



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---

SETTORE  
**SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE**  
---  
**SERVIZIO SPORTELLO POLIFUNZIONALE AL  
CITTADINO**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**Registro Generale**  
**N. 130 del 18/04/2019**

Registro del Servizio  
N. 9 del 17/04/2019

**OGGETTO: Affidamento diretto di servizi postali non inclusi  
nella convenzione Intercent-ER**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 19 dicembre 2018 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 132 del 28 dicembre 2018 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2019-2021: assegnazione dotazioni", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Ricordato

- che nel prossimo mese di maggio scadranno i contratti stipulati con Poste Italiane spa per la fornitura dei servizi postali, per l'affrancatura della corrispondenza in partenza (posta-easy) ed il suo ritiro a domicilio (pick-up), di cui alle pregresse determinazioni n. 138 dell'1 giugno 2017 e n. 329 del 7 dicembre 2017;
- che con precedente determinazione n. 119 del 12/04/2019 il Comune di Campogalliano ha aderito alla convenzione Intercent-ER con Poste Italiane spa per la fornitura di servizi e prodotti postali, servizi di recapito di invii da flusso e servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso, rivolta a tutte le pubbliche amministrazioni della regione Emilia-Romagna;
- che la stessa convenzione non contempla i servizi di affrancatura e di spedizione di atti giudiziari, piego libri e raccomandate internazionali;

Dato atto che occorre garantire comunque i servizi non contemplati nella convenzione;

Viste le tariffe ufficiali relative ai suddetti servizi, pubblicate sul sito web di Poste Italiane spa;

Stimata in euro 1.500,00 la spesa presunta per garantire i servizi esclusi dalla convenzione per il periodo di 36 mesi, corrispondente a quello dell'ordinativo

relativo ai servizi postali inclusi nella convenzione Intercent-ER, e in ulteriori euro 500,00 quella per l'eventuale rinnovo per altri 12 mesi, per un totale di euro 2.000,00;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50 del 2016 che disciplina gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Visto l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo cui la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Dato atto che l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha innalzato da 1.000,00 a 5.000,00 euro l'importo previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;

Ritenuto opportuno affidare i servizi in oggetto a Poste Italiane spa sia in quanto essi sono funzionali e complementari a quelli già affidati mediante adesione alla convenzione Intercent-ER, sia in ragione della economicità dei procedimenti interni, potendo fare riferimento ad un unico interlocutore per la gestione della corrispondenza in partenza;

Ritenuto opportuno, per le medesime ragioni, affidare i servizi in oggetto per un periodo di 36 mesi, con possibilità di rinnovo per 12 mesi, analogamente a quanto già previsto per i servizi in convenzione;

Ritenuto che la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 possa ritenersi assolta per il fatto che Poste italiane spa risulta aggiudicataria del contratto stipulato con Intercent-ER;

Visti:

- gli artt. 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il documento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Ravvisata l'esigenza, a beneficio dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità del procedimento, di affidare al sig. Valentino Casarini, istruttore direttivo responsabile del Servizio polifunzionale al cittadino, dipendente in possesso di adeguati requisiti di professionalità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il procedimento di affidamento dei servizi postali, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Atteso che:

- in data 3 aprile 2019 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG numero: Z4A27E250F;
- in data 4 aprile 2019 è stato acquisito il DURC (documento unico di regolarità contributiva), ai sensi dell'art. 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78, numero di protocollo INAIL\_15335863, con scadenza validità 27 giugno 2019;

documenti agli atti dell'Ente;

Dato atto che l'acquisto non rientra nel programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi in quanto si tratta di costi inferiori a euro 40.000 nel biennio;

Accertato, in conformità alla citata delibera di Giunta comunale n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, e dall'art. 183, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

#### DETERMINA

1. di affidare a Poste Italiane spa i servizi di prelievo, trattamento, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Campogalliano non contemplati tra quelli previsti nel lotto 1 (servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena) della convenzione Intercent-ER a cui questo Ente ha aderito con determinazione n. 119 del 12/04/2019, e più precisamente
  - *Posta Easy basic (affrancatura);*
  - *Raccomandate estero;*
  - *Piego libri;*
  - *Atti giudiziari,*

stabilendo che il presente affidamento si intende per la durata di 36 mesi, con possibilità di rinnovo per altri 12 mesi, ossia per la stessa durata dell'ordinativo riguardante i servizi postali previsti nella citata convenzione;

2. di impegnare, per il periodo di 36 mesi, la spesa di euro 1.500,00 sul capitolo 21013.344 "Spese postali - ente" del PEG 2019-2021 imputandola:
  - per euro 208,33 all'esercizio 2019;
  - per euro 500,00 all'esercizio 2020;
  - per euro 500,00 all'esercizio 2021;
  - per euro 291,67 all'esercizio 2022;
3. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del

servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

4. di impegnarsi, per lo svolgimento dei servizi, a compilare e sottoscrivere, se del caso, tutta la modulistica standard richiesta da Poste Italiane spa, con le modalità previste dall'art. 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
5. è fatto obbligo al fornitore di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
6. di nominare il dipendente Valentino Casarini, istruttore direttivo responsabile del Servizio polifunzionale al cittadino, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
7. di dare atto che l'acquisto non rientra nel programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi in quanto si tratta di costi inferiori a euro 40.000 nel biennio;
8. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'art. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'art. 9 della legge n. 102 del 2009;
9. di dare atto:
  - che l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamenti dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16 aprile 2013, con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 22 gennaio 2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
  - che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE - SERVIZIO SPORTELLO  
POLIFUNZIONALE AL CITTADINO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

OGGETTO: Affidamento diretto di servizi postali non inclusi nella convenzione Intercent-ER

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo - Articolo</b>		
1	2019	208.33	21013 - 344		
<b>CIG</b>	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
Z4A27E2 50F	2019	375			
<b>Descrizione</b>			SPESE POSTALI-ENTE-POSTE ITALIANE : SERVIZI POSTA EASY BASIC , RACCOMANDATE ESTERO, PIEGO LIBRI E SPEDIZIONE ATTI GIUDIZIARI (SERVIZI NON COMPRESI NELLA CONVENZIONE INTERCENTER )		
<b>Codice Creditore</b>			100350		

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo - Articolo</b>		
2	2020	500	21013 - 344		
<b>CIG</b>	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
Z4A27E2 50F	2020	78			
<b>Descrizione</b>			SPESE POSTALI-ENTE-POSTE ITALIANE : SERVIZI POSTA EASY BASIC , RACCOMANDATE ESTERO, PIEGO LIBRI E SPEDIZIONE ATTI GIUDIZIARI (SERVIZI NON COMPRESI NELLA CONVENZIONE INTERCENTER )		
<b>Codice Creditore</b>			100350		

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo - Articolo</b>		
3	2021	500	21013 - 344		
<b>CIG</b>	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
Z4A27E2 50F	2021	62			
<b>Descrizione</b>			SPESE POSTALI-ENTE-POSTE ITALIANE : SERVIZI POSTA EASY BASIC , RACCOMANDATE ESTERO, PIEGO LIBRI E SPEDIZIONE ATTI GIUDIZIARI (SERVIZI NON COMPRESI NELLA CONVENZIONE INTERCENTER )		
<b>Codice Creditore</b>			100350		

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo - Articolo</b>		
4	2022	291.67	21013 - 344		
<b>CIG</b>	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
Z4A27E2 50F	2022	30			
<b>Descrizione</b>			SPESE POSTALI-ENTE-POSTE ITALIANE : SERVIZI POSTA EASY BASIC , RACCOMANDATE ESTERO, PIEGO LIBRI E SPEDIZIONE ATTI GIUDIZIARI (SERVIZI NON COMPRESI NELLA CONVENZIONE INTERCENTER )		
<b>Codice Creditore</b>			100350		

**Note:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 130 DEL 18/04/2019 (REGISTRO GENERALE).

*Campogalliano, 18/04/2019*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore VIENNA ROCCHI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Affidamento diretto di servizi postali non inclusi nella convenzione Intercent-ER**”, n° 9 del registro di settore in data 17/04/2019

*Il Responsabile del Settore*

**VIENNA ROCCHI**

---



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 18/04/2019 al giorno 03/05/2019.