



Registro Generale N. 284/2023 del 15/11/2023

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Settore Servizi al territorio
Servizio amministrazione, segreteria di settore e appalti

**OGGETTO: Affidamento "Fornitura di materiali vari per il triennio 2021/2023":
integrazione impegno annualità 2023**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL Settore Servizi al territorio

RICHIAMATI in premessa:

- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 76/2020 e la legge di conversione del 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i;
il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.s.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 27/03/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento dei contratti;
- l'atto monocratico n. 12 del 28/12/2022 con il quale il Sindaco ha conferito alla sottoscritta, Arch. Daniela De Angelis, l'incarico di Responsabile del Settore Servizi al Territorio, con decorrenza dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023;

RICHIAMATA la determinazione n. 41 del 17/02/2021 con la quale:

- si affidava la "Fornitura di materiali vari per il triennio 2021/2023" all'operatore economico BRICOMAN ITALIA SRL - Via G. Marconi n. 24 - 20089 Rozzano (MI) - P.I. 05602670969, per provvedere all'acquisto di materiali vari per interventi da eseguirsi in amministrazione diretta, tramite il personale operaio dell'Ente, inerenti alla manutenzione ordinaria delle strutture comunali per il triennio 2021/2023;
- - si impegnava la spesa di €. 18.300,00 al capitolo 21522 art.76 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio - Acquisto di beni" secondo la seguente ripartizione:
 - €. 6.100,00 all'esercizio 2021 del PEG 2021-2023, impegno 270/2021;
 - €. 6.100,00 all'esercizio 2022 del PEG 2021-2023, impegno 50/2022;
 - €. 6.100,00 all'esercizio 2023 del PEG 2021-2023, impegno 28/2023;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



CONSIDERATO CHE

Relativamente all'esercizio 2023, si rende necessario integrare l'impegno n. 28/2023 di € 1.220,00, in quanto l'importo inizialmente previsto risulta insufficiente per far fronte alle sopravvenute necessità dell'ufficio tecnico comunale per fornitura materiali.

VERIFICATO CHE la spesa complessiva di € 1.220,00, trova copertura al capitolo 21522 art.76 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio - Acquisto di beni", dell'esercizio 2023 del PEG 2021/2023, che presenta sufficiente disponibilità.

ATTESO CHE:

- in data 09/02/2021 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG, il cui numero attribuito è ZE1308E20F;
- è stato acquisito il DURC, con numero di protocollo INAIL_39951343 data richiesta 17/08/2023
Scadenza validità 15/12/2023, allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale dello stesso.

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

ACCERTATO CHE in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DATO ATTO che la presente determinazione viene trasmessa al responsabile del Servizio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

DATO ATTO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore.

DATO ATTO che il responsabile di procedimento è l' Arch. Daniela De Angelis, Responsabile del Settore Servizi al Territorio.

D E T E R M I N A

1. di integrare l'impegno n. 28/2023 di € 1.220,00 a favore dell' operatore economico BRICOMAN ITALIA SRL - Via G. Marconi n. 24 – 20089 Rozzano (MI) - P.I. 05602670969, in quanto le attuali risorse economiche risultano insufficienti per far fronte alle sopravvenute necessità dell'ufficio tecnico comunale per fornitura materiali,;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 1.220,00, trova copertura al capitolo 21522 art.76 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio - Acquisto di beni", dell'esercizio 2023 del PEG 2021/2023, che presenta sufficiente disponibilità.
3. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;

4. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
5. di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione;
6. di dare atto che:
 - l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
 - si assolverà agli adempimenti per la pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

IL RESPONSABILE Settore Servizi al territorio
DE ANGELIS DANIELA



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

**OGGETTO: Affidamento "Fornitura di materiali vari per il triennio 2021/2023":
integrazione impegno annualità 2023**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.	Tipo impegno
1.220,00	1.03.01.02.999	21522076	2023	ZE1308E20F	00028	Variazione Positiva

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

15/11/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BERTOLANI BRUNO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa