



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

# Relazione Consuntiva Performance

Anno 2019

# SOMMARIO

## **Settore I - Affari Istituzionali e Relazioni Esterne**

### OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

Trasparenza

### OBIETTIVO/PROGETTO N. 2

Analisi, ricerca e scansione della documentazione finalizzata all'emissione dei modelli previdenziali dei dipendenti comunali, utile ai fini pensionistici e analisi, ricerca e scansione della documentazione finalizzata all'emissione dei certificati di servizio dei dipendenti comunali, per motivi diversi da quelli pensionistici.

### OBIETTIVO/PROGETTO N. 3

Miglioramento della comunicazione interna ed esterna dell'ente e stipula di un patto con i cittadini di protezione civile

### OBIETTIVO/PROGETTO N. 4

Efficacia della comunicazione sul sito web istituzionale

### OBIETTIVO/PROGETTO N. 5

Assolvimento adempimenti elettorali con personale in corso di formazione

## **Settore III – Servizi al Territorio**

### OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

Ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia

### OBIETTIVO/PROGETTO N. 2

Esecuzione degli interventi di cui al progetto riqualificazione urbana – CUP I73D17000750004 – volti a riqualificare alcune aree pedonali del centro cittadino

OBIETTIVO/PROGETTO N. 3

Manutenzione straordinaria rete ciclabile

OBIETTIVO/PROGETTO N. 4

Manutenzione straordinaria immobili comunali

OBIETTIVO/PROGETTO N. 5

Riqualficazione via Orazio Vecchi

**Settore IV - Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili**

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia

OBIETTIVO/PROGETTO N. 2

Trentennale del Centro di aggregazione giovanile "Villa Bi" (1989 - 2019)

OBIETTIVO/PROGETTO N. 3

Trentennale del Museo

OBIETTIVO/PROGETTO N. 4

Approvazione progetto e Regolamento Consiglio Comunale dei Bambini e dei Ragazzi

**Servizio Autonomo Farmacia comunale**

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

Mantenimento di vendite e acquisti in modo da non immagazzinare troppi prodotti ed acquisto di tali con la migliore offerta

OBIETTIVO/PROGETTO N. 2

CROSS-SELLING in farmacia

## SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI ESTERNE

<b>Settore / Servizio</b>	<b>AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna			
<b>Amministratore referente</b>	Tebasti Daniela			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b> Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	<p><b>Trasparenza</b> A seguito delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 che ha abolito il Piano della Trasparenza, facendo confluire le relative disposizioni in una apposita sezione del Piano Anticorruzione, si rende necessario pertanto creare un gruppo di lavoro costituito dai referenti dei Settori e/o Servizi dell'Ente per un'applicazione costante ed uniforme dei dati da pubblicare sullo spazio Amministrazione Trasparente.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione di un gruppo di lavoro coordinato dal Segretario e da un referente per ogni Settore dell'Ente, al fine di condividere ed omogeneizzare i dati pubblicati (10%)</li> <li>• Incontri periodici con i referenti dei diversi settori e/o servizi dell'Ente (10%)</li> <li>• Numero di variazioni, costante aggiornamento dei dati e inserimenti pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione trasparente a cura dell'ufficio segreteria (80%).</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Creazione di un gruppo di lavoro referenti per la Trasparenza	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attività di coordinamento e supervisione rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attività di supporto agli uffici e agli amministratori in materia di trasparenza	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Incontro periodico con i referenti e controllo dello stato di aggiornamento dei dati riferiti ai	Segreteria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Settori/Servizi coinvolti																				
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Verifica finale al 31/12/2019:**

Relativamente al primo e secondo punto è stato creato un gruppo di lavoro, formato dai Responsabili di settore e coordinato dal Segretario comunale, con il quale sono stati effettuati incontri periodici.

In merito ai dati caricati, il numero degli articoli inseriti e/o aggiornati è, per il Settore I, di oltre 160.

<b>Settore / Servizio</b>	<b>AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria</b>												
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna												
<b>Amministratore referente</b>	Guerzoni Paola												
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 2</b>  Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	<p>Il progetto si sviluppa su due filoni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>analisi, ricerca e scansione della documentazione finalizzata all'emissione dei modelli previdenziali dei dipendenti comunali, utile ai fini pensionistici;</b></li> <li>2) <b>analisi, ricerca e scansione della documentazione finalizzata all'emissione dei certificati di servizio dei dipendenti comunali, per motivi diversi da quelli pensionistici.</b></li> </ol> <p>Il punto primo presuppone un impegno maggiore rispetto all'attività di ricerca posta al punto due poiché i dati da indicare sui modelli previdenziali sono anche di natura contabile e previdenziale, oltreché giuridico/amministrativa.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>												
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>A decorrere dal 01/01/15 il servizio di predisposizione ed emissione di pratiche previdenziali è stato affidato allo Studio Naldi di Bologna. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per la prima parte (corrispondente al 20% del progetto): verranno evase le pratiche oggetto di richiesta da parte dei soggetti autorizzati;</li> </ul> <p>La certificazione dei periodi di servizi effettuati presso il Comune di Campogalliano compete, invece, all'Ufficio Pensioni di Carpi. Risultati attesi (stimabili):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per la seconda parte (corrispondente al 80% del progetto): verranno trasmessi i documenti in funzione delle richieste pervenute.</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>												
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente: € 15.000,00 (+ IVA) –</td> <td>Parte corrente ___</td> </tr> <tr> <td>importo contrattuale stanziato per</td> <td>Parte investimenti ___</td> </tr> <tr> <td>l'affidamento allo Studio Naldi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti ___</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa	Previsione entrata €	Parte corrente: € 15.000,00 (+ IVA) –	Parte corrente ___	importo contrattuale stanziato per	Parte investimenti ___	l'affidamento allo Studio Naldi		Parte investimenti ___	
Previsione spesa	Previsione entrata €												
Parte corrente: € 15.000,00 (+ IVA) –	Parte corrente ___												
importo contrattuale stanziato per	Parte investimenti ___												
l'affidamento allo Studio Naldi													
Parte investimenti ___													
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le criticità sono legate alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività. La mansione sopra indicata è rimasta in capo al Comune di Campogalliano; attività che negli altri comuni è stata trasferita completamente al servizio Personale dell'Unione Terre d'Argine												

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Evasione delle richieste pervenute: - per i modelli previdenziali, verranno trattati prioritariamente quelli relativi ai dipendenti in attesa di pensionamento.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Analisi e ricerca della documentazione presente negli archivi comunali e nelle banche dati informatiche		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Trasmissione della documentazione utile all'emissione del modello o necessaria alla predisposizione del certificato		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Verifica finale al 31/12/2019:**

Durante tutto l'anno sono state svolte, compatibilmente con l'attività ordinaria dell'ufficio, le seguenti attività:

- scansione e invio della documentazione di n. 4 dipendenti allo Studio Naldi, per provvedere alla sistemazione previdenziale;
- scansione e invio di n. 22 fascicoli personali all'ufficio Personale delle Terre d'Argine.





<b>Settore / Servizio</b>	<b>AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria, Facile, Ufficio Stampa e SIA – Progetto trasversale</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella (Segretario Generale)			
<b>Amministratore referente</b>	Tebasti Daniela			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 4</b>	<b>Efficacia della comunicazione sul sito web istituzionale</b>			
Obiettivo in parte presente nel precedente PEG	Nel 2017, a seguito della presentazione del progetto Agenda Digitale, attivato dall'Unione Terre d'Argine, è emersa, fra le altre, da parte dei gruppi di lavoro costituitisi, la necessità di intervenire sulla comunicazione della rete civica dei quattro Comuni coinvolti. L'obiettivo, quindi, che si propone questo progetto è quello di uniformare i <i>content management systems</i> delle reti civiche, al fine di ottimizzare la gestione e semplificare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini			
PROGETTO PLURIENNALE	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <p>Nell'anno 2019 si intende sviluppare il progetto attivato nel 2018 che puntava a razionalizzare i portali web dei Comuni dell'Unione individuando un'unica struttura di informazione, riorganizzando il linguaggio simbolico e la logica dei portali, al fine di rendere i servizi pubblici più facili da trovare, da capire e da usare. L'obiettivo doveva concretizzarsi con la creazione di un unico <i>template</i> grafico comune a tutti e 4 i portali.</p> <p>Nel 2019 le attività da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creazione di un gruppo di lavoro;</li> <li>- valutazione dei contenuti da trasferire dal sito attuale al nuovo;</li> <li>- popolamento del nuovo sito istituzionale con le informazioni bonificate e inserimento di nuove.</li> </ul> <p>Nell'anno 2020 si propone il completamento del progetto attraverso il completo trasferimento dei dati presenti sul sito attuale.</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ogni settore individua i dipendenti che dovranno occuparsi del trasferimento delle informazioni sul nuovo sito	SIA e tutti gli uffici				X	X	X	X	X	X	X		
2	Formazione dei dipendenti individuati	SIA e tutti gli uffici					X	X	X	X	X	X		
3	Valutazione dei contenuti da trasferire con l'inserimento di informazioni bonificate e relativo aggiornamento	Ufficio Segreteria, Ufficio Stampa e Facile									X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**  
**Verifica finale al 31/12/2019:**

**Lunedì 15/04/19** si è svolto un primo incontro con i Capisettore, i referenti della comunicazione del Settore I (Casarini e Loconte) e Maurizio Malagoli che ha illustrato le motivazioni che ha portato, l'Amministrazione di Campogalliano, a decidere di realizzare un nuovo sito istituzionale.

La decisione è stata presa a seguito di un percorso partecipativo attivato nel 2017 e denominato "Agenda digitale locale", durante il quale era emersa la necessità di avere, per tutti i Comuni facenti parte dell'Unione, 5 siti che avessero un'unica tassonomia (un modo comune di navigare, con categorie uguali almeno fino al II livello).

Per realizzare ciò, è stato, pertanto, costituito un gruppo di lavoro (nel 2017 e 2018), composto da almeno 2 dipendenti per Ente e coordinato dai Segretari Generali; il fine era quello di definire una struttura comune a tutti i siti, pensati in modalità "*mobile first*", nel rispetto delle caratteristiche tecniche indicate dalle linee guida AGID, seguendo criteri di trasparenza, accessibilità e partecipazione.

Il lavoro intrapreso ha portato, quindi, alla nuova veste grafica, presentata lunedì 15/04/19.

Il passaggio successivo era quello di individuare un nuovo gruppo di lavoro che si occupasse di popolare (riempire di informazioni) il nuovo sito di Campogalliano.

**Mercoledì 31/07/2019**, alla presenza della Giunta e di alcuni dipendenti individuati, Maurizio Malagoli ha presentato, in maniera puntuale, le categorie e sottocategorie del nuovo sito e ha dato alcune informazioni di base per iniziare il lavoro.

In accordo con il Segretario comunale, sono state date anche alcune indicazioni sulle modalità di inserimento dei dati:

- bonificare il nuovo sito, ovvero inserire solo informazioni ancora vigenti e aggiornate (evitando di caricare quelle scadute);
- definire, all'interno dell'Ente, una Governance che dettasse delle linee guida comuni da condividere con tutti i settori, al fine di predisporre articoli omogenei;
- far incontrare periodicamente il Gruppo di lavoro costituito per verificare il lavoro fatto ed intervenire per tempo.

**Giovedì 26/09/19** si è svolto un nuovo incontro con il Gruppo di lavoro, alla presenza di Maurizio Malagoli, per:

- fare il punto sul lavoro svolto;
- presentare quesiti;
- approfondire la formazione sul sito.

**Lunedì 09/12/19** il gruppo di lavoro, assieme al Segretario e all'Assessore alla Comunicazione, si è ritrovato per verificare il lavoro svolto dai diversi settori, valutare il tempo necessario per completare l'inserimento delle ultime informazioni e fissare la data in cui andare "*on line*" con il nuovo sito (3 febbraio 2020)

<b>Settore / Servizio</b>	<b>AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Servizio polifunzionale Facile</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella			
<b>Amministratore referente</b>	Tebasti Daniela			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 5</b>  Nuovo obiettivo	<p><b>Assolvimento adempimenti elettorali con personale in corso di formazione</b></p> <p>Si affrontano gli adempimenti derivanti da una pluralità di consultazioni elettorali (elezioni europee ed elezioni amministrative del 26 maggio 2019; adempimenti preliminari alle elezioni regionali del 26 gennaio 2020) superando le difficoltà derivanti dall'inserimento di personale, di ruolo e non, di nuova assunzione, ancora in corso di formazione e addestramento.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Premesso che il procedimento elettorale è complesso e consta di numerosi ed impegnativi adempimenti preparatori, occorre provvedervi entro le rigide scadenze di legge superando le oggettive difficoltà derivanti dalla mancanza di esperienza del personale di recente assunzione, ancora di corso di formazione/addestramento, già notevolmente impegnato nell'ordinaria gestione dello sportello URP e dei procedimenti in materia demografica. Agli adempimenti elettorali si provvederà mediante affiancamento delle figure in possesso di maggiore esperienza ed interscambio nelle diverse funzioni, essendo l'Ufficio elettorale inserito in uno sportello polifunzionale in gran parte orientato e, per la maggior parte dell'orario di servizio aperto, al ricevimento del pubblico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corretto e tempestivo espletamento di tutte le attività relative alle elezioni europee ed amministrative del 26 maggio 2019 (80%)</li> <li>• Corretto e tempestivo espletamento di tutte le attività preliminari da svolgere entro il 31 dicembre 2019 in vista delle elezioni regionali del 26 gennaio 2020 (20%)</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Costituzione dell'Ufficio elettorale comunale allargato				X	X								X	X
2	Affiancamento personale nuovo ed esperto nella gestione dello sportello e dei vari tipi di procedimento			X	X	X								X	X
3	Svolgimento di tutte le fasi del procedimento elettorale	Personale anche di altri uffici normalmente incluso nell'atto che autorizza lo svolgimento di lavoro straordinario, inclusi i dipendenti dell'Unione in comando			X	X	X							X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Verifica finale al 31/12/2019:**

Il progetto è stato compiutamente realizzato nel rispetto delle tempistiche programmate, relativamente ad entrambe le tornate elettorali indicate (elezioni europee ed elezioni amministrative del 26/05/2019 e elezioni regionali del 26/01/2020, adempimenti preliminari). Nello stesso tempo si è svolta l'attività ordinaria del servizio.

## SETTORE III – SERVIZI AL TERRITORIO

<b>Area/Settore/Servizio</b>	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti								
<b>Responsabile</b>	Ing. Salvatore Falbo								
<b>Amministratore referente</b>	Paola Guerzoni								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>2019</b>  <b>N. 1</b>  Obiettivo presente nel precedente PEG	<b>Ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia</b>								
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 15% ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi: anche per il corrente anno il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere.</p> <p>Per il 2019 ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 75% degli acquisti di beni e servizi (la percentuale è da intendersi sul numero di affidamenti, quindi non sul valore economico, escludendo dal computo complessivo gli affidamenti di beni e servizi non presenti sulle piattaforme elettroniche o di importo inferiore ad euro 5000 in quanto la procedura risulterebbe eccessivamente onerosa).</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa: €.</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata: €.</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente: €.</td> <td>Parte corrente: €.</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti: _____</td> <td>Parte investimenti: _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa: €.	Previsione entrata: €.	Parte corrente: €.	Parte corrente: €.	Parte investimenti: _____	Parte investimenti: _____
Previsione spesa: €.	Previsione entrata: €.								
Parte corrente: €.	Parte corrente: €.								
Parte investimenti: _____	Parte investimenti: _____								
<b>Vincoli / Criticità</b>	Il vincolo principale è costituito dalla presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.								

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica stato d'attuazione intermedio (percentuale di utilizzo del mercato elettronico).									X					
5	Verifica stato d'attuazione finale (percentuale di utilizzo del mercato elettronico).														X

**Stato di avanzamento al 30 settembre 2019:**

**N. 5 forniture sotto a 5.000 euro (no Mepa) e n. 6 Mepa.**

**N. 2 servizi sotto a 5.000 euro (no Mepa) e n. 3 Mepa.**

**Ripristino e adeguamento sismico Cimitero DEL. 94/2018 Riqualificazione viale Martiri DEL. 111/2018**

**Stato di attuazione al 31/12/2019:**

**N. 5 forniture sotto a 5.000 euro (no Mepa) e n. 6 Mepa.**

**N. 4 servizi sotto a 5.000 euro (no Mepa) e n. 6 Mepa.**

**Il numero di procedure per forniture e servizi sopra i 5000 euro risulta essere pari a 12 (6 per forniture e 6 per servizi). Tutte le procedure sopra i 5000 euro sono state attuate mediante piattaforma MEPA pertanto è stata raggiunta una percentuale pari al 100%**

<b>Area/Settore/Servizio</b>	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici		
<b>Responsabile</b>	Ing. Salvatore Falbo		
<b>Amministratore referente</b>	Paola Guerzoni		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>Intervento di riqualificazione urbana – CUP I73D17000750004</b>		
<b>2019</b>  <b>N. 2</b>  <b>Obiettivo non presente nel precedente PEG</b>	Esecuzione degli interventi di cui al progetto riqualificazione urbana – CUP I73D17000750004 – volti a riqualificare alcune aree pedonali del centro cittadino		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso:30% ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi- Avviare i lavori entro l’anno, secondo le seguenti fasi operative: - Stipula del Contratto –20%. - Consegna lavori– 20% - Emissione primo Sal - 25% - Emissione Conto Finale – 35% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 150.000,00 Previsione entrata: €. Parte corrente: _____ Parte investimenti: € 150.000,00 Parte investimenti: €.
<b>Vincoli / Criticità</b>	I vincoli principali sono rappresentati dalla carenza di personale da adibire alle attività di esecuzione lavori		

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Stipula del contratto		x	x										
2	Consegna lavori		x	x	x									
3	Emissione primo SAL				x	x	x							
4	Emissione stato finale				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Verifica stato d’attuazione intermedio(stato di attuazione del programma)										x			

6	Verifica stato d'attuazione finale(stato di attuazione del programma)													X
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Stato di avanzamento al 30 settembre 2019:**  
in data 10/01/2019 veniva stipulato il contratto di lavori  
in data 04/02/2019 si procedeva alla consegna dei lavori  
con determinazione n. 102 del 03/04/2019 veniva approvato il primo SAL

**Stato di attuazione al 31/12/2019:**  
come risulta dalla determinazione n. 209 del 29/06/2019, è stato approvato lo stato finale dei lavori e pertanto i lavori risultano conclusi.

<b>Area/Settore/Servizio</b>	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici		
<b>Responsabile</b>	Ing. Salvatore Falbo		
<b>Amministratore referente</b>	Paola Guerzoni		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>Manutenzione straordinaria rete ciclabile</b>		
<b>2019</b>	Al fine di potenziare la rete ciclabile comunale esistente e valorizzare alcuni percorsi di interesse cittadino, nell'anno 2018 si è proceduto alla predisposizione ed approvazione del progetto esecutivo denominato "Completamento della rete ciclabile comunale – Comune di Campogalliano I74E17000520004. Si rende pertanto necessario procedere all'aggiudicazione dei lavori ed all'esecuzione dell'intervento		
<b>N. 3</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
<b>Obiettivo non presente nel precedente PEG</b>	Peso: <b>15%</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi - Avviare i lavori entro l'anno, secondo le seguenti fasi operative: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori. – 25%;</li> <li>• Aggiudicazione dei lavori – 30%;</li> <li>• Stipula del contratto – 15%;</li> <li>• Consegna dei lavori – 25%.</li> <li>• Emissione primo SAL – 5%</li> </ul> (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: €200.000 Previsione entrata: €. Parte corrente: _____ Parte investimenti: €. 200.000 Parte investimenti: €.
<b>Vincoli / Criticità</b>	I vincoli/criticità principali sono rappresentate dalla carenza di personale da adibire alle attività di predisposizione degli atti . Questo potrebbe comportare maggiori tempi di esecuzione delle attività pianificate		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
<b>1</b>	Procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori		X	X	X										
<b>2</b>	Aggiudicazione dei lavori			X	X	X	X								
<b>3</b>	Stipula del contratto					X	X	X							
<b>4</b>	Consegna dei lavori							X	X						



<b>Area/Settore/Servizio</b>	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/Servizio lavori Pubblici		
<b>Responsabile</b>	Ing. Salvatore Falbo		
<b>Amministratore referente</b>	Paola Guerzoni		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>Manutenzione straordinaria immobili comunali</b>		
<b>2019</b>	A seguito dell'evento sismico dell'anno 2012, si è reso necessario un intervento di miglioramento sismico del Cimitero di Campogalliano – cup. I79J16000180002. A seguito di finanziamento regionale dell'intervento, si rende necessario procedere all'aggiudicazione dei lavori ed all'esecuzione dell'intervento		
<b>N. 4</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
<b>Obiettivo non presente nel precedente PEG</b>	Peso: <b>15%</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi - Avviare i lavori entro l'anno, secondo le seguenti fasi operative: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclusione della procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori. – 25%;</li> <li>• Aggiudicazione dei lavori – 30%;</li> <li>• Stipula del contratto – 15%;</li> <li>• Consegna dei lavori – 25%.</li> <li>• Emissione primo SAL – 5%</li> </ul> (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: €323.438,58 Previsione entrata: €. Parte corrente: ----- Parte investimenti: €. 323.438,58 Parte investimenti: €.
<b>Vincoli / Criticità</b>	I vincoli/criticità principali sono rappresentate dalla carenza di personale da adibire alle attività di predisposizione degli atti . Questo potrebbe comportare maggiori tempi di esecuzione delle attività pianificate		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
<b>1</b>	Procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori		X	X	X										
<b>2</b>	Aggiudicazione dei lavori			X	X	X	X								
<b>3</b>	Stipula del contratto					X	X	X							
<b>4</b>	Consegna dei lavori							X	X						





<b>3</b>	Approvazione del progetto esecutivo			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>								
<b>4</b>	Avvio della procedura di gara mediante determinazione a contrarre				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							
<b>5</b>	Indizione della procedura di gara					<b>X</b>	<b>X</b>							
<b>6</b>	Aggiudicazione dei lavori					<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>						
<b>7</b>	Stipula del contratto e consegna dei lavori								<b>X</b>	<b>X</b>				
<b>8</b>	Emissione primo Sal										<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>9</b>	Verifica stato d'attuazione intermedio(stato di attuazione del programma)									<b>X</b>				
<b>10</b>	Verifica stato d'attuazione finale(stato di attuazione del programma)													<b>X</b>

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Stato di avanzamento al 30 settembre 2019:**

a seguito del rilievo topografico del sito e della predisposizione del progetto esecutivo, con D.G.C. n. 20 del 27/02/2019 veniva approvato il progetto esecutivo  
con determinazione a contrarre n.36 del 01/03/2019 si dava avvio alla procedura di gara  
con determinazione n. 83 del 27/03/2019 si procedeva all'approvazione della proposta di aggiudicazione  
con determinazione n 111 del 03/04/2019 si dichiarava l'avvenuta efficacia della proposta di aggiudicazione  
con determinazione n. 245 del 07/08/2019 si procedeva all'approvazione del primo SAL

**Stato di attuazione al 31/12/2019:**

con determinazione n. 316 del 06/11/2019 veniva approvato lo stato finale dei lavori e relativa liquidazione. Pertanto i lavori sono risultano conclusi

## Settore IV - Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Giulia Domati			
<b>Amministratore referente</b>	Guido Lugli fino al 26.05.2019 Luisa Zaccarelli dal 10.06.2019			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b>	<b>Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia</b>			
Obiettivo presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Anche per il corrente anno il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi, implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Per il 2019 ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 75% degli acquisti di beni e servizi ( la percentuale è da intendersi sul valore economico), ad eccezione delle categorie non presenti sui mercati elettronici, quali ad esempio le rappresentazioni artistiche uniche.			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 60.000 Parte corrente € Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
<b>Vincoli / Criticità</b>	Il vincolo principale è costituito dalla presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti ) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### Stato finale

Si è ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza per un totale di 54.849,79 euro corrispondenti al 75 % del totale degli affidamenti di beni e servizi, ad eccezione delle categorie non presenti sui mercati elettronici, quali ad esempio le rappresentazioni artistiche uniche.

N.B. Il totale complessivo degli affidamenti, pari a € 72.812,92 comprende anche € 15.874,13 corrispondenti al rinnovo del contratto per la gestione del centro giovani, che era previsto nel primo affidamento effettuato tramite Intercenter ER.



	di testate giornalistiche locali. Approntamento di uno spazio dedicato all'evento linkabile dall'home page del sito del Comune di Campogalliano													
3	Attivazione di un percorso di coinvolgimento della cittadinanza, orientato a motivare soprattutto la fascia di adolescenti e giovani adulti a partecipare costruttivamente alla promozione, utilizzando i canali comunicativi (social) tipici dell'età.												X	X
4	Realizzazione di , laboratori, seminari, dibattiti, interviste con autori/artisti, contest musicali nei giorni 14-16 dicembre 2019													X

### Stato finale

Villa Bi ha festeggiato 30 anni con tre giorni ricchi di eventi Sabato 14, domenica 15 e lunedì 16 dicembre: Incontri, musica, fumetti, conferenze e laboratori sul tema dell'adolescenza.

Molte risposte sono emerse dalla tre-giorni di **sabato 14 e domenica 15 e lunedì' 16 Dicembre**, promossa dal Comune di Campogalliano, per festeggiare i **30 anni di Villa Barbolini**, centro di aggregazione dalle tante sfaccettature, laboratorio positivo per oltre un quarto di secolo per le pratiche educative rivolte alla fascia cruciale dei *teenagers*.

#### Sabato 14/12

ore 10 Arcobaleno in Bottiglia (Sala Polivalente di Villa Bi)

Laboratorio per bambini a cura di Cooperativa Accento

ore 16 Open Up Your Art (Campetto esterno di Villa Bi)

Galleria di arte urbana a cielo aperto con presentazione del murales realizzato dai ragazzi del Contro Giovani Villa Bi

ore 18 (Sala polivalente di Villa Bi)

Adolescenza in corso! Ci scusiamo per il disagio

Incontro dibattito e laboratorio per genitori

dalle ore 20 Dal Bar...aldi ai giorni nostri – Party (Bar La Villa 11)

dalle ore 22 Discoremember – Dj set anni 70/80/90 (Bar La Villa 11)

#### Domenica 15/12

ore 10 Mondi da salvare – atelier per bambini e laboratorio "Interstellare" (Sala Polivalente di Villa Bi)

ore 16 Nuno salva la luca – presentazione dell'ultima produzione in graphic-novel del fumettista e disegnatore Marino Neri (Bar La Villa 11)

ore 18 All This Time – aperitivo musicale con buffet e tributo ai Police (Bar La Villa 11)

**Lunedì 16/12**

dalle ore 8 Alla ricerca del tesoro dell'isola di Empatia (Istituto Comprensivo di Campogalliano – Classi terze)  
gioco di ruolo sul tema delle emozioni (Progetto Free Entry)

Tutte attività in programma sono state realizzate, dal laboratorio per bambini di Sabato 14, apertura della “tre giorni”, fino al gioco di ruolo sulle emozioni di Sabato 16, con buona affluenza di pubblico, interessato e partecipativo.

La festa in programma il 14 presso gli spazi del Centro di aggregazione Villa Bi, ha visto forse la punta di afflusso, con varie generazioni di ragazzi, ormai adulti, succedutesi nei 30 anni di apertura del centro.

Molto alto il livello degli ospiti, dagli psicologi impegnati sull'adolescenza, passando per insegnanti, educatori e musicisti, per finire con disegnatori e fumettisti di fama internazionale.

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Giulia Domati			
<b>Amministratore referente</b>	Guido Lugli fino al 26.05.2019 Luisa Zaccarelli dal 10.06.2019			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 3</b> Obiettivo non presente nel precedente PEG	<b>Trentennale del Museo</b>  Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 30 % ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di iniziative, attività ed interventi volti a celebrare il trentennale del Museo allo scopo di aumentare la visibilità e migliorarne la fruibilità (20%)</li> <li>• Realizzazione di allestimenti, postazioni e interventi interni ed esterni (20%)</li> <li>• Realizzazione di un calendario eventi per celebrare la ricorrenza (60%)</li> </ul>			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 6.000 Parte corrente € Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente ----- Parte investimenti -----
<b>Vincoli / Criticità</b>	Necessità di intrattenere rapporti con molteplici soggetti di varia natura: aziende, associazioni e cittadini del territorio			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Progettazione dei contenuti e degli interventi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizzazione eventi di promozione e celebrazione rivolti alla cittadinanza ed in particolare alle famiglie con bambini				X				X		X	X	X	X
3	Realizzazione interventi di comunicazione interna ed esterna e postazioni multimediali											X		
4	Realizzazione e presentazione pubblica di un filmato documentario per ripercorrere la storia del Museo								X		X	X		
5	La bilancia come simbolo di Giustizia, interventi di Simone Saccucci con corso di formazione per insegnanti IC locale e con narrazioni rivolte al pubblico generico e scolastico (a Campogalliano, Carpi e Modena).											X		
6	Presentazione del rinnovato impianto											X	X	X

	illuminotecnico (Bando IBACN RER - L.R. 18/2000)														
7	Brindisi augurale con inaugurazione mostra fotografica collegata a libro "Spade e stadere" in collaborazione con Coop. Bilanciai														X

**Stato finale**

16 marzo presentazione del logo del trentennale in occasione della consegna del premio Turismo&cultura del Touring Club Italiano con la partecipazione tra gli altri del presidente Bonaccini

tematizzazione delle visite guidate della rassegna DOMENICA AL MUSEO (7 Aprile - LE BILANCE DEL VECCHIO CONTINENTE , 7 Luglio - LEGGERO COME UNA PIUMA, 4 Agosto - UN PAESE ALLO "SPECCHIO", 1 Settembre - LA BONISSIMA DI PIAZZA GRANDE, 6 Ottobre - UN MUSEO PER LA CITTÀ DELLA BILANCIA, 3 Novembre - I ROMANI E LA BILANCIA PER IL COMMERCIO, 1 Dicembre - LA BILANCIA A MOLLA E IL PESO CHE CAMBIA

27 settembre realizzazione di set fotografico "Le tante facce del Museo" per collaboratori, simpatizzanti e volontari del Museo, poi utilizzato per realizzare video diffusi sui social e sugli schermi del museo

1-31 ottobre mostra fotografica "Il bello della misura" nei ristoranti del circuito Piatti della Bilancia

settembre/ottobre rinnovamento postazione multimediale Iring, produzione due tipologie di magneti celebrativi distribuiti ai visitatori e partecipanti alle iniziative, campagna comunicazione email, web e canali social

20 ottobre proiezione del Video "In equilibrio tra storia e scienza: 30 anni del Museo della Bilancia" con la partecipazione tra gli altri del Presidente Bonaccini

8 e 9 novembre 6 eventi "La bilancia dei Balek" con Simone Saccucci a Campogalliano, Modena e Carpi (Montagnola per studenti IC locale, Scuole Marconi per docenti IC locale, Sala Vedute Palazzo dei Pio per pubblico generico e successivamente per alunni IC Carpi, Modena Biblioteca Crocetta e Museo Campogalliano)

18 dicembre inaugurazione mostra fotografica "Spade e Stadere" e brindisi augurale

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Giulia Domati			
<b>Amministratore referente</b>	Luisa Zaccarelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 4</b>	<b>Approvazione progetto e Regolamento Consiglio Comunale dei Bambini e dei Ragazzi</b>			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 20 % ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione Regolamento Consiglio Comunale dei Bambini e dei Ragazzi (50%)</li> <li>- Attivazione progetto presso le classi IV e V della scuola primaria , I e II della scuola secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo S. Giovanni Bosco di Campogalliano (50%)</li> </ul>			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente __2.550 € _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _€ 2.000 _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
<b>1</b>	Valutazione e approvazione progetto di avviamento del Consiglio Comunale dei Bambini e dei Ragazzi presentato dalla Cooperativa Accento attuale gestore del Servizio Centro Giovani e Ludoteca												<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>2</b>	Avvio del progetto presso l’Istituto Comprensivo S. Giovanni Bosco di Campogalliano mediante incontri con i docenti referenti dell’Istituto Comprensivo, incontri di sensibilizzazione e ingaggio dei ragazzi delle classi IV e V della scuola primaria e delle classi I e II della scuola secondaria di primo grado per l’individuazione delle candidature														<b>X</b>	
<b>3</b>	Approvazione mediante deliberazione di Consiglio Comunale del Regolamento														<b>X</b>	

**Stato finale**  
La Cooperativa Accento, attuale gestore del Servizio Centro Giovani e Ludoteca, ha presentato un progetto per l’avvio del Consiglio Comunale dei Bambini e dei Ragazzi.  
A novembre la referente del Comune e gli operatori della Cooperativa hanno incontrato tutti i docenti referenti della scuola primaria e secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo di Campogalliano per spiegare il senso complessivo del progetto e tra novembre e dicembre hanno sensibilizzato e ingaggiato i ragazzi, per

l'individuazione delle candidature, mediante un incontro in ogni classe coinvolta (8 classi IV e V della scuola primaria, 8 classi I e II della scuola secondaria di primo grado).  
Il Progetto e il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei Bambini e dei Ragazzi sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 28/11/2019.

## Servizio Autonomo Farmacia comunale

<b>Area/Settore /Servizio</b>	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI			
<b>Amministratore referente</b>	LINDA LEONI			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>Mantenimento di vendite e acquisti in modo da non immagazzinare troppi prodotti ed acquisto di tali con la migliore offerta</b>			
<b>N. 1</b>	Peso del progetto: 50%			
Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento				
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: utile lordo 25%			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 25,00%.		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2019:**

L'utile lordo sulle vendite dell'anno 2019 è del 32,39%

<b>Area/Settore /Servizio</b>	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA PAOLA REGGIANI			
<b>Amministratore referente</b>	LINDA LEONI			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 2</b> Obiettino non presente nel PEG precedente	PESO DEL PROGETTO: 50% <b>CROSS-SELLING in farmacia</b> L'obiettivo è quello di formare i farmacisti alla vendita con tecniche di cross-selling, tale metodo permette di vendere prodotti abbinati a quelli richiesti dal cliente. Il metodo tende ad allenare il farmacista a sviluppare la capacità di conquistare la fiducia del cliente, di saper formulare in modo intelligente le domande da porgli per far emergere i suoi bisogni latenti sapendo costruire un'offerta per i pazienti a seconda della stagionalità e delle esigenze più ricorrenti. Il farmacista dovrebbe affinare l'abilità di saper motivare il cliente all'acquisto senza mai esagerare e consigliare prodotti che aumentano la professionalità del farmacista e non forzare in modo violento l'acquisto del prodotto stesso.			
<b>Indicatore di risultato</b>				
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	X NO	SI	Previsione spesa: ancora da verificare Parte corrente Parte investimenti _____	Previsione entrata Parte corrente Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Frequenza ad un corso di cross-selling	Ordine Farmacisti Modena				<b>X</b>	<b>X</b>							
<b>2</b>	Studio materiale con esempi di cross-selling	Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>						
<b>3</b>	Emissione e conservazione copia scontrini vendite abbinate		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/ 2019:**

E' stato effettuato un corso di cross-selling on line da parte di tutti i farmacisti (verificabile tramite attestato di frequenza e superamento del corso), studio del materiale fornito dalle Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia. Con la conservazione delle copie degli scontrini abbiamo effettuato 550 vendite di cross-selling nell'arco dell'anno 2019.

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI		
<b>Il responsabile di Settore:</b>	<b>GIULIA DOMATI</b>	Data Valutazione
<b>Settore/i:</b>	<b>SERVIZI CULTURALI RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>29/06/2020</b>

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
<b>1.Obiettivo: incremento del ricorso al MEPA per beni e servizi in economia</b>	20%	100	20,0
<i>Indicatori di risultato</i>			
<b>2.Obiettivo: trentennale del Centro di aggregazione giovanile "Villa Bi"</b>	30%	100	30,0
<i>Indicatori di risultato</i>			
<b>3.Obiettivo: trentennale del Museo</b>	30%	100	30,0
<i>Indicatori di risultato</i>			
<b>4.Obiettivo: progetto e regolamento Consiglio comunale dei Bambini e dei Ragazzi</b>	20%	100%	20,0
<i>Indicatori di risultato</i>			
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>100,0</b>

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI		
<b>Il responsabile di Settore:</b>	<b>FALBO SALVATORE</b>	Data Valutazione
<b>Settore/i:</b>	<b>SERVIZI AL TERRITORIO</b>	<b>29/06/2020</b>

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b> <i>Indicatori di risultato</i>	<b>Peso %</b>	<b>Livello conseguimento 0 - 100</b>	<b>Valutazione Ponderata</b>
<b>1. Obiettivo: Ricorso al Mercato elettronico per forniture e servizi in economia</b> <i>Indicatori di risultato</i>	15%	100	15,0
<b>2. Obiettivo: Interventi di cui al Progetto Riquilibrata urbana di alcune aree pedonali centro cittadino</b> <i>Indicatori di risultato</i>	30%	100	30,0
<b>3. Obiettivo: Manutenzione straordinaria rete ciclabile</b> <i>Indicatori di risultato</i>	15%	100	15,0
<b>4. Obiettivo: Manutenzione straordinaria immobili comunali</b> <i>Indicatori di risultato</i>	15%	100	15,0
<b>5. Obiettivo: Riquilibrata via Orazio Vecchi</b> <i>Indicatori di risultato</i>	25%	100	25,0
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>100,0</b>

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI	
<b>Il responsabile di Settore:</b>	<b>REGGIANI PAOLA</b> 29/06/2020
<b>Settore/i:</b>	<b>FARMACIA COMUNALE</b>

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b> <i>Indicatori di risultato</i>	<b>Peso %</b>	<b>Livello conseguimento 0 - 100</b>	<b>Valutazione Ponderata</b>
<b>1. Obiettivo: Mantenimento di vendite e acquisti per non immagazinare troppi prodotti</b> <i>Indicatori di risultato</i>	50%	100	50,0
<b>2. Obiettivo: Cross Selling in farmacia</b> <i>Indicatori di risultato</i>	50%	100	50,0
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>100,0</b>

	VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI	
<b>Il responsabile di Settore:</b>	<b>ROCCHI VIENNA</b>	Data Valutazione
<b>Settore/i:</b>	<b>AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI ESTERNE</b>	<b>29/06/2020</b>

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b> <i>Indicatori di risultato</i>	<b>Peso %</b>	<b>Livello conseguimento 0 - 100</b>	<b>Valutazione Ponderata</b>
<b>1.Obiettivo: Trasparenza</b>	10%	100	10,0
<i>Indicatori di risultato</i>			
<b>2.Obiettivo: trasmissione documentazione per sistemazioni previdenziali</b>	10%	100	10,0
<i>Indicatori di risultato</i>			
<b>3.Obiettivo: miglioramento della comunicazione interna ed esterna e Patto con i cittadini di protezione civile</b>	30%	100	30,0
<i>Indicatori di risultato</i>			
<b>4.Obiettivo: efficacia della comunicazione sul sito web istituzionale</b>	30%	100%	30,0
<i>Indicatori di risultato</i>			
<b>5.Obiettivo: assolvimento adempimenti elettorali con personale in corso di formazione</b>	20%	100%	20,0
<i>Indicatori di risultato</i>			
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>100,0</b>