

<b>Settore /Servizio</b>	<b>Settore Segreteria generale e relazioni esterne – Servizio sportello polifunzionale al cittadino denominato “Facile” – Ufficio elettorale</b>			
<b>Responsabile</b>				
<b>Amministratore referente</b>				
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 1</b>	ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2014 – INSEDIAMENTO NUOVI AMMINISTRATORI LOCALI			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta comunale :</p> <p>Peso___30_____ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo<sup>1</sup>)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa, così da garantire il corretto svolgimento delle operazioni elettorali, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolare svolgimento della revisione dinamica straordinaria nei termini previsti dalla normativa (invio di circa un centinaio di modelli 3Da/3Db per la cancellazione degli elettori trasferiti in altri comuni e acquisizione di altrettanti fascicoli relativi ad elettori da iscrivere)</li> <li>• Corretta predisposizione degli spazi in cui effettuare l’esposizione della propaganda elettorale, in collaborazione con l’ufficio manutenzione (n. 5 spazi elettorali distribuiti sul territorio in cui verranno installati tanti tabelloni quante saranno le liste ammesse alla consultazione)</li> <li>• Predisposizione delle liste elettorali di sezione e dei relativi estratti di lista da consegnare ai Presidenti di seggio (n. 16 liste sezionali e n. 16 estratti di lista)</li> <li>• Acquisizione delle candidature e controllo di tutto il materiale presentato al segretario generale</li> <li>• Supporto alla C.E.Co. per la nomina degli scrutatori e successiva notifica delle nomine (n. 32 notifiche più eventuali sostituzioni)</li> <li>• Consegna delle tessere elettorali ai nuovi elettori (circa 200) e delle etichette riportanti le variazioni (circa 100)</li> <li>• Attività di supporto ai seggi al fine di garantire il corretto svolgimento della consultazione elettorale</li> <li>• Pubblicazione dei risultati e notifica degli stessi agli eletti</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SI</b>	Previsione spesa € Parte corrente € 30.000	Previsione entrata € Parte corrente //

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

			Parte investimenti ____	Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	<p>Le attività previste sono rigidamente vincolate a termini e previsioni di legge.</p> <p>Le criticità che potrebbero verificarsi sono legate alla carenza di personale e alla limitazione ad effettuare lavoro straordinario prevista dalla legge di stabilità 2014 in materia di procedimenti elettorali</p>			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
<b>1</b>	Attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa entro i termini di legge				<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>									
<b>2</b>	Verifica del materiale e delle attrezzature in dotazione e predisposizione degli spazi per la propaganda elettorale	Ufficio manutenzione				<b>x</b>										
<b>3</b>	Attività di notifica	Messi comunali					<b>x</b>									
<b>5</b>	Rendicontazione alla Prefettura delle spese sostenute al fine di ottenere i rimborsi	Ufficio Ragioneria						<b>x</b>								

Verifica stato di avanzamento

<sup>2</sup>

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

<b>Settore /Servizio</b>	<b>Settore segreteria generale e relazioni esterne, Servizio sportello polifunzionale denominato “Facile”, Ufficio anagrafe</b>			
<b>Responsabile</b>				
<b>Amministratore referente</b>				
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 2</b>	ADESIONE AL SISTEMA ANA CNER per la consultazione a distanza di informazioni anagrafiche			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ___10___ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>1</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importante diminuzione delle richieste di verifica anagrafica attraverso l’adesione al sistema regionale ANA-CNER sistema tecnico-procedurale progettato dalla Regione Emilia-Romagna per lo scambio dei dati anagrafici tra amministrazioni procedenti (Prefetture, Tribunali, altri Comuni aderenti, Forze dell’Ordine, altri enti autorizzati). Le attuali richieste di conferma dati verrebbero soddisfatte direttamente dal richiedente stesso, senza interazione diretta con l’ufficio anagrafe.</li> </ul> (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b> Eventuali costi sono contabilizzati sul bilancio dell’Unione Terre d’Argine	<input type="checkbox"/> <b>SI</b>	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	L’attività necessita di importanti sinergie con il SIA e dunque l’obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne			

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Adesione al sistema ANA-CNER, previa verifica dei requisiti di sistema (già in corso) e sottoscrizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna	SIA											X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento
-------------------------------

<b>Settore /Servizio</b>	<b>Settore Segreteria generale e relazioni esterne, Servizio sportello polifunzionale denominato “Facile”, Ufficio protocollo</b>			
<b>Responsabile</b>				
<b>Amministratore referente</b>				
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3</b>	<p>PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTI</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso ___30___ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo<sup>1</sup>)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L’uff. protocollo utilizzerà l’applicativo Akropolis, con interfaccia web (già in uso per Servizi demografici e atti amministrativi), per la registrazione dei documenti in entrata/uscita. Gli altri uffici faranno altrettanto per tutti i rispettivi documenti in uscita.</li> </ul> <p>( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b> Eventuali costi sono contabilizzati sul bilancio dell’Unione Terre d’Argine	<input type="checkbox"/> <b>SI</b>	Previsione spesa € --- Parte corrente € --- Parte investimenti ___	Previsione entrata € --- Parte corrente € --- Parte investimenti ___
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	L’attività necessita di importanti sinergie con il SIA e dunque l’obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne.			

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Conversione della base dati esistente e migrazione al nuovo formato	Servizio informatico associato dell'Unione							X	X					
2	Attività formativa	Servizio informatico associato dell'Unione e uffici comunali										X			
3	Utilizzo applicativo	Uffici comunali										X	X	X	X
4															
5															

Verifica stato di avanzamento

<b>Settore / Servizio</b>	<b>AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rocchi Vienna			
<b>Amministratore referente</b>				
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 4</b>	TRASPARENZA			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ___20___ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. di variazioni e inserimenti pubblicati sul sito nella sezione amministrazione trasparente a cura dell'ufficio segreteria</li> <li>• costante aggiornamento dei dati</li> </ul> (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di coordinamento e supervisione rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa	tutti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di supporto agli uffici e agli amministratori in materia di trasparenza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Formazione specifica mediante partecipazione a corsi										X	X	X	X
4	Controllo dello stato di aggiornamento dei dati con conseguente segnalazione agli uffici interessati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:.



<b>Settore / Servizio</b>	<b>AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria</b>								
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rocchi Vienna								
<b>Amministratore referente</b>									
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 5</b>	CREAZIONE MODELLI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI CESSATI E IN SERVIZIO								
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso ___10___ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. di modelli emessi</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SI</b>	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente ___</td> <td>Parte corrente ___</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti ___</td> <td>Parte investimenti ___</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente ___	Parte corrente ___	Parte investimenti ___	Parte investimenti ___
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente ___	Parte corrente ___								
Parte investimenti ___	Parte investimenti ___								
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Le criticità sono legate alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.								

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Evasione delle richieste pervenute		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Esame e ricerca di documentazione nell'archivio comunale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Predisposizione del modello richiesto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:.

<b>Area/Settore /Servizio</b>	SETTORE N.2 "SERVIZI FINANZIARI"			
<b>Responsabile</b>	DOTT. BRUNO BERTOLANI			
<b>Amministratore referente</b>	ZANNI STEFANIA			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 1</b>	<b>IUC - riforma della disciplina dell'imposizione fiscale locale</b>			
	<p>Nell'anno 2014 la normativa statale ha introdotto la IUC, composta da IMU, TASI e TARI. Si rende pertanto necessario adeguare i regolamenti dell'ente e ridefinire la manovra tributaria per garantire gli equilibri di bilancio.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____60_____ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>adeguamento regolamento IMU = 1 (peso 5%); aliquote IMU = 1 (peso 15%); regolamento TASI = 1 (peso 10%); aliquote TASI = 1 (peso 15%); regolamento TARI = 1 (peso 15%); PEF + tariffe TARI = 1 (peso 20%); affidamento gestione TARI e SGRUA = 2 (peso 10%).</p> <p>( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente IMU/TASI/FSC 4.610.000 TARI 1.620.000 (stima per eccesso) Parte investimenti _____

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Il servizio tributi è in fase di riorganizzazione a seguito della mobilità in uscita del suo responsabile dal 1/1/2014. A causa dei vincoli assunzionali a cui è sottoposto l'ente si procederà alla sostituzione mediante mobilità esterna con una persona senza specifica esperienza in materia di tributi, che dovrà essere adeguatamente formata. La normativa non ha ancora un assetto definitivo.
--	---

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Analisi normativa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>2</b>	IMU – modifiche regolamento		X	X	X	X	X	X	X	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)
<b>3</b>	IMU – approvazione aliquote		X	X	X	X	X	X	X	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)
<b>4</b>	TASI – approvazione regolamento		X	X	X	X	X	X	X	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)
<b>5</b>	TASI – approvazione aliquote		X	X	X	X	X	X	X	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)
<b>6</b>	TARI – approvazione regolamento		X	X	X	X	X	X	X	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)
<b>7</b>	TARI – approvazione PEF e tariffe		X	X	X	X	X	X	X	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)
<b>8</b>	Invio regolamenti e aliquote al ministero		X	X	X	X	X	X	X	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)
<b>9</b>	TARI – affidamento gestione		X	X	X	X	X	X	X	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)
<b>10</b>	Affidamento servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati	Collaborazione con il servizio ambiente	X	X	X	X	X	X	X	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)	(X*)

\* i termini di approvazione potrebbero variare in funzione dei termini di approvazione del bilancio di previsione 2014 (nel 2013 si è arrivati a novembre).

Verifica Stato di Avanzamento:.

<b>Area/Settore /Servizio</b>	SETTORE N.2 "SERVIZI FINANZIARI"										
<b>Responsabile</b>	DOTT. BRUNO BERTOLANI										
<b>Amministratore referente</b>	ZANNI STEFANIA										
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 2</b>	<b>Armonizzazione contabile degli enti territoriali (nuova contabilità)</b> L'armonizzazione contabile degli enti territoriali è il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci della amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La definizione della disciplina definitiva che entrerà in vigore dal 2015 è prevista nel corso del 2014. Per il passaggio alla nuova contabilità si rende necessario passare ad un nuovo programma di contabilità.										
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____40_____ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>3</sup> )										
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: passaggio al nuovo programma di contabilità (peso 60%); predisposizione ipotesi di bilancio 2015 secondo i nuovi modelli (peso 40%) – in funzione dei termini di approvazione del bilancio 2015 potrà essere lo schema di bilancio definitivo oppure un primo schema predisposto in base alle informazioni disponibili (negli ultimi anni a dicembre non si era a conoscenza delle risorse provenienti dallo Stato per l'anno successivo). (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)										
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	_____	_____	Parte investimenti	Parte investimenti
Previsione spesa €	Previsione entrata €										
Parte corrente	Parte corrente										
_____	_____										
Parte investimenti	Parte investimenti										

<sup>3</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

			-----	-----
<b>Vincoli / Criticità<sup>4</sup></b>	La scelta del nuovo programma di contabilità è legata all'eventuale passaggio in Unione dei servizi finanziari (il nostro comune è l'unico ad avere un programma di contabilità diverso da quello utilizzato dall'Unione e dagli altri comuni aderenti, nell'ipotesi di passaggio in Unione le esigenze di uniformità dei 5 enti prevalgono sull'esigenze del singolo ente).			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Analisi normativa		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>2</b>	Scelta nuovo programma di contabilità						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>3</b>	Passaggio al nuovo programma di contabilità e formazione operatori							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>4</b>	Informazione/divulgazione dei nuovi principi contabili							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>5</b>	Predisposizione bilancio 2015									<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Verifica Stato di Avanzamento:.

<b>Area/Settore/Servizio</b>	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Edilizia e Urbanistica								
<b>Responsabile</b>	Ing. Ivano Leoni								
<b>Amministratore referente</b>	Stefania Zanni								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<p><u>Interventi per la riparazione, il ripristino e la ricostruzione degli immobili privati danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012: erogazione contributi.</u></p> <p><b>N. 1</b></p> <p>A seguito degli eventi sismici del 20/29 maggio 2012 il Commissario Straordinario per la Ricostruzione ha emanato le Ordinanze 29/12, 86/12, 51/12 e 57/12, con le quali venivano fissate modalità, criteri e termini per la erogazione dei contributi a privati cittadini per la riparazione e ricostruzione di edifici danneggiati dal sisma. Nel nostro Comune, non essendo prevista la creazione di un ufficio ricostruzione i servizi verranno svolti dal personale in dotazione al Servizio Edilizia Urbanistica e dal Servizio lavori Pubblici.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso <b>20</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: consentire ai soggetti provati di accedere ai contributi di cui le Ordinanze 29/12, 86/12, 51/12 e 57/12 del Commissario Straordinario per la Ricostruzione e avviare i lavori sotto il controllo degli uffici comunali preposti.</p> <p>L'indicatore di risultato è dato: numero di pratiche presentate / numero di pratiche evase – 100%.</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente _____</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Non essendo prevista la creazione di un ufficio ricostruzione i servizi verranno svolti dal personale in dotazione al Servizio Edilizia Urbanistica e dal Servizio lavori Pubblici e pertanto i tempi previsti dalle Ordinanze risultano difficili da rispettare, anche in relazione alle continue modifiche alle normative che avvengono in materia.								

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricezione e istruttoria delle domande di contributo a seguito della riapertura dei termini da parte della Regione.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Ricezione e gestione dei SAL e predisposizione delle ordinanze di pagamento dei SAL intermedi, saldo a fine lavori e chiusura del CUP (previsione).	Lavori pubblici.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														

Verifica Stato di Avanzamento:.



<b>Area/Settore/Servizio</b>	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio edilizia e urbanistica								
<b>Responsabile</b>	Ing. Ivano Leoni								
<b>Amministratore referente</b>	Stefania Zanni								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<p><u>Raccolta e istruttoria osservazioni al Piano Strutturale Comunale (PSC) e al Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE).</u></p> <p><b>N. 2</b></p> <p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 20/02/2014 è stato adottato Piano Strutturale Comunale (PSC), mentre con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 20/02/2014 è stato adottato il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE).  Gli elaborati relativi a quanto sopra citato sono depositati in atti presso il Servizio Edilizia e Urbanistica, in libera consultazione per tutto il periodo di deposito, e sono pubblicati sul sito WEB <i>Amministrazione trasparente</i>, sezione <i>Pianificazione e governo del territorio</i>, per dare la possibilità di presentare eventuali osservazioni.  Queste ultime dovranno essere raccolte per la relativa istruttoria e la stesura delle controdeduzioni.  Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 20</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: l'impegno d'ufficio sarà quello di presentare le proprie proposte di controdeduzione da sottoporre all'attenzione del progettista e dell'Amministrazione Comunale al fine di proseguire nell'iter di approvazione di PSC e RUE.</p> <p>L'indicatore di risultato è costituito dal numero di proposte elaborate rispetto alle osservazioni pervenute, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta delle osservazioni – 20%;</li> <li>- fase istruttoria - 40%;</li> <li>- stesura controdeduzioni – 40%.</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente _____</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Il vincolo principale può essere quello dovuto alla presentazione di osservazioni particolarmente complesse oppure incomprensibili.								

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Raccolta delle osservazioni				X	X	X	X	X	X				
2	Fase istruttoria					X	X	X	X	X	X			
3	Stesura controdeduzioni							X	X	X	X	X	X	X
4														

Verifica Stato di Avanzamento:.

<b>Area/Settore/Servizio</b>	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti								
<b>Responsabile</b>	Ing. Ivano Leoni								
<b>Amministratore referente</b>	Andrea Gualdi								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<p><u>Intervento di sostituzione della copertura e del sottotetto e consolidamenti interni della sede comunale di Campogalliano (MO).</u></p> <p><b>N. 3</b></p> <p>Visto che in seguito agli eventi sismici del maggio 2012 si sono riscontrate criticità all'edificio sede dei servizi tecnici comunali, ubicato in piazza Vittorio Emanuele II° n.2 a Campogalliano e per tale motivo è stata inoltrata richiesta alla Regione Emilia-Romagna di contributo per la sistemazione della struttura. Con determinazione dirigenziale n.250 del 16/10/2012 si affidava allo studio professionale Ingegneri Riuniti S.p.A. di Modena l'incarico relativo alla progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori relativi al rifacimento della copertura della palazzina B. Occorre pertanto procedere alla trasmissione del progetto esecutivo alla Struttura Tecnica del Commissario Delegato della Regione Emilia-Romagna, al fine di ottenere il parere della Commissione congiunta per l'esame preventivo dei progetti esecutivi, nonché il rilascio dell'attestazione di congruità della spesa. Dopo di che si potrà procedere all'approvazione del progetto esecutivo, alla gara d'appalto, all'assegnazione dei lavori e alla realizzazione degli stessi.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso <b>30</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: recuperare la struttura ad uso sede uffici comunali, che, distribuito nelle diverse fasi, ha il seguente peso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasmissione del progetto esecutivo alla Struttura Tecnica, approvazione progetto esecutivo, gara d'appalto – 50%;</li> <li>- inizio lavori, attività di controllo lavori e atti relativi, fine lavori – 50%.</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente _____</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti: € 273.300,00</td> <td>Parte investimenti: € 188.573,76</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti: € 273.300,00	Parte investimenti: € 188.573,76
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti: € 273.300,00	Parte investimenti: € 188.573,76								
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	<p>Il vincolo principale è presentato dai tempi necessari all'acquisizione del parere della Commissione congiunta per l'esame preventivo dei progetti esecutivi, nonché al rilascio dell'attestazione di congruità della spesa. Altro vincolo potrebbe essere il rispetto del patto di stabilità.</p>								

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Trasmissione del progetto esecutivo alla Struttura Tecnica			X										
2	Approvazione progetto esecutivo				X	X								
3	Gara d'appalto						X							
4	Inizio lavori							X						
5	Attività di controllo lavori e atti relativi	Lavori pubblici								X	X	X	X	X
6	Fine lavori												X	X

Verifica Stato di Avanzamento:.

<b>Area/Settore/Servizio</b>	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Lavori Pubblici e Ambiente								
<b>Responsabile</b>	Ing. Ivano Leoni								
<b>Amministratore referente</b>	Andrea Gualdi								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<p><b>N. 4</b></p> <p><u>Aumento della qualità del rifiuto organico.</u></p> <p>La normativa stabilisce che un prodotto, per essere definito compostabile, deve disintegrarsi in meno di 3 mesi, e non essere più visibile. Il processo di compostaggio deve avvenire in un ambiente controllato. Il legno tritato, ovviamente, favorisce il processo di decomposizione e compostaggio. Da qui la necessità di separare i flussi di rifiuti ligneo-cellulosici (potature e ramaglie) da quelli con un tempo di decomposizione molto più veloce (organico da cucina, fogliame e sfalci) al fine di ottenere compost di qualità a costi sostenibili, indirizzando invece le parti più legnose verso il corretto flusso.</p> <p>La riorganizzazione del servizio di raccolta, necessaria per la raccolta separata dei rifiuti legnosi (potature e ramaglie) da quelli compostabili (organico da cucina, fogliame e sfalci) sarà realizzata introducendo presso le stazioni base stradale (batterie complete dei cassonetti per la raccolta della carta, plastica, vetro e lattine, organico e indifferenziato) un bidone carellato per gli scarti da cucina, sfalci e fogliame in affiancamento al cassonetto marrone per il conferimento delle sole potature e ramaglie.</p> <p>Verrà attuata un'adeguata campagna informativa ai cittadini per comunicare la variazione delle modalità di servizio.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso <b>15</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: ottenere un prodotto più facilmente riciclabile e quindi più remunerativo. L'indicatore di risultato sarà quello della quantità e qualità nella produzione di materiale riciclato, dato che sarà fornito dall'Ente gestore Hera. Il peso sulle diverse fasi può essere così distribuito:</p> <p>fase istruttoria e incontri con Hera per individuazione dei punti di raccolta e posa dei contenitori – 25%</p> <p>pubblicazione sul periodico comunale e sul sito internet del Comune dell'informativa sull'iniziativa, oltre ad altro materiale divulgativo – 25%</p> <p>avvio della nuova modalità e monitoraggio dati – 50%</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente _____</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti:</td> <td>Parte investimenti:</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti:	Parte investimenti:
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti:	Parte investimenti:								
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Il vincolo principale è presentato dal recepimento da parte dei cittadini delle nuove modalità di servizio								

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Fase istruttoria e incontri con Hera per individuazione dei punti di raccolta e posa dei contenitori.		X	X	X	X	X	X						
2	Pubblicazione sul periodico comunale e sul sito internet del Comune dell'informativa sull'iniziativa, oltre ad altro materiale divulgativo.				X	X	X							
3	Avvio della nuova modalità e monitoraggio dati.						X	X	X	X	X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento:.

<b>Area/Settore/Servizio</b>	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Edilizia e Urbanistica								
<b>Responsabile</b>	Ing. Ivano Leoni								
<b>Amministratore referente</b>	Stefania Zanni								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<p><u>Ufficio Commercio e Ufficio Ambiente.</u></p> <p>Nel novembre 2012 l'istruttore tecnico ambiente ha ottenuto il trasferimento presso altro Ente e l'attività è stata distribuita su diversi dipendenti del Settore. A maggio 2014 sarà l'istruttore attività economiche a trasferirsi presso altro Ente e pertanto, a questo punto, esiste la necessità di rimpiazzare almeno una delle due figure. In accordo con l'Amministrazione Comunale si cercherà di ripristinare l'Ufficio Ambiente, in quanto si è constatato che l'attività di questo ufficio richiede una persona professionalmente adeguata su una materia alquanto delicata, distribuendo i compiti dell'ufficio attività economiche a personale interno al Settore.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso 15</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: consentire il funzionamento dell'ufficio commercio con l'impiego di personale del Settore, addestrando gli addetti tramite giornate a comando del dipendente che ha ottenuto la mobilità e con l'autoformazione. L'indicatore di risultato atteso sarà quello di un funzionamento autonomo dell'attività entro la fine del corrente anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione delle attività dell'Ufficio Commercio e passaggio delle stesse a personale interno al Settore – 50%;</li> <li>- programmazione delle attività dell'Ufficio Ambiente e passaggio delle stesse da personale interno al Settore al nuovo addetto – 50%</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente _____</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	<p>Il vincolo maggiore è nella ricerca della persona che dovrà riattivare l'ufficio ambiente, ricerca che sarà a cura del Servizio Personale dell'Unione delle Terre d'Argine, sulle cui tempistiche non possiamo intervenire. Finché questa persona non prende servizio e diventi autonoma risulterà difficoltoso gestire entrambe le attività con solamente il personale interno.</p>								

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ricerca nuovo addetto Ufficio Ambiente	Servizio Personale dell'Unione delle Terre d'Argine				X	X	X	X	X					
2	Passaggio delle attività dell'Ufficio Commercio a personale interno al Settore cercando di ripartire in modo omogeneo e secondo le singole competenze le diverse attività	Tutti i Servizi del Settore				X	X	X							
3	Passaggio delle attività dell'Ufficio Ambiente da personale interno al Settore al nuovo addetto con razionalizzazione delle competenze	Tutti i Servizi del Settore										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:.



<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI”</b>												
<b>Responsabile</b>	DOTT. BRUNO BERTOLANI												
<b>Amministratore referente</b>													
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 1</b>	Rinnovo <b>convenzione con Associazione Libra 93</b> . Libra 93 è il soggetto che gestisce le attività culturali, di ricerca, promozione e marketing del Museo della Bilancia – Centro Nazionale di Documentazione di Campogalliano. L’associazione nasce nel 1993 da Comune di Campogalliano e Cooperativa Bilanciai; è una associazione senza scopo di lucro con bilancio CEE, è riconosciuta dal 2004 come persona giuridica e dal 2010 iscritta al Registro delle Associazioni di promozione sociale. Le finalità prioritarie sono di amplificare la proposta cognitiva per il territorio e verso l’esterno, curare particolarmente il pubblico e l’indotto locale con l’organizzazione di iniziative che lo coinvolgano.												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____30_____ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>1</sup> )												
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Studio di fattibilità (peso 40%) Sottoscrizione convenzione (peso 60%) ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)												
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente 35.370</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente 35.370	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente 35.370	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Risorse finanziarie disponibili a livello di bilancio (conferma del contenimento delle spese attuato negli anni passati)
--	--

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Verifica andamento del rapporto convenzionale negli anni precedenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
<b>2</b>	Verifiche tecniche e amministrative / normative	Ufficio tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
<b>3</b>	Analisi di altre esperienze e verifica delle esigenze da soddisfare		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
<b>4</b>	Confronto con la controparte											X	X	
<b>5</b>	Redazione convenzione											X	X	
<b>6</b>	Sottoscrizione convenzione	Ufficio segreteria												X

Verifica Stato di Avanzamento:.

<sup>2</sup>

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI”</b>
<b>Responsabile</b>	DOTT. BRUNO BERTOLANI
<b>Amministratore referente</b>	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 2</b>	<p>Approvazione convenzioni con associazioni di volontariato e di promozione sociale per l’assegnazioni di sedi per lo svolgimento delle proprie attività. Compatibilmente con le attività svolte all’interno dei locali concessi in uso possono essere ospitate anche altre associazioni di volontariato locali.</p> <p>L’Associazione “<b>AUSER</b> volontariato di Modena” ONLUS ha in essere una convenzione col comune per la gestione del Mercatino del Riuso ubicato in via Grieco e una convenzione con l’Unione delle terre d’argine per lo svolgimento dell’attività di trasporto sociale a favore dei cittadini del territorio di Campogalliano.</p> <p>La <b>Croce Rossa Italiana</b> Comitato Locale di Carpi Sede di Campogalliano sul territorio del Comune, oltre alla sua attività istituzionale, svolge una serie di ulteriori attività in ambito sociale.</p> <p>Il "<b>Circolo ARCI la Torre</b>" svolge una serie di attività in ambito sociale, così come da scopi statutari, con particolare attenzione per la popolazione più anziana del territorio comunale, per il sostegno ai progetti comunali inerenti la memoria e la solidarietà, per l'integrazione, l'accoglienza e per la prima infanzia.</p> <p>L’Associazione Volontari Italiani <b>A.V.I.S.</b> Provinciale Modena - Sezione Comunale di Campogalliano svolge la sua attività a favore dell’intera collettività di Campogalliano e della Provincia di Modena.</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____40_____ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo<sup>1</sup>)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>Sottoscrizione convenzione Auser = 1 (peso 25%); sottoscrizione convenzione CRI = 1 (peso 25%); sottoscrizione convenzione Circolo LA TORRE = 1 (peso 25%); sottoscrizione convenzione con AVIS = 1 (peso 25%).</p>

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

	Sottoscrizione convenzioni ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente ----- Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Mancato raggiungimento dell'accordo con la controparte			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Verifiche tecniche, normative e amministrative, verifica delle richieste delle controparti	Ufficio Tecnico	X	X	X									
<b>2</b>	Sottoscrizione convenzione Auser	Ufficio Segreteria				X	X							
<b>3</b>	Sottoscrizione convenzione CRI	Ufficio Segreteria					X	X	X	X	X	X	X	X
<b>4</b>	Sottoscrizione convenzione Circolo LA TORRE	Ufficio Segreteria					X	X	X	X	X	X	X	X
<b>5</b>	Sottoscrizione convenzione con AVIS	Ufficio Segreteria					X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:.

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI”</b>												
<b>Responsabile</b>	DOTT. BRUNO BERTOLANI												
<b>Amministratore referente</b>													
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3</b>	<p>Approvazione convenzione per lo sviluppo del progetto dell’<b>acetaia comunale</b> finalizzato alla valorizzazione della cultura materiale per la promozione, la conoscenza e la tutela del territorio. Sono coinvolti l'Ente di gestione per i parchi e le biodiversità dell'Emilia Centrale, la Consorceria dell'aceto balsamico tradizionale di Modena e il Convitto nazionale “Rinaldo Corso” di Correggio.</p> <p>L’Acetaia comunale è posta in casa Berselli, edificio di proprietà del comune sito in zona laghi Curiel.</p>												
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____30_____ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo<sup>1</sup>)</p>												
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>Predisposizione di uno schema di convenzione (peso 100%)</p>												
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	X NO	SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	<p>Trovare un accordo tra le quattro parti coinvolte, tenuto conto che potenzialmente Comune e Ente di gestione hanno “potere di veto” e le altre due parti possono decidere di ritirarsi.</p> <p>Coordinarsi con le realtà associative presenti a casa Berselli.</p>												

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifiche tecniche, normative e amministrative	Ufficio tecnico	X	X	X	X	X							
2	Confronto con le associazioni già presenti a casa Berselli		X	X	X	X	X							
3	Ripristino locali e conclusione lavori	Ufficio tecnico	X	X	X	X	X							
4	Analisi di altre esperienze nella conduzione di un acetaia comunale		X	X	X	X	X							
5	Confronto con le controparti						X	X	X	X	X	X	X	X
6	Redazione della convenzione						X	X	X	X	X	X	X	X
7	Sottoscrizione della convenzione	Ufficio segreteria					X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:.

<b>Area/Settore /Servizio</b>	FARMACIA COMUNALE CAMPOGALLIANO								
<b>Responsabile</b>	PAOLA REGGIANI DIRETTRICE DELLA FARMACIA								
<b>Amministratore referente</b>									
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b>	<p>Riorganizzazione postazioni banco: In base alle normative che riguardano la privacy della clientela, si rende necessaria una rivisitazione delle postazioni a banco e degli spazi pertinenti. Si provvederà ad uno studio di fattibilità per l'inserimento nel banco presente in farmacia di spaziatori tramite elementi espositivi. In questo modo ci saranno 3 postazioni a banco allargate e la clientela potrà rivolgersi al farmacista con un maggior rispetto della propria privacy. Dal preventivo presentato dallo Studio di progettazione e realizzazione Arredi di Farmacia, si proseguirà con l'attuazione del progetto.</p>								
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 70% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: Rispetto delle normative a riguardo della privacy. Il cliente può parlare dei propri bisogni ed esigenze senza il rischio di essere ascoltato da altri clienti. Per tale motivo la musica erogata da un opportuno impianto radio aiuterà a perseguire quest'ultimo intento. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente: € 2806,00</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente: € 2806,00	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente: € 2806,00	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>									

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Valutazione e studio di un cambiamento del banco vendita	Farmacie comunali riunite di Reggio Emilia	x	x												
2	Assegnazione a ditta specializzata nell'arredo di farmacie e richiesta preventivo	Farmacie comunali riunite di Reggio Emilia		x	x											
3	Approvazione preventivo e attuazione progetto	Farmacie comunali riunite di Reggio Emilia			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4																

Verifica Stato di Avanzamento:.



<b>Area/Settore /Servizio</b>	FARMACIA COMUNALE CAMPOGALLIANO		
<b>Responsabile</b>	PAOLA REGGIANI DIRETTRICE DELLA FARMACIA		
<b>Amministratore referente</b>			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 2</b>	Inserimento di una nuova postazione con banco nuovo che sarà dedicata alle prenotazioni CUP, ritiro referti di laboratorio e per il consiglio del Farmacista su temi specifici: maternità, stili di vita, informazione sulla rete dei servizi. Un Farmacista sarà a disposizione dei cittadini durante tutto l'orario di apertura della Farmacia per svolgere tali servizi.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 30% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>3</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Ampliamento dei punti di incontro. Formazione ed informazione per i cittadini al fine di avvicinarli alle istituzioni e di consentire alle stesse una più puntuale lettura dei bisogni anche con apposite iniziative. Numero incontri con l'Azienda USL e Servizi sociali Unione dell'Terre d'Argine. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile</b> <b>dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente: € 0 Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>4</sup></b>			

<sup>3</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>4</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Inserimento a parte di un banco		X	X												
2	Formazione dei farmacisti	Azienda USL e Servizi sociali Unione dell'Terre d'Argine			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3																
4																

Verifica Stato di Avanzamento:.