



Registro Generale N. 000095/2023 del 28/04/2023

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**Affari generali e relazioni esterne**  
**Servizio sportello polifunzionale al cittadino: Facile**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI POSTALI NON INCLUSI  
NELLA CONVENZIONE INTERCENT-ER**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL Affari generali e relazioni esterne**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2023 a oggetto: “APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025”, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 27/03/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: “Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009”;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente e al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Premesso che il Comune di Campogalliano, per mezzo del Servizio Polifunzionale al cittadino, è tenuto ad assicurare le funzioni correlate alla spedizione e recapito della corrispondenza dell'Ente in entrata ed in uscita;

Considerato che con determinazione n. 75 del 14 aprile 2023 il Comune di Campogalliano ha scelto di aderire alla convenzione Intercent-ER denominata “Servizi postali 2” – Lotto 1: Servizi di recapito, il cui fornitore è Poste Italiane spa;

Preso atto che con prot. n. 4.143 del 21/04/2023 Poste Italiane spa ha comunicato di aver accettato

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---

l'Ordinativo di Fornitura e che, pertanto, la Convenzione avrà decorrenza dal 19/05/2023 al 18/11/2026;

Preso atto che tale convenzione non prevede alcune tipologie di corrispondenza quali:

- raccomandate estere;
- pieghi di libri;
- atti giudiziari;
- posta ordinaria internazionale di alcuni formati

e relativo servizio di affrancatura;

Dato atto che occorre garantire comunque i servizi non contemplati nella convenzione per non compromettere l'attività amministrativa dell'Ente e per potere correttamente adempiere alle incombenze di legge e istituzionali;

Ritenuto opportuno acquistare da Poste Italiane spa il prodotto a consumo Posta Easy Basic, sia in quanto detti servizi sono funzionali e complementari a quelli inclusi nella citata convenzione Intercent-ER, sia in ragione della economicità dei procedimenti interni, potendo in tal modo fare riferimento a un unico interlocutore per la gestione della corrispondenza in partenza;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e smi come derogato dal DL 76/2020 convertito in Legge 120/2020, che disciplina gli affidamenti diretti di servizi di importo inferiore a € 139.000,00;

Visto l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo cui la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Stabilito, ai sensi dell'art. 192, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 che:

- il fine che si intende perseguire è assicurare la corretta spedizione e il recapito della corrispondenza prodotta dagli uffici comunali e dai medesimi ricevuta, integrando i servizi postali di spedizione e recapito della corrispondenza offerti dalla convenzione Intercent-ER;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto dei servizi postali necessari al Comune di Campogalliano, denominati Posta Easy per la spedizione di raccomandate estere, pieghi di libri, atti giudiziari e posta ordinaria internazionale di alcuni formati e relativo servizio di affrancatura;
- il servizio è affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi come derogato dal DL 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e smi., in favore di Poste Italiane spa, P.IVA 01114601006, mediante affidamento diretto;
- il contratto ha una durata di 42 mesi decorrenti dal 19/05/2023 al 18/11/2026, salva possibilità di recesso per adesione a eventuali Convenzioni Consip o Intercent-ER relativamente all'oggetto di cui trattasi;

Ravvisata la necessità di provvedere di conseguenza agli impegni di spesa necessari per un importo di Euro 518,95 (IVA esente), stimato per l'intera durata contrattuale di 42 mesi, precisando che trattandosi di un contratto a consumo i corrispettivi liquidati saranno quelli corrispondenti alle spedizioni effettivamente effettuate dal Comune di Campogalliano;

Accertata la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, del dipendente



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---

Valentino Casarini, istruttore direttivo responsabile del Servizio Polifunzionale al cittadino, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 – bis della L. 241/1990;

Atteso che è stato:

- ottenuto dall'ANAC il CIG numero: ZC83A7E935;
- acquisito il DURC (documento unico di regolarità contributiva), ai sensi dell'art. 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78, numero di protocollo INAIL\_36744755 con scadenza validità 8 giugno 2023;

documenti agli atti dell'Ente;

Dato atto che l'acquisto non rientra nel programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi in quanto si tratta di costi inferiori a euro 40.000 nel biennio;

Accertato, in conformità alla citata delibera di Giunta comunale n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), n. 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, e dall'art. 183, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore,

**DETERMINA**

1. di affidare a Poste Italiane Spa i servizi di prelievo, trattamento, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Campogalliano non contemplati tra quelli previsti nel Lotto 1 "Servizi di recapito" della convenzione Intercent-ER "Servizi postali 2", acquistando il prodotto a consumo denominato Posta Easy Basic, per la durata di 42 mesi, dal 19/05/2023 al 18/11/2026, stimando a tal fine una spesa complessiva di euro 518,95;
2. di procedere, ai sensi dell'art. 183, comma 6, lettere a e b, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:
  - a. ad impegnare la spesa di euro 383,03 sul capitolo 21013.344 "Spese postali ente", del PEG 2023-2025, imputandola:
    - a. per euro 86,49 all'esercizio 2023;
    - b. per euro 148,27 all'esercizio 2024;
    - c. per euro 148,27 all'esercizio 2025;
  - b. ad assumere un'obbligazione che dà luogo a impegno di spesa corrente per euro 135,92 sull'esercizio 2026;
3. di riservarsi di integrare la spesa suindicata, qualora necessario in ragione del numero di spedizioni richieste dagli uffici;
4. di dare atto che è stato assegnato al presente affidamento il codice identificativo di gara (CIG): ZC83A7E935 e che il Codice univoco per la fatturazione elettronica per il Comune di



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---

Campogalliano è il seguente: UF1JBI;

5. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 28 del regolamento di contabilità;
6. di impegnarsi, per lo svolgimento dei servizi, a compilare e sottoscrivere, se del caso, tutta la modulistica standard richiesta da Poste Italiane spa, con le modalità previste dall'art. 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
7. che è fatto obbligo al fornitore di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
8. di nominare il dipendente Valentino Casarini, istruttore direttivo responsabile del Servizio polifunzionale al cittadino, quale responsabile unico del procedimento (RUP);
9. di dare atto che l'acquisto non rientra nel programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi in quanto si tratta di costi inferiori ad euro 40.000 nel biennio;
10. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'art. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'art. 9 della legge n. 102 del 2009;
11. di dare atto:
  - che l'aggiudicatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16 aprile 2013, con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 22 gennaio 2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
  - che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

IL RESPONSABILE Affari generali e relazioni esterne  
LOCONTE TERESA



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---



**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI POSTALI NON INCLUSI  
NELLA CONVENZIONE INTERCENT-ER**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
86,49	1.03.02.16.002	21013344	2023	ZC83A7E935	00328
148,27	1.03.02.16.002	21013344	2024	ZC83A7E935	00076
148,27	1.03.02.16.002	21013344	2025	ZC83A7E935	00026
135,92	1.03.02.16.002	21013344	2026	ZC83A7E935	00015

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
**FAVOREVOLE.**

**28/04/2023**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**BERTOLANI BRUNO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*