



COMUNE DI CAMPEGALLIANO
(Provincia di Modena)



SCHEMA DI CONTRATTO

per l'affidamento dell'incarico di Direzione Lavori, contabilizzazione lavori e Certificazione di regolare esecuzione, relativamente ai lavori di Rigenerazione Urbana – riqualificazione ex area Benetti afferenti la realizzazione di centro anziani, spazi a servizi pubblici e strutture per Social Housing (CUP I75I19000020005 - CIG ZEA329455E).

Nell'anno 2021, il mese di il giorno (.....) con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, tra il COMUNE DI CAMPEGALLIANO (di seguito denominato Amministrazione), con sede in Campogalliano, Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, codice fiscale 00308030360, in questo atto rappresentato:

a) dall'Arch. Daniela De Angelis, in qualità di Responsabile del Settore III 'Servizi al Territorio', nato ad Avellino (AV) il 01/10/1969 e domiciliato per la carica in Campogalliano, Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Campogalliano (Decreto Sindacale n. 9 del 30/04/2020), che dichiara di intervenire al presente atto ai soli fini della stipula ed in esecuzione della determinazione a contrarre n.del, e

b) il professionista,, nato a il Codice Fiscale:, dello studio professionale, con sede a in via, C.F. . P.I.;

di seguito nel presente atto denominato anche "professionista".

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al professionista su indicato, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 1 c.2. lett a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii l'incarico professionale relativo al Servizio di Direttore dei Lavori, con le funzioni di cui di cui al D.M. n. 49/18 e s.m.i. Rientra altresì nell'onere del Servizio Direttore Lavori, la contabilizzazione dei lavori e l'emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 102 del D.Lgs 50/165 e ss.mm.ii. per i lavori di rigenerazione Urbana – riqualificazione ex area Benetti per la realizzazione di un centro anziani, spazi a servizi pubblici e strutture per Social Housing (CUP I75I19000020005), secondo le modalità indicate nei successivi articoli.

L'incarico è conferito ai sensi dell'articolo 1, c. 2 lett. a) della L. 120/2020 e smi, a soggetto di cui all'articolo 24, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto Professionista in possesso dei requisiti tecnico-professionali e di adeguato curriculum conservato agli atti del Servizio, in relazione alla tipologia di prestazione richiesta.

Art. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

Il termine per dare compimento all'incarico di Direzione lavori, contabilizzazione opere e certificazione di regolare esecuzione è stabilito entro e non oltre il 30/10/2023

Il mancato rispetto del suddetto termine, comporterà l'applicazione di una penale, per ogni giorno di ritardo, pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino ad un massimo pari al 10% dell'importo netto contrattuale. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al professionista incaricato e a cause di forza maggiore; Il mancato rispetto della sud-

detta data di consegna, ove sia causa della perdita del finanziamento di cui alla D.G.R. n. 2194 del 17/12/2018 della Regione Emilia Romagna, sarà causa di recesso dal presente contratto. In tal caso, non trova applicazione l'art. 9 del presente contratto e al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione eseguita alla data di comunicazione di rescissione del contratto e risultante dagli atti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire per mezzo del proprio studio professionale l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi dell'istituto del subappalto, avvalendosi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo. L'aggiudicatario dovrà pertanto attenersi alla normativa vigente in materia di sicurezza, ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. La redazione dei documenti dovrà essere conforme ai disposti della legge, nonché rispettare quanto enunciato nel precedente art. 2 del presente contratto.

Art. 4 – GARANZIE

A garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale, il professionista ha presentato apposita garanzia di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza nonché copertura dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione della contabilità degli stati di avanzamento e stato finale dei lavori, che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione maggiori costi (polizza n.

.....rilasciata il.....stipulata con la Compagnia Assicurativa/Società....., come previsto dall'art. 24, c. 4 del D.Lgs 50/16 e s.m.i.).

Art. 5 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE E LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo per l'attività professionale sarà quello di cui all'offerta prot. n. del, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il predetto importo sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- Euro (al netto di iva ed oneri, escluso il certificato di regolare esecuzione) per il servizio di Direzione lavori, da corrispondere per acconti, in corrispondenza all'emissione degli stati di avanzamento lavori, in proporzione al valore del SAL sull'importo complessivo delle opere; il saldo, pari al residuo della prestazione, ad avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione/collaudato delle opere.

Il Professionista accetta pertanto tali importi, quali definitivi e non suscettibili di incrementi, fatte salve eventuali esigenze motivatamente ritenute adeguate dal Responsabile Unico del Procedimento.

A seguito di richiesta di emissione, da parte dell'Amministrazione, Il Professionista sarà tenuto, per il corrispettivo dovuto, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e articolo 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di

cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, mentre non saranno in ogni caso dovuti al Professionista eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando il Professionista non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 della legge sopraccitata, nonché la risoluzione del contratto.

Il Professionista, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Modena – della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6 - ONERI ACCESSORI

Saranno rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti ex lege.

Art. 7 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

Art. 8 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , e al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito al Professionista, ai sensi dell'articolo 24, comma 1, lettera b del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Art. 9 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita,

calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso dell'aggiudicatario potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile.

Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex articolo 1454 del Codice Civile.

Nel caso invece del raggiungimento del 10% della penale di cui al precedente art. 2 o del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto degli articoli 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e 2, comma 3 del DPR n. 62/2013, e delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei pubblici dipendenti, approvato, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsiasi pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno co-

munque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 11 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Modena. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 12 – INCOMPATIBILITÀ

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire. Si richiamano i divieti di cui all'art. 87 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 13 - RINVIO AL CODICE DI COMPORTAMENTO

L' affidatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministra-

zione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 14 – ESECUTIVITÀ

Il Professionista ed il Responsabile del Settore III – Servizi al Territorio, competente, si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato, nel rispetto dei tempi previsti dall'articolo 32, commi 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Campogalliano, lì

L'aggiudicatario

Il Responsabile del Settore III
Servizi al Territorio
Arch. Daniela De Angelis

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'aggiudicatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 2 (direttive e prescrizioni), Art. 3 (norme particolari per l'incarico), Art. 5 (corrispettivo professionale e liquidazione), Art. 7 (spese a carico dell'aggiudicatario), Art. 9 (recesso), Art. 10 (risoluzione del contratto), Art. 11 (controversie e foro competente).

Campogalliano, lì

L'aggiudicatario