



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899409 - Fax 059/899430

Campogalliano, 28/10/2014

Alla Giunta comunale

Oggetto: modifiche agli obiettivi del PEG 2014.

In merito agli obiettivi PEG 2014, approvati con deliberazione della giunta comunale n. 32/2014, si chiede di apportare delle modifiche agli obiettivi del IV settore.

Le ragioni della richiesta delle modifiche nascono da due fattori concomitanti:

1 – la nuova amministrazione ha bisogno di maggior tempo per poter fare le proprie valutazioni in merito alle tematiche connesse agli obiettivi del IV settore, assegnati dalla precedente amministrazione, anche alla luce dell'inasprimento dei vincoli di finanza pubblica;

2 – si rende necessario dedicare il tempo disponibile del responsabile in questi ultimi mesi dell'anno alle attività del II settore, in particolare al passaggio al nuovo programma di contabilità, all'introduzione della nuova contabilità armonizzata, alla predisposizione del bilancio di previsione 2015 anche alla luce delle riduzioni di risorse previste nel disegno di legge di stabilità 2015.

Pertanto, gli obiettivi PEG 2014 vengono così modificati:

OBIETTIVO N. 1 - Rinnovo convenzione con Associazione Libra 93

La parte di indicatore di risultato “Sottoscrizione convenzione (peso 60%)” viene modificata in “Predisposizione schema di convenzione (peso 60%)”.

OBIETTIVO N. 3 - Approvazione convenzione per lo sviluppo del progetto dell'acetaia comunale

L'indicatore di risultato da “Predisposizione di uno schema di convenzione (peso 100%)” viene modificato in “Inaugurazione acetaia a conclusione dei lavori di ripristino (70%) Predisposizione di un primo schema di convenzione quale base di confronto con le controparti (peso 30%)”.

A disposizione per chiarimenti si porgono cordiali saluti

Il responsabile del IV settore
f.to Dott. Bruno Bertolani

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI”																		
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI																		
Amministratore referente																			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Rinnovo convenzione con Associazione Libra 93 . Libra 93 è il soggetto che gestisce le attività culturali, di ricerca, promozione e marketing del Museo della Bilancia – Centro Nazionale di Documentazione di Campogalliano. L’associazione nasce nel 1993 da Comune di Campogalliano e Cooperativa Bilanciai; è una associazione senza scopo di lucro con bilancio CEE, è riconosciuta dal 2004 come persona giuridica e dal 2010 iscritta al Registro delle Associazioni di promozione sociale. Le finalità prioritarie sono di amplificare la proposta cognitiva per il territorio e verso l’esterno, curare particolarmente il pubblico e l’indotto locale con l’organizzazione di iniziative che lo coinvolgano.																		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____30_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)																		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Studio di fattibilità (peso 40%) Predisposizione schema di convenzione (peso 60%) (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)																		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Previsione spesa €</td> <td colspan="2">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>35.370</td> <td>Parte corrente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td></td> <td>Parte investimenti</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa €		Previsione entrata €		Parte corrente	35.370	Parte corrente		-----		-----		Parte investimenti		Parte investimenti	
Previsione spesa €		Previsione entrata €																	
Parte corrente	35.370	Parte corrente																	
-----		-----																	
Parte investimenti		Parte investimenti																	

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

			-----	-----
Vincoli / Criticità²	Risorse finanziarie disponibili a livello di bilancio (conferma del contenimento delle spese attuato negli anni passati)			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica andamento del rapporto convenzionale negli anni precedenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Verifiche tecniche e amministrative / normative	Ufficio tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Analisi di altre esperienze e verifica delle esigenze da soddisfare		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4	Confronto con la controparte											X	X	X
5	Predisposizione schema di convenzione											X	X	X

--

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI”												
Responsabile	DOTT. BRUNO BERTOLANI												
Amministratore referente													
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	<p>Approvazione convenzione per lo sviluppo del progetto dell’acetaia comunale finalizzato alla valorizzazione della cultura materiale per la promozione, la conoscenza e la tutela del territorio. Sono coinvolti l'Ente di gestione per i parchi e le biodiversità dell'Emilia Centrale, la Consorteria dell'aceto balsamico tradizionale di Modena e il Convitto nazionale “Rinaldo Corso” di Correggio.</p> <p>L’Acetaia comunale è posta in casa Berselli, edificio di proprietà del comune sito in zona laghi Curiel.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____30_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo³)</p>												
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>Inaugurazione acetaia a conclusione dei lavori di ripristino (70%) Predisposizione di un primo schema di convenzione quale base di confronto con le controparti (peso 30%)</p>												
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	X NO	SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Previsione spesa €</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Parte corrente</td> <td style="text-align: center;">Parte corrente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Parte investimenti</td> <td style="text-align: center;">Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità⁴	<p>Trovare un accordo tra le quattro parti coinvolte, tenuto conto che potenzialmente Comune e Ente di gestione hanno “potere di veto” e le altre due parti possono decidere di ritirarsi.</p>												

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

Coordinarsi con le realtà associative presenti a casa Berselli.

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifiche tecniche, normative e amministrative	Ufficio tecnico	X	X	X	X	X							
2	Confronto con le associazioni già presenti a casa Berselli		X	X	X	X	X							
3	Ripristino locali e conclusione lavori. Inaugurazione acetaia.	Ufficio tecnico	X	X	X	X	X							
4	Analisi di altre esperienze nella conduzione di un acetaia comunale		X	X	X	X	X							
5	Confronto con le controparti							X	X	X	X	X	X	X
6	Predisposizione schema di convenzione quale base di confronto con le controparti							X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 - E-mail: lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it

Settore III
Servizi al territorio

Campogalliano, lì 28/10/2014

Prot. n. 8133

Alla Giunta Comunale

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Vienna Marcella Rocchi

Al Responsabile Settore Finanze
Dott. Bruno Bertolani

SEDE

OGGETTO: richiesta modifica ad Obiettivo/Progetto inserito nel P.E.G. 2014.

In merito agli obiettivi inseriti nel P.E.G. 2014, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 03/04/2014, con la presente sono a richiedere la sostituzione della scheda n. 5 "Ufficio Commercio e Ufficio Ambiente" per le ragioni di seguito riportate.

Una delle attività previste all'interno del progetto prevedeva, a cura del Servizio Personale dell'Unione delle Terre d'Argine, l'assunzione di un nuovo dipendente da inserire all'ufficio ambiente.

E' stato pubblicato un avviso di mobilità esterna che però ha avuto esito negativo. Successivamente la nuova Amministrazione ha deciso di trasformare il posto da categoria C a categoria D, in quanto l'attività avrà caratteristiche e specificità diverse rispetto al passato.

Attualmente è in corso la procedura di mobilità e pertanto la nuova figura non sarà sicuramente disponibile entro il corrente anno, con la conseguenza che le attività dell'Ufficio Ambiente dovranno continuare ad essere espletate dall'attuale personale presente nel Settore. Da rilevare comunque che nella scheda progettuale, alla sezione Vincoli/Criticità, era già stata evidenziata questa eventualità.

Si allega pertanto la scheda n.5 modificata tenendo conto dei rilievi sopra riportati.

Distinti saluti.

Il responsabile del Settore III
Servizi al territorio
(Leonino Ivano)

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Edilizia e Urbanistica								
Responsabile	Ing. Ivano Leoni								
Amministratore referente	Stefania Zanni								
OBIETTIVO/PROGETTO	Ufficio Commercio e Ufficio Ambiente.								
N. 5	<p>Nel novembre 2012 l'istruttore tecnico ambiente ha ottenuto il trasferimento presso altro Ente e l'attività è stata distribuita su diversi dipendenti del Settore. A maggio 2014 sarà l'istruttore attività economiche a trasferirsi presso altro Ente e pertanto, a questo punto, esiste la necessità di rimpiazzare almeno una delle due figure. In accordo con l'Amministrazione Comunale si cercherà di ripristinare l'Ufficio Ambiente, in quanto si è constatato che l'attività di questo ufficio richiede una persona professionalmente adeguata su una materia alquanto delicata, distribuendo i compiti dell'ufficio attività economiche a personale interno al Settore.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p> <p>Risultati attesi: consentire il funzionamento dell'ufficio commercio con l'impiego di personale del Settore, addestrandolo gli addetti tramite giornate a comando del dipendente che ha ottenuto la mobilità e con l'autoformazione. L'indicatore di risultato atteso sarà quello di un funzionamento autonomo dell'attività entro la fine del corrente anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione delle attività dell'Ufficio Commercio e passaggio delle stesse a personale interno al Settore – 50%; - programmazione delle attività dell'Ufficio Ambiente e passaggio delle stesse a personale interno al Settore in attesa delle procedure di mobilità e/o concorso – 50% <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente _____</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente _____	Parte corrente _____	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente _____	Parte corrente _____								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
Vincoli / Criticità ²	<p>Il vincolo maggiore è nella ricerca della persona che dovrà riattivare l'ufficio ambiente, ricerca che sarà a cura del Servizio Personale dell'Unione delle Terre d'Argine, sulle cui tempistiche non possiamo intervenire. La criticità maggiore è quella di dover distribuire le attività inerenti Ambiente e Commercio a personale già in sovraccarico lavorativo.</p>								

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Ricerca nuovo addetto Ufficio Ambiente	Servizio Personale dell'Unione delle Terre d'Argine				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Passaggio delle attività dell'Ufficio Commercio a personale interno al Settore cercando di ripartire in modo omogeneo e secondo le singole competenze le diverse attività	Tutti i Servizi del Settore				X	X									
3	Passaggio delle attività dell'Ufficio Ambiente a personale interno al Settore	Tutti i Servizi del Settore				X	X									

--