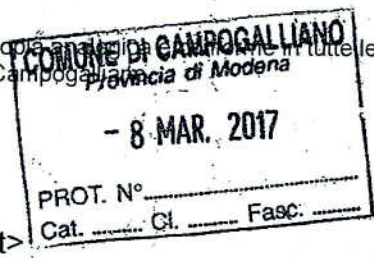


Re: Richiesta preventivo

Comune di Campogalliano - Protocollo n. 1867/2017 del 08/03/2017

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Campogalliano, Provincia di Modena



**Oggetto:** Re: Richiesta preventivo

**Mittente:** Hotel Ristorante Magnagallo <info@magnagallo.it>

**Data:** Fri, 24 Feb 2017 10:54:02 +0100

**A:** Cosetta Righetti <segreteria.sindaco@comune.campogalliano.mo.it>

BUONGIORNO,

CAMERA SINGOLA DISPONIBILE AL COSTO DI 55,00 EURO OPPURE CAMERA DOPPIA/MATRIMONIALE AL COSTO DI 75,00 EURO.

I PREZZI SI INTENDONO A CAMERA A NOTTE COLAZIONE E WI FI INCLUSI.

PER QUANTO RIGUARDA LA CENA PROONGO IL SEGUENTE MENU' SE SIETE D'ACCORDO:

GNOCO FRITTO CON PROSCIUTTO DI PARMA

STRICCHETTI AL RAGU' DI SALSICCIA

TORTELLONI DORATI

GUANCIALETTA DI VITELLO AL TEGAME

PATATE NOVELLE AL FORNO

DOLCI MISTI DELLA CASA

CAFFE'

ACQUA MINERALE

LAMBRUSCO GRASPAROSSA E SORBARA

RICORDO CHE LA PASTA E I DOLCI SONO FATTI DIRETTAMENTE DA NOI.

IL COSTO DELLA CENA E' DI 30,00 EURO A PERSONA COMPENSIVO DI TUTTO QUANTO DESCRITTO SOPRA.

L'EVENTUALE PRANZO CON MENU' SIMILARE HA UN COSTO DI 25,00 EURO PERSONA.

RIMANIAMO A DISPOSIZIONE PER EVENTUALI INFORMAZIONI.

CORDIALI SALUTI

CAPPI ALICE

Il 24/02/2017 10:35, Cosetta Righetti ha scritto:

Buongiorno,  
come da accordi intercorsi telefonicamente, L'Amministrazione comunale di Campogalliano, in occasione dell'evento finale relativo al Percorso partecipativo di accompagnamento alla redazione del POC, intende invitare personalita' provenienti

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Campogalliano.

anche da fuori regione, pertanto,  
con la presente sono a richiedere un preventivo scritto relativo a:

- 1 pernottamento nella notte tra il 10 e 11 marzo per 10 persone (10 camere), con inclusa prima colazione;**
- 1 cena tipica per 10 persone**
- eventualmente 1 pranzo per 10 persone.**

In attesa di una Vs. sollecita risposta, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Segreteria del Sindaco  
Cosetta Righetti  
Tel.059/899413

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Campogalliano.

**Oggetto:** Richiesta preventivo

**Mittente:** Cosetta Righetti <segreteria.sindaco@comune.campogalliano.mo.it>

**Data:** Fri, 24 Feb 2017 10:35:42 +0100

**A:** info@magnagallo.it

**Ccn:** Segreteria <"segreteria"@comune.campogalliano.mo.it>

Buongiorno,,

come da accordi intercorsi telefonicamente, L'Amministrazione comunale di Campogalliano, in occasione dell'evento finale relativo al Percorso partecipativo di accompagnamento alla redazione del POC, intende invitare personalità provenienti anche da fuori regione, pertanto, con la presente sono a richiedere un preventivo scritto relativo a:

**1 pernottamento nella notte tra il 10 e 11 marzo per 10 persone (10 camere), con inclusa prima colazione;**  
**1 cena tipica per 10 persone**  
**eventualmente 1 pranzo per 10 persone.**

In attesa di una Vs. sollecita risposta, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Segreteria del Sindaco  
Cosetta Righetti  
Tel.059/899413

Comune di Campogalliano - Protocollo n. 1867/2017 del 08/03/2017

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Campogalliano.



Re: Re: richiesta preventivo Comune di Campogalliano - Protocollo n. 1865/2017 del 08/03/2017

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Campogalliano.

CA DI MAT

**Oggetto:** Re: Re: richiesta preventivo

**Mittente:** "Spagni Lella" <uber.gemmi@tin.it>

**Data:** Mon, 27 Feb 2017 17:16:59 +0100

**A:** "Cosetta Righetti" <segreteria.sindaco@comune.campogalliano.mo.it>

invio i preventivi da voi richiesti:

preventivo n°1

primo tipico emiliano

che può essere (tagliatelle al ragù di carne, canelloni al forno, lasagne al forno)

secondo (gnocco tigelle salume misto formaggi misti lardo condito nutella)

dolce (crostata di marmellata di amarene)

caffè

vino (lambrusco/prosecco)

Acqua

€ 25,00 a persona

Preventivo n°2

Bis di primi tipici emiliani

Due Secondi ( scaloppine all'aceto balsamico, staccetti di pollo alla parigina)

Contorno (verdura alla griglia e patate al forno)

Dolce ( crostata di marmellata di amarene )

vino (Lambrusco/prosecco)

Caffè

Acqua

€ 30 a persona

Per qualsiasi chiarimento contattatemi telefonicamente al 3383124388

Grazie.

Lella Spagni

----- Original Message -----

**From:** Cosetta Righetti

**To:** uber.gemmi@tin.it

**Sent:** Monday, February 27, 2017 3:16 PM

**Subject:** Fwd: Re: richiesta preventivo

----- Messaggio originale -----

**Oggetto:** Re: richiesta preventivo

**Data:** Mon, 27 Feb 2017 14:42:15 +0100

**Mittente:** Cosetta Righetti <segreteria.sindaco@comune.campogalliano.mo.it>

**A:** uber.gemmi@tin.it

Il 27/02/2017 12.25, Cosetta Righetti ha scritto:



Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Campogalliano.

Il 27/02/2017 11.58, Cosetta Righetti ha scritto:

Buongiorno,

> L'Amministrazione comunale di Campogalliano, in occasione dell'evento finale relativo al Percorso partecipativo di accompagnamento alla redazione del POC, intende invitare personalità provenienti anche da fuori regione, pertanto, > con la presente sono a richiedere un preventivo scritto relativo a:

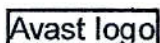
- > 1 cena tipica per 10 persone e/o
- > 1 pranzo per 10 persone.

> In attesa di una Vs. sollecita risposta, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

- > Segreteria del Sindaco
- > Cosetta Righetti
- > Tel.059/899413

Eventualmente fateci anche il preventivo per una cena a base di gnocco/tigelle.

Grazie



Questa e-mail è stata controllata per individuare virus con Avast antivirus.  
[www.avast.com](http://www.avast.com)

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Campogalliano.

**Oggetto:** Fwd: richiesta preventivo

**Mittente:** Cosetta Righetti <segreteria.sindaco@comune.campogalliano.mo.it>

**Data:** Mon, 27 Feb 2017 12:14:11 +0100

**A:** ubergemmi@tim.it.

----- Messaggio originale -----

**Oggetto:** richiesta preventivo

**Data:** Mon, 27 Feb 2017 11:58:56 +0100

**Mittente:** Cosetta Righetti <[segreteria.sindaco@comune.campogalliano.mo.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.campogalliano.mo.it)>

**A:** [uber.gemmi@tim.it](mailto:uber.gemmi@tim.it)

**CC:** Segreteria <"segreteria"@comune.campogalliano.mo.it>

Buongiorno,

> L'Amministrazione comunale di Campogalliano, in occasione dell'evento finale relativo al Percorso partecipativo di accompagnamento alla redazione del POC, intende invitare personalità provenienti anche da fuori regione, pertanto,  
> con la presente sono a richiedere un preventivo scritto relativo a:

> **1 cena tipica per 10 persone e/o**

> **1 pranzo per 10 persone.**

> In attesa di una Vs. sollecita risposta, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

> Segreteria del Sindaco

> Cosetta Righetti

> Tel.059/899413

Comune di Campogalliano - Protocollo n. 1865/2017 del 08/03/2017

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Campogalliano.





**BEST WESTERN Hotel Modena District**

Campogalliano, 07.03.17

**SPETT.LE: SEGRETERIA SINDACO**

C.A. Sig. ra Cosetta Righetti

**OGGETTO: Richiesta soggiorno redazione POC**

Gent.ma Sig.ra Cosetta,

Siamo felici risentirla, e la ringraziamo per l'interesse dimostrato per la nostra struttura, Le invio la nostra migliore offerta in merito al contingente camere richiesto:

**Arrivo: Venerdì 10 Marzo 2017**

**Partenza: Sabato 11 Marzo 2017 1 notte**

Contingente Camere : 10 Matrimoniali uso singolo

Tot pax: 10 circa

Trattamento: B&B

**Tariffa preferenziale per camera matrimoniale uso singola, per notte, in BB : € 60,00**

**La tassa di soggiorno non è applicata nella nostra città**

**Le sopraindicate tariffe sono comprensive di iva e tasse ed includono i seguenti servizi:**

- ✓ Prima colazione a buffet
- ✓ Nr.2 bottiglie d'acqua in camera
- ✓ Internet Wi-Fi gratuito in tutte le camere e aree comuni
- ✓ Business point con pc stampante e scanner
- ✓ Utilizzo fax Italia e estero
- ✓ Quotidiano preferito su richiesta ed altri disponibili nella hall
- ✓ Camere con Tv 32" Led o 42" Lcd
- ✓ Mediaset Premium Cinema e Sport in tutte le camere
- ✓ Canali satellitari internazionali
- ✓ Palestra attrezzata
- ✓ Parcheggio gratuito videosorvegliato non custodito anche per pullman GT
- ✓ Ampio parco.

**OPZIONE AL 8 MARZO 2017**

**Servizi ristorativi:** Il nostro Ristorante "Osteria Emilia", [www.osteriaemilia.it](http://www.osteriaemilia.it) rimane a disposizione per proposte dedicate.



Menù salumeria a base di gnocco fritto, tigelle e borlenghi Euro 28,00 p.p. (acqua e Lambrusco compresi)

Menù tipico a 3 portate per il Pranzo Euro 25,00 p.p.

Menù tipico a 3 portate per la cena Euro 30,00 p.p.

Vini e alcolici esclusi

Menù , su richiesta, a seguire

FOOD & BEVERAGE:  
MINIMO GARANTITO: 9

accetteremo variazioni in merito entro e non oltre 2 giorni dall'evento

Alternativa: Menù a la carte

**Preghiamo specificare la data precisa dei pasti.**

**Condizioni di prenotazione :**

*a conferma della prenotazione si richiede rooming list a 2 giorni dall'arrivo e ragione sociale per la fatturazione.*

**Condizioni di pagamento:**

Saldo a ricevimento fattura.

**Penali Cancellazione**

Fino a 2 gg precedenti l'arrivo, nessuna penale;

Dai 2 giorni in poi, penale del 100%.

Sarà possibile cancellare gratuitamente fino a 1 camera entro il giorno precedente l'arrivo

Rimaniamo a disposizione per ulteriori richieste e/o chiarimenti.

Cordiali Saluti

Marinella Michelini

Front Office Manager

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Campogalliano



**Oggetto:** Re: Richiesta preventivo

**Mittente:** "info@lafalda.it" <info@lafalda.it>

**Data:** Mon, 27 Feb 2017 11:25:29 +0100

**A:** segreteria.sindaco@comune.campogalliano.mo.it

Buongiorno,

come da telefonata intercorsa non abbiamo disponibilità per i pernottamento per eventuale pranzo o cena noi possiamo proporvi il nostro menù tipico ( 5 antipasti 2 primi secondo con contorno e 2 dolci) al prezzo di euro 25,00 tutto compreso

Il menù è possibile concordarlo in anticipo

Per qualsiasi cosa mi contatti pure al 3333042481

Grazie cordiali saluti

Lorena Canossa Agriturismo La Falda

Da: "Cosetta Righetti" segreteria.sindaco@comune.campogalliano.mo.it

A: "info@lafalda.it" info@lafalda.it

Cc:

Data: Fri, 24 Feb 2017 12:17:35 +0100

Oggetto: Richiesta preventivo

Buongiorno,

> L'Amministrazione comunale di Campogalliano, in occasione dell'evento finale relativo al Percorso partecipativo di accompagnamento alla redazione del POC, intende invitare personalità provenienti anche da fuori regione, pertanto,

> con la presente sono a richiedere un preventivo scritto relativo a:

>

> **1 pernottamento nella notte tra il 10 e 11 marzo per 10 persone (10 camere), con inclusa prima colazione;**

> **1 cena tipica per 10 persone**

> **eventualmente 1 pranzo per 10 persone.**

>

> In attesa di una Vs. sollecita risposta, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

>

> Segreteria del Sindaco

> Cosetta Righetti

> Tel.059/899413

>



Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Campogalliano.

**Oggetto:** Richiesta preventivo

**Mittente:** Cosetta Righetti <segreteria.sindaco@comune.campogalliano.mo.it>

**Data:** Fri, 24 Feb 2017 12:17:35 +0100

**A:** "info@lafalda.it" <info@lafalda.it>

**Ccn:** Segreteria <"segreteria"@comune.campogalliano.mo.it>

Buongiorno,

L'Amministrazione comunale di Campogalliano, in occasione dell'evento finale relativo al Percorso partecipativo di accompagnamento alla redazione del POC, intende invitare personalità provenienti anche da fuori regione, pertanto, con la presente sono a richiedere un preventivo scritto relativo a:

**1 pernottamento nella notte tra il 10 e 11 marzo per 10 persone (10 camere), con inclusa prima colazione;**  
**1 cena tipica per 10 persone**  
**eventualmente 1 pranzo per 10 persone.**

In attesa di una Vs. sollecita risposta, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Segreteria del Sindaco  
Cosetta Righetti  
Tel.059/899413



Re: Re richiesta  
Comune di Campogalliano - Protocollo n. 1866/2017 del 08/03/2017

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Campogalliano.

**Oggetto:** Re: Re richiesta

**Mittente:** "info@lafalda.it" <info@lafalda.it>

**Data:** Tue, 28 Feb 2017 12:45:25 +0100

**A:** segreteria.sindaco@comune.campogalliano.mo.it

Buongiorno,

mi dispiace ma non facciamo questo menù, serviamo al massimo un po' di gnocco fritto con gli antipasti!

Grazie cordiali saluti

Lorena Canossa Agr. La Falda

Da: "Cosetta Righetti" segreteria.sindaco@comune.campogalliano.mo.it

A: info@modenadistrict.it

Cc:

Data: Mon, 27 Feb 2017 14:51:55 +0100

Oggetto: Re richiesta

>

> Le chiedo eventualmente di aggiungere il costo di una cena a base di  
> gnocco tigelle e borlenghi.

>

> In attesa di una Vs. risposta, colgo l'occasione per salutare

> Segreteria del Sindaco

> Cosetta Righetti

> Tel.059/899413



Dettagli della comunicazione	
CIG	<b>ZF11DBEB41</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 2.200,11
Oggetto	Spese per evento finale percorso partecipato
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



# ANAC

## Autorità Nazionale Anticorruzione

### Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) › [Servizi](#) › [Servizi ad Accesso riservato](#) › [Smart CIG](#) › [Lista comunicazioni dati](#) › [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Ivano Leoni

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI CAMPOGALLIANO - SETTORE ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO

#### [Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

### Smart CIG: Dettaglio dati CIG





DURC ONLINE

## Lista Richieste

Data da  Data a

Codice Fiscale  Numero Protocollo

Stato Richieste

**CERCA**

Numero protocollo	Codice fiscale	Data richiesta	Stato	Data validità	P
			IN VERIFICA		
INAIL_6684469	02964230367	09/03/2017	INAIL IN VERIFICA		
			INPS IN VERIFICA		
			IN VERIFICA		
INAIL_6684261	00257330365	09/03/2017	INAIL REGOLARE		
			INPS IN VERIFICA		
INPS_5974943	00177780368	08/03/2017	REGOLARE	27/06/2017	
INAIL_6474073	02105380980	04/03/2017	REGOLARE	21/06/2017	

