



Registro Generale N. 000021/2022 del 29/01/2022

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
U3 - SERVIZI FINANZIARI
Economato**

**OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE
FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE PRESSO UFFICI E SERVIZI
COMUNALI - DITTA GAVIOLI ANNO 2022**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL U3 - SERVIZI FINANZIARI**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 21/12/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 30/12/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI.", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Campogalliano n. 10 del 23.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";
- il decreto presidenziale n. 46329 del 07.08.2019 dell'Unione delle Terre d'Argine per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile del settore "Servizi Finanziari" al Dott. Castelli Antonio;
- il decreto del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 86399 del 29.12.2021 di conferimento della titolarità dell'incarico di posizione organizzativa del

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

servizio 3.3 “Finanziario territoriale Campogalliano” con delega di funzioni dirigenziali per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano al Dott. Bertolani Bruno;

Dato atto che presso gli uffici comunali per l’anno 2022 si prevede di utilizzare le seguenti macchine fotocopiatrici:

1. Minolta Bizhub B250 (b/n) matr. 13500 (Villabi 1° piano);
2. Samsung mod. 6545 (b/n) (pal. A 1° piano).

Visto che a garanzia di un corretto funzionamento delle copiatrici, è necessario effettuare la manutenzione con sostituzione delle parti che verranno riscontrate difettose, con l'esecuzione di riparazioni necessarie, fornendo i ricambi d'uso;

Considerato che il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 ad oggetto “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” approvato con legge n. 7 agosto 2012 n. 135, all'art. 1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip Spa, ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;

Visti:

1. l'art. 32, comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che permette l'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 40.000 euro;
3. l'art. 37, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che prevede, per le stazioni appaltanti, la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
4. l'art.1 comma 1 e comma 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente entro il 30 giugno 2023 appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;

Visto l’art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”che modifica l’art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n.296, derogando il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti inferiori a 5.000 euro;

Visto che le sopracitate fotocopiatrici sono state acquistate e/o cedute in uso dalla la ditta Gavioli srl di Modena la quale ha anche fornito l'assistenza tecnica con contratti a costo copia;

Visto che la ditta Gavioli Srl di Modena ha confermato per le fotocopiatrici n. 1 lo stesso prezzo dell'anno 2013 per l'assistenza a costo copia, facendo riferimento al preventivo prot. 7145 del 11.09.2013 per l'assistenza a costo copia, vale a dire € 0,0079 + Iva per le copie b/n comprendendo nel costo, materiali di consumo, assistenza tecnica e pezzi di ricambio;

Visto che i suddetti prezzi a costo copia erano stati ulteriormente ridotti del 5% (prot. 3673 del



26.05.2014), portando così il costo del b/n ad € 0,0075 che l'importo così ridotto è stato poi confermato anche per l'anno 2022 (prot. 725/2022);

Visto che per la stampante n. 2 il prezzo costo copia è di euro 0,0095 come da protocollo n. 719 del 24/01/2020, anch'esso confermato con protocollo 725/2022;

Ritenuto quindi opportuno affidare il servizio di manutenzione fotocopiatrici a costo copia alla ditta Gavioli Srl di Modena, la quale garantisce tempestività negli interventi e possibilità di procedere al reperimento dei pezzi di ricambio in tempi pressoché immediati;

Ritenuto opportuno impegnare per l'anno 2022 la somma di € 500,00 + Iva 22%;

Visto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito ai sensi dell'articolo 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78 (protocollo n. INAIL_30087329);

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici in dotazione agli uffici e servizi comunali, per l'anno 2022 alla ditta Gavioli srl di Modena, alle condizioni riportate nel protocollo 725 del 25/01/2022;
2. di dare atto che nella spesa totale saranno comprese tutte le riparazioni che eventualmente si dovranno effettuare nel corso dell'anno 2022, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio e fornitura toner;
3. di impegnare la somma di euro 610,00 al capitolo 21013.304 "prestazione servizi per manutenzione attrezzature e macchine ufficio" dell'esercizio 2022 del PEG 2022-2024 che presenta sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è il seguente: **ZC034F5D8E**;
5. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei



titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;

6. di dare atto che:

- l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

IL RESPONSABILE U3 - SERVIZI FINANZIARI
BERTOLANI BRUNO



**OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE
FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE PRESSO UFFICI E SERVIZI
COMUNALI - DITTA GAVIOLI ANNO 2022**

| Euro | Piano Finanziario | Capitolo | Esercizio | CIG E CUP | Impegno N. |
|--------|-------------------|----------|-----------|------------|------------|
| 610,00 | 1.03.02.09.006 | 21013304 | 2022 | ZC034F5D8E | 00218 |

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

29/01/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BERTOLANI BRUNO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa