

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - I SETTORE

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria		
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Vienna		
Amministratore referente	Burlando Claudio		
OBIETTIVO/PROGETTO	TRASPARENZA		
N. 1	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:		
Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • numero di variazioni e inserimenti pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione trasparente a cura dell'ufficio segreteria (nell'anno 2014 gli inserimenti sono stati superiori a 200); • costante aggiornamento dei dati. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - I SETTORE

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di coordinamento e supervisione rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa	tutti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attività di supporto agli uffici e agli amministratori in materia di trasparenza		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Controllo dello stato di aggiornamento dei dati con conseguente segnalazione agli uffici interessati		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - I SETTORE

Settore /Servizio	Settore segreteria generale e relazioni esterne, Servizio sportello polifunzionale denominato “Facile”, Ufficio protocollo			
Responsabile	Dott. Rocchi Vienna			
Amministratore referente	Burlando Claudio			
OBIETTIVO/PROGETTO	ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI AFFRANCATURA DELLA POSTA			
N. 2 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione di relazione che metta in evidenza in forma comparativa i dati di natura organizzativa ed economica (gestione attuale – gestione esternalizzata) e presentazione all’Amministrazione comunale. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Normativa vigente in materia di esternalizzazione di servizi e di appalti in continuo aggiornamento Verifiche preliminari circa gli standard di qualità del servizio richiedibili			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - I SETTORE

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisizione di dati rilevanti presso enti, meglio se di analoghe dimensioni, che abbiano già proceduto all'esternalizzazione (benchmarking)	Ufficio protocollo					X	X	X	X	X	X		
2	Elaborazione di una relazione di sintesi che metta in evidenza in forma comparativa i dati di natura organizzativa ed economica (gestione attuale – gestione esternalizzata)	Ufficio protocollo Ufficio economato											X	
3	Presentazione della relazione all'Amministrazione comunale	Ufficio protocollo												X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore /Servizio	Settore segreteria generale e relazioni esterne, Servizio sportello polifunzionale denominato “Facile”, Ufficio protocollo		
Responsabile	Dott. Rocchi Vienna		
Amministratore referente	Burlando Claudio		
OBIETTIVO/PROGETTO	REVISIONE DELLE SEZIONI ELETTORALI		
N. 3 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> Da quando le sezioni elettorali sono diventate 8, col passare del tempo, in seguito ai movimenti interni della popolazione, la distribuzione numerica del corpo elettorale (attualmente circa 6500 elettori) ha subito un’evoluzione per cui alcune sezioni sono progressivamente cresciute mentre altre sono diminuite. Tale “gap”, in certi casi consistente anche in alcune centinaia di unità per sezione, può incidere negativamente sull’attività degli uffici elettorali in occasione di consultazioni. Pertanto, con il presente progetto si mira a ridistribuire l’elettorato rimuovendo gli squilibri numerici venutisi col tempo a creare fra le sezioni. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI'	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Normativa vigente in materia elettorale I servizi demografici operano (da alcuni anni) in condizioni di precarietà/carenza di risorse umane rispetto al fabbisogno effettivo		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - I SETTORE

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Valutazione dell'attuale distribuzione del corpo elettorale e sua dislocazione territoriale	Ufficio elettorale									X	X				
2	Individuazione delle aree territoriali di maggiore/minore concentrazione di elettori residenti ed individuazione degli elettori che possono transitare ad altra sezione, possibilmente senza provocare discontinuità territoriali in quella di provenienza e di destinazione	Ufficio elettorale											X	X	X	
4	Adozione di verbali di revisione e spostamento degli elettori interessati, con aggiornamento della base dati, mediante utilizzo dell'applicativo software in dotazione	Ufficio elettorale Servizio informatico associato														X

Verifica Stato di Avanzamento:

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Vienna
Amministratore referente	Burlando Claudio
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	<p>IL PROGETTO SI SVILUPPA IN DUE FILONI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DEI MODELLI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI, UTILE AI FINI PENSIONISTICI; 2) ANALISI, RICERCA E SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DEI CERTIFICATI DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI, PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI PENSIONISTICI. <p>Il punto primo presuppone un impegno maggiore rispetto all'attività di ricerca posta al punto due, poiché i dati da indicare sui modelli previdenziali sono anche di natura contabile e previdenziale, oltreché giuridico/amministrativa.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>
Indicatore di risultato	<p>A decorrere dal 01/01/15 il servizio di predisposizione ed emissione di pratiche previdenziali è stato affidato allo Studio Naldi di Bologna. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. 15 pratiche previdenziali (valutazione effettuata riprendendo i modelli emessi l'anno precedente e aggiungendo i dipendenti pensionandi programmati per l'anno 2015) - 50%. <p>La certificazione dei periodi di servizi effettuati presso il Comune di Campogalliano compete, invece, all'Ufficio Pensioni di Carpi. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. 15 certificati di servizio, da evadere entro 30 giorni dalla ricezione. Questo dato è puramente ipotetico ed è stato calcolato valutando le possibili ripercussioni collegate all'avviso diffuso da parte dell'Istituto di previdenza sociale e nel quale informa che da febbraio 2015 l'INPS manderà ai dipendenti degli Enti locali centinaia di migliaia di lettere per verificare la correttezza dei versamenti contributivi previdenziali a loro attribuiti. La valutazione, quindi, potrebbe essere completamente disattesa, magari amplificandosi notevolmente - 50%.

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente: € 15.000,00 (+ IVA) - importo contrattuale stanziato per l'affidamento allo Studio Naldi Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Evasione delle richieste pervenute: - per i modelli previdenziali, verranno trattati prioritariamente quelli relativi ai dipendenti in attesa di pensionamento; - per i certificati di servizio, entro 30 giorni dalla richiesta.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Analisi e ricerca della documentazione presente negli archivi comunali e nelle banche dati informatiche		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Trasmissione della documentazione utile all'emissione del modello o necessaria alla predisposizione del certificato		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N.2 "SERVIZI FINANZIARI"			
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI			
Amministratore referente	BURLANDO CLAUDIO			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	AVVIO RECUPERO TARES e RECUPERO IMU			
	<p>A seguito del passaggio da TIA a TARES avvenuto nel 2013 occorre procedere all'attività di recupero per le somme che risultano non versate relativamente a 482 posizioni (le posizioni sono 486 ma per 4 si è provveduto all'invio nel mese di dicembre 2014, l'importo, compresa la quota stato, è di circa 197.000 euro). Si utilizzano i dati forniti a fine dicembre 2014 da HERA, gestore del servizio rifiuti a cui è stato affidato il servizio di gestione del tributo TARES con esclusione dell'attività di recupero.</p> <p>Per l'avvio del recupero IMU, occorre verificare i dati passati dalla banca dati ICI alla luce dei versamenti ricevuti.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____30_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>TARES - invio di almeno 241 avvisi di accertamento per un importo di circa 127.000 euro (peso 60%)</p> <p>IMU – verifica di almeno 115 posizioni in banca dati senza versamenti sul 2012 rispetto alle 346 segnalate, per un importo di circa 180.000 euro rispetto a un complessivo di circa 212.000 euro (importi al netto dei principali fallimenti in atto) (peso 40%).</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente TARES 127.000 (competenza per la quota stato e residui per la parte comune e provincia)

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 – II SETTORE

				IMU 100.000 Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità²	Non si ha a disposizione uno specifico programma gestionale per il tributo TARES pertanto la gestione dovrà avvenire con elaborazioni interne in base ai dati forniti da HERA su file excel. Le risorse umane sono limitate (2 persone per tributi e polizia mortuaria).			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Elaborazione dati TARES forniti da HERA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifiche sui flussi di pagamento TARES		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifiche posizioni TARES presso l'anagrafe tributaria		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione ed emissione avvisi di accertamento TARES		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Rettifiche e annullamenti avvisi TARES in base alle comunicazioni ricevute dai contribuenti successivamente all'invio degli avvisi.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Verifica della banca dati IMU	SIA Terre d'argine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Predisposizione ed emissione avvisi di accertamento IMU		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Rettifiche e annullamenti avvisi IMU in base alle comunicazioni ricevute dai contribuenti successivamente all'invio degli avvisi.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

--

Area/Settore /Servizio	SETTORE N.2 "SERVIZI FINANZIARI"			
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI			
Amministratore referente	GUERZONI PAOLA			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	<p>Gestioni delle operazioni cimiteriali in relazione alle concessioni in scadenza</p> <p>Le continue novità normative in campo tributario hanno rallentato l'attività del servizio tributi – polizia mortuaria relativamente alle concessioni cimiteriali scadute. Tenuto conto che non si rilevano criticità per la situazione dei loculi presso il cimitero capoluogo, l'attività minima da svolgere riguarda l'esumazione ordinaria di un campo da 99 fosse, attività improrogabile per evitare, tenuto conto dei periodi di riposo quinquennali, di esaurire i posti a terra.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____30_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo³)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Effettuazione delle 99 esumazioni previste (100%).</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 20.170 costi diretti 15.000 costi indiretti (compreso personale) Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente 34.650 Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità⁴	L'attività risulta vincolata dalle risorse umane disponibili (2 persone per tributi e polizia mortuaria), per la gestione			

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 – II SETTORE

dell'attività nei giorni delle operazioni ci si avvarrà anche di persone della ragioneria e del settore tecnico. Le principali criticità derivano dalle condizioni meteorologiche che potrebbero causare il rinvio delle operazioni.

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione dei parenti più prossimi da contattare	Anagrafe	X	X	X										
2	Invio comunicazioni ai parenti per poter raccogliere le volontà relativamente alla destinazione dei resti		X	X	X										
3	Effettuazione delle operazioni cimiteriali	III settore		X	X	X	X	X							
4	Predisposizione e sottoscrizione di eventuali contratti di concessione per cellette.			X	X	X	X	X							
5	Predisposizione bollette di pagamento			X	X	X	X	X							

--

Area/Settore /Servizio	SETTORE N.2 "SERVIZI FINANZIARI"			
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI			
Amministratore referente	BURLANDO CLAUDIO			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	<p>PASSAGGIO ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA</p> <p>Dal 31 marzo 2015 gli enti locali non potranno più ricevere fatture in formato cartaceo. Le fatture elettroniche dovranno rispettare il formato FATTURAPA ed essere trasmesse avvalendosi del sistema di interscambio (SdI).</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____30_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁵)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>gestione delle fatture elettroniche dal 31 marzo 2015 (peso 100%)</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente (nel bilancio dell'unione) Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità⁶	L'integrazione del programma di contabilità deve essere effettuata dalla software house produttrice. Vanno ricercate le soluzioni più opportune per la trasmissione e la conservazione. L'attività va condivisa con gli altri comuni aderenti all'Unione delle Terre d'argine. Per la farmacia comunale si deve tenere conto della gestione in convenzione con l'azienda speciale Farmacie comunali riunite di Reggio Emilia.			

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi normativa		X	X	X	(X)								
2	Censimento degli uffici oltre a quello di default e segnalazione sull'IPA		X	X	X	(X)								
3	Comunicazione ai fornitori del codice ufficio			X	X	(X)								
4	Scelta ed abilitazione del canale di trasmissione	SIA Terre d'argine e comuni aderenti		X	X	(X)								
5	Scelta delle modalità di conservazione	SIA Terre d'argine e comuni aderenti		X	X	(X)								
6	Integrazione del programma di contabilità	SIA Terre d'argine e comuni aderenti		X	X	(X)								
7	Predisposizione delle altre procedure interne (protocollo, conservazione)	SIA Terre d'argine e comuni aderenti Protocollo		X	X	(X)								
8	Implementazione delle scelte effettuate con la gestione della farmacia comunale svolta dall'azienda speciale Farmacie comunali riunite di Reggio Emilia in base ad un rapporto convenzionale	Servizio farmacia SIA Terre d'argine Comune di Soliera FCR	X	X	X	(X)								

(X) segnala attività che potranno proseguire anche dopo il 31 marzo per l'ottimizzazione del servizio.

--

Area/Settore /Servizio	SETTORE N.2 "SERVIZI FINANZIARI"												
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI												
Amministratore referente	BURLANDO CLAUDIO												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	<p><u>Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di beni e servizi in economia</u></p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____5_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo⁷)</p>												
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Il ricorso al mercato elettronico (MEPA) e alle centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 70% degli acquisti di beni e servizi attivati nel 2015 dal Settore Servizi Finanziari.</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità⁸													

⁷ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Realizzare almeno il 70% degli acquisti gestiti dal settore finanziario tramite MEPA o centrali d'acquisto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

--

Area/Settore /Servizio	SETTORE N.2 "SERVIZI FINANZIARI"			
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI			
Amministratore referente	GUERZONI PAOLA, BURLANDO CLAUDIO			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	Collaborazione nella Predisposizione di uno studio di fattibilità per la gestione dei servizi finanziari in Unione			
OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____5_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Collaborazione alla stesura entro il mese di maggio/giugno 2015 di uno studio di fattibilità per la gestione dei servizi finanziari in Unione (100%). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità¹⁰	...			

⁹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 – II SETTORE

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Collaborazione nella Predisposizione di uno studio di fattibilità per la gestione dei servizi finanziari in Unione				X	X	X	X						

--

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Ivano Leoni
Amministratore referente	Giovanni Ballista
OBIETTIVO/PROGETTO	Opere di urbanizzazione primaria area Casello.
2015	Si tratta del completamento e dell'eliminazione delle incongruenze delle opere eseguite a suo tempo dal soggetto attuatore, ora in stato di fallimento.
N. 1	Premesso che:
Obiettivo NON presente nel precedente PEG	<ul style="list-style-type: none"> - con raccomandata prot.n.2303 del 06/03/2013 veniva comunicato ai soggetti interessati l'avvio del procedimento per l'esecuzione d'ufficio degli impegni assunti nella Convenzione urbanistica a Ministero Notaio Paolo Vincenzi Rep.186849/12178 del 9.08.2000, provvedendo all'affidamento della progettazione delle opere in tutto o in parte non realizzate, esecuzione e collaudo delle stesse, reperendo le risorse necessarie mediante l'escussione della garanzia fideiussoria di cui al capo V della convenzione medesima; - con determinazione n.26 del 18/02/2013 si affidava, ai sensi dell'art.6, comma 4, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 24.01.2002, il rilievo dello stato di fatto delle opere di urbanizzazione primaria relative al Piano Particolareggiato denominato "Area Casello", allo Studio Tecnico Grotti ing. Loris di San Damaso (MO), alle condizioni riportate nel preventivo di cui al prot.n.379 del 12/01/2013, agli atti di questo Settore; - a seguito di quanto è emerso dai rilievi effettuati e dalle tavole grafiche prodotte si è proceduto alla verifica delle difformità degli elaborati progettuali rispetto allo stato di fatto; - che si è proceduto all'escussione delle somme di €. 142.050,00 di cui alla polizza 460020828304 ed €. 428.659,23 di cui alla polizza n. 460020828305, prestate a suo tempo a garanzia della corretta esecuzione delle opere; - l'Ufficio tecnico Comunale ha provveduto alla elaborazione di un progetto preliminare e alla redazione di un computo metrico estimativo avente ad oggetto la totalità delle opere di urbanizzazione primaria necessarie ai fini del completamento del comparto e quindi dell'adempimento degli obblighi convenzionali.
	Si conta di procedere nel seguente modo:
	<ul style="list-style-type: none"> a) considerare sempre il progetto unitario anche se le opere U1 e le opere di allacciamento erano garantite da due polizze distinte (Unicredit non ci ha risposto il contrario); b) acquisire le autorizzazioni da parte di tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, primo fra tutti Autostrada del Brennero; c) (opere di allacciamento) individuare la proprietà delle aree da espropriare e cercare se possibile la cessione bonaria (il costo delle aree è indeterminato); d) l'area non è ancora stata ceduta all'Amministrazione comunale: o firma il progetto la proprietà (curatore) oppure si chiede l'autorizzazione a procedere alla realizzazione d'ufficio delle opere in sostituzione del soggetto attuatore e/o aventi causa. La cessione delle aree e delle opere avverrà dopo la realizzazione, a seguito di positivo collaudo; e) il nuovo proprietario del lotto ex-ICEA chiede la modifica della delle opere di U1 e pertanto occorre valutare la fattibilità, la disponibilità a sostenerne i costi e gli atti conseguenti necessari.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - III SETTORE

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: rendere l'area in questione utilizzabile come da progetto iniziale ed eventuali varianti, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso: - incontri con gli interessati alla nuova costruzione e predisposizione atti conseguenti necessari – 20%; - redazione del progetto preliminare agli Enti competenti per parere – 20%; - affidamento incarichi adempimenti D.Lgs. 81/2008 e legge sismica – 10%; - redazione provvisoria del progetto esecutivo in attesa dei pareri dei soggetti interessati – 20%; - acquisizione pareri Enti competenti e atti amministrativi (autorizzazioni in deroga) – 10%; - progetto esecutivo: stesura definitiva dopo l'acquisizione dei pareri dei soggetti interessati – 20%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € . 850.000,00 Parte corrente _____ Parte investimenti: € . 850.000,00	Previsione entrata: € . 570.709,34 Parte corrente _____ Parte investimenti: € . 570.709,34 Da finanziare: € . 279.290,66
Vincoli / Criticità²	Il vincoli principali sono i tempi necessari all'acquisizione del parere degli Enti competenti, sui quali è difficile fare una previsione precisa, e gli accordi con il nuovo proprietario dell'area ex-ICEA. Altro vincolo è quello che attualmente le persone in grado di lavorare a questo progetto sono gravate, oltre che dall'attività ordinaria, da altri progetti ed obiettivi, nonché da procedure ricadenti in materie non di competenza assegnate per mancanza del personale addetto.			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - III SETTORE

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontri con gli interessati alla nuova costruzione e predisposizione atti conseguenti necessari.	Urbanistica			X	X									
2	Redazione del progetto preliminare agli Enti competenti per parere.						X	X							
3	Affidamento incarichi adempimenti D.Lgs. 81/2008 e legge sismica.									X					
4	Redazione provvisoria del progetto esecutivo in attesa dei pareri dei soggetti interessati.										X	X	X		
5	Acquisizione pareri Enti competenti e atti amministrativi (autorizzazioni in deroga).	Urbanistica											X		
6	Progetto esecutivo: stesura definitiva dopo l'acquisizione dei pareri dei soggetti interessati.													X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Ivano Leoni
Amministratore referente	Giovanni Ballista
OBIETTIVO/PROGETTO	<u>Opere di urbanizzazione primaria area via Grieco.</u>
2015	Si tratta del completamento e dell'eliminazione delle incongruenze delle opere eseguite a suo tempo dal soggetto attuatore, ora in stato di fallimento. Premesso che:
N. 2	- Il Comune di Campegalliano ha sottoscritto la Convenzione urbanistica Notaio Paolo Vincenzi del 11/04/2006 Rep. 241747 Racc. 23323 con Soc. Coop ICEA avente ad oggetto l'esecuzione d'ufficio delle opere di urbanizzazione primaria - piano particolareggiato "via Grieco/Grandi/Tonelli";
Obiettivo NON presente nel precedente PEG	- il corretto adempimento degli obblighi convenzionali è assistito da polizza fideiussoria rilasciata da ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U.polizza fideiussoria UR 0602250;
	- i lavori ivi previsti non sono stati completati e la ditta obbligata principale non è più nelle condizioni di fatto e di diritto di poterle portare a termine. Vi è inoltre il tema delle manutenzioni, ad oggi ancora in carico a Soc. Coop ICEA e che determinano l'urgenza di ulteriori lavori sempre garantiti dalla polizza sopra indicata;
	- è urgente intervenire per il completamento delle opere al fine di assicurare livelli di sicurezza, manutenzione e qualità decorose per il Comparto che vede l'insediamento di ditte da lungo tempo;
	- in sede di sopralluogo sono inoltre state accertate modifiche relative al corretto allineamento delle opere di urbanizzazione;
	- la procedura per l'escussione della polizza ha incontrato difficoltà nel suo esito, avendo la Compagnia richiesto di conoscere previamente l'esatto importo dei lavori e oneri accessori per non essere esposta oltre quanto dovuto per l'esatto adempimento dell'obbligazione;
	- la Giunta comunale, con propria deliberazione n.41 del 03/08/2013, ha accettato la proposta di ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U. di prevedere che il pagamento della somma garantita tramite polizza fideiussoria UR 0602250 avvenga in due fasi:
	a. corresponsione di 15.000,00 euro per la fase di progettazione a titolo di anticipo;
	b. il saldo nella seconda fase, ossia non appena il progettista abbia completato la sua opera e la documentazione sia inviata ad ATRADIUS CREDIT INSOURANCE N.U per chiedere l'immediato pagamento delle somme.
	Conseguentemente si conta di procedere nel seguente modo:
	- soluzione della problematica emersa relativa al confine di uno dei lotti (variante al P.P.);
	- redazione del progetto per l'ultimazione delle opere U1;
	- invio ad ATRADIUS progetto per chiedere l'immediata escussione della polizza fideiussoria per un importo pari al valore delle opere da realizzare;
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :
	Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - III SETTORE

Indicatore di risultato	Risultati attesi: avere la certezza di escutere la polizza fideiussoria all'inizio del 2016, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso: <ul style="list-style-type: none"> - redazione variante urbanistica e sua adozione –30%; - redazione del progetto definitivo per l'ultimazione delle opere U1 e approvazione in pendenza dell'approvazione della variante – 30%; - esame pareri, controdeduzione e approvazione variante urbanistica – 20%; - invio ad ATRADIUS del progetto per chiedere escussione della polizza fideiussoria per un importo pari al valore delle opere da realizzare concordando l'erogazione del finanziamento in funzione del patto di stabilità – 20%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: €120.000,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: €120.000,00	Previsione entrata: €120.000,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: €120.000,00
Vincoli / Criticità²	I vincoli principali sono i tempi necessari all'escussione della polizza fideiussoria, sui quali è difficile fare una previsione precisa, e il Patto di Stabilità. Altro vincolo è quello che attualmente le persone in grado di lavorare a questo progetto sono gravate, oltre che dall'attività ordinaria, da altri progetti ed obiettivi, nonché da procedure ricadenti in materie non di competenza assegnate per mancanza del personale addetto.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen		
1	Redazione variante urbanistica e sua adozione.	Urbanistica							X	X	X	X	X				
2	Redazione del progetto definitivo per l'ultimazione delle opere U1 e approvazione in pendenza dell'approvazione della variante.										X	X	X	X			
3	Esame pareri, controdeduzione e approvazione variante urbanistica.	Urbanistica													X		
4	Invio ad ATRADIUS del progetto per chiedere escussione della polizza fideiussoria per un importo pari al valore delle opere da realizzare concordando l'erogazione del finanziamento in funzione del patto di stabilità – 20%.															X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Ivano Leoni
Amministratore referente	Giovanni Ballista
OBIETTIVO/PROGETTO	<u>Realizzazione del nuovo Magazzino Comunale.</u>
2015	L'intervento, inizialmente previsto a cura del lottizzatore per il quale nel frattempo è stato dichiarato il fallimento, dovrà essere eseguito a cura del Comune previa escussione della polizza fideiussoria per la mancata realizzazione.
N. 3	Con convenzione urbanistica a Ministero Notaio Paolo Vincenzi del 11/04/2006 Rep. 241747 Racc. 23323 (all.1) la Soc. Coop ICEA si è impegnata, nei confronti del Comune di Campogalliano, alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria del comparto di espansione denominato "Grieco" in base alle previsioni di cui alla l. 1150/1942 art.28 e LR 47/78 art.21 e ss tra cui la realizzazione di un manufatto da adibire a magazzino Comunale su area già di proprietà della Pubblica Amministrazione.
Obiettivo NON presente nel precedente PEG	In particolare tale ultimo obbligo è individuato al capo 9 della convenzione ed individuato nella realizzazione di un magazzino Comunale delle caratteristiche previste nel progetto di massima allegato alla convenzione sotto la lettera "C" e comunque per un importo complessivo pari a € 849.206,00 (ottocentoquarantanovemiladuecentosei) in base al computo metrico estimativo dell'opera redatto d'accordo fra Amministrazione e attuatori. In base a quanto previsto al citato capo 9 della convenzione, l'attuatore ha rilasciato polizza UR 0602251 Atradius Credit Insurance del valore di €. 849.206,00 a garanzia del corretto adempimento ed ha iniziato i lavori in data 15.09.2009 prot.n.4453. Con nota del 06.03.2013 prot.n.2705 (all. 4) questa Amministrazione, stante il decorso del termine di 18 mesi dall'inizio dei lavori, ha contestato l'inadempimento all'obbligo dedotto in convenzione (capo 9) rilevando che "l'opera è stata realizzata in minima parte, come da inizio lavori del 15.09.2009 prot.n.4453 consistente in sbancamento e inghiaimento per un importo di €. 53.940,85" e che pertanto il valore delle opere da realizzare risulta pari a €. 795.265,15 e che per tale importo l'onere è ancora a carico della Società I.C.E.A.. Con nota prot.2717 del 6.03.2013 e successiva nota di correzione errore materiale (all. 5) il Comune di Campogalliano ha pertanto richiesto il pagamento della somma garantita pari ad €. 795.265,15 (€. 849.206,00 - corrispondenti al valore dell'opera –DETRATTI €. 53.940,85 - corrispondenti al valore delle opere realizzate) in forza di quanto previsto al capo 9 della convenzione urbanistica. Tale somma NON è stata corrisposta dall'Assicurazione Garante. Il credito del Comune di Campogalliano vantato nei confronti della Soc. Coop ICEA in ragione del capo 9 della convenzione urbanistica a Ministero Notaio Paolo Vincenzi Rep. 241747 Racc. 23323 di cui al comparto di espansione denominato GRIECO relativo a mancata realizzazione/conclusione del "magazzino comunale" in base al progetto di massima allegato alla convenzione citata è pari ad €. 795.265,15 interamente coperti da fideiussione assicurativa UR 0602251 rilasciata da Atradius Credit Insurance, ad oggi non pagata. Infine, con lettera di cui al prot.n.5766 del 04/07/2013, l'Amministrazione comunale ha richiesto l'ammissione al passivo del fallimento della Società I.C.E.A. Impresa Costruzioni Edili ed Affini Soc. Coop. a r.l. per la complessiva somma di €. 795.265,15 (settecentonovantacinquemiladuecento sessantacinque,15) da considerarsi in sede chirografaria in quanto relativo alla realizzazione di opera non prevista a scomputo di oneri di urbanizzazione. A tutt'oggi non si è avuto alcun riscontro alle richieste di cui sopra e pertanto non rimane che: a) sollecitare l'escussione della polizza, proponendo una transazione con liberazione della polizza (il tempo trascorso rende l'importo garantito insufficiente a realizzare l'opera); b) se persiste il mancato riscontro alle richieste di cui sopra non rimane che adire a via legali, con richiesta danni. Nel frattempo occorre predisporre un nuovo progetto, realizzabile con le somme a disposizione.

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - III SETTORE

	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: avere la certezza dell'escussione della polizza in tempo utile per avviare i lavori nel 2016, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso: - sollecitare l'escussione della polizza, proponendo una transazione con liberazione della polizza – 30% ; - incontri con Amministrazione Comunale e Servizi interessati per il nuovo progetto – 40% ; - stesura nuovo progetto preliminare – 30%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € .795.265,15 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € . 795.265,15	Previsione entrata: € .795.265,15 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € .795.265,15
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale, per la redazione del progetto è nell'accordarsi con i singoli Servizi sulle nuove esigenze di spazi all'interno del Magazzino, oltre che nella mancata certezza di riscuotere la polizza fideiussoria. Altro vincolo è quello che attualmente le persone in grado di lavorare a questo progetto sono gravate, oltre che dall'attività ordinaria, da altri progetti ed obiettivi, nonché da procedure ricadenti in materie non di competenza assegnate per mancanza del personale addetto.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Sollecitare l'escussione della polizza, proponendo una transazione con liberazione della polizza.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Incontri con Amministrazione Comunale e Servizi interessati per il nuovo progetto.	Tutti					X	X	X	X					
3	Stesura nuovo progetto preliminare.									X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - III SETTORE

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Chiara Pederzini		
OBIETTIVO/PROGETTO	<u>Adeguamento Piani Protezione Civile Comunali.</u>		
2015	In seguito agli incontri tecnici tenutisi lo scorso anno presso il Centro Unificato Provinciale di Protezione Civile, si sono ripercorse le vigenti procedure connesse alle allerte di protezione civile ed in generale alle procedure definite dal modello di intervento, aprendo un confronto rispetto a possibili miglioramenti ed integrazioni alla pianificazione vigente.		
N. 4	Il quarto aggiornamento del piano, proposto con la revisione di Maggio 2014 del modello di intervento, punta a semplificare e velocizzare le procedure. Nel passare infatti dal piano del 2001 a quello del 2007 e successivamente a quello del 2010, erano rimaste in capo alla Provincia alcune funzioni in sede di predisposizione delle allerte di protezione civile relative alle fasi di preallarme e allarme. L'obiettivo era di dare continuità alle procedure già in essere, che avevano un livello di dettaglio maggiore rispetto a quello che poteva essere garantito allora dal sistema di allertamento regionale e nazionale.		
Obiettivo NON presente nel precedente PEG	Il Comune di Campogalliano ha già avviato lo scorso anno la fase d'aggiornamento (delibera di Giunta Comunale n.8 del 28/01/2013), ma diversi eventi ne hanno rallentato il completamento: - il passaggio delle competenze all'Unione delle Terre d'Argine; - il trasferimento ad altro Ente del dipendente di Campogalliano che si occupava di della materia; - la nomina di una nuova figura che coordinerà il tutto all'interno dell'Unione delle Terre d'Argine.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
	Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: arrivare al prossimo autunno con piani adeguati e in grado di poter far fronte ad eventuali emergenze, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso: - incontri con il nuovo coordinatore e il nuovo referente dei volontari della Protezione Civile – 30%; - predisposizione atto per variazione nominativi dei soggetti coinvolti all'interno del Piano – 40%; - stesura definitiva dei Piani ed approvazione – 30%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: €. 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
			Previsione entrata: €. 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è presentato dall'attuale mancanza all'interno del Settore della figura che si dovrà occupare del progetto.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - III SETTORE

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri con il nuovo coordinatore e il nuovo referente dei volontari della Protezione Civile.	Lavori Pubblici	X	X	X	X	X	X						
2	Predisposizione atto per variazione nominativi dei soggetti coinvolti all'interno del Piano.	Appalti e Lavori Pubblici			X	X								
3	Stesura definitiva dei Piani ed approvazione.	Appalti e Lavori Pubblici							X	X	X	X		

Verifica Stato di Avanzamento:

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - III SETTORE

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Chiara Pederzini		
OBIETTIVO/PROGETTO	<u>Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.</u>		
2015 N. 5 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	Con deliberazione della Giunta comunale n.13 del 14/03/2014, si approvava lo schema di protocollo d'intesa fra Comune di Campegalliano, Provincia di Modena e Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS), per la promozione dell'adesione al "Patto dei Sindaci" fra la Commissione Europea DG TREN e i Sindaci delle città d'Europa, dando corso all'attuazione di una parte delle attività previste a titolo oneroso nel protocollo suddetto e, in particolare a quanto previsto all'art. 3, lettera a): Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP); Occorre pertanto procedere all'attuazione di quanto indicato nella deliberazione sopra citata.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: trasmissione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) ai soggetti competenti e monitoraggio delle azioni indicate all'interno dello stesso, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso: - raccolta dati utenze dei consumi energetici di tutte le strutture collegate con l'Amministrazione Pubblica e dati tecnici di tutti gli impianti – 50% ; - predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con AESS Modena – 35% ; - fase di monitoraggio delle azioni intraprese indicate nel Piano - 15%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 14.884,00 Previsione entrata: € 0,00 Parte corrente: € 14.884,00 Parte investimenti: _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è presentato dall'attuale mancanza all'interno del Settore della figura che si dovrà occupare del progetto.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - III SETTORE

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Raccolta dati utenze dei consumi energetici di tutte le strutture collegate con l'Amministrazione Pubblica e dati tecnici di tutti gli impianti.			X	X	X	X							
2	Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con AESS Modena.	Appalti e Lavori Pubblici.					X	X	X					
3	Fase di monitoraggio delle azioni intraprese indicate nel Piano.	Appalti e Lavori Pubblici.								X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - III SETTORE

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO 2015 N. 6 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	P.O.C. – il progetto consiste nella realizzazione delle fasi prodromiche all'adozione del POC, principalmente nella individuazione del percorso di trasparenza nella selezione delle aree, assicurando la massima partecipazione e cooperazione dei soggetti pubblici e privati, nelle forme più idonee individuate dall'Amministrazione comunale, con particolare attenzione al coinvolgimento dei cittadini. Dovrà inoltre essere individuata una professionalità esterna all'amministrazione cui affidare gli studi di approfondimento del rischio idrogeologico relativamente agli ambiti che saranno inseriti nel primo POC Successivamente si procederà alla stesura degli accordi ai sensi dell'art. 18 della Lr 20/2000, con gli aventi titolo alla realizzazione degli interventi.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: arrivare entro il corrente anno all'ultimazione delle fasi necessarie alla redazione del POC nel 2016, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso: - individuazione delle modalità di partecipazione e trasparenza nell'individuazione delle aree, incontri e primi contatti con gli interessati – 40%; - conferimento dell'incarico professionale per il rischio idrogeologico più progetto partecipato – 20%; - stesura degli accordi con i privati – 40%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 10.000,00 Parte corrente: € 10.000,00 Parte investimenti: _____
			Previsione entrata: € 0,00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è quello che si presenta ogni volta che debbano essere stipulati accordi con i privati, ovvero la volontà delle parti di mediare sulle proposte.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - III SETTORE

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione delle modalità di partecipazione e trasparenza nell'individuazione delle aree, incontri e primi contatti con gli interessati.				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Conferimento dell'incarico professionale per il rischio idrogeologico più progetto partecipato.	Servizio appalti.				X	X	X							
3	Stesura degli accordi con i privati.											X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - III SETTORE

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti		
Responsabile	Ing. Ivano Leoni		
Amministratore referente	Giovanni Ballista		
OBIETTIVO/PROGETTO 2015 N. 7 Obiettivo NON presente nel precedente PEG	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 10 % (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 75% degli acquisti di beni e servizi nel 2015 (la percentuale è da intendersi sul numero di affidamenti, quindi non sul valore economico). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € . 150.000,00 Previsione entrata: € . 150.000,00 Parte corrente: € . 150.000,00 Parte investimenti: _____ Parte investimenti: _____
Vincoli / Criticità²	Il vincolo principale è costituito dalla presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.					X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.					X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti.						X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica stato d'attuazione intermedio (percentuale di utilizzo del mercato elettronico).								X					
5	Verifica stato d'attuazione finale (percentuale di utilizzo del mercato elettronico).													X

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI – Servizi ricreativi e Sport			
Responsabile	Giulia Domati			
Amministratore referente	Chiara Pederzini, Linda Leoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Attivazione del Progetto Laghi			
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____40%_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: -Promozione dell'area e delle attività proposte dalle varie associazioni presenti e creazione di rapporti di sinergia tra le stesse mediante la creazione di un Comitato Laghi e la definizione di un calendario comune delle attività (40%) -potenziamento della sicurezza nel rispetto delle eccellenze naturalistiche e ambientali mediante un aumento degli interventi delle GEV (30%) -proposta di pacchetti turistici che prevedano attività sportive, ricreative e culturali tra area Laghi e Museo della Bilancia (30%)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 5.000€ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

Vincoli / Criticità²	Necessità di coordinare associazioni molto diverse tra loro che svolgono la propria attività in un'area molto vasta, nella quale in passato si sono verificati spesso comportamenti scorretti da parte dei frequentatori, verso i quali si intende potenziare la vigilanza per promuovere i Laghi e renderli una zona di interesse turistico per valorizzarne i numerosi punti di forza.
--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ricognizione e mappatura delle associazioni sportive e ricreative che svolgano attività nella zona Laghi, convocazione di un tavolo a cadenza bimestrale cui partecipino i rappresentanti delle stesse		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Creazione di un Comitato Laghi di cui faccia parte un rappresentante per ogni associazione per definire un calendario comune di tutte le attività previste nell'anno 2015 e creare sinergie tra le stesse associazioni				X	X	X	X	X						
3	Potenziamento degli interventi per la sicurezza dell'area, grazie alla collaborazione con le GEV.	Ufficio Tecnico				X	X	X	X						
4	Attività di promozione turistica dell'area Laghi	Museo della Bilancia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 - IV SETTORE

(creazione di una pagina all'interno del sito del Comune dedicata all'area con mappe interattive e link ai siti delle varie associazioni, stampa e diffusione di volantini, creazione di pacchetti turistici in collaborazione con il Museo della Bilancia)												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI		
	Servizio Politiche Giovanili		
Responsabile	Giulia Domati		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO	Il lavoro giovanile: sviluppo di azioni atte ad aiutare i giovani ad inserirsi nel mondo del lavoro		
N. 2			
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso___30%_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi – Adesione COPRESC e accreditamento sedi comunali (40%) – Organizzazione incontri per promuovere tra i giovani il portale LAVOROPERTE (40%) – Realizzazione di una serata di incontro e confronto tra i neolaureati di Campogalliano e le aziende e le imprese locali (20%)		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___626,00_____ Parte investimenti _____
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità²	Difficoltà ad ottenere l'accreditamento delle sedi comunali per il servizio civile in tempo utile per poter accedere alla progettazione relativa al bando 2016		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Adesione al COPRESC (Coordinamento Provinciale per il Servizio Civile) e accreditamento sedi comunali per il Servizio Civile per poter accedere ai prossimi bandi			X	X	X	X	X							
2	Organizzazione di un ciclo di incontri rivolti ai ragazzi per promuovere il portale LAVORO PER TE e formazione operatori Biblioteca e Centro Giovani, in collaborazione con il Centro per l'impiego della Provincia di Modena	Biblioteca		X	X	X	X								
3	Organizzazione serata per far incontrare e conoscere i neolaureati di Campogalliano con le aziende e le imprese locali	Museo della Bilancia											X		

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI		
	Servizio Biblioteca e Memoria		
Responsabile	Giulia Domati		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Celebrazioni in occasione del centenario dell'entrata in guerra dell'Italia durante la 1° Guerra Mondiale e 70° della fine della fine della 2° Guerra Mondiale		
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____30%_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: – Realizzazione attività didattiche e di promozione relative al Centenario dell’entrata in guerra dell’Italia durante la 1° Guerra Mondiale (50%) – Celebrazione del 70° della Liberazione e della fine della 2° Guerra Mondiale (50%)		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente 3.000 € Parte investimenti _____ _____
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____ _____
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Allestimento mostra di cimeli e materiali relativi alla 1° Guerra Mondiale del sig. Luigi Nascimbeni	Museo della Bilancia	X	X	X											
2	Realizzazione attività didattiche e culturali relative alla 1° Guerra Mondiale (proposta spettacolo FUORI FUOCO alle classi III scuola secondaria di 1° grado e narrazione di Simone Maretti NIENTE DI NUOVO SUL FRONTE OCCIDENTALE alla cittadinanza)	Centro Giovani		X	X											
3	Celebrazione del 70° della Liberazione: convocazione di un Consiglio Comunale aperto, con il coinvolgimento del Consiglio Comunale dei Bambini e dei Ragazzi					X										
4	Incontro con un testimone della Shoah					X										
5	La seconda guerra mondiale tra scienza e cultura: ciclo di incontri e proiezioni di film	Museo della Bilancia e Centro Giovani			X	X										

Verifica Stato di Avanzamento:..

COMUNE DI CAMPOGALLIANO – OBIETTIVI 2015 – SETTORE FARMACIA

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE		
Responsabile	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI		
Amministratore referente	LINDA LEONI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Inserimento del programma Protocollo. Corso di preparazione e inserimento in farmacia del programma protocollo per protocollare direttamente in farmacia tutta la documentazione in entrata e in uscita.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Protocollazione di tutti i documenti senza l'intervento dell'Ufficio Protocollo		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità²			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Corso preparatorio	CED Unione Terre D'Argine	X	X										
2	Prove in Farmacia	CED Unione Terre D'Argine	X	X										
3	Attivazione programma in farmacia e protocollazione	CED Unione Terre D'Argine		X										

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

