



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

OGGETTO: REALIZZAZIONE DI NUOVO FABBRICATO ADIBITO A SOCIAL HOUSING, CENTRO ANZIANI E SALA POLIFUNZIONALE – EDIFICIO EX BENETTI” - CUP I75I19000020005

AFFIDAMENTO INCARICO PER PRESTAZIONI DI **VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO** (art. 32, co. 14 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 s.m.i.).

RIF. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ... DEL

DENOMINAZIONE ENTE: Comune di Campogalliano

NOME UFFICIO: Settore 3° - Servizi al Territorio

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA – CIG:

CODICE UNICO DI PROGETTO – CUP: I75I19000020005

CODICE FISCALE ENTE: 00308030360

1. Parti del contratto.

Il COMUNE DI CAMPOGALLIANO nella persona dell'Arch. *Daniela De Angelis* nata ad Avellino il 01/10/1969, nella sua qualità di Responsabile del 3° Settore Servizi al Territorio, autorizzato a stipulare contratti in forza dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, in virtù di atto monocratico del Sindaco N. 9 DEL 30/04/2020, successivamente denominato "Committente"

A F F I D A

all'operatore economico LAB28 SRL con sede in Correggio, Corso Mazzini n. 28 – C.F. e P.IVA 02811220355, successivamente denominato "Incaricato", nella persona del Legale Rappresentante *Dott. Salvatore Surano* nato a Palermo il 10/01/1972 – C.F. SRNSVT72A10G273N le prestazioni professionali in oggetto, disciplinate dai seguenti articoli ed accettate dall'incaricato mediante sottoscrizione della presente lettera.

2. Oggetto e descrizione dettagliata della prestazione

Le prestazioni professionali che verranno svolte dall'incaricato, con corrispettivo calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016, D.Lgs. 50/2016 ex D.M. 143 del 31/10/2013, saranno le seguenti:

verifica del progetto esecutivo dei lavori di “Realizzazione di nuovo fabbricato adibito a Social housing, centro anziani e sala polifunzionale – edificio ex Benetti” - CUP I75I19000020005” il cui importo dei lavori ammonta ad €. 1.549.706,59.

Nell'espletamento delle prestazioni sopra elencate l'incaricato può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

3. Decorrenza e tempi di esecuzione

La prestazione dovrà essere resa entro 30 giorni naturali, successivi e continui dalla data della firma del presente atto.

4. Onorario e Spese

L'onorario spettante all'incaricato per le prestazioni di cui al presente affidamento viene convenuto tra le parti, sulla base dell'offerta ricevuta in data 10/09/2020 con prot.n. 7836, nella seguente misura:

- onorario: **€ 3.000,00**
 - cassa professionale (Cnpaia) 4%: **€ 120,00**
 - IVA 22%: **€ 686,40**
- per totali **€ 3.806,40**.

Le cifre sopra riportate si intendono comprese di spese di ufficio e cancelleria; eventuali prestazioni non previste saranno effettuate solo ed esclusivamente a seguito di integrazione al presente documento e di accettazione scritta fra le parti.

5. Pagamenti

Il pagamento del compenso avverrà in unica soluzione ad avvenuto espletamento delle prestazioni di verifica del progetto esecutivo in oggetto, dietro presentazione di apposita fattura elettronica, approvata dal RUP.

Il Committente provvederà al pagamento a seguito dell'avvenuta ricezione della certificazione ISO 9001:2015, Certificato N. SC 20-4527 di Apave Certification Italia S.r.l., agli atti del Servizio Amministrazione e Appalti.

6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ha dichiarato:

- a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: BPER BANCA AG. CORREGGIO IBAN:IT32H0538766320000002960219
- b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: SURANO SALVATORE C.F.: SRNSVT72A10G73N
- c) che si obbliga a comunicare:
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
 - a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione del comune gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché il comune verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
 - risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente il comune e la prefettura ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7. Interessi di mora

Nel caso in cui il pagamento del compenso non sia effettuato nei termini di cui al precedente punto 5, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8. Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico, l'incaricato si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) L'incaricato, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi.

c) L'incaricato si impegna con la sottoscrizione della presente a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto o viene a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

d) rispetto del codice di comportamento, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 22.01.2014

9. Obblighi del Committente

a) Il Committente ha l'obbligo di fornire tempestivamente all'incaricato la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La non consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale è responsabilità del Committente e pertanto l'incaricato declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte della Committenza.

b) Il Committente deve collaborare con l'incaricato ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente l'incaricato su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

10. Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

a) qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

b) per inosservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013;

c) per inosservanza degli obblighi in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 06/12/2012 n. 190;

d) per inosservanza delle disposizioni del Codice di comportamento del Comune di Campogalliano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 22.01.2014 (presente sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente-disposizioni generali-atti generali").

11. Revoca dell'incarico

E' facoltà del "Committente" revocare l'incarico quando l'"Incaricato" è colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito della procedura. La rescissione di cui al precedente comma avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

12. Recesso

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dall'incaricato in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o PEC, con un preavviso di 15 giorni. Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta oltre ad un rimborso forfettario pari al 25 per cento dell'importo delle prestazioni non ancora eseguite per mancato guadagno.

13. Polizza assicurativa

Si dà atto che l'Incaricato attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza n **A120C388240-LB** contratta con la Compagnia **Lloyd's Insurance Company s.a.**, come da attestazione di rinnovo in data **10/01/2020**

14. Varie

L'incaricato dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge (D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

15. Clausola di conciliazione e Controversie

Le parti convengono che per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, si elegge come foro competente quello di Modena.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

17. Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del Codice della Privacy D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 l'incaricato autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

18. Norma finale

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi. Al presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 1321 c.c. e seguenti del Cod.Civ. La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Campogalliano

IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Responsabile del 3° settore

Arch. Daniela De Angelis

L' INCARICATO

LAB28 SRL

Il Legale Rappresentante

Dott. Salvatore Surano