura, e la postazione dedicata alla consultazione Internet e catalogo da parte degli utenti;

Stabilito di procedere con un'indagine preventiva chiedendo alla ditta Biblio srl, con sede a Vedelago (TV) in via dell'Artigianato, 1, e alla ditta Gonzagarredi Montessori, con sede a Gonzaga (MN) in via Leone XIII,7, di presentare un progetto per la sistemazione della biblioteca;

Visti

- il progetto presentato da Gonzagarredi Montessori (nota a prot. n. 11630 del 05.11.2021);
- il progetto presentato da Biblio srl (nota a prot. n. 11631 del 05.11.2021);

Richiamato il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive integrazioni e modificazioni, in particolare:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

Richiamate le LINEE GUIDA ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che all'art. 3.7 prevedono che l'affidamento o il re-invito al contraente uscente possa verificarsi in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

Dato atto che il progetto presentato dalla ditta Biblio srl, già in passato fornitore della biblioteca per tavoli, sedie e scaffali, tenuto conto anche dell'elevato grado di soddisfazione maturato negli anni scorsi, corrisponde maggiormente alle esigenze della biblioteca, per i seguenti motivi:

- 1) presenta un mobile banco per la ricezione ad U, lungo 270 cm, che rispetto a quello proposto dalla ditta G.A.M. (lunghezza 350 cm) risulta complessivamente più funzionale, per poter lasciare uno spazio maggiore nell'area della porta d'ingresso;
- 2) propone una disposizione delle scrivanie più idonea all'accoglienza dell'utenza, in quanto tutte risultano perpendicolari alla linea del bancone, mentre quella proposta dalla ditta G.A.M. prevede che due scrivanie siano parallele al bancone e quindi in un caso l'operatore si troverebbe di spalle all'ingresso;
- 3) propone di collocare la postazione per l'utenza in una nuova posizione più arretrata rispetto al bancone, ma nei pressi dell'ingresso e quindi maggiormente fruibile dal pubblico;
- 4) propone di separare l'area delle scrivanie destinate alla Responsabile della biblioteca e alla catalogatrice, che non si occupano delle funzioni di prestito e reference, mediante un pannello fonoassorbente;
- 5) propone un maggior numero di scaffali per arredare la parete curva e due sedute maggiormente confortevoli per l'utenza adulta per la parte interna (poltrone al posto di pouf e divanetti);
- 6) gli scaffali proposti (modello Littlecastle) sono esattamente uguali a quelli già in possesso della biblioteca e sono prodotti originali della ditta Biblio, inoltre anche le postazioni di lavoro sono di una linea in forte continuità con i tavoli acquistati lo scorso anno per le sale studio e i colori proposti sui toni del rosso e del legno si adattano di più ai colori delle finestre, delle tende e delle tapparelle, rispetto ai colori freddi proposti dalla ditta G.A.M.;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs.50/2016;

b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs.50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

Considerato che il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" approvato con legge n. 7 agosto 2012 n. 135, all'art. 1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip Spa, ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione, indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;

Stabilito di avviare una trattativa diretta sul portale "Acquisti in rete P.A." con la ditta Biblio srl, con sede a Vedelago (TV) in via dell'Artigianato, 1, P.I. 01999530262, che propone per il progetto di arredo della biblioteca un preventivo pari a € 24.590,00 + IVA per un totale di € 29.999,80;

Dato atto che la spesa trova copertura sul cap. 45181/753 "Acquisto di beni per biblioteca – Arredi" del PEG 2021, che presenta sufficiente disponibilità;

Dato atto che relativamente alla Ditta Biblio srl sono stati acquisiti

- la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/2000 predisposta sulla base del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016 (nota a prot. n. 11738 del 09.11.2021);
- il DURC (n. prot. INPS\_28168509);

Dato atto che il CIG relativo alla fornitura in oggetto è il seguente : Z4933D4424;

Accertato, in conformità alla citata delibera di Giunta comunale n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili;

**DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

1) di affidare, mediante trattativa diretta sul portale "Acquisti in rete P.A.", alla ditta Biblio srl, con sede a Vedelago (TV) in via dell'Artigianato, 1, P.I. 01999530262, la fornitura degli arredi della biblioteca per la cifra di € 24.590,00 + IVA per un totale di € 29.999,80;

2) di impegnare la spesa di 29.999,80 EURO sul cap 45181/753 "Acquisto di beni per biblioteca – Arredi" del PEG 2021, che presenta sufficiente disponibilità;

3) di dare atto che il codice Cig, assegnato alla presente procedura, corrisponde al numero Z4933D4424;

4) di demandare al RUP ogni valutazione in merito alla necessità di procedere alla consegna in via d'urgenza dei servizi in oggetto in pendenza del termine dilatorio per la stipula del contratto di cui all'art. 32 comma 8 D. Lgs 50/2016;

5) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

6) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

7) di prendere atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio ai sensi dall'articolo 32, comma 10, lettera a) del D. Lgs.50/2016;

8) di dare atto che l'aggiudicatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

9) di dare atto che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI - BIBLIOTECA E MEMORIA

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Acquisto arredi per biblioteca comunale

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo - Articolo</b>		
1	2021	29999.8	45181 - 753		
<b>CIG</b>	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
Z4933D4 424	2021	511			
<b>Descrizione</b>			Acquisto di beni per biblioteca ; Arredi : Biblio srl acquisito arredi per biblioteca		
<b>Creditore</b>			2708 Biblio srl		

**Note:**

La spesa trova copertura finanziaria nelle entrate derivanti dall'alienazione di beni materiali e immateriali accertate ad oggi al titolo 4 dell'entrata del bilancio (codifica del piano dei conti finanziario E.4.04.00.00.000).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 296 DEL 11/11/2021 (REGISTRO GENERALE).

*Campogalliano, 10/11/2021*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore GIULIA DOMATI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Acquisto arredi per biblioteca comunale**”, n° 53 del registro di settore in data 10/11/2021

*Il Responsabile del Settore*

**GIULIA DOMATI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 11/11/2021 al giorno 26/11/2021.