

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Linda Leoni**
Indirizzo(i) Via Vivaldi, 9 41011 Campogalliano (Modena) Italia
Telefono(i) 3403637909
Fax
E-mail leoni.linda@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 22/07/1985

Occupazione desiderata/Settore professionale In questo momento desidero lavorare come impiegata, lavoro per il quale ho concluso una parte del mio percorso di formazione.

Esperienza professionale

Dal 2009 al 2014

Lavoro o posizione ricoperti

ASSESSORE COMUNALE

Sono membro della giunta comunale e mi occupo di servizi alla persona. Sono, infatti Assessore alle Politiche sociali, alla solidarietà, al volontariato e alla polizia locale.

Principali attività e responsabilità

In quanto Assessore il mio compito è quello di orientare e coordinare l'attività degli assessorati che mi sono stati assegnati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Campogalliano (MO)

Dal 2008 al 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

COORDINATRICE CENTRO ESTIVO

Il mio incarico consisteva nella selezione del personale, in team con il Capo Educatore; nella organizzazione pratica di tutte le attività organizzate all'interno della Polisportiva e all'esterno; nella risoluzione dei problemi gestionali del centro. Mi occupavo anche della gestione di tutta la parte di segreteria (iscrizioni), dei rapporti con altri servizi del territorio e dei rapporti tra Polisportiva e genitori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Polisportiva di Campogalliano, Via Mattei, 15 41011 Campogalliano (Mo)

Da Giugno 2002 a Ottobre 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Ho lavorato presso Auto-tir come impiegata amministrativa. Mi sono occupata del front-office (accettazione-fatturazione, segreteria) e del back-office (aiuto nella certificazione aziendale, registrazione fatture, archivio)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Auto-tir s.r.l., P.le delle Nazioni, 52 41011 Campogalliano (Mo)

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Dal 2006 a oggi

Sono attualmente iscritta all'Università di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali di Bologna nel corso Culture e Diritti Umani.

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le aree tematiche del mio percorso di studi sono: Diritto/ Storia e Filosofia/ Scienze politiche e delle Relazioni internazionali																									
Date																										
Titolo della qualifica rilasciata	A. s. 2003/2004 Ho conseguito diploma di Perito industriale corrispondente in lingue estere presso l'Istituto Tecnico Commerciale J. Barozzi (MO)																									
Capacità e competenze personali																										
Madrelingua	Italiana																									
<i>Livello europeo (*)</i>																										
Inglese																										
Francese																										
Tedesco																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Letture</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		B1	B1	B1	B1	B1	B2	B2	B1	B1	B1	A1	A1	A1	A1	A1
Comprensione		Parlato		Scritto																						
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale																							
B1	B1	B1	B1	B1																						
B2	B2	B1	B1	B1																						
A1	A1	A1	A1	A1																						
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																									
Capacità e competenze sociali	Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Assessore. Ho imparato ad ascoltare il mio interlocutore, ad entrare in empatia con esso per capirne le esigenze ma anche gli obiettivi della comunicazione. Ho acquisito anche una discreta competenza nella negoziazione.																									
Capacità e competenze organizzative	Possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa. Ho imparato ad organizzare una giornata lavorativa, a gestire progetti di team e a stabilire le priorità. Conosco ed ho imparato a relazionarmi con alcuni enti pubblici con i quali ho collaborato nel mio percorso lavorativo.																									
Capacità e competenze informatiche	Possiedo buona padronanza degli strumenti Microsoft Office																									
Patente	B																									
Ulteriori informazioni	<p>Ho molte passioni: gli amici, i viaggi, il volontariato e lo sport. Ho praticato per quasi 15 anni pattinaggio artistico su rotelle e per un paio di anni ho anche insegnato alle bambine più piccole della Società per cui mi allenavo. Sono attiva anche nel settore del volontariato, mi occupo di pari opportunità all'interno del <i>Gruppo di lavoro alle pari Opportunità</i> di Campogalliano. Sono volontaria all'interno della costituenda Pro Loco del mio Comune e ho partecipato anche all'attività del Gruppo di Protezione civile comunale durante il terremoto del maggio 2012.</p> <p>Sono una persona attiva in più campi perché credo che la realizzazione personale sia un equilibrio di più fattori: famiglia, lavoro e passioni personali.</p> <p>Per quanto riguarda il mio percorso politico: mi sono avvicinata al centro sinistra alla fine del 2007 rivolgendomi alla sezione del mio comune; ho seguito tutto il percorso di costituzione del Partito Democratico, all'interno del Comitato di Circolo Comunale. In questa fase sono stata, inoltre, eletta nell'assemblea regionale dei Giovani Democratici e nell'assemblea regionale del Partito Democratico.</p> <p>Attualmente sono membro del Comitato di Circolo Comunale e membro dell'assemblea regionale del Partito Democratico.</p> <p><i>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)</i></p>																									
Firma																										