



DECRETO

N. 000001 del 26/01/2024

OGGETTO: Nomina del Vice Segretario Generale del Comune di Campogalliano e attribuzione di funzioni dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2024

LA SINDACA

Premesso che con decreto sindacale n. 21 del 14.09.2011 del Sindaco di Soliera è stato nominato il Segretario Generale della Segreteria convenzionata di Soliera e Campogalliano nella persona della dott.ssa Rocchi Vienna;

Richiamato l'art. 15 del D.P.R. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127";

Richiamati

- l'articolo 97, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 a norma del quale: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

- l'art. 33, del vigente Statuto il quale prevede la figura e la funzione del Vicesegretario, che deve possedere gli stessi titoli richiesti per l'accesso alla carriera del segretario comunale;

- l'art. 24 commi 1 e 2 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ove si stabilisce che "l'ente può essere dotato di un vicesegretario generale, chiamato a collaborare con il Segretario nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché a sostituirlo in caso di assenza od impedimento. La sostituzione viene disposta direttamente dal Sindaco che, a tal fine, incarica un dipendente di categoria D in possesso degli stessi titoli richiesti dalla legge per il segretario generale. In tal caso al sostituito è riconosciuto idoneo compenso, secondo le disposizioni di legge e contrattuali;

- le deliberazioni del Consiglio nazionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali (cui è succeduto a titolo universale il Ministero dell'Interno e, a livello locale territoriale, le Prefetture dei Capoluoghi di Regione) in tema di vicesegretari e requisiti necessari per lo svolgimento di tali funzioni;

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 6 del 27.12.2023 con il quale è stato prorogato alla dott.ssa Teresa Loconte l'incarico di responsabile del "Settore Affari generali e relazioni esterne" e l'incarico di elevata qualificazione dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2024;

Constatato che sussiste l'esigenza per motivi organizzativi e per garantire la continuità dell'azione amministrativa, di conferire l'incarico di Vice Segretario del Comune di Campogalliano, per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Dato atto che la dott.ssa Teresa Loconte, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campogalliano, Area Funzionari ed elevata qualificazione, in qualità di responsabile del Settore "Affari generali e relazioni esterne", risulta la figura idonea ad assumere l'incarico in argomento, in ragione della piena rispondenza dei requisiti culturali e professionali posseduti alle disposizioni di legge e regolamentari;



Acquisito in merito, per le vie brevi, il parere favorevole del Segretario generale, dott.ssa Vienna Rocchi;

Verificata la disponibilità manifestata dalla dott.ssa Teresa Loconte a ricoprire l'incarico di Vice Segretario Generale del Comune di Campogalliano;

Per tutto quanto sopra esposto

DECRETA

- di conferire alla dott.ssa Teresa Loconte, dipendente a tempo indeterminato, Area Funzionari ed elevata qualificazione, le funzioni di Vice Segretario Generale del Comune di Campogalliano, dal 1° gennaio 2024 e fino al 30 giugno 2024;
- di attribuire al Vice Segretario incaricato, limitatamente alla funzione dell'accesso civico di cui all'art. 5, comma 7 del d.lgs. n. 33/2013, il potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge n. 241/1990;
- di disporre che la funzione di Vice Segretario sarà esercitata in caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario Generale e si cumula con le mansioni svolte dalla dipendente;
- di trasmettere il presente decreto all'interessata, al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore del Comune di Campogalliano di procedere alla pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.

LA SINDACA

GUERZONI PAOLA

*Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs. n.82/2005*