



Registro Generale N. 000187/2022 del 25/07/2022

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
U3 - SERVIZI FINANZIARI**

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI CAMPOGALLIANO- CONVENZIONE INTERCET-ER "SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E ESRVIZI AUSILIARI 5 " INTEGRAZIONE IMPEGNI

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL U3 - SERVIZI FINANZIARI**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 21/12/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 30/12/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI.", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Campogalliano n. 10 del 23.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";
- il decreto presidenziale n. 46329 del 07.08.2019 dell'Unione delle Terre d'Argine per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile del settore "Servizi Finanziari" al Dott. Castelli Antonio;
- il decreto del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 86399 del 29.12.2021 di conferimento della titolarità dell'incarico di posizione organizzativa

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

del servizio 3.3 “Finanziario territoriale Campogalliano” con delega di funzioni dirigenziali per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano al Dott. Bertolani Bruno;

Premesso che:

- in data 01.09.2021 è stata stipulata una Convenzione tra l’Agenzia Regionale Intercent-ER e l’ RTI costituito fra Rekeep S.p.A. avente sede legale in Zola Predosa (Bologna), via Poli 4, P. IVA 02402671206, in qualità di mandataria e Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, avente sede legale in Modena via Alberto Brasili 91, P. IVA 03194231209, avente ad oggetto l’affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nonché di servizi ausiliari e complementari, e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in uso Amministrazioni della Regione Emilia Romagna con la sola esclusione degli immobili adibiti prevalentemente ad uso sanitario, 5 - Lotto 2 Provincia di Modena;
- il DPCM 24 dicembre 2015 individua le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali e regionali nonché gli enti locali devono ricorrere a Consip o ad altro soggetto aggregatore e che l’obbligo vale per gli Enti Locali dal 09.08.2016;
- per la categoria merceologica afferente alla “Pulizia immobili”, la soglia è stata fissata sopra la soglia di cui all’art 35 del D.lgs 50/2016, quindi vi è l’obbligo di approvvigionarsi tramite uno dei soggetti aggregatori compresi nell’elenco così come aggiornato da ANAC con Delibera n. 643 del 22/09/2021;
- i servizi richiesti riguardano pulizia, disinfezione e attività ausiliarie presso gli edifici e gli uffici del Comune di Campogalliano;

Richiamata la determinazione n. 25 del 05/02/2022 ad oggetto “Servizio di pulizie e sanificazione degli uffici e servizi del Comune di Campogalliano. Adesione alla convenzione di Intercenter-ER “servizio di pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 5 - lotto 2 provincia di Modena” – Periodo dal 01/03/2022 al 28/02/2025” con la quale si è provveduto ad aderire alla convenzione tra l’Agenzia Regionale Intercent-ER e l’ RTI costituito fra Rekeep S.p.A. avente sede legale in Zola Predosa (Bologna), via Poli 4, P. IVA 02402671206, in qualità di mandataria e Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, avente sede legale in Modena via Alberto Brasili 91, P. IVA 03194231209, avente ad oggetto l’affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, nonché di servizi ausiliari e complementari, e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in uso Amministrazioni della Regione Emilia Romagna con la sola esclusione degli immobili adibiti prevalentemente ad uso sanitario, 5 - Lotto 2 Provincia di Modena, per il periodo dal 01.03.2022 al 28.02.2025;

Vista la richiesta di adeguare le frequenze delle pulizie presso il museo della Bilancia;

Vista la comunicazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione contenente la nota di aggiornamento del protocollo Covid19 (prot. 7388/2022) dove si richiede di non ridurre le frequenze delle pulizie rispetto a quanto definito in ottemperanza del precedente protocollo;

Ritenuto pertanto necessario prorogare il servizio di disinfezione dei seguenti edifici comunali a causa del protrarsi della pandemia Covid:

BIBLIOTECA
PAL. B
MAGAZZINO



VILA BI

Ritenuto necessario aumentare la frequenza di pulizia del museo della bilancia.

Richiamati:

- il Piano Dettagliato degli Interventi e l'atto aggiuntivo n. 1 prot. n. 2845 del 17/03/2022;
- il Piano Dettagliato degli Interventi e l'atto aggiuntivo n. 2 prot. n. 7584 del 12/07/2022;

Ritenuto di stimare la maggiore spesa complessiva presunta dal 01/07/2022 al 31/12/2022 in euro 23.180,00, così ripartita:

EURO 8.460,00 capitolo 21531/101 spese per pulizia locali: beni demaniali,
EURO 7.535,00 capitolo 25131/101 spese di pulizia biblioteca comunale,
EURO 900,00 capitolo 25151/101 spese di pulizia museo della bilancia,
EURO 900,00 capitolo 26352/101 spese per pulizia locali villa Barbolini: sala polivalente e sala musica,
EURO 5.385,00 capitolo 26351/101 spese pulizia locali villa Barbolini : informagiovani.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:
- l'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
- l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
- l'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
- l'art. 183 inerente l'impegno di spesa;
- l'art. 191 "regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese";
- l'art. 192 inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;
- Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;
- il Decreto Legislativo n.33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016 e dopo il chiarimento di ANAC con le linee guida inerenti pubblicate in data 28 dicembre 2016 con delibera n.1310, inerenti i nuovi obblighi di pubblicazione, in particolare:
- l'art. 23 sempre in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di "Amministrazione trasparente";
- l'art.37 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.1, c.32 l.190/2012 e ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016, nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione trasparente;
- la Legge n.190 del 23.12.2014, ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", in particolare l'art.1, comma 629, in merito all'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti);

ACCERTATO CHE il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa



del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

1. di impegnare la spesa complessiva pari ad € 23.180,00 IVA inclusa (arrotondamenti inclusi) per il servizio di pulizie e disinfezione degli edifici comunali, a favore del RTI costituito fra Rekeep S.p.A. avente sede legale in Zola Predosa (Bologna), via Poli 4, P. IVA 02402671206, in qualità di mandataria e Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, avente sede legale in Modena via Alberto Brasili 91, P. IVA 03194231209, come segue:
 - EURO 8.460,00 capitolo 21531/101 spese per pulizia locali: beni demaniali (integrazione impegno 2022/226);
 - EURO 7.535,00 capitolo 25131/101 spese di pulizia biblioteca comunale (integrazione impegno 2022/227);
 - EURO 900,00 capitolo 25151/101 spese di pulizia museo della bilancia (integrazione impegno 2022/228);
 - EURO 900,00 capitolo 26352/101 spese per pulizia locali villa Barbolini: sala polivalente e sala musica (integrazione impegno 2022/229);
 - EURO 5.385,00 capitolo 26351/101 spese pulizia locali villa Barbolini : informa giovani (integrazione 2022/230);
2. di dare atto che:
 - per l'adesione alla convenzione Intercent-ER "Servizi di pulizie, sanificazione e servizi ausiliari5" è stato assunto il CIG 9093356AC0 (derivato da CIG 7746505A25);
 - il CPV è 90910000-9;
 - i pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n.231/2002 e successive modifiche mediante bonifico sul conto corrente dedicato;
 - è stato acquisito il DURC ai sensi dell'art.31, commi 4, 5, 6 e 7, legge n.98 del 2013 (Semplificazioni in materia di DURC) per REKEEP SPA (protocollo INPS_28264181- scadenza 16.02.2022);
 - l'acquisto rientra nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 in cui trova apposita disponibilità al CUI S00308030360202200001;
 - i pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n.231/2002 e successive modifiche mediante bonifico sul conto corrente dedicato;
3. di dare atto che il contratto sarà formalizzato mediante Ordinativi di fornitura sulla piattaforma Intercenter;
4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;

5. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
6. di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione;
1. di dare atto che:
 - l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
 - che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'ANAC.

IL RESPONSABILE U3 - SERVIZI FINANZIARI
BERTOLANI BRUNO



OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI CAMPOGALLIANO- CONVENZIONE INTERCET-ER "SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E ESRVIZI AUSILIARI 5 " INTEGRAZIONE IMPEGNI

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
8.460,00	1.03.02.13.002	21531101	2022	9093356AC0	00226
7.535,00	1.03.02.13.002	25131101	2022	9093356AC0	00227
900,00	1.03.02.13.002	25151101	2022	9093356AC0	00228
900,00	1.03.02.13.002	26352101	2022	9093356AC0	00229
5.385,00	1.03.02.13.002	26351101	2022	9093356AC0	00230

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

25/07/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BERTOLANI BRUNO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa