



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE

UFFICIO SEGRETERIA

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 7 del 27/01/2014

Registro del Servizio
N. 1 del 27/01/2014

**OGGETTO: STAMPA E DISTRIBUZIONE VOLANTINI PER
ASSEMBLEA PUBBLICA**

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Premesso che con Decreto 19 dicembre 2013 del Ministro dell'Interno il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è stato differito al 28 febbraio 2014;

Visto l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che prevede "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio di intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Vista la delibera della Giunta Comunale del 30 dicembre 2013, n. 69, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG provvisorio ai sensi dell'art. 26, comma 6, del vigente regolamento comunale di contabilità che prevede "In caso di proroga del termine di approvazione del bilancio oltre la data del 31 dicembre, la Giunta Comunale delibera il PEG provvisorio nei limiti degli stanziamenti assestati nel PEG provvisorio nei limiti degli stanziamenti assestati nel PEG dell'ultimo esercizio chiuso";

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 27 giugno 2013 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2013, relazione previsionale e programmatica 2013-2015, bilancio pluriennale 2013-2015, programma triennale 2013-2015 ed elenco annuale lavori pubblici 2013";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 27 giugno 2013 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2013: assegnazione dotazioni";

Vista la delibera di giunta comunale n. 74 del 28.12.2009: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Visto che si rende necessario predisporre e distribuire del materiale informativo a tutti i cittadini residenti sia all'interno del paese che nelle frazioni, mediante la distribuzione porta a porta, di volantini che pubblicizzano l'assemblea pubblica sul PSC di martedì 28 gennaio 2014;

Considerato che per la stampa e la distribuzione dei volantini sono state contattate le ditte MIA MIND IN ACTION SRL di Correggio e Easy Post di Correggio;

Preso atto del preventivo del 27/01/2014, agli atti dell'ufficio, per un costo complessivo di 770,00 euro + IVA per la stampa e la distribuzione di n. 3.000 volantini;

Visto che la tipologia della fornitura rientra in quelle previste dall'art. 3, comma 1, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto C.C. n. 3 del 24.02.2002, in quanto l'importo risulta essere inferiore a € 20.000,00;

Vista l'opportunità di non produrre quanto previsto dall'art. 6, comma 7, lettera f) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione n. 3 del 24.01.2002 in quanto si ritiene sufficientemente esaustivo il preventivo prodotto dalla ditta;

Visto il vigente regolamento delle forniture e dei servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 3/2002, e successive modifiche apportate con delibera C.C. n.5 del 14/02/2013;

Visto che ai sensi dell'art. 1, comma 499, della legge 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs 165/2001 possono ricorrere alle convenzioni quadro (Consip) e/o alle centrali regionali (Intercent-er) ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limite massimo per la stipulazione dei contratti;

Visto che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto che questa Amministrazione non ha ancora attivato il mercato elettronico interno all'Ente e non ha stipulato convenzioni con altri Enti in tal senso;

Visto che dalle stampe dal sito internet www.acquistiinretepa.it depositate agli atti dell'ufficio segreteria, non sono state individuate ditte che forniscono tale servizio;

Valutata l'opportunità di affidare la stampa e la distribuzione dei volantini rispettivamente alle ditte MIA MIND IN ACTION SRL di Correggio e Easy Post di Correggio;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102;

Dato atto che è rispettato il tetto complessivo di spesa sulla base dei coefficienti di riduzione previsti dalla legge;

Visto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, alle ditte ditta MIA MIND IN ACTION SRL di Correggio e Easy Post di Correggio la stampa e distribuzione dei volantini relativi all'assemblea pubblica sul PSC di martedì 28 gennaio 2014;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 939,40 IVA compresa, imputandola al capitolo 21333/156 del PEG 2013 che presenta sufficiente disponibilità;
3. di dare atto che è rispettato il tetto complessivo di spesa sulla base dei coefficienti di

- riduzione previsti dalla legge;
4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;
 5. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
 6. di dare atto, a norma della legge 136/2010, che i CIG relativi al flusso finanziario conseguente al presente atto sono i seguenti: ZE90D86E57 e Z7E0D870E0.

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE - UFFICIO SEGRETERIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: STAMPA E DISTRIBUZIONE VOLANTINI PER ASSEMBLEA PUBBLICA

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2014	732	21333 - 156		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZE90D86E5 7	2014	3	1		
		Descrizione			
		Codice Creditore			

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
2	2014	207.4	21333 - 156		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z7E0D870E 0	2014	3	2		
		Descrizione			
		Codice Creditore			

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 7 DEL 27/01/2014 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 27/01/2014

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore VIENNA ROCCHI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **STAMPA E DISTRIBUZIONE VOLANTINI PER ASSEMBLEA PUBBLICA** ”, n° 1 del registro di settore in data 27/01/2014

Il Responsabile del Settore

VIENNA ROCCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 27/01/2014 al giorno 11/02/2014.