

RIEPILOGO OPERAZIONI CAMPO 4 - INCASSI

Descrizione	N. Operazioni	Importi
Concessione manufatto	29	11.620,00
Estumulazione da celletta (apertura)	1	50,00
Esumazione da fossa (apertura fossa)	64	15.360,00
Apertura chiusura loculi per ins. cassettona/urna	28	1.960,00
Raccolta resti mortali da fossa	58	4.060,00
Cassetta ossario zincata	58	2.658,14
Cassa di cellulosa	6	249,96
Targhette dati identificativi	64	533,65
Tumulazione in loculo (chiusura)	1	150,00
Tumulazione in celletta (chiusura)	29	2.030,00
Cremazione resti mortali	6	4.500,00
	-----	-----
totale	344	43.171,75



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

BILANCIO DI PREVISIONE 2010

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

(art. 193 D.Lgs 267/2000)

SETTORE N° 3





COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 – E-mail: tecnico@comune.campogalliano.mo.it

SETTORE III°

Assetto e tutela del territorio

Campogalliano, lì 24.09.2010

Prot. N. 6553

al Responsabile Settore II°
Servizi Finanziari e Risorse Umane
Francia Paola

SEDE

OGGETTO: art.193 D. Lgs.267/2000.

Con la presente si trasmette la descrizione riassuntiva sullo stato di attuazione dei programmi di cui all'art.193 del T.U. n.267/00 assegnati a questo Settore.

SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE/SEGRETERIA DI SETTORE E APPALTI

Progetto n.	Stato d'attuazione
1	<p>Concorso di idee relativo all'ampliamento delle strutture scolastiche comunali.</p> <p>Il progetto prevedeva le seguenti azioni necessarie al perseguimento dell'obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. elaborazione del "Documento preliminare all'avvio della progettazione" (ex art.15 comma 4 DPR 554/99), necessario per individuare le linee guida da inserire nel bando di concorso. Questa fase sarà la più importante e complicata in quanto coinvolgerà l'Amministrazione Comunale e diversi tra tecnici ed amministrativi del Comune e dell'Unione Terre d'Argine, che dovranno dare la loro disponibilità a collaborare, per le rispettive competenze, alla stesura del documento;2. elaborazione di tutti gli atti inerenti la gara, ovvero:<ol style="list-style-type: none">1) bando di gara;2) schema della domanda di partecipazione;3) schema della dichiarazione ai sensi del D.P.R.n.445/2000;

	<p>4) determina di approvazione degli atti sopra citati.</p> <p>3. la pubblicazione del bando (per almeno 90 giorni) all'Albo Pretorio Comunale, sul sito del Comune di Campogalliano e dell'Unione Terre d'Argine e, almeno, presso l'ordine degli architetti e degli ingegneri di Modena e Reggio Emilia.</p> <p>Durante questa fase si procederà contestualmente all'individuazione e alla nomina della commissione giudicatrice dei progetti presentati;</p> <p>4. la valutazione da parte della commissione degli elaborati pervenuti con la stesura della graduatoria di merito.</p> <p>I tempi per la realizzazione delle diverse fasi del progetto sono stati così indicati:</p> <p>Dal 01.02.2010 al 31.05.2010: elaborazione del "Documento preliminare all'avvio della progettazione".</p> <p>Dal 01.06.2010 al 30.06.2010: elaborazione di tutti gli atti inerenti la gara e approvazione degli stessi.</p> <p>Dal 01.07.2010 al 30.09.2010: pubblicazione del bando ed elaborazione dei progetti.</p> <p>Dal 01.10.2010 al 31.10.2010: valutazione da parte della commissione degli elaborati pervenuti con stesura della graduatoria di merito, approvazione verbale commissione ed, eventualmente, affidamento incarico di progettazione.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE</p> <p>La prima fase prevedeva l'elaborazione del "Documento preliminare all'avvio della progettazione" (ex art.15 comma 4 DPR 554/99), necessario per individuare le linee guida da inserire nel bando di concorso.</p> <p>Questa fase risulta la più importante e complicata in quanto coinvolge l'Amministrazione Comunale e diversi tra tecnici ed amministrativi del Comune e dell'Unione Terre d'Argine, che devono dare la loro disponibilità a collaborare, per le rispettive competenze, alla stesura del documento.</p> <p>Dopo numerosi solleciti verso l'Amministrazione Comunale affinché venisse individuata una data in cui tenere un primo incontro che tracciasse le linee guida e le rispettive competenze, solamente in data 29/05/2010 si è avuta una prima riunione tra i soggetti interessati.</p> <p>Risulta pertanto evidente il ritardo sui tempi prefissati, in quanto si è riusciti a partire con ben quattro mesi di ritardo rispetto a quanto prefissato.</p> <p>Questo comporterà pertanto uno slittamento di tutte le altre fasi di almeno cinque mesi, tenendo conto delle ferie estive nel frattempo sopraggiunte.</p>
<p>2</p>	<p>Concessione di coperture edifici comunali per l'installazione di impianti fotovoltaici.</p> <p>Il progetto prevedeva le seguenti azioni necessarie al perseguimento dell'obiettivo:</p> <p>1. elaborazione dello studio di fattibilità in collaborazione con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena, della quale il Comune di Campogalliano fa parte come socio ordinario.</p>

Questo documento risulta di notevole importanza in quanto base fondativa per poter svolgere con correttezza le fasi per l'affidamento della concessione.

2. l'elaborazione di tutti gli atti inerenti la gara, che verrà sviluppata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero:

- 1) bando di gara;
- 2) schema della domanda di partecipazione;
- 3) schema della dichiarazione ai sensi del D.P.R.n.445/2000;
- 4) schema offerta;
- 5) determina di approvazione degli atti sopra citati.

3. pubblicazione del bando (per almeno 60 giorni) all'Albo Pretorio Comunale e sul sito del Comune di Campogalliano.

Durante questa fase si procederà contestualmente all'individuazione e alla nomina della commissione che attribuirà i punteggi atti ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa in sede di gara.

4. la valutazione da parte della commissione delle offerte pervenute, con la stesura della graduatoria in base al punteggio.

I tempi per la realizzazione delle diverse fasi del progetto sono stati così indicati:

Dal 01.02.2010 al 31.05.2010:

elaborazione dello studio di fattibilità.

Dal 01.06.2010 al 30.06.2010:

elaborazione di tutti gli atti inerenti la gara e approvazione degli stessi.

Dal 01.07.2010 al 31.08.2010:

pubblicazione del bando e ricezione offerte.

Dal 01.09.2010 al 30.9.2010:

valutazione da parte della commissione delle offerte pervenute, stesura della graduatoria in base al punteggio, approvazione del verbale della commissione e aggiudicazione concessione.

STATO DI ATTUAZIONE

La prima fase prevedeva l'elaborazione dello studio di fattibilità in collaborazione con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena, della quale il Comune di Campogalliano fa parte come socio ordinario.

Questo documento risulta di notevole importanza in quanto base fondativa per poter svolgere con correttezza le fasi per l'affidamento della concessione.

Assieme all'assessorato competente si è pertanto valutata l'opportunità che l'Amministrazione Comunale di Campogalliano si avvallesse del supporto fornito dall'AESS per l'attuazione delle proprie politiche energetiche, come già avvenuto nel corso degli ultimi anni attraverso il pacchetto servizi per nuovi soci, attraverso un più generale protocollo d'intesa con il quale AESS assisterà l'Amministrazione nella preparazione di una gara d'appalto (o selezione) avente per obiettivo l'individuazione di un fornitore di servizi energetici (società operante come ESCo, secondo la definizione introdotta dal Dlgs. 115/2008); che progetti, finanzia, costruisca, e gestisca gli impianti fotovoltaici sugli edifici comunali indicati nella relazione.

La stesura del protocollo d'intesa è stata assai complicata ed elaborata in quanto si è cercato preventivamente di valutare esperienze di comuni limitrofi

	<p>al fine di non incorrere in errori di base che facilmente si possono commettere in un campo innovativo come quello di cui si sta trattando.</p> <p>Ciò ha comportato uno slittamento dei tempi previsti, in quanto il protocollo d'intesa è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 15/05/2010 e pertanto la fase di stesura dello studio di fattibilità è partita con tre mesi e mezzo di ritardo.</p> <p>Al momento si è in possesso di due schemi di bando di gara che in questi ultimi giorni sono stati valutati assieme all'assessore competente in attesa di un incontro da tenersi con l'AESS a metà settembre al fine di pubblicare il tutto entro il mese stesso.</p>
--	---

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	
Progetto n.	Stato d'attuazione
1	<p>Manutenzione parte del verde pubblico tramite terzi.</p> <p>Il progetto prevedeva le seguenti azioni necessarie al perseguimento dell'obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predisporre i relativi progetti; 2. ricercare i soggetti a cui affidare i lavori; 3. predisporre le convenzioni; 4. redigere gli atti di approvazione di progetti, convenzioni e affidamento lavori; 5. operare un'assidua azione di controllo sui lavori. <p>I tempi per la realizzazione delle diverse fasi del progetto sono stati così indicati:</p> <p>Dal 01.02.2010 al 30.03.2010: progettazione, predisposizione atti e affidamento lavori.</p> <p>Dal 01.04.2010 al 31.12.2010: attività di controllo andamento lavori.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE</p> <p>Per quanto riguarda i parchi pubblici e la zona doganale è stata stipulata una convenzione con cooperativa sociale di cui alla L. 381/91 e alla L.R. 7/94 perseguendo diverse finalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, possibilmente residenti nel territorio comunale, ai sensi dell'art.10 della L.R. 7/94; 2) gestione relativa al servizio di sfalcio delle aiuole e relative pertinenze nelle zone di p.le delle Nazioni, via del Passatore, v.le Italia, v.le Europa e parchi pubblici cittadini. <p>L'atto di approvazione della convenzione è la determinazione n.107 del 29/03/2010.</p> <p>La gestione degli sfalci all'interno dei Giardini Pubblici è stata concordata a titolo gratuito con un giardiniere.</p> <p>La cura delle rotatorie è già stata a suo tempo affidata a ditte che provvederanno ad eseguire la manutenzione di dette aree in cambio</p>

	<p>dell'apposizione sulle stesse della pubblicità riportante la denominazione della ditta esecutrice, tramite i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n°480 del 19/09/06, affidamento al "Vivaio d'Erica" delle due rotatorie di Via di Vittorio; - determinazione n°410 del 06/10/08, approvazione convenzione con la ditta "Uteco-Contec" per la rotatoria "Via del Passatore-Via Nuova-Via Ponte Alto"; - determinazione n° 530 del 09/11/07, approvazione convenzione con "Società Cooperativa Bilanciai" e "Vivaio d'Erica" per la rotatoria Via del Lavoro-Viale Italia; - determinazione n° 408 del 06/10/08, approvazione convenzione con "Ghelfi spurghi" per la rotatoria Via Ferrari-Via Barchetta; - determinazione n° 409 del 06/10/08, approvazione convenzione con "OSD Gruppo Ecotech" per la rotatoria Via del lavoro-Via Ponte Alto; - determinazione n° 526 del 08/11/07, approvazione convenzione con "Tec Eurolab" per la rotatoria Via del Lavoro-Via Ponte Alto. <p>Sono state pertanto eseguite nei tempi previsti tutte quante le operazioni per l'affidamento della manutenzione delle aree indicate nel progetto.</p> <p>Le ditte prescelte stanno eseguendo i lavori con puntualità e con risultati soddisfacenti, certificati da manifestazioni di apprezzamento da parte dei cittadini utenti delle aree.</p>
2	<p>Guardiania e pulizia Centro di raccolta (C.d.R) e lavori di manutenzione/pulizia di aree pubbliche.</p> <p>Il progetto prevedeva le seguenti azioni necessarie al perseguimento dell'obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stipulare una convenzione con una organizzazione di volontariato, ai sensi della L. 266/91, al fine di riconoscerne il valore sociale, civile e culturale; 2. azione di controllo sull'attività oggetto della convenzione. <p>I tempi per la realizzazione delle diverse fasi del progetto sono stati così indicati:</p> <p>Dal 01.02.2010 al 31.03.2010: attività di coordinamento con l'ente gestore del servizio, predisposizione e approvazione della convenzione con l'associazione di volontariato.</p> <p>Dal 01.04.2010 al 31.12.2010: controllo sull'attività oggetto della convenzione.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE</p> <p>L'evolversi della normativa, ha modificato i tempi di realizzazione del progetto e anche in parte la sostanza; la prima fase è stata prorogata fino al 30 Giugno 2010, e pertanto sono state approvate due convenzioni, la prima n° 1 del 11/01/10 relativa al periodo fino al 31 Marzo 2010, e la seconda n° 96 del 22/03/10, relativa al periodo fino al 30 Giugno 2010.</p> <p>La seconda fase che prevedeva la Guardiania e pulizia del Centro di Raccolta (C.d.R) da affidarsi ad una organizzazione di volontariato, ai sensi della L. 266/91, congiuntamente al Gestore del Servizio dei rifiuti urbani "Hera spa",</p>

	<p>che avrebbe effettuato la gestione, ha subito delle modificazioni sostanziali. Non è stato possibile, in quanto non più previsto dalla normativa, combinare l'Ente gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani con l'organizzazione di volontariato, perché la norma recita che la completa gestione del CdR deve essere effettuata da un'impresa iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori ambientali.</p> <p>Pertanto con determinazione n° 283 del 10/08/10, è stata approvata e poi stipulata apposita convenzione con l'Organizzazione di volontariato per la gestione del Mercatino del Riuso, adiacente al CdR e per lavori di pulizia e manutenzione aree pubbliche.</p>
<p>3</p>	<p>Piano di protezione civile comunale.</p> <p>Il progetto prevedeva le seguenti azioni necessarie al perseguimento dell'obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predisporre la deliberazione di Giunta Comunale, con la quale si provvede all'istituzione, all'individuazione dei componenti, alla definizione dei compiti ed alla scelta della Sede del Centro Operativo Comunale di protezione civile (C.O.C.) per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di emergenza alla popolazione; 2. predisporre la deliberazione di Giunta Comunale con la quale si provvede all'individuazione delle aree di attesa, di accoglienza coperta e scoperta e di ammassamento, disponibili per fini di protezione civile; 3. predisporre la deliberazione di Consiglio Comunale con la quale si provvede all'approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile. <p>I tempi per la realizzazione delle diverse fasi del progetto sono stati così indicati:</p> <p>Dal 01.01.10 al 31.03.10 per l'approvazione delle Deliberazioni di Giunta Comunale relative all'approvazione del C.O.C. e delle aree disponibili per fini di protezione civile.</p> <p>Dal 01.04.10 al 31.07.10 per l'approvazione del Piano Comunale di Protezione civile.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE</p> <p>Sono state attuate completamente le diverse fasi del progetto nei tempi previsti.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n° 75 del 28/12/09, è stata approvata la Costituzione del nuovo centro operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile, le funzioni, la composizione e la sede.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n° 29 del 17/04/10, sono state individuate e approvate le Aree di attesa, di accoglienza scoperta e coperta, e di ammassamento da utilizzarsi in caso di emergenza di protezione civile.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 28 del 24/06/10, è stato istituito il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, è stato approvato l'atto costitutivo e il relativo Regolamento.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 24/06/10, è stato</p>

approvato il Piano Comunale di emergenza di protezione Civile, costituito da 20 schede, che definisce gli aspetti operativi di salvaguardia, tutela e prevenzione dei cittadini, nel caso di disastri, allarmi, ecc.

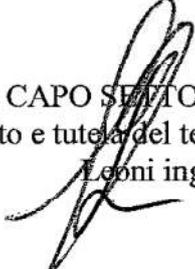
SERVIZIO: EDILIZIA ED URBANISTICA

Progetto n.	Stato d'attuazione
1	<p>Norme per la sostenibilità energetica ed ambientale degli edifici.</p> <p>Il progetto prevedeva le seguenti azioni necessarie al perseguimento dell'obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elaborazione dello studio di fattibilità in collaborazione con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena, della quale il Comune di Campogalliano fa parte come socio ordinario – si dovranno definire nel dettaglio le richieste che l'Amministrazione intende rivolgere al soggetto realizzatore in relazione alle modalità di gestione delle somme introitate, con particolare riferimento ai rapporti tra l'amministrazione e soggetto realizzatore e tra questo e i terzi interessati; 2. collaborazione all'elaborazione di tutti gli atti inerenti la gara, in relazione all'aspetto specifico dell'utilizzo di porzione dell'impianto comunale per il soddisfacimento del requisito minimo previsto per i fabbricati privati; 3. pubblicazione del bando (per almeno 60 giorni) all'Albo Pretorio Comunale e sul sito del Comune di Campogalliano; 4. la valutazione da parte della commissione delle offerte pervenute, con la stesura della graduatoria in base al punteggio, che terrà conto della soluzione più efficiente ed efficace proposta in merito allo specifico problema dei rapporti con i cittadini. <p>I tempi per la realizzazione delle diverse fasi del progetto sono stati così indicati:</p> <p>Dal 01.02.2010 al 31.05.2010: elaborazione dello studio di fattibilità.</p> <p>Dal 01.06.2010 al 30.06.2010: elaborazione di tutti gli atti inerenti la gara e approvazione degli stessi.</p> <p>Dal 01.07.2010 al 30.08.2010: pubblicazione del bando e ricezione offerte.</p> <p>Dal 01.09.2010 al 30.9.2010: valutazione da parte della commissione delle offerte pervenute, stesura della graduatoria in base al punteggio, approvazione del verbale della commissione e aggiudicazione concessione.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE</p> <p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 25/03/2010 sono state approvate le norme per la sostenibilità energetica ed ambientale degli edifici (allegato "A" al regolamento edilizio vigente).</p>

	<p>Per quanto riguarda tutto il resto degli obiettivi si è legati al progetto n.2 del Servizio Amministrazione/Segreteria di Settore e Appalti denominato "Concessione di coperture edifici comunali per l'installazione di impianti fotovoltaici", al quale si rimanda per lo stato d'attuazione.</p>
<p>2</p>	<p>Individuazione e redazione dei criteri per la programmazione dei Pubblici Esercizi di somministrazione alimenti e bevande.</p> <p>Il progetto prevedeva le seguenti azioni necessarie al perseguimento dell'obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. studio della nuova normativa, delle problematiche e analisi tecnica della situazione locale; 2. confronto a livello provinciale attraverso la partecipazione al Gruppo Tecnico Provinciale del Commercio; 3. confronto con gli uffici interni interessati (urbanistica ed edilizia) 4. confronto tecnico tra i settori interessati dei 4 Comuni dell'Unione Terre d'Argine; 5. stesura di bozza di regolamento e dei Criteri di programmazione; 6. confronto con gli stakeholder (consulta economica) 7. stesura definitiva ed approvazione. <p>I tempi per la realizzazione delle diverse fasi del progetto sono stati così indicati:</p> <p>Non si possono individuare tempistiche precise per ogni fase poiché quest'ultima si intreccerà lungo tutto il percorso di elaborazione. Si prevede una tempistica di 12 mesi: da Gennaio a Dicembre 2010.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE</p> <p>Gli obiettivi 1., 2., 3. e 4. sono stati raggiunti. La Giunta Comunale ha indicato i criteri per la stesura della bozza di regolamento e la dipendente del Servizio ha iniziato alla stesura del documento. Dal mese di Agosto la dipendente è in distacco sindacale e la sua sostituzione è avvenuta dal 01/09/2010. Naturalmente occorrerà riprendere le fasi successive quando il nuovo addetto sarà debitamente istruito, ma il tutto dovrebbe comunque essere completato nei tempi previsti.</p>

Distinti saluti.

IL CAPO SETTORE III°
 Assetto e tutela del territorio
 Leoni ing. Ivano



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

BILANCIO DI PREVISIONE 2010

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

(art. 193 D.Lgs 267/2000)

SETTORE N° 4



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 – Fax 059/899430 – E-mail: comune.campogalliano@interbusiness.it

SETTORE 4° - SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. n. 5567

Campogalliano, 7 agosto 2010

- Al Responsabile del Settore
Finanze Ragioneria
Ragioniere Capo – Paola Francia
- Al Nucleo di Valutazione

LORO SEDI

OGGETTO: Bilancio 2010: Art. 193 D.Lgs.267/2000 “Salvaguardia degli equilibri di bilancio”. Stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione del Programma P.400 Settore n° 4 “Servizi alla Persona” AL 30 GIUGNO 2010.

A causa della cessazione in data 30 giugno 2010 del rapporto di lavoro in essere tra la scrivente Morena Leporati e il Comune di Campogalliano, anticipo la richiesta del Ragioniere Capo riguardante lo stato di attuazione dei programmi per l'anno in corso, di cui all'art. 193 D.Lgs.267/2000, e con la presente comunico, in base a verifica attuata dalla sottoscritta Responsabile del Settore scrivente, lo stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli interventi assegnati al Settore 4° Servizi alla Persona. Ciò limitatamente al primo semestre 2010.

Dichiaro che lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti il cui titolo si elenca di seguito, entrambi qui allegati, nonché il grado di realizzazione degli obiettivi affidati dall'organo esecutivo, è confacente al periodo di verifica e valutazione a inizio luglio 2010, con ottimo andamento dei servizi di base, istituzionali e a gestione continuativa, sia per quanto riguarda la partecipazione degli utenti e dei cittadini sia sotto il profilo amministrativo-gestionale.

Per ogni servizio compreso all'interno del settore 4° si elencano di seguito, separatamente, le attività di gestione e i progetti prioritari attribuiti dalla Giunta.

SERVIZIO “SANITÀ, POLITICHE SOCIALI E SOLIDARIETÀ”

Gli interventi e le prestazioni sociali sono in particolare:

- Servizio assistenza anziani
- Assistenza domiciliare
- Pasti a domicilio

- *Trasporti Sociali*
- *Centro Diurno per anziani*
- *Casa protetta "Sandro Pertini"*
- *Residenza "la Quercia"*
- *Servizio diurno per adulti portatori di handicap*
- *Servizio residenziale per adulti portatori di handicap*
- *Servizio Minori*
- *Servizio politiche abitative*
- *Servizio politiche sociali*
- *Commissione assistenza e interventi a favore della sicurezza sociale e della famiglia*
- *Sostegno immigrazione*
- *Interventi a contrasto dell'emarginazione sociale*

PROGETTI PRIORITARI 2010

1. STUDIO DI FATTIBILITA' PER IL TRASFERIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ALL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
2. FONDO SOCIALE PER EMERGENZA POVERTA'
3. BONUS ENERGIA: Bonus energia elettrica e Bonus Gas

SERVIZIO "SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI NON TRASFERITI ALL'UNIONE"

Gli interventi e le prestazioni sono in particolare:

- *Il Gruppo Educativo Territoriale G.E.T. "Jonathan Livingston"*
- *Progetto "Scuola di Lingua e Cultura Italiana"*

SERVIZIO : "PROGETTO GIOVANI"

Gli interventi e le prestazioni sono in particolare:

- *Attività Centro Giovani - Villa Bi*
- *Il Progetto Giovani*
- *Il Progetto Free - Entry*
- *Attività Ludoteca*
- *I laboratori per le scuole*

PROGETTI PRIORITARI PER L'ANNO 2010

1. DISCO-BI Fai festa con la testa.
2. PROFESSIONE REPORTER- corso di giornalismo per adolescenti
3. CORSO DI SCACCHI - base ed avanzato.

SERVIZIO "SPORT"

- *Interazione Circolo Polisportiva Campogalliano*



- *Affidamento piscina all'aperto*
- *Utilizzo impiantistica sportiva scolastica*
- *Valorizzazione zona laghi del Parco E.Curiel*

PROGETTO PRIORITARIO PER L'ANNO 2010

1. SETTEMBRE SPORTIVO 2010

SERVIZIO "FIERA ED ALTRE ATTIVITÀ RICREATIVE"

- *Attività Ricreative e del Tempo Libero, tramite gestione associazione Procampo*
- *Attività di Solidarietà*
- *Celebrazione delle Ricorrenze istituzionali*

SERVIZIO: "CENTRO DELLA CULTURA E BIBLIOTECA"

Gli interventi e le prestazioni sono in particolare:

- *Incremento del patrimonio della biblioteca*
- *Recupero e catalogazione del patrimonio librario e audiovisivo*
- *Offerta all'utenza di strumenti di reference*
- *Attività di orientamento dell'utenza alla consultazione del catalogo collettivo informatizzato*
- *Servizio di accesso diretto ad internet*
- *Servizio di prestito anche interbibliotecario*
- *Aggiornamento dell'archivio fotografico e raccolta di documenti storici locali*
- *Realizzazione di progetti di promozione alla lettura rivolti alle classi dell'Istituto Comprensivo e alle Scuole dell'Infanzia*
- *Attività di promozione alla lettura rivolte ai bambini*
- *Attività di promozione alla lettura per adulti*
- *Elaborazione di bibliografie tematiche e liste di pubblicazioni*
- *Realizzazione di una bibliografia estiva a stampa a tema*
- *Realizzazione di tre bibliografie estive tematiche*
- *Gestione laboratorio informatico e accesso al nuovo laboratorio polifunzionale linguistico e multimediale dell'Istituto Comprensivo*

PROGETTI PRIORITARI PER L'ANNO 2010

1. ATTIVITA' ORGANIZZATE IN COLLABORAZIONE CON IL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE RIVOLTE AD ADULTI E RAGAZZI E ALTRI INTERVENTI RIVOLTI ALLE CLASSI DELL'ISTITUTO COMPENSIVO
2. ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA RIVOLTE AGLI ADULTI
3. ORGANIZZAZIONE SERATE E CORSI DI CULTURA E TEMPO LIBERO IN COLLABORAZIONE CON IL COMITATO DISTRETTUALE UNIVERSITA' LIBERA ETA' NATALIA GINZBURG

SERVIZIO "MUSEO DELLA BILANCIA"

Gli interventi e le prestazioni sono in particolare:

- *Accesso al museo*
- *Attività culturali*
- *Organizzazione e gestione mostre*
- *Richiamo turistico*
- *Offerte alle scuole*
- *Nuovo sito web*
- *Certificazione di qualità*
- *Manifestazioni: Premio "Bilancia d'oro", "I giorni della bilancia", "I piatti della bilancia"*

PROGETTI PRIORITARI PER L'ANNO 2010

1. CONVENZIONE TRA COMUNE DI CAMPOGALLIANO E LIBRA 93 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E PER LA GESTIONE DELLA RICERCA E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DELLA BILANCIA.
2. MOSTRA "I SEGRETI DI ACQUA E ARIA" che è stata sospesa e spostata a data da definirsi, sostituita dalla mostra "LA BILANCIA DI MOQUIS", che svolgerà la funzione didattica e formativa del museo, di supporto alla scuola. Essa rimarrà aperta dal 26 settembre 2010 al 22 maggio 2011. La mostra sostitutiva, di minor impegno rispetto alla mostra dedicata agli elementi dell'acqua e dell'aria che avrebbe comportato un'intensa ed elevata ricerca da parte della conservatrice, attualmente in maternità, è tratta da una favola illustrata. Il percorso si sviluppa dall'aspetto narrativo e apre alcune sperimentazioni di carattere tecnico, scientifico ed artistico, tarate in base all'età degli alunni. E' destinata anche al pubblico generico e adulto.
3. RASSEGNA "I GIORNI DELLA BILANCIA".

A conclusione della presente relazione, riguardo allo stato di attuazione dei progetti prioritari, si comunica che essi sono stati in gran parte evasi nel primo semestre. I progetti non realizzati ad oggi sono in corso di svolgimento o sono programmati nei piani di lavoro dei prossimi mesi.

Sotto il profilo più strettamente economico-finanziario e nell'ottica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, si dichiara altresì che al 30 giugno 2010 l'uso degli stanziamenti di bilancio e gli impegni assunti con atti dirigenziali corrispondevano e sono coerenti per qualità e in quantità a quanto assegnato tramite PEG dalla Giunta Comunale all'inizio dell'esercizio finanziario.

Il controllo dell'utilizzo appropriato delle risorse strumentali da parte del personale è stato svolto con continuità da parte della sottoscritta e grazie al contributo dei servizi di staff.

Auspucando di trasmettere con la presente un puntuale e preciso stato di fatto del P.E.G. 2010 per il periodo 1° gennaio – 30 giugno 2010, Settore 4°, con l'occasione si porgono distinti saluti.

All: progetti PEG 2010 settore 4°



Responsabile del 4° settore
Morena Leporati

Morena Leporati

Letto, approvato e sottoscritto.

il Presidente
f.to: Zanni Stefania

il Segretario generale
f.to: Dott. Anna Maria Motolese

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune col protocollo n. 439 per 15 giorni consecutivi dal 13/10/2010 al 28/10/2010.

Li, 13/10/2010

il Segretario generale
f.to: Dott. Anna Maria Motolese

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, è immediatamente eseguibile.

Li, 13/10/2010

il Segretario generale
f.to: Dott.ssa Anna Maria Motolese

La presente copia è conforme all'originale.

Li, _____

il Segretario generale
Dott.ssa Anna Maria
Motolese