

# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

*Provincia di Modena*

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430

---

## ORDINANZA SINDACALE N. 21 DEL 02/05/2020

**Oggetto: Emergenza epidemiologica da COVID-19 nel territorio del Comune di Campogalliano (MO) – Ulteriore nuova individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza in attuazione dell'art. 87, comma 1, lettera a) del d.l. 18/2020 per il periodo dal 4 al 17 maggio 2020 compreso.**

### LA SINDACA

Premesso che:

- con propria ordinanza n. 10 di protocollo del 14 marzo 2020, erano state individuate le attività indifferibili da rendere in presenza da parte degli uffici del Comune di Campogalliano fino al 25 marzo 2020 compreso;
- con propria ordinanza n. 13 di protocollo del 26 marzo 2020, sono state nuovamente individuate le attività indifferibili da rendere in presenza da parte degli uffici del Comune di Campogalliano fino al 3 aprile compreso;
- con propria ordinanza n. 14 di protocollo del 3 aprile 2020, la validità delle misure indicate con la precedente ordinanza sono state prorogate fino al 13 aprile compreso;
- con propria ordinanza n. 15 di protocollo dell'11 aprile 2020, la validità delle misure indicate con la precedente ordinanza sono state prorogate fino al 3 maggio 2020 compreso;

Visti:

- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;
- il decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9;
- il decreto-legge 8 marzo 2020, n. 11;
- il decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14;
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27;
- il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19;
- il decreto legge 8 aprile 2020, n. 23;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2020;

# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

*Provincia di Modena*

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430

---

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 aprile 2020;
- l'ordinanza del Ministro della Salute del 20 marzo 2020;
- il decreto del Presidente della Regione n. 69 del 24 aprile 2020;

Preso atto in particolare che l'articolo 87 del d.l. 18/2020, convertito in legge 27/2020:

- al comma 1 dispone: "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni ... che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza";

- al comma 3 dispone: "Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lettera b), ... le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. ...";

Letta la direttiva del Ministro della Funzione pubblica n. 2/2020, ad oggetto: "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Considerato che il d.p.c.m. 26 aprile 2020 stabilisce:

- all'articolo 1, comma 1, lettera hh): "si raccomanda in ogni caso ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere la fruizione dei periodi di congedo ordinario e di ferie...";

- all'articolo 2, comma 1: "Per le pubbliche amministrazioni resta fermo quanto previsto dall'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 e dall'articolo 1 del presente decreto";

- all'articolo 10, comma 1, che le disposizioni si applicano fino al 17 maggio 2020;

- all'allegato 3 i codici ATECO delle attività che possono riprendere dal 4 maggio, tra le quali in particolare si trovano le categorie 41 "Costruzione di edifici", 42 "Ingegneria civile", 43 "Lavori di costruzione specializzati";

Sentiti i competenti responsabili;

Ritenuto di ulteriormente prorogare fino al 17 maggio compreso anche le disposizioni di cui alla propria ordinanza n. 13 del 26 marzo 2020, già prorogate fino al 3 maggio 2020, modificando alcune voci relative ai Settori; per adeguare l'attività degli uffici alla ripresa generalizzata dell'attività costruttiva, e per precisare meglio alcune altre attività;

# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

## *Provincia di Modena*

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430

---

Valutato necessario, per chiarezza espositiva, riportare tutte le attività indifferibili da rendere in presenza;

Visto l'articolo 50 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare i commi 5 e 7;

### **ORDINA**

1. di individuare a decorrere dal 4 maggio e fino al 17 maggio 2020 le seguenti attività, **quali attività indifferibili da rendere in presenza** da parte degli uffici del Comune di Campogalliano:

#### **A) Organizzazione generale dell'amministrazione**

- Attività amministrative e di coordinamento dei diversi settori strettamente necessarie a non interrompere i servizi, calibrate in rapporto alle necessità contingenti;

#### **B) Settore Segreteria e Affari generali**

##### **Ufficio atti, Segreteria, servizi di supporto**

- Ufficio atti (limitatamente alle funzioni di coordinamento) ed eventuali necessità temporanee;
- Segreteria del Sindaco: tutte le attività;
- Ufficio stampa (limitatamente alle necessità di rapporto diretto con gli organi);

##### **Sportello Facile: Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale) e polizia mortuaria**

- Stato civile: denunce di nascita, decessi ed altre pratiche, per gravi e comprovate necessità;
- Anagrafe: attività di protocollazione e gestione di istanze, per gravi e comprovate necessità;
- Polizia mortuaria e servizi cimiteriali: per lo svolgimento di funerali (ad. es. autorizzazioni alla tumulazione, trasporti funebri e cremazioni) e per gravi e comprovate necessità;
- Uno sportello per il rilascio di documenti (Carte d'identità cartacee ed elettroniche per chi risultasse privo di altri documenti; autentiche di atto di notorietà per eredi per sblocco dei conti di soggetti deceduti da presentare alle banche, notai, posta. etc. solo per comprovata urgenza e su appuntamento; rilascio di certificati anagrafici e di stato civile: per sblocco dei conti di soggetti deceduti, per mutui da richiedere in banca, solo per comprovata urgenza e su appuntamento; certificazioni ed autentiche solo in caso di grave e comprovata urgenza);
- Informazioni telefoniche ai cittadini;
- Protocollo;
- Messi comunali: limitatamente alle notifiche urgenti;
- Anagrafe canina, limitatamente agli utenti non in possesso di tecnologie adeguate;

#### **C) Settore Servizio al Territorio:**

# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

*Provincia di Modena*

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430

---

## **- Servizio Lavori pubblici**

- Protezione civile: COC e funzioni individuate nelle ordinanze di apertura;
- Reperibilità tecnica;
- Attività di manutenzione fabbricati e infrastrutture;
- Attività di direzione lavori e vigilanza sui cantieri in corso per i quali non sia disposta la sospensione dei lavori;
- Servizio di prevenzione e protezione;

## **- Servizio Ambiente**

- Ordinanze e sopralluoghi per emergenze ambientali;
- Attività di manutenzione del verde pubblico orizzontale e verticale, al fine di contenere la proliferazione di animali nocivi, quali zanzare e topi, e la diffusione di pollini causa di allergie;
- Attività di manutenzione del verde pubblico a corredo della viabilità al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale;

## **- Servizio Edilizia privata e urbanistica**

- Edilizia privata: ordinanze e accesso agli atti relativi a situazioni di pericolo per la pubblica incolumità. Sopralluoghi sui cantieri privati in corso;

## **- Servizio Attività economiche**

- Servizio Commercio limitatamente al ricevimento, su appuntamento, del pubblico, con gli esperti del settore, per lo svolgimento delle pratiche da istruire, in modo da assicurare la ragionevole durata e la celere conclusione dei soli procedimenti afferenti alle attività economiche/produktive con esigenze connesse all'emergenza Covid-19;

## **D) Settore Servizi Culturali - Ricreativi e Politiche giovanili - Servizio biblioteca**

- Prenotazione telefonica o tramite e-mail di libri con consegna da parte di volontari.

2. con riferimento alle sedi istituzionali:

- la limitazione dell'accesso di soggetti esterni alle stesse, consentendo l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili.

3. In via generale, di garantire i servizi prioritariamente con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica degli utenti negli uffici.

4. di demandare ai Responsabili di Settore l'organizzazione dei propri servizi al fine di garantire la presenza del personale per lo svolgimento delle suddette attività, nonché la prosecuzione dei servizi comunali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 87, comma 1, D.L. 18/2020 convertito in legge 27/2020, attraverso la realizzazione delle seguenti azioni:

# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

*Provincia di Modena*

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430

---

- a) definizione delle modalità di presidio delle attività indifferibili di cui al punto 1;
- b) individuazione dei contingenti di personale necessario per rendere le attività indifferibili in presenza, anche con criteri di rotazione del personale assegnato, assicurando prioritariamente la presenza del personale incaricato di posizione organizzativa e del personale con qualifica direttiva in funzione del rispettivo ruolo di coordinamento;
- c) adozione, sulla base delle disposizioni del dirigente del Settore amministrazione e sviluppo delle risorse umane dell'Unione delle Terre d'Argine, di misure organizzative per consentire il ricorso a forme di lavoro agile e di flessibilità come strumento ordinario di svolgimento della prestazione lavorativa;
- d) temporanea collocazione di unità di personale presso altri settori o servizi che ne rappresentassero la necessità;
5. di trasmettere copia del presente atto a tutti i Responsabili del Comune, al Dirigente del Settore amministrazione e sviluppo delle risorse umane e al Presidente dell'Unione delle Terre d'Argine per le valutazioni di competenza;
6. di inviare copia del presente atto alle OO.SS. ed alle R.S.U. ;
7. di dare atto che fino al 3 maggio 2020 restano valide le disposizioni dell'ordinanza n. 13 del 26 marzo 2020, come successivamente prorogate.

## RENDE NOTO

Che a norma dell'articolo 3, comma 4, della legge 241/1990, avverso la presente ordinanza chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza, al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna;

In alternativa, nel termine di 120 giorni dell'avvenuta conoscenza, potrà essere proposto ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199.

Campogalliano, 02 MAG. 2020



La Sindaca

Paola Guerzoni