



# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

- *Provincia di Modena*

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 - e-mail:

protocollo@comune.campogalliano.mo.it

---

## AVVISO PUBBLICO PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI SINGOLI

Ai sensi della determinazione n. 51 del 18/03/2022

Premesso che il Comune di Campogalliano riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone l'autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, ambientale, sportivo, culturale e di promozione del territorio; promuove il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali e sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative che coinvolgono direttamente i volontari;

L'Amministrazione comunale di Campogalliano, nell'ottica di garantire nell'ambito del proprio territorio lo svolgimento di attività solidaristiche e di interesse pubblico, integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza, emette – secondo quanto stabilito dal REGOLAMENTO PER I RAPPORTI DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO E SINGOLI VOLONTARI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 06/12/2021 - il presente AVVISO PUBBLICO PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI SINGOLI.

### 1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO SINGOLO

Il volontario è una persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo, gratuito e occasionale, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà e di promozione sociale, civile, ambientale, sportiva, culturale e di promozione del territorio.

La scelta del volontario deve essere libera e, pertanto, consapevole, informata e non condizionata da uno stato di bisogno.

Sono di seguito individuate (ferma restando la possibilità di ampliare, nel rispetto della normativa vigente, la tipologia delle attività affidabili ai volontari singoli) le attività solidaristiche e di interesse pubblico in cui può essere inserita l'attività dei volontari singoli:

- Attività di sorveglianza (es. in occasione di manifestazioni pubbliche, orari e luoghi di entrata e uscita alunni, ecc...);

- Attività di monitoraggio e segnalazione (es. monitoraggio pulizia area, presenza rifiuti abbandonati, illuminazione pubblica malfunzionante, ecc...);

- Attività di allestimento, supporto e assistenza organizzativa presso gli istituti culturali (es. in occasione di allestimenti, mostre, spettacoli, iniziative di piazza: distribuzione volantini, sistemazione di sedie, apertura e chiusura locali utilizzati, ecc...);

---



# COMUNE DI CAMPEGALLIANO

- *Provincia di Modena*

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 - e-mail:

protocollo@comune.campegalliano.mo.it

---

- Attività rivolte al mantenimento del decoro urbano (es. piccoli interventi di pulizia e manutenzione, piccola attività di giardinaggio o simili, raccolta foglie nelle aree scolastiche, interventi specifici nelle giornate dedicate all'ambiente, pulizia spazi comuni non raggiunti dallo spazzaneve in caso di nevicata, ecc...);

- Attività di supporto a favore di persone anziane, bambini e famiglie (es. accompagnamento alla spesa, dal medico, socializzazione, intrattenimento, aiuto nei compiti, piedibus, piccoli servizi domestici, ecc...);

- Attività in caso di calamità naturali o eventi atmosferici straordinari;

- Altro proposto dal volontario

## 2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI VOLONTARI SINGOLI

Il singolo individuo che intenda collaborare, quale volontario, con questo ente deve:

a) essere maggiorenne;

b) non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici, o che incidano sulla moralità del cittadino.

Per particolari e specifiche attività, per manifestazioni importanti e grandi eventi, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti nonché disponibilità relativa al periodo di svolgimento di tali manifestazioni od eventi.

## 3. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAI VOLONTARI SINGOLI

I volontari singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione per una o più delle attività sopra individuate si coordinano con un tutor (dipendente dello stesso servizio) individuato dal Responsabile del Servizio interessato al quali compete:

– accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;

– vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;

– verificare i risultati attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori effettuati anche disgiuntamente dai volontari singoli;

– predisporre, in una fase precedente all'avvio delle attività ed in accordo con i volontari individuati, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

---



# COMUNE DI CAMPEGALLIANO

- *Provincia di Modena*

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 - e-mail:

protocollo@comune.campegalliano.mo.it

---

## 4. FORMAZIONE DEI VOLONTARI

Qualora per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1 fossero richieste competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso dei volontari singoli impiegati, l'Amministrazione comunale si impegna a fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, i quali sono tenuti a partecipare alle iniziative di cui sopra.

## 5. IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

L'Amministrazione provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro ed impiegati in attività autorizzate. La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni e malattie, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato. Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego degli automezzi, furgoni, motocicli, ecc. di proprietà dell'ente.

L'Amministrazione è tenuta a fornire ai volontari impiegati in attività solidaristiche apposito cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai volontari singoli l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni singolarmente, ovvero in forma associata.

L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

L'Amministrazione può avvalersi di persone iscritte nell'elenco di cui all'articolo 1 che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi regionali, esclusivamente in ordine ad attività che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario.

---



# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

- *Provincia di Modena*

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 - e-mail:

[protocollo@comune.campogalliano.mo.it](mailto:protocollo@comune.campogalliano.mo.it)

---

E' vietata l'erogazione ai volontari di compensi in denaro che non corrispondano a spese dagli stessi sostenute nell'esercizio dell'attività.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate inerenti l'attività prestata. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

## 6. IMPEGNI A CARICO DEI VOLONTARI

I volontari interessati ad offrire la propria collaborazione devono garantire lo svolgimento continuativo delle attività programmate per il periodo preventivamente concordato.

I volontari devono impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato.

I volontari devono impegnarsi inoltre a dare immediata comunicazione al Tutor del Servizio interessato delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

## 7. PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di iscrizione al Registro dei Volontari Singoli del Comune di Campogalliano deve essere compilata unicamente su moduli predisposti dal Comune di Campogalliano, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, disponibili sul sito internet del comune ([www.comune.campogalliano.mo.it](http://www.comune.campogalliano.mo.it)) alla sezione [servizionline/modulistica/manifestazioni-spettacoli-intrattenimenti](http://www.comune.campogalliano.mo.it/servizionline/modulistica/manifestazioni-spettacoli-intrattenimenti) e devono essere presentati per mail a [protocollo@comune.campogalliano.mo.it](mailto:protocollo@comune.campogalliano.mo.it) o all'Ufficio Facile in Piazza Vittorio Emanuele II, 1.

## 8. INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Non saranno considerate valide le domande di iscrizione al Registro:

- in mancanza di alcuni dei dati richiesti
- in mancanza di alcuni degli eventuali documenti richiesti

## 9. DECADENZA E CESSAZIONI

I volontari sono cancellati dal Registro:

- a) essendo l'attività prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, per loro espressa rinuncia, in forma scritta, in ogni tempo e con effetto immediato;
  - b) per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
  - c) per gravi negligenze nello svolgimento delle attività, risultanti da comunicazione scritta da parte dell'istituzione pubblica interessata o da parte degli utenti delle prestazioni;
-



# COMUNE DI CAMPEGALLIANO

- *Provincia di Modena*

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 - e-mail:

protocollo@comune.campegalliano.mo.it

---

d) in caso di mancato svolgimento dell'attività di volontario nell'anno solare.

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Registro è tenuto presso il Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili.

Il Responsabile dello stesso Settore:

a) è responsabile del procedimento ai fini della raccolta delle domande e della loro istruttoria entro 30 giorni dal loro ricevimento;

b) si preoccupa della tenuta del Registro, conservato presso l'ufficio associazionismo e sport;

c) è incaricato di verificare la rispondenza ai criteri di ammissibilità delle domande presentate ai fini dell'inserimento nel Registro.

Pertanto al Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili è affidata la responsabilità del procedimento, fatta salva la competenza degli uffici destinatari dell'inserimento dei volontari relativa al coordinamento delle prestazioni conferite dai singoli volontari.

---