

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

(Provincia di Modena)

IL SINDACO

(atto monocratico n. 15 del 27/12/2021)

OGGETTO: *Conferimento incarichi di funzioni dirigenziali al Segretario Generale, Dr.ssa Vienna Marcella Rocchi - Attribuzioni funzioni di cui all'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000.*

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del D.lgs. n. 267/2000, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- l'art 97, c. 4 lettera d) del D.lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Segretario generale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 che definisce le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli art. 25, 26, 32, 35 e 39 del vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco, del Segretario Generale e dei Responsabili di Unità Organizzativa;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Capo V "Responsabilità organizzative";

Ricordato che:

- la Segreteria Generale del Comune di Campogalliano è gestita in forma associata con il Comune di Soliera, in attuazione di quanto disposto con Delibera Consiliare n. 38 del 2019;
- titolare della segreteria convenzionata è, dal 1° ottobre 2019, la D.ssa Vienna Marcella Rocchi;

Richiamato l'atto monocratico n. 21 del 31.12.2020 con il quale il Sindaco aveva attribuito le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 fino al 31/12/2021 alla D.ssa Vienna Marcella Rocchi, incarico di responsabile del Settore Segreteria Generale e Relazioni Esterne;

Ravvisata la necessità di attribuire i poteri gestionali e le responsabilità del Settore Segreteria generale e relazioni esterne al Segretario generale in considerazione del carattere amministrativo ed istituzionale;

Visti:

- il CCNL dei Segretari comunali e provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998 - 2001 e per la parte economica al biennio 1998-1999, nonché l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000-2001, entrambi sottoscritti in data 16.02.2011 l'art. 41, comma 4, del succitato CCNL (segretari) per il quadriennio 1998-2001, il quale prevede la facoltà per gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione di cui al comma 3 del medesimo articolo e stabilisce che le condizioni e criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa;
- il CCNL di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali, accordo n. 2, del 22.12.2003, il quale, tra l'altro, stabilisce le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le maggiorazioni previste dall'articolo 41, comma 4, del CCNL appena citato;

Vista la dichiarazione prodotta dal Segretario Generale di insussistenza delle cause di inconferibilità

e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

DI CONFERIRE alla D.ssa Vienna Marcella Rocchi, Segretario Generale del Comune di Campogalliano, per le ragioni esposte in premessa, le funzioni di competenza del Responsabile del Settore Segreteria Generale e Relazioni Esterne, secondo quanto previsto dal vigente Statuto Comunale e con decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022;

DI CONFERMARE al Segretario generale la maggiorazione della retribuzione di posizione stabilita con Decreto Sindacale n. 16 del 30/12/2011;

DI PRECISARE che gli atti di programmazione, approvati dall'Amministrazione Comunale, precisano gli obiettivi e i programmi di ciascun Settore/Servizio, affidandone il conseguimento ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DI DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio di Valutazione, al Dirigente del Settore Servizi al Personale, alle Organizzazioni Sindacali e di disporre alla pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni.

IL SINDACO
(Paola Guerzoni)
documento firmato digitalmente