



Registro Generale N. 000025/2022 del 05/02/2022

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
U3 - SERVIZI FINANZIARI**

OGGETTO: Servizio di pulizie e sanificazione degli Uffici e Servizi del Comune di Campogalliano. Adesione alla convenzione di Intercent-ER "servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - lotto 2 provincia di Modena - Periodo dal 01.03.2022 al 28.02.2025

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL U3 - SERVIZI FINANZIARI**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 21/12/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 30/12/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI.", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti:

la deliberazione del Consiglio Comunale di Campogalliano n. 10 del 23.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";

il decreto presidenziale n. 46329 del 07.08.2019 dell'Unione delle Terre d'Argine per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile del settore "Servizi Finanziari" al Dott. Castelli Antonio;

il decreto del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 86399 del 29.12.2021 di conferimento della titolarità dell'incarico di posizione organizzativa del servizio

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

3.3 “Finanziario territoriale Campogalliano” con delega di funzioni dirigenziali per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano al Dott. Bertolani Bruno;

Premesso che:

- in data 01.09.2021 è stata stipulata una Convenzione tra l’Agenzia Regionale Intercent-ER e l’ RTI costituito fra Rekeep S.p.A. avente sede legale in Zola Predosa (Bologna), via Poli 4, P. IVA 02402671206, in qualità di mandataria e Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, avente sede legale in Modena via Alberto Brasili 91, P. IVA 03194231209, avente ad oggetto l’affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nonché di servizi ausiliari e complementari, e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in uso Amministrazioni della Regione Emilia Romagna con la sola esclusione degli immobili adibiti prevalentemente ad uso sanitario, 5 - Lotto 2 Provincia di Modena;
- il DPCM 24 dicembre 2015 individua le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali e regionali nonché gli enti locali devono ricorrere a Consip o ad altro soggetto aggregatore e che l’obbligo vale per gli Enti Locali dal 09.08.2016;
- per la categoria merceologica afferente alla “Pulizia immobili”, la soglia è stata fissata sopra la soglia di cui all’art 35 del D.lgs 50/2016, quindi vi è l’obbligo di approvvigionarsi tramite uno dei soggetti aggregatori compresi nell’elenco così come aggiornato da ANAC con Delibera n. 643 del 22/09/2021;
- i servizi richiesti riguardano pulizia, disinfezione e attività ausiliarie presso gli edifici e gli uffici del Comune di Campogalliano;
- l’art 4 comma 3 della Convenzione sopra citata, prevede che con l’emissione dell’Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni danno origine ad un contratto per l’affidamento dei servizi oggetto di gara di durata pari a 36 mesi e che Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell’Agenzia Regionale Intercent-ER;
- con nota prot. n. 10916 del 16.10.2021 è stata pertanto trasmessa a Rekeep S.p.A. la richiesta preliminare di fornitura prevista dall’art. 6 comma 3 della Convenzione, contenente una sintetica descrizione degli immobili, l’ubicazione degli stessi, le caratteristiche d’uso, i metri quadri indicativi, le informazioni sui rischi specifici ed altre informazioni funzionali al servizio richiesto;

Richiamati:

- il Piano Dettagliato degli Interventi prot. n. 1116 del 4.2.2022;
- il Verbale Tecnico (prot. n. 1132 del 4.2.2022), il quale, controfirmato da entrambe le parti, dà luogo all’emissione dell’Ordinativo di Fornitura;

RITENUTO:

- di aderire alla Convenzione tra l’Agenzia Regionale Intercent-ER e l’ RTI costituito fra Rekeep S.p.A. avente sede legale in Zola Predosa (Bologna), via Poli 4, P. IVA 02402671206, in qualità di mandataria e Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, avente sede legale in Modena via Alberto Brasili 91, P. IVA 03194231209, avente ad oggetto l’affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, nonché di servizi ausiliari e complementari, e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in uso Amministrazioni della Regione Emilia Romagna con la sola esclusione degli immobili adibiti prevalentemente ad uso sanitario, 5 - Lotto 2 Provincia di Modena, per il periodo dal 01.03.2022 al 28.02.2025;
- di stimare la spesa complessiva presunta per la durata di 36 mesi in € 143.647,54 + IVA 22% per un totale di € 175.250,00 IVA inclusa (arrotondamenti inclusi), così ripartita:



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

per 61.375,00 euro sull'esercizio 2022;
per 50.000,00 euro sull'esercizio 2023;
per 50.000,00 euro sull'esercizio 2024;
per 13.875,00 euro sull'esercizio 2025;

Dato atto che:

- l'art 4 comma 3 della Convenzione in oggetto prevede la possibilità di prorogare l'ordinativo di Fornitura di ulteriori 6 mesi, nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER;
- l'importo massimo stimato per la proroga di mesi 6 (sei), è di euro 20.491,80 al netto dell'IVA, parametrato sulla base del calcolo delle spese previste per l'annualità 2025;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:
- l'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
- l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
- l'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
- l'art. 183 inerente l'impegno di spesa;
- l'art. 191 "regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese";
- l'art. 192 inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;
- Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;
- il Decreto Legislativo n.33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016 e dopo il chiarimento di ANAC con le linee guida inerenti pubblicate in data 28 dicembre 2016 con delibera n.1310, inerenti i nuovi obblighi di pubblicazione, in particolare:
- l'art. 23 sempre in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di "Amministrazione trasparente";
- l'art.37 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.1, c.32 l.190/2012 e ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016, nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione trasparente;
- la Legge n.190 del 23.12.2014, ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", in particolare l'art.1, comma 629, in merito all'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti);

ACCERTATO CHE il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

PRESO ATTO che l'acquisto rientra nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 in cui trova apposita disponibilità al CUI S00308030360202200001;

Tutto ciò premesso,



D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

1. di aderire alla Convenzione tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e l' RTI costituito fra Rekeep S.p.A. avente sede legale in Zola Predosa (Bologna), via Poli 4, P. IVA 02402671206, in qualità di mandataria e Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, avente sede legale in Modena via Alberto Brasili 91, P. IVA 03194231209, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nonché di servizi ausiliari e complementari, e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in uso Amministrazioni della Regione Emilia Romagna con la sola esclusione degli immobili adibiti prevalentemente ad uso sanitario, 5 - Lotto 2 Provincia di Modena, per il periodo dal 01/03/2022 al 28/02/2025;
2. di stimare una spesa presunta complessiva per la durata di 36 mesi in € 143.647,54 + IVA 22% per un totale di € 175.250,00 IVA inclusa (arrotondamenti inclusi);
3. di impegnare la spesa complessiva pari ad € 175.250,00 IVA inclusa (arrotondamenti inclusi) a favore del RTI costituito fra Rekeep S.p.A. avente sede legale in Zola Predosa (Bologna), via Poli 4, P. IVA 02402671206, in qualità di mandataria e Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, avente sede legale in Modena via Alberto Brasili 91, P. IVA 03194231209, come segue:
 - per 61.375,00 euro sull'esercizio 2022 del PEG 2022-2024;
 - per 50.000,00 euro sull'esercizio 2023 del PEG 2022-2024;
 - per 50.000,00 euro sull'esercizio 2024 del PEG 2022-2024;
 - per 13.875,00 euro mediante assunzione di obbligazioni che danno luogo a impegni di spesa corrente sull'esercizio 2025;
4. di dare atto che:
 - per l'adesione alla convenzione Intercent-ER "Servizi di pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 5" è stato assunto il CIG 9093356AC0 (derivato da CIG 7746505A25);
 - il CPV è 90910000-9;
 - i pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n.231/2002 e successive modifiche mediante bonifico sul conto corrente dedicato;
 - è stato acquisito il DURC ai sensi dell'art.31, commi 4, 5, 6 e 7, legge n.98 del 2013 (Semplificazioni in materia di DURC) per REKEEP SPA (protocollo INPS_28264181- scadenza 16.02.2022);
 - l'acquisto rientra nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 in cui trova apposita disponibilità al CUI S00308030360202200001;
 - i pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n.231/2002 e successive modifiche mediante bonifico sul conto corrente dedicato;
5. di dare atto che il contratto sarà formalizzato mediante Ordinativi di fornitura sulla piattaforma Intercenter;
6. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;

7. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
8. di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione;
9. di dare atto che:
 - l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
 - che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'ANAC.

IL RESPONSABILE U3 - SERVIZI FINANZIARI
BERTOLANI BRUNO



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

OGGETTO: Servizio di pulizie e sanificazione degli Uffici e Servizi del Comune di Campogalliano. Adesione alla convenzione di Intercent-ER "servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - lotto 2 provincia di Modena - Periodo dal 01.03.2022 al 28.02.2025

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
2.150,00	1.03.02.13.002	21551101	2022	9093356AC0	00225
23.565,00	1.03.02.13.002	21531101	2022	9093356AC0	00226
10.500,00	1.03.02.13.002	25131101	2022	9093356AC0	00227
5.240,00	1.03.02.13.002	25151101	2022	9093356AC0	00228
1.975,00	1.03.02.13.002	26352101	2022	9093356AC0	00229
9.650,00	1.03.02.13.002	26351101	2022	9093356AC0	00230
8.295,00	1.03.02.13.002	32533101	2022	9093356AC0	00231
2.106,00	1.03.02.13.002	21551101	2023	9093356AC0	00060
4.644,00	1.03.02.13.002	21531101	2023	9093356AC0	00061
14.688,00	1.03.02.13.002	25131101	2023	9093356AC0	00062
5.454,00	1.03.02.13.002	25151101	2023	9093356AC0	00063
2.268,00	1.03.02.13.002	26352101	2023	9093356AC0	00064
11.016,00	1.03.02.13.002	26351101	2023	9093356AC0	00065
9.824,00	1.03.02.13.002	32533101	2023	9093356AC0	00066
2.106,00	1.03.02.13.002	21551101	2024	9093356AC0	00042
4.644,00	1.03.02.13.002	21531101	2024	9093356AC0	00043
14.688,00	1.03.02.13.002	25131101	2024	9093356AC0	00044
5.454,00	1.03.02.13.002	25151101	2024	9093356AC0	00045
2.268,00	1.03.02.13.002	26352101	2024	9093356AC0	00046



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

11.016,00	1.03.02.13.002	26351101	2024	9093356AC0	00047
9.824,00	1.03.02.13.002	32533101	2024	9093356AC0	00048
600,00	1.03.02.13.002	21551101	2025	9093356AC0	00006
4.875,00	1.03.02.13.002	21531101	2025	9093356AC0	00007
2.700,00	1.03.02.13.002	25131101	2025	9093356AC0	00008
1.000,00	1.03.02.13.002	25151101	2025	9093356AC0	00009
1.000,00	1.03.02.13.002	26352101	2025	9093356AC0	00010
2.000,00	1.03.02.13.002	26351101	2025	9093356AC0	00011
1.700,00	1.03.02.13.002	32533101	2025	9093356AC0	00012

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

05/02/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BERTOLANI BRUNO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa