

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2016

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella (Segretario Generale) e Responsabile di Settore			
Amministratore referente	Burlando Claudio			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>Aggiornamento del Piano triennale anticorruzione e del Programma triennale della Trasparenza Dopo l'approvazione avvenuta nel 2014 del primo piano anticorruzione e dell'allegato programma della trasparenza occorre procedere, come richiesto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, all'aggiornamento con lo scorrimento della triennalità sul periodo 2016-2018. L'intervento sul piano dovrà tener conto dell'aggiornamento approvato da ANAC al Piano Nazionale Anticorruzione con la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione degli aggiornamenti del Piano triennale di Prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza (100%) (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²				

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Confronto in direzione operativa con i Responsabili dell'ente sulla impostazione e sui contenuti degli aggiornamenti al piano e al programma	Tutti i Responsabili di Settore	X	X											
2	Predisposizione della proposta di adeguamento del piano anticorruzione e del programma triennale della Trasparenza			X	X										
3	Presentazione della proposta: - in Giunta - in Commissione consiliare competente			X	X										
4	Approvazione in Consiglio				X										

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria		
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna		
Amministratore referente	Burlando Claudio		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	<p>IL PROGETTO SI SVILUPPA SU DUE FILONI:</p> <p>1) ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DEI MODELLI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI, UTILE AI FINI PENSIONISTICI;</p> <p>2) ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DEI CERTIFICATI DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI, PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI PENSIONISTICI.</p> <p>Il punto primo presuppone un impegno maggiore rispetto all'attività di ricerca posta al punto due poiché i dati da indicare sui modelli previdenziali sono anche di natura contabile e previdenziale, oltreché giuridico/amministrativa.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>A decorrere dal 01/01/15 il servizio di predisposizione ed emissione di pratiche previdenziali è stato affidato allo Studio Naldi di Bologna. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> per la prima parte (corrispondente al 50% del progetto): si presume che verranno evase circa 10 pratiche; la valutazione è stata effettuata in maniera approssimativa, prendendo a riferimento i modelli emessi l'anno precedente e quelli trasmessi ad inizio 2016. <p>La certificazione dei periodi di servizi effettuati presso il Comune di Campogalliano compete, invece, all'Ufficio Pensioni di Carpi. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> per la seconda parte (corrispondente al 50% del progetto): si presume che verranno emessi circa 10 certificati di servizio. Anche in questo caso la valutazione è stata effettuata in maniera approssimativa, prendendo a riferimento le richieste evase l'anno precedente e la documentazione trasmessa ad inizio 2016. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa</p> <p>Parte corrente: € 15.000,00 (+ IVA) -</p> <p>importo contrattuale stanziato per l'affidamento allo Studio Naldi</p> <p>Parte investimenti ____</p> <p>Previsione entrata €</p> <p>Parte corrente ____</p> <p>Parte investimenti ____</p>
Vincoli / Criticità	Le criticità sono legate alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.		

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Evasione delle richieste pervenute: - per i modelli previdenziali, verranno trattati prioritariamente quelli relativi ai dipendenti in attesa di pensionamento; - per i certificati di servizio, entro 30 giorni dalla richiesta.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analisi e ricerca della documentazione presente negli archivi comunali e nelle banche dati informatiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Trasmissione della documentazione utile all'emissione del modello o necessaria alla predisposizione del certificato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna			
Amministratore referente	Burlando Claudio			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	TRASPARENZA			
Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • numero di variazioni e inserimenti pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione trasparente a cura dell'ufficio segreteria (nell'anno 2015 gli inserimenti sono stati superiori a 200) - 70%; • costante aggiornamento dei dati - 30%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di coordinamento e supervisione rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa	tutti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attività di supporto agli uffici e agli amministratori in materia di trasparenza		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Controllo dello stato di aggiornamento dei dati con conseguente segnalazione agli uffici interessati		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:
Verifica finale:

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria		
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna		
Amministratore referente	Pederzini Chiara		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	PROGETTO PER IL DECORO URBANO DELLA SEDE COMUNALE CON L'INSTALLAZIONE DI TOTEM INFORMATIVI, UN'AREA ADIBITA A RACCOLTA DELLA CORRISPONDENZA E PANNELLI ESPOSITIVI A MURO		
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: 1. rimuovere il pannello informativo logorato e danneggiato dal tempo, posizionato in punto non adeguato (10%); 2. aggiornare le informazioni riportate sul totem posizionandone di nuovi con le informazioni corrette (30%); 3. liberare l'accesso alla sede centrale dagli espositori c.d. "treppiedi" o "quattro piedi", rendendolo più sicuro (10%); 4. rendere più intelligibili e fruibili ai cittadini le informazioni estemporanee con il posizionamento di bacheche espositive ancorate al muro (30%); 5. posizionare una cassetta della posta finalizzata alla raccolta della corrispondenza (20%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti 2.000 €
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Predisposizione di un progetto per il decoro urbano della sede comunale con l'installazione di totem informativi, un'area adibita a raccolta della corrispondenza e pannelli espositivi a muro	Ufficio segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x					
2	Ricerca sul mercato elettronico delle soluzioni proposte nel progetto	Ufficio segreteria										x	x	x	x
3	Richiesta di intervento dell'ufficio tecnico per: - rimozione del totem logorato e danneggiato; - (eventuale) realizzazione di una struttura di ancoraggio, funzionale al posizionamento di una cassetta della posta	Ufficio segreteria e tecnico										x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Settore /Servizio	Settore segreteria generale e relazioni esterne, Servizio sportello polifunzionale denominato “Facile”		
Responsabile	Dott. Rocchi Vienna		
Amministratore referente	Burlando Claudio		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 obiettivo non presente nel precedente PEG	MANIFESTAZIONI DI VOLONTA' RELATIVE ALLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI UMANI. SERVIZIO DI REGISTRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI IN OCCASIONE DEL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> DARE A TUTTI I CITTADINI CHE SI PRESENTANO ALLO SPORTELLLO COMUNALE IN OCCASIONE DEL RILASCIO/RINNOVO DELLA CARTA D'IDENTITA' LA POSSIBILITA' DI REGISTRARE NEL SISTEMA INFORMATIVO TRAPIANTI LA PROPRIA VOLONTA' IN MERITO ALLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI UMANI. TALE OBIETTIVO ERA GIA' STATO FISSATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 15 APRILE 2015 (“UNA SCELTA IN COMUNE”), CONFORMEMENTE ALL'ART. 3, C. 3, DEL TULPS. A TAL FINE, IN SETTEMBRE 2015 GLI OPERATORI SONO STATI FORMATI DA MEDICI DEL CENTRO NAZIONALE TRAPIANTI (ALL'EVENTO FORMATIVO, ORGANIZZATO PROPRIO A E DA CAMPOGALLIANO, HANNO PARTECIPATO MOLTI ALTRI COMUNI) (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI'	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	I servizi demografici operano (da alcuni anni) in condizioni di precarietà/carenza di risorse umane rispetto al fabbisogno effettivo		
Previsione entrata €	Parte corrente ___ Parte investimenti ___		

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Predisposizione dell'ambiente di test	Sistema Informativo Associato (SIA)				X	X	X							
2	Predisposizione della campagna formativa	Ufficio stampa							X	X					
3	Predisposizione dell'ambiente informatico di esercizio	Centro Nazionale Trapianti								X					
4	Attivazione definitiva del servizio: informazione ai cittadini interessati; acquisizione della manifestazione di volontà sul consenso o diniego alla donazione; registrazione delle informazioni e loro trasmissione al Sistema Informativo Trapianti (SIT)	Sistema Informativo Associato (SIA)										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:
Verifica finale:

Settore /Servizio	Settore segreteria generale e relazioni esterne, Servizio sportello polifunzionale denominato “Facile”, Ufficio anagrafe								
Responsabile	Dott. Rocchi Vienna								
Amministratore referente	Burlando Claudio								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 obiettivo non presente nel precedente PEG	SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALLE ANAGRAFI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (APR) E DEI CITTADINI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO (AIRE) Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)								
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> NEL CORSO DEL 2015 SI PREVEDE CHE AVRA' LUOGO ANCHE PER CAMPOGALLIANO IL PASSAGGIO DALLE ANAGRAFI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO, ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE, ISTITUITA CON L'ART. 2 DEL DL 179/2012 (SOSTITUTIVO DELL'ART 62 DEL DLGS 82/2005, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, CAD). L'ANPR ASSICURA AL SINGOLO COMUNE LA DISPONIBILITA' DEI DATI, DEGLI ATTI E DEGLI STRUMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA STATALE ATTRIBUITE AL SINDACO E PERMETTE AL COMUNE STESSO DI CONTROLLARE, GESTIRE E INTERSCAMBIARE DATI, SERVIZI E TRANSAZIONI NECESSARI AI SISTEMI LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA COMUNALE. IL PASSAGGIO SI PRESENTA EPOCALE, COME ATTESTA LA CONSISTENTE MODIFICA DELLA NORMATIVA ANAGRAFICA (SEGNATAMENTE IL REGOLAMENTO ANAGRAFICO, DPR 223/1989) (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI'	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente ___</td> <td>Parte corrente ___</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti ___</td> <td>Parte investimenti ___</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente ___	Parte corrente ___	Parte investimenti ___	Parte investimenti ___
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente ___	Parte corrente ___								
Parte investimenti ___	Parte investimenti ___								
Vincoli / Criticità	<p>Il progetto resta fortemente sottoposto a elementi esterni che possono condizionarlo. Tra questi: il piano nazionale per il graduale subentro dell'ANPR alle citate anagrafi (non si escludono proroghe); l'emanazione delle direttive e delle specifiche tecniche per la realizzazione del passaggio.</p> <p>Sono inoltre evidenti le interazioni con il Sistema Informativo Associato.</p> <p>I servizi demografici operano (da alcuni anni) in condizioni di precarietà/carenza di risorse umane rispetto al fabbisogno effettivo, all'interno di un Servizio polifunzionale in cui gli addetti sono chiamati ad una pluralità di competenze, in condizioni lavorative sia di front sia di back office.</p>								

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Studio delle norme e delle circolari		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività propedeutiche quali: controllo dati, bonifica delle anomalie presenti nella base dati APR e AIRE; validazione codici fiscali; aggiornamento dei dati presenti nell'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e quant'altro necessario per consentire l'allineamento del sistema informativo locale all'ANPR ed assicurare il corretto funzionamento del sistema	Sistema Informativo Associato (SIA) Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) Agenzia delle entrate (per allineamento codici fiscali)	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Fase di test e subentro.	Sistema Informativo Associato (SIA)										X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 2 "SERVIZI FINANZIARI"			
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI			
Amministratore referente	GUERZONI PAOLA, BURLANDO CLAUDIO			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo non presente nel precedente PEG - OBIETTIVO STRATEGICO DUP Ottimizzazione del percorso Unione	Attività necessarie al conferimento dei servizi di Ragioneria e Tributi all'Unione delle Terre d'argine Si prevede il conferimento in Unione possibilmente entro il mese di marzo 2016, in ogni caso non oltre il mese di aprile 2016. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso_____34_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Conferimento in Unione nei tempi previsti (entro il mese di aprile 2016) (100%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO Il trasferimento in Unione non comporta maggiori spese ma una diversa allocazione delle varie poste nel bilancio.	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità	Sovrapposizione con le attività relative all'approvazione del rendiconto 2015.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Partecipazione agli incontri dei responsabili dei servizi ragioneria, economato e tributi dei comuni aderenti all'Unione delle Terre d'argine.		X	X	X	(X)									
2	Modifiche organizzative propedeutiche al passaggio dei servizi finanziari	Settore Personale Terre d'argine		X	X	(X)									
3	Predisposizione atti per il conferimento (compresa variazione di bilancio e subentri in eventuali contratti)			X	X	(X)									
4	Conferimento in Unione				X	(X)									

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 2 "SERVIZI FINANZIARI"			
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI			
Amministratore referente	BURLANDO CLAUDIO			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento - OBIETTIVO STRATEGICO DUP Recupero di risorse attraverso la lotta all'evasione	RECUPERO IMU In considerazione del fatto che si prevede il passaggio del servizio tributi in Unione fra marzo e aprile 2016 si prevede di concentrare l'attività di questi primi mesi dell'anno sul recupero IMU, con particolare attenzione alle aree edificabili individuate con il nuovo PSC. Per il recupero IMU occorre verificare i dati passati dalla banca dati ICI alla luce dei versamenti effettuati e delle dichiarazioni e comunicazioni ricevuti. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso_____33_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Emissione di avvisi IMU per almeno 100.000 euro (peso 100%).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente IMU: 400.000 euro nell'anno. Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità	Le risorse umane sono limitate (2 persone per tributi e polizia mortuaria).			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica della banca dati IMU	SIA Terre d'argine	X	X	X	(X)								
2	Predisposizione ed emissione avvisi di accertamento IMU		X	X	X	(X)								
3	Rettifiche e annullamenti avvisi IMU in base alle comunicazioni ricevute dai contribuenti successivamente all'invio degli avvisi.		X	X	X	(X)								

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 2 "SERVIZI FINANZIARI"			
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI			
Amministratore referente	GUERZONI PAOLA			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento - OBIETTIVO STRATEGICO DUP Contenimento della costruzione di nuovi loculi e mantenimento di un'adeguata capacità recettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale.	<p>Gestioni delle operazioni cimiteriali in relazione alle concessioni in scadenza Con riferimento al mandato 2014-2015 si prevede di procedere con le estumulazioni ed esumazioni ordinarie in maniera tale da recuperare il pregresso. Per le estumulazioni l'ufficio procede mandando un numero contenuto di comunicazioni per raccogliere le volontà dei parenti, non appena si raggiunge il numero di 4 operazioni si procede alla loro effettuazione (di solito il mercoledì mattina). Per le esumazioni si prevede di effettuare le operazioni sul campo 3 (campo indecomposti dietro al monumento) del cimitero del capoluogo.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso_____33_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Ridurre il n. di loculi e cellette con concessione scaduta e n. fosse in campi con turno ordinario completato (erano 463 a fine 2014 e 426 a fine 2015) Verificare almeno 90 posizioni scadute per arrivare al rinnovo o all'operazione, di cui 45 prima del passaggio in Unione del Settore servizi finanziari (100%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 45.000 costi diretti (operazioni, cremazioni) 15.000 costi indiretti (compreso personale) Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente 80.000 Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	L'attività risulta vincolata dalle risorse umane disponibili (2 persone per tributi e polizia mortuaria), per la gestione dell'attività nei giorni delle operazioni ci si avvarrà anche di persone della ragioneria e del settore tecnico. Le principali criticità derivano dalle condizioni meteorologiche che potrebbero causare il rinvio delle operazioni.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione dei parenti più prossimi da contattare	Anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Invio comunicazioni ai parenti per poter raccogliere le volontà relativamente alla destinazione dei resti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Effettuazione delle operazioni cimiteriali	III settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione e sottoscrizione di eventuali contratti di concessione per cellette.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Predisposizione bollette di pagamento	Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO 2016 N. 1 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<p>P.O.C. – il progetto consiste nella realizzazione delle fasi prodromiche all’adozione del POC, principalmente nella individuazione del percorso di trasparenza nella selezione delle aree, assicurando la massima partecipazione e cooperazione dei soggetti pubblici e privati, nelle forme più idonee individuate dall’Amministrazione comunale, con particolare attenzione al coinvolgimento dei cittadini.</p> <p>Dovrà inoltre essere individuata una professionalità esterna all’amministrazione cui affidare gli studi di approfondimento del rischio idrogeologico relativamente agli ambiti che saranno inseriti nel primo POC</p> <p>Successivamente si procederà alla stesura degli accordi ai sensi dell’art. 18 della LR 20/2000, con gli aventi titolo alla realizzazione degli interventi.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso: 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: arrivare entro il corrente anno all’ultimazione delle fasi necessarie alla redazione del POC nel 2017, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione delle modalità di partecipazione e trasparenza nell’individuazione delle aree, incontri e primi contatti con gli interessati – 40%; - conferimento dell’incarico professionale per il rischio idrogeologico più progetto partecipato – 20%; - stesura degli accordi con i privati – 40%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa: € 40.000,00</p> <p>Parte corrente: € 40.000,00(?)</p> <p>Parte investimenti: _____</p> <p>Previsione entrata: € 0,00</p> <p>Parte corrente: _____</p> <p>Parte investimenti: _____</p>
Vincoli / Criticità	<p>Il vincolo principale è quello che si presenta ogni volta che debbano essere stipulati accordi con i privati, ovvero la volontà delle parti di mediare sulle proposte.</p> <p>Occorre inoltre tener conto della circostanza che l’attività degli uffici è conseguente e subordinata a quella dell’Amministrazione, che deve in prima persona procedere agli incontri con le parti private, assumere le scelte di fondo sull’opportunità di introdurre nel primo POC determinate aree rispetto ad altre, definire più nel dettaglio le priorità, preliminarmente alle attività gestionali.</p>		

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione delle modalità di partecipazione e trasparenza nell’individuazione delle aree, incontri e primi contatti con gli interessati.				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Conferimento dell’incarico professionale per il rischio idrogeologico più progetto partecipato.	Servizio appalti.				X	X	X							
3	Stesura degli accordi con i privati.												X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:
Verifica finale:

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2016

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO 2016 N. 2 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<p>REVISIONE TOPONOMASTICA: si vuole riprendere la revisione della toponomastica per quanto riguarda Via Rubiera Via Barchetta e la già iniziata via Zucchini Ovest. Via Rubiera: è necessaria la revisione della sola numerazione civica a causa dell'accatastamento delle scuole e la divisione in più unità immobiliari con entrate esterne differenti e quindi l'obbligo di dare una numerazione puntuale , essendo il fabbricato all'inizio della via condiziona tutta la numerazione della stessa.</p> <p>Via Barchetta:è necessaria la revisione sia della toponomastica sia della numerazione civica la via è interrotta in più punti quindi il lavoro è di attribuzione di uno o due nuovi toponimi e la rinumerazione invece totale della numerazione civica Via Zucchini Ovest: già iniziata nel 2015 la valutazione di cambiare il toponimo della via visto che nel territorio di Campegalliano esiste già il toponimo Via Zucchini in questo momento la variazione è ferma in quanto dobbiamo coordinarci con il Comune di Rubiera in quanto la via è in confine ed è opportuno che il toponimo sia il medesimo.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso: 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: rivedere la numerazione civica di via Rubiera, via Barchetta e via Zucchini Ovest, modificare i toponimi di via Barchetta e via Zucchini Ovest. La distribuzione nelle diverse fasi avrà il seguente peso: - revisione numerazione civica di via Rubiera: 25%; - individuazione nel percorso della “nuova” via Barchetta, determinazione dei nuovi toponimi, ridefinizione della numerazione civica: 40%; - individuazione nuovo toponimi di via Zucchini Ovest e ridefinizione della numerazione civica: 20%.</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: _____ Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità	Collaborazione con il Comune di Rubiera per quanto riguarda via Zucchini Ovest e collaborazione con l'Ufficio Anagrafe per le operazioni di competenza. Partendo dal presupposto che la via Barchetta è una strada storica del Comune risulta complessa la nuova definizione dei toponimi.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Via Rubiera	Anagrafe			X	X	X								
2	Via Barchetta	Anagrafe					X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Via Zucchini Ovest	Anagrafe e Comune di Rubiera	X				X	X	X						

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Ivano Leoni
Amministratore referente	Giovanni Ballista
OBIETTIVO/PROGETTO	Opere di urbanizzazione primaria area Casello.
2016	Si tratta del completamento e dell'eliminazione delle incongruenze delle opere eseguite a suo tempo dal soggetto attuatore, ora in stato di fallimento, progetto presentato anche lo scorso anno ma realizzato in minima parte a causa di nuovo progetto intervenuto durante l'anno e ritenuto prioritario.
N. 3	Premesso che:
Obiettivo presente nel precedente PEG	<ul style="list-style-type: none"> - con raccomandata prot.n.2303 del 06/03/2013 veniva comunicato ai soggetti interessati l'avvio del procedimento per l'esecuzione d'ufficio degli impegni assunti nella Convenzione urbanistica a Ministero Notaio Paolo Vincenzi Rep.186849/12178 del 9.08.2000, provvedendo all'affidamento della progettazione delle opere in tutto o in parte non realizzate, esecuzione e collaudo delle stesse, reperendo le risorse necessarie mediante l'escussione della garanzia fideiussoria di cui al capo V della convenzione medesima; - con determinazione n.26 del 18/02/2013 si affidava, ai sensi dell'art.6, comma 4, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 24.01.2002, il rilievo dello stato di fatto delle opere di urbanizzazione primaria relative al Piano Particolareggiato denominato "Area Casello", allo Studio Tecnico Grotti ing. Loris di San Damaso (MO), alle condizioni riportate nel preventivo di cui al prot.n.379 del 12/01/2013, agli atti di questo Settore; - a seguito di quanto è emerso dai rilievi effettuati e dalle tavole grafiche prodotte si è proceduto alla verifica delle difformità degli elaborati progettuali rispetto allo stato di fatto; - che si è proceduto all'escussione delle somme di €. 142.050,00 di cui alla polizza 460020828304 ed €. 428.659,23 di cui alla polizza n. 460020828305, prestate a suo tempo a garanzia della corretta esecuzione delle opere; - l'Ufficio tecnico Comunale ha provveduto alla elaborazione di un progetto preliminare e alla redazione di un computo metrico estimativo avente ad oggetto la totalità delle opere di urbanizzazione primaria necessarie ai fini del completamento del comparto e quindi dell'adempimento degli obblighi convenzionali; - con lettera di cui al prot.n.12417 del 26/11/2015 si è inviato alla società Autobrennero il progetto esecutivo delle opere per l'ultimazione delle reti infrastrutturali al fine di ottenere la relativa concessione e/o autorizzazione.
	Si conta di procedere nel seguente modo:
	a) considerare sempre il progetto unitario anche se le opere U1 e le opere di allacciamento erano garantite da due polizze distinte (Unicredit non ci ha risposto il contrario);
	b) attendere l'autorizzazione dell'Autostrada del Brennero;
	c) (opere di allacciamento) individuare la proprietà delle aree da espropriare e da sottoporre a servitù cercando se possibile un accordo bonario
	d) il nuovo proprietario del lotto ex-ICEA ha chiesto la modifica della opere di U1 per permettere l'accorpamento dei suoi due lotti e sono in corso le procedure per l'accettazione della modifica.
	e) <u>gli insediamenti hanno chiesto la possibilità di valutare modifiche alla distribuzione del parcheggio.</u>
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:
	Peso: 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: rendere l'area in questione utilizzabile come da progetto iniziale ed eventuali varianti, che,

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2016

	distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso: - incontri con gli interessati per valutare le proposte di modifica del parcheggio – 15% ; - acquisizione parere A22 (richiesta già effettuata) – 5% ; - affidamento incarichi adempimenti D.Lgs. 81/2008 e legge sismica – 15% ; - redazione del progetto esecutivo – 30% ; - acquisizione pareri Enti competenti sul progetto esecutivo ed atti amministrativi (autorizzazione in deroga) – 10% ; - approvazione progetto esecutivo ed istruttoria per gara appalto – 25% . (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € . 850.000,00 Parte corrente _____ Parte investimenti: € . 850.000,00	Previsione entrata: € . 570.709,34 Parte corrente _____ Parte investimenti: € . 570.709,34 Da finanziare: € . 279.290,66
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono i tempi necessari all'acquisizione del parere degli Enti competenti, sui quali è difficile fare una previsione precisa, e gli accordi con gli insediati per eventuali modifiche e ripartizione degli oneri. Inoltre altra criticità è l'acquisizione della aree per le opere di allacciamento..			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontri con gli interessati per valutare le proposte di modifica del parcheggio.	Urbanistica	X	X	X	X	X	X							
2	Acquisizione parere A22 (richiesta già effettuata).		X	X	X	X									
3	Affidamento incarichi adempimenti D.Lgs. 81/2008 e legge sismica.					X	X								
4	Redazione del progetto esecutivo.							X	X	X	X	X			
5	Acquisizione pareri Enti competenti sul progetto esecutivo ed atti amministrativi (autorizzazione in deroga)	Urbanistica										X	X		
6	Approvazione progetto esecutivo ed istruttoria per gara appalto.													X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Ivano Leoni
Amministratore referente	Giovanni Ballista
OBIETTIVO/PROGETTO	<u>Opere di urbanizzazione primaria area via Grieco.</u>
2016	Il progetto era presente all'interno del PEG 2015, ma è stato accantonato a causa di sopraggiunte e prioritarie diverse esigenze. Si tratta del completamento e dell'eliminazione delle incongruenze delle opere eseguite a suo tempo dal soggetto attuatore, ora in stato di fallimento.
N. 4	Premesso che:
Obiettivo presente nel precedente PEG	- Il Comune di Campogalliano ha sottoscritto la Convenzione urbanistica Notaio Paolo Vincenzi del 11/04/2006 Rep. 241747 Racc. 23323 con Soc. Coop ICEA avente ad oggetto l'esecuzione d'ufficio delle opere di urbanizzazione primaria - piano particolareggiato "via Grieco/Grandi/Tonelli";
	- il corretto adempimento degli obblighi convenzionali è assistito da polizza fideiussoria rilasciata da ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U.polizza fideiussoria UR 0602250;
	- i lavori ivi previsti non sono stati completati e la ditta obbligata principale non è più nelle condizioni di fatto e di diritto di poterle portare a termine. Vi è inoltre il tema delle manutenzioni, ad oggi ancora in carico a Soc. Coop ICEA e che determinano l'urgenza di ulteriori lavori sempre garantiti dalla polizza sopra indicata;
	- è urgente intervenire per il completamento delle opere al fine di assicurare livelli di sicurezza, manutenzione e qualità decorose per il Comparto che vede l'insediamento di ditte da lungo tempo;
	- in sede di sopralluogo sono inoltre state accertate modifiche relative al corretto allineamento delle opere di urbanizzazione;
	- la procedura per l'escussione della polizza ha incontrato difficoltà nel suo esito, avendo la Compagnia richiesto di conoscere previamente l'esatto importo dei lavori e oneri accessori per non essere esposta oltre quanto dovuto per l'esatto adempimento dell'obbligazione;
	- la Giunta comunale, con propria deliberazione n.41 del 03/08/2013, ha accettato la proposta di ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U. di prevedere che il pagamento della somma garantita tramite polizza fideiussoria UR 0602250 avvenga in due fasi:
	a. corresponsione di 15.000,00 euro per la fase di progettazione a titolo di anticipo;
	b. il saldo nella seconda fase, ossia non appena il progettista abbia completato la sua opera e la documentazione sia inviata ad ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U per chiedere l'immediato pagamento delle somme.
	A seguito di contatti con l'ATRADIUS si sta cercando di arrivare ad una un'unica transazione che riguardi sia le opere di U1 di questo comparto che la realizzazione del nuovo Magazzino Comunale.
	Raggiunto l'accordo per la transazione ed incassata la relativa somma si procederà nel seguente modo:
	- soluzione delle problematiche emerse relative al confine di uno dei lotti ed eventuale modifica della convenzione urbanistica (variante al Piano particolareggiato);
	- redazione progetto esecutivo per la redazione delle opere di U1 e sua successiva approvazione.
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :
	Peso: 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)
Indicatore di risultato	Risultati attesi: avere la certezza di escutere la polizza fideiussoria ed avviare i lavori entro l'anno, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:
	- trattativa con ATRADIUS per transazione – 25% ;
	- redazione variante urbanistica e sua adozione – 30%;
	- redazione del progetto esecutivo per l'ultimazione delle opere U1 e approvazione in pendenza dell'approvazione della variante urbanistica

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2016

	- 25%; - esame pareri, controdeduzione e approvazione variante urbanistica – 5%. - approvazione progetto esecutivo e fase istruttoria gara d'appalto – 15 % (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 120.000,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € 120.000,00
Vincoli / Criticità	Previsione entrata: € 120.000,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € 120.000,00 I vincoli principali sono i tempi necessari alla fase dell'eventuale transazione o all'escussione della polizza, sui quali è difficile fare una previsione precisa.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Trattativa con ATRADIUS per transazione		X	X	X	X	X							
2	Redazione variante urbanistica e sua adozione.	Urbanistica						X	X	X	X	X		
3	Redazione del progetto esecutivo per l'ultimazione delle opere U1 e approvazione in pendenza dell'approvazione della variante urbanistica.									X	X	X	X	
4	Esame pareri, controdeduzione e approvazione variante urbanistica.	Urbanistica											X	
5	Approvazione progetto esecutivo e fase istruttoria gara d'appalto.													X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Chiara Pederzini		
OBIETTIVO/PROGETTO 2016 N. 5 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<p><u>Monitoraggio Amianto in Convenzione col CORA.</u></p> <p>Il progetto consiste nell'attivazione di un servizio di mappatura dei manufatti contenenti cemento amianto ancora presenti sul territorio presso le proprietà private di diversa natura e destinazione, con particolare riguardo alle realtà produttive, in quanto maggiormente coinvolte data la maggior diffusione dell'amianto presso gli immobili destinati a dette attività, e a specifiche realtà ubicate nel centro urbano che causano particolare esposizione ai cittadini residenti a ridosso delle stesse, seppur di piccole dimensioni. Il progetto per poter essere efficace ed adeguatamente sviluppato deve avvalersi del contributo operativo delle associazioni di volontariato sensibili al tema, che nella fattispecie è stato individuato nell'associazione CORA, con la quale l'amministrazione comunale stipulerà una apposita convenzione finalizzata al censimento degli immobili con probabile presenza di amianto, e alla successiva pianificazione di procedure atte a condurre le proprietà interessate a svolgere gli adempimenti di legge in materia di monitoraggio dello stato di conservazione delle coperture in amianto, rimozione o messa in sicurezza dei manufatti contenenti cemento amianto, sensibilizzazione e informazione sui danni e pericoli causati dalla presenza di questo materiale negli immobili.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10%</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: arrivare al prossimo autunno all'attivazione di un congruo numero di procedimenti di monitoraggio/rimozione dei manufatti contenenti amianto presso le attività private, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stipula della convenzione con CORA – 30%; • coordinamento delle attività di censimento dei manufatti contenenti cemento amianto – 30%; <p>avvio e gestione dei procedimenti di monitoraggio/rimozione dei manufatti contenenti cemento amianto – 40%.</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa: €. 0,00</p> <p>Parte corrente: _____</p> <p>Parte investimenti: _____</p> <p>Previsione entrata: €. 0,00</p> <p>Parte corrente: _____</p> <p>Parte investimenti: _____</p>
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale per l'avvio e gestione dei procedimenti da attivare è rappresentato dalla necessità di conoscere prima l'entità e il numero dei casi censiti.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Stipula della convenzione con CORA.	Appalti e Lavori Pubblici			X	X										
2	Coordinamento delle attività di censimento dei manufatti contenenti cemento amianto.	Manutenzione e Lavori Pubblici/Urbanistica			X	X	X	X								
3	Avvio e gestione dei procedimenti di monitoraggio/rimozione dei manufatti contenenti cemento amianto.	Manutenzione e Lavori Pubblici/Urbanistica							X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:
Verifica finale:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Chiara Pederzini		
OBIETTIVO/PROGETTO 2016 N. 6 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<u>Valorizzazione del Recupero dei Materiali e la Differenziazione dei Rifiuti.</u> Il progetto consiste nell'attivazione di una serie di azioni il cui comune obiettivo è la diminuzione della quantità di rifiuti conferiti al servizio di smaltimento ordinario ed abituale mediante i cassonetti e il contestuale l'incremento della frazione di rifiuto differenziato, accompagnato da un'attività di sensibilizzazione e stimolo ad una maggiore consapevolezza da parte della cittadinanza rispetto al valore delle pratiche di differenziazione e possibile recupero dei materiali, anche a mezzo di un maggior utilizzo della stazione ecologica, appositamente attrezzata in tal senso. Queste tre principali azioni si rappresentano come segue: <ul style="list-style-type: none"> - sperimentazione di un progetto pilota in collaborazione con HERA Ambiente, attuale Gestore dello SGRUA, limitato all'area industriale NORD, circa il conferimento dei rifiuti mediante il metodo “porta a porta”; - sperimentazione di un progetto pilota finalizzato alla sensibilizzazione alla cittadinanza verso la valorizzazione del compostaggio domestico per la riduzione della frazione di rifiuto organico biodegradabile; - completamento e raccolta degli esiti del progetto “Riciclandino”, introdotto nel corso del 2015 in collaborazione con HERA Ambiente, finalizzato alla sensibilizzazione della popolazione scolastica verso il valore del riciclaggio dei materiali e un contestuale maggior utilizzo della stazione ecologica attrezzata; 		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso: 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato _ su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: arrivare al prossimo autunno all'attivazione e definizione delle tre principali azioni proposte, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso: <ul style="list-style-type: none"> • sperimentazione del progetto pilota di conferimento dei rifiuti mediante il metodo “porta a porta” in collaborazione con HERA Ambiente – 45%; • sperimentazione del progetto pilota di valorizzazione del compostaggio domestico per la riduzione della frazione di rifiuto organico – 35%; • completamento e raccolta degli esiti del progetto “Riciclandino” – 20%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: €. 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
			Previsione entrata: €. 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è rappresentato dalla necessità di coordinamento con il gestore dello SGRUA.		

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Sperimentazione del progetto pilota di conferimento dei rifiuti mediante il metodo “porta a porta”.	Manutenzione Appalti e Lavori Pubblici					X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sperimentazione del progetto pilota di valorizzazione del compostaggio domestico.	Manutenzione Appalti e Lavori Pubblici							X	X	X	X	X	X
3	completamento e raccolta degli esiti del progetto “Riciclandino”.	Ufficio Stampa				X	X	X	X					

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Chiara Pederzini		
OBIETTIVO/PROGETTO 2016 N. 7 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<u>Azioni rivolte al Risparmio Energetico</u>		
	<p>Il Comune di Campogalliano ha aderito al Patto dei Sindaci nel 2013 e ha concluso l'iter di redazione e approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile – PAES il 30.07.2015, dotandosi di uno strumento finalizzato ad individuare specifiche azioni di riduzione dei consumi energetici e delle emissioni climalteranti: alcuni degli obiettivi prioritari rappresentati in tale documento vengono oggi riuniti nel presente progetto mediante l'attivazione di una serie di azioni rivolte al risparmio energetico:</p> <ul style="list-style-type: none"> – partecipazione al progetto europeo “<i>save@work</i>” coordinato dall'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile – AESS di Modena e rivolto agli uffici delle pubbliche amministrazioni aderenti e finalizzato ad incrementare e/o consolidare buone pratiche di risparmio energetico e comportamenti antispreco all'interno dei luoghi di lavoro pubblici: il Comune di Campogalliano aderisce al relativo concorso col alcuni uffici della sede municipale A e della sede di Villa Barbolini; – attivazione di campagne di sensibilizzazione rivolte alla formazione di una maggiore “massa critica” verso una maggiore considerazione delle problematiche globali e locali legate ai fenomeni di degrado ambientale e sociale derivanti da attività e comportamenti energivori, le emissioni di gas serra e le alterazioni climatiche, attraverso la proposta di momenti di confronto pubblico, proposta di sistemi e metodi di informazione e formazione mirata alla popolazione, studio di esperienze e casi anche in collaborazione con la Consulta Ambiente; – sviluppo e aggiornamento del PAES sia in base all'implementazione nello stesso delle iniziative sopra descritte, sia a specifiche altre da introdurre nel corso dell'anno in funzione di alcuni obiettivi prioritari in esso elencati (ad es. individuazione e processo di introduzione di nuove aree, anche per iniziativa privata, da destinare a mitigazione ambientale e paesaggistica utili all'assorbimento di CO2 e al contenimento delle emissioni in atmosfera); 		
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso: 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: arrivare al prossimo autunno all'attivazione di un congruo numero di procedimenti ed esperienze volti alla crescita della cultura della sostenibilità energetica ed ambientale e allo sviluppo ed aggiornamento del PAES, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione al progetto europeo “<i>save@work</i>” – 30%; • attivazione di campagne di sensibilizzazione rivolte alla formazione di “massa critica” verso le problematiche globali e locali legate alla cultura della sostenibilità energetica ed ambientale – 35%; • sviluppo e aggiornamento del PAES attraverso l'introduzione di alcune azioni prioritarie in esso previste – 35%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa: € 0,00</p> <p>Parte corrente: _____</p> <p>Parte investimenti: _____</p> <p>Previsione entrata: € 0,00</p> <p>Parte corrente: _____</p> <p>Parte investimenti: _____</p>
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è rappresentato dalla necessità di coordinamento con i promotori di specifici progetti (AESS).		

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Partecipazione al progetto europeo “ <i>save@work</i> ”	Manutenzione Appalti e Lavori Pubblici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attivazione di campagne di sensibilizzazione	Ufficio Stampa			X	X	X	X			X	X			
3	Sviluppo e aggiornamento del PAES	Manutenzione Appalti e Lavori Pubblici / Urbanistica / Ufficio Stampa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Chiara Pederzini		
OBIETTIVO/PROGETTO 2016 N. 8 Obiettivo NON presente nel precedente PEG Funzione svolta per conto dell'Unione delle Terre d'Argine	<p><u>Aggiornamento e Promozione del Piano di Protezione Civile Comunale.</u></p> <p>In seguito all'Approvazione del Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile da parte del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine a dicembre 2015, si è dato forma al principale strumento di Pianificazione delle Emergenze in detta materia: data la natura maggiormente dinamica di tale strumento rispetto al passato, che prevede un costante aggiornamento delle diverse attività di Protezione Civile, anche in considerazione dei diversi tematismi che contempla (Schede da 1 a 20), emerge la necessità di divulgare e promuoverne progressivamente i contenuti principali in un'ottica di partecipazione attiva da parte della cittadinanza e della realtà associazionistica.</p> <p>Dette priorità prevedono pertanto per il 2016 il progetto di sviluppo, nelle opportune forme e sedi istituzionali, del Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile, con priorità nei seguenti tematismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – informazione alla popolazione e divulgazione alla cittadinanza (Scheda 13), a partire dall'approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale; – promozione e sostegno delle attività di formazione ed esercitazione (Scheda 15) coordinate dal locale GCVPC e/o da altre eventuali associazioni di volontariato convenzionate con l'Amministrazione Comunale, sia verso la popolazione scolastica e non, sia verso gli operatori di Protezione Civile dislocati nelle realtà istituzionali coinvolte a diversi livelli (GCVPC, Funzioni di COC, etc...); – sviluppo e approfondimento delle criticità/scenari di evento (Scheda 8) con particolare riferimento alla connessione con le procedure di intervento verso i soggetti fragili presenti sul territorio (Scheda 9) e alla necessità di pianificazione di alcune specifiche emergenze (Scheda 17) relative alla presenza di importanti infrastrutture particolarmente incidenti sul territorio anche in materia di Protezione Civile (Autostrade A1-A22, Svincolo, Casello, TAV) <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso: 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: arrivare al prossimo autunno con un adeguato sviluppo ed aggiornamento del Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazione alla popolazione e divulgazione alla cittadinanza – 45%; • promozione e sostegno delle attività di formazione ed esercitazione – 35%; • sviluppo e approfondimento delle criticità/scenari di evento in connessione con le procedure di intervento verso i soggetti fragili e alla pianificazione specifica delle emergenze connesse alla presenza delle infrastrutture sovralocali – 20%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: €. 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è rappresentato dalla necessità di coordinamento delle attività di progetto con il Comitato Tecnico di Protezione Civile dell'Unione delle Terre d'Argine.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Informazione alla popolazione e divulgazione alla cittadinanza.	Ufficio Stampa			X	X	X					X	X		
2	Promozione e sostegno delle attività di formazione ed esercitazione.	Manutenzione e Lavori Pubblici				X	X	X							
3	Sviluppo e approfondimento delle criticità/scenari di evento in connessione con le procedure di intervento verso i soggetti fragili e alla pianificazione specifica delle emergenze connesse alla presenza delle infrastrutture sovralocali.	Manutenzione, Lavori Pubblici. SIA e Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine,								X	X	X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Giovanni Ballista		
OBIETTIVO/PROGETTO 2016 N. 9 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: anche per il corrente anno il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Per il 2016 ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 75% degli acquisti di beni e servizi (la percentuale è da intendersi sul numero di affidamenti, quindi non sul valore economico). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 150.000,00 Previsione entrata: € 150.000,00 Parte corrente: € 150.000,00 Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è costituito dalla presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.					X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.					X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti.							X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica stato d'attuazione intermedio (percentuale di utilizzo del mercato elettronico).									X				
5	Verifica stato d'attuazione finale (percentuale di utilizzo del mercato elettronico).													X

Verifica Stato di Avanzamento:
Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Paola Guerzoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Celebrazioni in occasione del 40° anniversario dell’inaugurazione della scuola primaria G.Marconi e del Centro Culturale			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 25% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: – Realizzazione mostra sull’architettura della scuola e iniziative di promozione alla lettura (25%); – Realizzazione mostra sui progetti didattici proposti in 40 anni di scuola elementare, in collaborazione con l’Istituto Comprensivo (25%); – Intitolazione della biblioteca all’intellettuale di origini campogallianesi Edmondo Berselli (25%); – Presentazione del volume di Luigi Nascimbeni “Campogalliano 1940-1945. C’eravamo anche noi!” (25%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente € 4.000 Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Progettazione e definizione calendario iniziative								X	X	X	X			
2	Realizzazione incontri e mostra presso la biblioteca												X		
3	Realizzazione mostra progetti didattici presso la scuola primaria	Istituto Comprensivo											X		
4	Intitolazione della biblioteca all’intellettuale campogallianese Edmondo Berselli												X		
5	Presentazione del volume di Luigi Nascimbeni “Campogalliano 1940-1945. C’eravamo anche noi!”												X		

Verifica Stato di Avanzamento:
Verifica Finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Linda Leoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Realizzazione tavolo tematico per creare una rete territoriale di defibrillatori			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> – Potenziamento dell’attività della Consulta del Volontariato, mediante il coinvolgimento anche di altre associazioni, ad esempio quelle sportive e la creazione di un tavolo tematico sui defibrillatori (20%); – Realizzazione Festa del Volontariato e dell’Associazionismo, insieme a quella dell’Istituto Comprensivo (50%); – Potenziamento della rete locale dei defibrillatori (30%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Potenziamento Consulta del Volontariato e dell’Associazionismo e coinvolgimento al suo interno delle associazioni sportive presenti sul territorio		x	x											
2	Creazione di un tavolo tematico sui defibrillatori		x												
3	Richiesta preventivi per l’acquisto di altri defibrillatori mediante la Consulta del Volontariato e dell’Associazionismo		x	x	x										
4	Creazione di un comitato scientifico mediante il coinvolgimento delle presidenze di: CONACUORE, AMICI DEL CUORE, CRI e 118				x	x									
5	Organizzazione Festa del Volontariato e dell’Istituto Comprensivo, il cui ricavato sarà devoluto all’acquisto di altri defibrillatori				x	x	x								

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2016

6	Potenziamento rete dei defibrillatori e attivazione corsi per i volontari per il loro utilizzo, in collaborazione con la CRI									X	X	X	X	X	X
7	Azione di supervisione alla gestione e manutenzione della rete dei defibrillatori, in collaborazione con Gli Amici del Cuore									X	X	X	X	X	X
8	Monitoraggio defibrillatori per banche dati Amici del Cuore											X	X	X	X
9	Azione di informazione della cittadinanza e realizzazione percorso segnaletico sull'intero territorio comunale											X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI – Servizi ricreativi e Sport			
Responsabile	Giulia Domati			
Amministratore referente	Chiara Pederzini, Linda Leoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Sviluppo del Progetto Laghi Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 25% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - promozione dell'area Laghi Curiel e delle attività proposte dalle varie associazioni presenti sull'area mediante la creazione di un sito Internet (40%); - analisi previsioni urbanistico-comunali e sovra comunali e definizione di un preliminare schema di assetto urbanistico territoriale (concept plan) dell'area (60%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 17.500 Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	Necessità di coordinare associazioni molto diverse tra loro che svolgono la propria attività in un'area molto vasta, nella quale in passato si sono verificati spesso comportamenti scorretti da parte dei frequentatori, verso i quali si intende potenziare la vigilanza per promuovere i Laghi e renderli una zona di interesse turistico per valorizzarne i numerosi punti di forza.			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Attivazione del Comitato Laghi, come entità giuridica e sua registrazione presso l’Agenzia delle Entrate									X		X			
2	Attivazione sito web dedicato all’area Laghi da parte del Comitato											X	X	X	X
3	Stipula convenzione con il CAP (Consorzio Attività Produttive) per la realizzazione di analisi previsioni urbanistico-comunali e sovracomunali e definizione di un preliminare schema di assetto urbanistico territoriale (concept plan) dell’area	Ufficio Tecnico		x	x	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:
Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Linda Leoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Approvazione Regolamento Comunale per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, la concessione di patrocinio oneroso e non oneroso e la concessione di materiali e attrezzature di proprietà comunale			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: – Presentazione del Regolamento Comunale per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, la concessione di patrocinio oneroso e non oneroso e la concessione di materiali e attrezzature di proprietà comunale (30%); – Approvazione calendario Eventi e iniziative realizzate presso il territorio comunale da Comune, Istituto Comprensivo, Consulta del Volontariato e dell’Associazione, Associazioni di promozione sociale e di volontariato e stesura finale del Regolamento (70%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Definizione calendario Eventi e iniziative realizzate presso il territorio comunale da Comune, Istituto Comprensivo, Consulta del Volontariato e dell’Associazione, Associazioni di promozione sociale e di volontariato		x												
2	Stesura Regolamento Comunale per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, la concessione di patrocinio oneroso e non oneroso e la concessione di materiali e attrezzature di proprietà comunale		x	x	x	x									
3	Presentazione della proposta di regolamento all’Amministrazione Comunale							x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:
Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Paola Guerzoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Individuazione tema annuale per il 2015-2016: il CIBO come filo conduttore delle iniziative culturali realizzate da Centro Culturale, Centro Giovani, Ufficio Attività Ricreative e Sport e Museo della Bilancia Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: – Coordinamento sempre maggiore da parte del Centro Culturale di tutte le iniziative culturali sul territorio, in particolare grazie all’individuazione del tema annuale (50%) – Realizzazione di numerose iniziative, che coinvolgano anche servizi diversi, sul tema del cibo in tutte le sue accezioni (50%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Progettazione e definizione calendario iniziative	Museo della Bilancia, Centro Giovani, Ufficio Attività ricreative e Sport	x	x	x											
2	Realizzazione incontri presso la biblioteca sul tema ORTI E GIARDINI MEDIEVALI		x	x	x											
3	Realizzazione incontri sul tema ALIMENTAZIONE E SPORT per ragazzi e adulti	Museo della Bilancia, Ufficio Sport			x											
4	Realizzazione progetto ANTISPRECO insieme ai ristoratori del territorio	Centro Giovani		x	x											

Verifica Stato di Avanzamento:
Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI			
Amministratore referente	LINDA LEONI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	Mantenimento delle vendite e degli acquisti in modo da non immagazzinare troppi prodotti ed acquisto degli stessi con la migliore offerta Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 50 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: utile lordo 25% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 25,00%.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:
Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI			
Amministratore referente	LINDA LEONI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Attivare iniziative ed azioni finalizzate a sensibilizzare la clientela ad argomenti quali la prevenzione, la cura delle malattie e dei disturbi di piccole patologie (come capelli, unghie, pelle) ed incoraggiare il cittadino ad una sana alimentazione ed integrazione attraverso l'utilizzo di particolari integratori e con l'applicazione di prodotti per il corpo e per la cute			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 50 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Numero di iniziative organizzate in farmacia (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 3000,00 Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € ? Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisto strumento di autoanalisi del sangue		X	X	X	X								
2	Organizzazione e pubblicità degli eventi		X	X	X	X								
3	Effettuazione eventi in farmacia				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:
Verifica finale: