



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE

UFFICIO SEGRETERIA

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 283 del 19/12/2014

Registro del Servizio
N. 17 del 05/12/2014

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO DEI FONDI
ARCHIVISTICI - ANNO 2014: INTEGRAZIONE**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 03/04/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2014, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014-2016, BILANCIO PLURIENNALE 2014-2016, PROGRAMMA TRIENNALE 2014-2016 ED ELENCO ANNUALE LAVORI PUBBLICI 2014";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 03/04/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Vista la delibera di giunta comunale n. 74 del 28/12/2009: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Visto il D. Lgs. 22/01/2004 n. 42, art. 30, comma 4 il quale cita che: "I soggetti indicati al comma 1 (...enti pubblici territoriali...) hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, nonché di inventariare i propri archivi storici, costituiti da documenti relativi ad affari esauriti da oltre quarant'anni";

Preso atto del copioso e lungo lavoro di ricostruzione dell'Archivio generale, iniziato nel 2006 e in corso di completamento nell'anno 2013;

Considerato che a dicembre 2013 gli uffici comunali hanno fatto confluire, nell'Archivio Generale, una rilevante quantità di materiale documentale rendendo, quindi, necessario proseguire l'attività di riordino anche nell'anno 2014;

Vista la determinazione n. 95 del 12/05/2014 con la quale si affidava l'incarico di cui sopra, per dare continuità ed omogeneità al lavoro in essere, allo Studio Storico Archivistico Araldico di Modena, nella persona della Dott.ssa Gianna Dotti Messori;

Preso atto della relazione del 14/10/2014, allegata alla presente quale atto integrante e sostanziale, dalla quale si evince che anche nel 2014, in momenti diversi dell'anno, sono stati riversati, nell'Archivio Generale, 1300 faldoni, impegnando così, l'Archivista, nell'attività di riordino e scarto di ulteriore materiale documentale non previsto in sede di contrattazione;

Valutato che le suddette attività non sono realizzabili con personale dipendente in servizio, poiché trattasi di prestazioni con particolare contenuto di professionalità non reperibile all'interno dell'Ente, per cui si ritiene necessario affidare il servizio suddetto ad un soggetto esterno all'Amministrazione;

Ritenuto quindi necessario integrare, nell'anno 2014, l'impegno di spesa relativo all'attività di riordino dell'Archivio Generale, al fine di portare a compimento il lavoro intrapreso;

Preso atto che, dal preventivo presentato dello studio Storico Archivistico Araldico di Modena, l'integrazione prevista per l'anno 2014 è di euro 8.000,00, comprensiva di ritenuta di acconto ed IVA;

Visto il "Regolamento delle forniture e dei servizi in economia" approvato con deliberazione

del Consiglio Comunale n. 3 del 24/01/2002, con riferimento all'art. 6, co. 4 il quale prevede:

“4. **Affidamento diretto** (art. 5, comma 3, D.P.R. 384/2001).

Per le forniture e i servizi in economia di **importo fino a 40.000 euro** si può procedere anche con affidamento diretto (trattativa diretta) rivolto ad una sola ditta”;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore: Segreteria generale e relazioni esterne;

DETERMINA

- 1) di integrare per le ragioni riportate in premessa, nell'anno 2014, l'incarico affidato allo Studio Storico Archivistico Araldico di Modena, nella persona della Dott.ssa Gianna Dotti Messori, così come descritto nella relazione allegata;
- 2) di dare atto che l'integrazione indicata al punto precedente riguarderà l'anno 2014, salvo eventuali ritardi dovuti alle condizioni del materiale archivistico, determinabili solo durante l'attività di riordinamento, e all'agibilità e funzionalità del locale destinato a sede archivistica;
- 3) DI NOMINARE la Dr.ssa Gianna Dotti Messori incaricata del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 196/03, in relazione alla banca dati "Archivio e dati relativi all'archivista", strettamente necessari per adempiere ai compiti alla stessa assegnati ed ha accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai medesimi compiti assegnati;
- 4) DI AUTORIZZARE il medesimo incaricato, nel rispetto dei principi previsti dagli artt. 20, 21 e 22 del D.lgs. n. 196/03, ad accedere ai dati sensibili e giudiziari per effettuare le operazioni di trattamento, limitatamente a quelli contenuti nella banca alla stessa assegnata in trattamento col presente atto. Si precisa che tale autorizzazione deve intendersi riferita ai soli dati sensibili e giudiziari strettamente necessari per adempiere ai compiti alla stessa assegnati;
- 5) DI PRECISARE che il trattamento dei dati deve avvenire, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nel rispetto e nei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti, nell'osservanza delle prescrizioni elencate all'art. 4 dello schema di contratto e fatto salvo quanto previsto dalle norme in materia archivistica;
- 6) di quantificare l'integrazione della spesa in euro 8.000,00 così distribuito:

IMPONIBILE	€	6.305,17	
Contributo previdenziale 4%	€	252,21	

TOTALE	€	6.557,38	
IVA 22% su imponibile e contributo	€	1.442,62	

TOTALE COMPLESSIVO	€	8.000,00	

da liquidare in un'unica soluzione;

- 7) di impegnare la spesa di € 8.000,00 imputandola al capitolo 21241 articolo 248 denominato "Segreteria generale: studi, consulenze, incarichi e collaborazioni" del P.E.G. 2014, esecutivo, che presenta sufficiente disponibilità;
- 8) di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è il seguente: ZB10F1F0DB;
- 9) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;
- 10) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
- 11) di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione.

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE - UFFICIO SEGRETERIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO DEI FONDI ARCHIVISTICI - ANNO 2014:
INTEGRAZIONE

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2014	8000	21241 - 248		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZB10F1F0D B	2014	1081			
Descrizione			SEGRETERAI GENERALE STUDI CONSULENZE INCARICHI PROFESSIONALI- DOTTI MESSORI GIANNA:AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO DEI FONDI ARCHIVISTICI - ANNO 2014: INTEGRAZIONE		
Codice Creditore			2860		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 283 DEL 19/12/2014 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 15/12/2014

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore VIENNA ROCCHI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO DEI FONDI ARCHIVISTICI - ANNO 2014: INTEGRAZIONE** ”, n° 17 del registro di settore in data 05/12/2014

Il Responsabile del Settore

VIENNA ROCCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 19/12/2014 al giorno 03/01/2015.