

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

(Provincia di Modena)

IL SINDACO

(atto monocratico n. 7 del 28/05/2019)

OGGETTO: *Conferimento incarichi di funzioni dirigenziali al Segretario Generale, Dr.ssa Vienna Marcella Rocchi - Attribuzioni funzioni di cui all'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000.*

Premesso

- che le Elezioni Amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Campogalliano si sono tenute il 26 maggio 2019, che le competenze di responsabili di settore sono cessate con la proclamazione del Sindaco avvenuta il 27 maggio 2019 e che a fare tempo dal 28 maggio 2019, occorre procedere alla nomina dei Responsabili di Settore;

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del D.lgs. n. 267/2000, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- l'art 97, c. 4 lettera d) del D.lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Segretario generale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 che definisce le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli art. 26, 32 e 39 del vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni del Segretario Generale;
- il capo V del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dove vengono esplicitate le Responsabilità organizzative;

Ricordato che:

- la Segreteria Generale del Comune di Campogalliano è gestita in forma associata con il Comune di Soliera, in attuazione di quanto disposto con Delibera Consiliare n. 54 del 2009; titolare della segreteria convenzionata è dal 1° ottobre 2011 la D.ssa Vienna Marcella Rocchi;

Richiamato l'atto monocratico n. 24 del 31.12.2014 con il quale il Sindaco aveva attribuito le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco:

- alla D.ssa Vienna Marcella Rocchi, incarico di responsabile del Settore Segreteria Generale e Relazioni Esterne;

Ravvisata la necessità di attribuire i poteri gestionali e le responsabilità del Settore Segreteria generale e relazioni esterne al Segretario generale in considerazione del carattere amministrativo ed istituzionale;

Visti:

- il CCNL dei Segretari comunali e provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998 - 2001 e per la parte economica al biennio 1998-1999, nonché l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000-2001, entrambi sottoscritti in data 16.02.2011 l'art. 41, comma 4, del succitato CCNL (segretari) per il quadriennio 1998-2001, il quale prevede la facoltà per gli enti,

nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione di cui al comma 3 del medesimo articolo e stabilisce che le condizioni, e criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa;

- il CCNL di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali, accordo n. 2, del 22.12.2003, il quale, tra l'altro, stabilisce le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le maggiorazioni previste dall'articolo 41, comma 4, del CCNL appena citato;

Vista la dichiarazione prodotta dal Segretario Generale di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

DI CONFERIRE alla D.ssa Vienna Marcella Rocchi, Segretario Generale del Comune di Campogalliano, per le ragioni esposte in premessa, le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e le funzioni di competenza del Responsabile del Settore Segreteria Generale e Relazioni Esterne, secondo quanto previsto dal vigente Statuto Comunale, e con decorrenza dal 28.05.2019 e fino al 31.12.2019;


DI CONFERMARE al Segretario generale la maggiorazione della retribuzione di posizione stabilita con Decreto Sindacale n. 16 del 30/12/2011;

DI PRECISARE che gli atti di programmazione, approvati dall'Amministrazione Comunale, precisano gli obiettivi e i programmi di ciascun Settore/Servizio, affidandone il conseguimento ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DI DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento oltre che al Segretario Generale, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane e di disporre inoltre la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, e la trasmissione agli interessati, alle Rappresentanze Sindacali e a chiunque ne abbia interesse.

Campogalliano, li 28.05.2019




IL SINDACO
(Paola Guerzoni)