



# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it

Allegati n. 2:

A. Disciplinare di gara

B. Dichiarazione fac-simile

## BANDO DI PROCEDURA APERTA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA (CIG ZBF14ABDDDB)**

- 1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Campogalliano, piazza Vittorio Emanuele II°, 1 – 41011 Campogalliano (MO), tel. 059/899411 – fax 059/899430.
- 2. INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE:** Comune di Campogalliano, piazza Vittorio Emanuele II°, 1 – 41011 Campogalliano (MO), tel. 059/899411 – fax 059/899430, e-mail: ragioneria@comune.campogalliano.mo.it; Settore Servizi Finanziari, tel. 059/899409-410.
- 3. INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:** Comune di Campogalliano, piazza Vittorio Emanuele II°, 1 – 41011 Campogalliano (MO).
- 4. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI:** L'erogazione dei servizi oggetto della concessione avverrà presso la sede del Tesoriere; dovrà essere presente almeno una agenzia, sportello, dipendenza nel centro abitato di Campogalliano come previsto all'art. 2 dello Schema di Convenzione.
- 5. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE:** La concessione ha per oggetto lo svolgimento del servizio di tesoreria, nonché l'esecuzione di ogni altro servizio connesso, ai sensi della normativa vigente in materia, in particolare del D. Lgs. 18-08-2000 n. 267 e della Legge 29-10-1984 n. 720 e successive modifiche o integrazioni. Detta attività si esplica nella riscossione delle entrate e nel pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, come meglio descritto dallo Schema di Convenzione, in particolare all'art. 3. Codice CPV: 66600000-6 - Servizi di tesoreria.  
Il valore stimato della concessione è di Euro 13.500,00 Iva esclusa per il periodo 2015-2019 più eventuale rinnovo.  
Il servizio di tesoreria va qualificato come rapporto concessorio pertanto escluso in parte dall'applicazione del Codice dei contratti. La procedura di gara è pertanto assoggettata al D.Lgs 163/06 solo nei limiti indicati dall'articolo 30 e pertanto, tutti i riferimenti al Codice sono da intendersi solo di carattere procedurale;
- 6. RISERVATO AD UNA PARTICOLARE PROFESSIONE:** Il servizio in oggetto dovrà essere svolto da soggetti autorizzati a svolgere l'attività di tesoreria di cui all'art. 208 del D. Lgs. N. 267/2000.
- 7. DURATA DELLA CONCESSIONE:** anni quattro e mesi 5, a decorrere dal 01-08-2015 fino al 31-12-2019 come previsto all'art. 6 dello Schema di Convenzione. In ogni caso il



# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it

---

soggetto affidatario, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad affidare le diverse prestazioni per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali per il tempo strettamente necessario, e comunque non superiore ad 1 anno, all'effettuazione della nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 6 della Convenzione. L'eventuale rinnovo della Convenzione, per una sola volta ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000, sarà soggetto alla normativa vigente al momento della formulazione degli atti.

- 8. DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI - CONDIZIONI PER OTTENERLI:** i documenti di gara (Schema di Convenzione e moduli-offerta) nonché il bando di gara e gli allegati "Disciplinare di gara" e "Dichiarazione sostitutiva", sono consultabili e scaricabili sul sito Internet del Comune di Campogalliano ([www.comune.campogalliano.mo.it](http://www.comune.campogalliano.mo.it)).
- 9. SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:** ore 12.00 del 22-06-2014.
- 10. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE:** Italiano.
- 11. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**  
L'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e la successiva apertura della busta contenente l'offerta tecnica e l'offerta economica avverranno in seduta pubblica.
- 12. DATA, ORA E LUOGO:** 24-06-2014, ore 9.30 in seduta pubblica, presso la sede Comunale in piazza Vittorio Emanuele II°, 1.
- 13. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:** a norma dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, il tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, pertanto viene esonerato dal prestare cauzione.
- 14. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:** Il servizio in oggetto non comporterà alcun onere finanziario a carico dell'Ente committente ed è svolto gratuitamente dal Tesoriere; si intendono ricompresi nel servizio di Tesoreria e, pertanto svolti gratuitamente, i servizi di cui all'art. 5 dello Schema di Convenzione.
- 15. FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO:** In caso di raggruppamento di imprese si dovranno osservare le disposizioni dell'art. 37 del D. Lgs. N. 163/2006 e le modalità indicate al Paragrafo C), PLICO 1, dell'allegato A) al presente bando.
- 16. CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE (PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DEI DOCUMENTI):** si richiama quanto riportato nell'allegato A) "Disciplinare di gara" al presente bando.
- 17. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** La concessione sarà aggiudicata mediante Procedura Aperta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. 12-04-2006 n. 163, artt. 54 e 83, in base ai seguenti elementi: 1) Offerta tecnica (massimo 10 punti) e 2) Offerta economica (massimo 90 punti), come meglio specificati nel Disciplinare di gara. L'Amministrazione si riserva l'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.



# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411- Fax 059/899430 – PEC protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it

**19. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:** Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna, Strada Maggiore n. 53, 40125 Bologna.

**20. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

a) **Richieste di chiarimento:** saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento, formulate per iscritto e in lingua italiana, entro il **15 giugno alle ore 12:00**, a mezzo posta elettronica a **protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it**.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute dopo la data ultima sopra indicata. Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate fino al 17 giugno sul sito internet del Comune di Campogalliano [www.comune.campogalliano.mo.it](http://www.comune.campogalliano.mo.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Procedure aperte – Anno 2015 – Settore II" e sono da considerarsi come parte integrativa del bando di gara.

Sarà cura ed onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara visitare periodicamente il sito internet del Comune fino alla data fissata per l'apertura delle offerte per prendere visione di eventuali comunicazioni relative alla presente gara.

L'avviso di gara sarà pubblicato sulla GURI del 27 maggio 2015, numero 61, serie Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici.

**b) Informazioni contabili**

Ai fini di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale 2013 e 2014:

mandati emessi nel 2013, 3.048 per Euro 9.969.346,91;

mandati emessi nel 2014, 3.755 per Euro 9.062.571,40;

reversali emesse nel 2013, 1.193 per Euro 10.111.387,19;

reversali emesse nel 2014, 1.588 per Euro 9.408.968,14;

giacenza di cassa al 31/12/2013 di Euro 2.878.223,62;

giacenza di cassa al 31/12/2014 di Euro 3.224.620,36;

il debito residuo al 31/12/2014 ammonta ad Euro 1.488.136,23.

Nell'ultimo quadriennio l'ente non ha mai usufruito dell'anticipazione di tesoreria.

Nell'ultimo quadriennio l'ente ha rispettato il patto di stabilità.

Non ci sono pignoramenti in essere.

Non si tratta di ente deficitario.

Ulteriori informazioni sono consultabili alla pagina web:

<http://trasparenza.comune.campogalliano.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

**Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari  
e responsabile del procedimento  
(Dott. Bruno Bertolani)**