

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

(Provincia di Modena)

IL SINDACO

(atto monocratico n. 9 del 30 MAG 2014)

OGGETTO: *Nomina Responsabile degli Uffici e dei Servizi : Attribuzione funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000*

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- gli artt. 8,9,10, e 11 del Contratto Collettivo Nazionale del 31.03.1999 relativamente all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, conferimento e revoca dei conseguenti incarichi e quantificazione economica di dette posizioni;
- gli art. 25, 26, 32, 35 e 39 del vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco, del Segretario Generale e dei Responsabili di Unità Organizzativa;
- il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Capo V "Responsabilità organizzative";

Richiamato inoltre l'atto monocratico del Sindaco n. 10 del 09.06.2009, con il quale si attribuivano a personale dipendente del Comune di Campogalliano le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e le competenze di responsabile di settore secondo quanto previsto dal vigente Statuto Comunale fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, individuando i titolari di posizione organizzativa per i relativi settori sulla base della struttura organizzativa approvata con atto G.C. n. 96 del 29.12.2008:

- al Sig. Ivano Leoni, incarico di responsabile del Settore Servizi al Territorio;
- alla D.ssa Paola Reggiani, incarico di responsabile del Servizio Autonomo farmacia comunale;

Richiamato altresì l'atto monocratico n. 10 del 01.06.2011 con il quale il Sindaco aveva attribuito le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco:

- al Dott. Bruno Bertolani, incarico di responsabile del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane;

Constatato che con deliberazioni di Giunta Comunale n. 69 e 70 del 30.12.2012 è stata successivamente variata la struttura organizzativa e la dotazione organica dell'Ente, come di seguito articolata:

Num	Settore	Funzioni assegnate
1	Settore Segreteria Generale e Relazioni Esterne	Ufficio Segreteria Servizio Sportello Polifunzionale al cittadino - Ufficio relazioni con il pubblico

		<ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Anagrafe e Statistica - Ufficio di Stato Civile - Ufficio Elettorale e Leva - Ufficio Protocollo - Ufficio Notifiche Albo Pretorio
2	Settore Servizi Finanziari	<u>Ufficio Contabilità ed Economato</u> <u>Ufficio Tributi e Polizia Mortuaria</u>
3	Settore Servizi al Territorio	Servizio amministrazione/segreteria di settore e appalti Servizio edilizia, urbanistica ed attività economiche Servizio lavori pubblici e manutenzione ambiente
4	Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili	Politiche giovanili, eventi e sport Biblioteca e Memoria Museo della Bilancia
5	Servizio Autonomo Farmacia Comunale	Farmacia Comunale

Rilevato che le Elezioni Amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Campogalliano si sono tenute il 25 maggio 2014; che le competenze di responsabili di settore sono scadute con la proclamazione del nuovo Sindaco avvenuta il 26 maggio 2014; che a fare tempo dal 27 maggio 2014, occorre procedere alla nomina dei Responsabili di Settore;

Visti:

- l'art. 109, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 15 del CCNL del 22.1.2004 che in merito alle Posizioni organizzative apicali dispone che negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999;

Constatato

- che la struttura organizzativa e i responsabili di settore nell'ente risultano essere le seguenti:
 - Settore Segreteria generale e relazioni esterne
 - Settore Servizi Finanziari
 - Settore Servizi al Territorio
 - Settore Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili
 - Servizio autonomo farmacia comunale

- che presso il Comune di Campogalliano sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento in D le seguenti persone:

ADILARDI DANIELE	Cat. D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO
BENCIVENNI ROBERTO	Cat. D1	ISTR. DIRETT. TECNICO
BERTOLANI BRUNO	Cat. D3	FUNZIONARIO COORDINATORE
CASARINI VALENTINO	Cat. D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO
CONTINI CARLO	Car. D3	FUNZ. COLLAB. FARMACIA
DOMATI GIULIA	Cat. D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO
GAZZOTTI CINZIA	Cat. D1	ISTR. DIRETT. TECNICO
LEONI IVANO	Cat. D3	FUNZIONARIO

MASONI MELISSA	Cat. D3	FUNZIONARIO (COLLAB. FARMACIA)
REGGIANI PAOLA	Cat. D3	FUNZIONARIO (DIRETT. FARMACIA)
SALVARANI MAURIZIO	Cat. D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO
SERPINI GIOVANNI	Cat. D1	ISTR. DIRETT. TECNICO

Considerato che i Responsabili di Settore, titolari di posizioni organizzative, sono individuati sulla base dei seguenti criteri:

1. I dipendenti devono essere in possesso del diploma di laurea attinente all'incarico da assegnare o del diploma attinente con oltre 3 anni di esperienza;
2. Gli stessi devono essere inquadrati nella Categoria D, con esperienza di Responsabile di Settore/Servizio presso gli Enti Locali;
3. I dipendenti devono aver dimostrato attitudini e capacità professionali relativamente ai propri servizi, raggiungendo negli anni passati, gli obiettivi e i progetti individuati ed assegnati dall'Amministrazione di appartenenza, e devono aver altresì partecipato a corsi di aggiornamento e approfondimento professionale.

Ritenuto di procedere al conferimento degli incarichi di Responsabile di Settore, attribuendo agli stessi le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 con decorrenza dalla data di adozione del presente atto monocratico e provvisoriamente sino al 31.12.2014, al fine di consentire la realizzazione dei programmi gestionali dell'Amministrazione previsti per l'anno in corso, secondo quanto previsto dall'art. 9 del nuovo C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca degli stessi nei casi e secondo le procedure di cui ai commi 3, 4, e 5 dello stesso art. 9, e di conferire quindi l'incarico di Responsabile di Settore ai seguenti dipendenti in possesso dei requisiti sopraesposti:

- al Dott. Bruno Bertolani incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari e del Settore Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili
- al Dott. Ivano Leoni incarico di Responsabile del Settore Servizi al Territorio
- alla D.ssa Reggiani Paola incarico di Responsabile del Servizio Autonomo Farmacia Comunale

Dato atto che, con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 28.05.2011 sono stati approvati i criteri di graduazioni delle Posizioni Organizzative e determinati gli importi;

Viste le dichiarazioni prodotte dai dipendenti interessati di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

DI CONFERIRE, ai dipendenti sottoelencati per le ragioni esposte in premessa, le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e le funzioni di competenza del Responsabile di Settore di seguito riportata, secondo quanto previsto dal vigente Statuto Comunale, e con decorrenza dalla data di adozione del presente atto monocratico e sino al 31.12.2014, al fine di consentire la realizzazione dei programmi gestionali dell'Amministrazione previsti per l'anno in corso, secondo quanto previsto dall'art. 9 del nuovo C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, salvo revoca degli stessi nei casi e secondo le procedure di cui ai commi 3, 4 e 5 dello stesso art. 9 e art. 109 citati:

- **Dott. Bruno Bertolani** incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari e del Settore Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili
- **Dott. Ivano Leoni** incarico di Responsabile del Settore Servizi al Territorio
- **D.ssa Reggiani Paola** incarico di Responsabile del Servizio Autonomo Farmacia Comunale

precisando che gli stessi, così come previsto dall'art. 15 CCNL del 22.1.2004 sono titolari della relativa posizione organizzativa per il Settore di appartenenza *per la durata dell'incarico di Responsabili* salvo nuove e successive disposizioni;

DI CONFERMARE che i Responsabile di Settore, titolari delle posizioni organizzative, sono stati individuati nei dipendenti sopra indicati, applicando i criteri illustrati in premessa;

DI PRECISARE che gli atti di programmazione, approvati dall'Amministrazione Comunale, precisano gli obiettivi e i programmi di ciascun Settore / Servizio, affidandone il conseguimento ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DI DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, oltre che la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, e la trasmissione agli interessati, alle Rappresentanze Sindacali e a chiunque ne abbia interesse.

Campogalliano, 30.05.2014

IL SINDACO
(Paola Guerzoni)

