



Registro Generale N. 000063/2022 del 30/03/2022

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Affari generali e relazioni esterne
Servizio sportello polifunzionale al cittadino: Facile

**OGGETTO: CONTRATTO CON POSTE ITALIANE SPA PER LA FORNITURA DI
SERVIZI E PRODOTTI POSTALI TRAMITE CONVENZIONE
INTERCENT-ER. PROROGA TECNICA E IMPEGNO DI SPESA**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL Affari generali e relazioni esterne

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 21 dicembre 2021 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2022-2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 21 dicembre 2021 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 30 dicembre 2021 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022-2024. Assegnazione dotazioni", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'Ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Ricordato che:

- in esecuzione della determinazione n. 119 del 12 aprile 2019, questo Comune ha aderito alla convenzione Intercen-ER con Poste Italiane spa per la "Fornitura di servizi e prodotti postali, servizi di recapito di invii di flusso e servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii di flusso, suddivisa in 5 lotti", lotto 1 riguardante le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena, CIG: Z3327E24BE;
- il contratto per la fornitura dei suddetti servizi, fino qui svoltosi regolarmente e con

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



soddisfazione per il Comune, scade il giorno 11 aprile 2022;

Ravvisata la necessità di continuare a fornire agli uffici idoneo servizio per l'invio della corrispondenza;

Preso atto che l'attuale convenzione "Servizi e Prodotti postali per le Amministrazioni delle provincie di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena", all'art. 4, punto 3, prevede la proroga degli ordinativi di fornitura di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER;

Considerato che:

- l'Agenzia Regionale di Intercent-ER ha pubblicato, in data 10/03/2022, la procedura aperta per l'affidamento di "Servizi Postali 2 per le Amministrazioni della Regione Emilia Romagna". La data di presentazione dell'offerta è il 28/04/2022, quella di apertura della busta amministrativa il 02/05/2022;
- l'attivazione della Convenzione è stimata nel mese di settembre 2022, come risulta dalla programmazione delle procedure di acquisto pubblicate sul sito web dell'Agenzia;

Ritenuto, pertanto, opportuno prorogare, ai sensi del comma 11, art. 106 del D.Lgs. 50/2016, di 6 mesi (dall'12/04/2022 all'11/10/2022) il contratto di servizio approvato con determinazione n. 119 del 12/04/2019, in attesa dell'attivazione della Convenzione di Intercent-ER "Servizi Postali 2 per le Amministrazioni della Regione Emilia Romagna";

Considerato che non esiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga (cosiddetta tecnica) del contratto di affidamento in essere stante l'orientamento espresso da ANAC in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, per cui non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo affidatari;

Dato atto che in ottemperanza alla vigente normativa in materia è stata verificata d'ufficio la regolarità contributiva riguardante l'impresa affidataria, come da procedura DURC on line;

Preso atto di dover determinare, conseguentemente, anche il relativo impegno di spesa;

Tenuto conto dell'andamento mensile delle spese postali, di integrare l'impegno di spesa n. 2022/29 di 1.851,09 euro (IVA compresa) per i servizi e prodotti postali contemplati nella suddetta convenzione Intercent-ER, per un periodo di 6 mesi;

Visti

- gli articoli 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il documento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida n. 3, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Accertato, in conformità alla citata delibera di Giunta comunale n. 74 del 2009, che il



programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertiti con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, e dall'art. 183, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di prorogare, con Poste Italiane spa, il contratto per i servizi postali del Comune di Campogalliano, per il periodo 12/04/2022 - 11/10/2022, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche della Convenzione Intercent-ER "Servizi e Prodotti postali per le Amministrazioni delle provincie di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena", per le motivazioni descritte in premessa (ordinativo fornitura: PI106364-19);
2. tenuto conto dell'andamento mensile delle spese, di integrare l'impegno di spesa n. 2022/29, per la proroga tecnica di 6 mesi, fino all'11/10/2022, di euro 1.851,09 (IVA compresa) imputandola al capitolo 21013, articolo 344, denominato "Spese postali Ente" del PEG 2022-2024, che presenta sufficiente disponibilità;
3. di riconfermare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente CIG: Z3327E24BE;
4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 48 del regolamento di contabilità;
5. di dare atto che:
 - il responsabile unico del procedimento (RUP) resta il dipendente Valentino Casarini, istruttore direttivo responsabile del Servizio polifunzionale al cittadino, già nominato in tale ruolo con la citata determinazione n. 119 del 2019;
 - l'acquisto non rientra nel programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi in quanto si tratta di costi inferiori ad euro 40.000 nel biennio;
 - sono rispettate le disposizioni di cui all'art. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e all'art. 9 della legge n. 102 del 2009;
 - l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16 aprile 2013, con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 22 gennaio 2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

- la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
- si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto, ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

IL RESPONSABILE Affari generali e relazioni esterne
CASARINI VALENTINO



**OGGETTO: CONTRATTO CON POSTE ITALIANE SPA PER LA FORNITURA DI
SERVIZI E PRODOTTI POSTALI TRAMITE CONVENZIONE
INTERCENT-ER. PROROGA TECNICA E IMPEGNO DI SPESA**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
1.851,09	1.03.02.16.002	21013344	2022	Z3327E24BE	00029

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

30/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BERTOLANI BRUNO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa