



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE

UFFICIO SEGRETERIA

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 406 del 31/12/2019

Registro del Servizio
N. 22 del 30/12/2019

OGGETTO: Servizio straordinario di riordino e scarto di materiale documentale dal 01/01/2020 al 30/09/2020. Determinazione a contrattare con contestuale affidamento diretto e impegno di spesa

Premesso che:

- alla data odierna non è attivo il servizio di "Riordino dei fondi archivistici", poiché il contratto è scaduto a giugno 2019;
- l'Amministrazione ha intenzione di esperire, durante l'anno 2020, un'apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio indicato sopra;

Preso atto che:

- negli ultimi sei mesi, a seguito di una operazione straordinaria di riordino degli archivi comunali da parte degli uffici è confluita, nell'Archivio Generale, una rilevante quantità di materiale cartaceo;
- la documentazione riversata nell'Archivio è particolarmente ingombrante, inoltre non è consultabile da parte degli uffici, rendendo quindi necessario provvedere con urgenza all'attività di riordino e scarto del materiale depositato;

Preso atto che il suddetto servizio non può essere svolto da personale interno all'Ente poiché necessita di una appropriata professionalità e competenza in materia archivistica, pertanto si reputa opportuno affidarlo ad un soggetto esterno all'Amministrazione in possesso dei requisiti tecnici e professionali idonei;

Considerata la stima effettuata dall'ufficio segreteria relativamente:

- ai tempi tecnici necessari per completare il riordino e lo scarto dei documenti depositati;
- alla spesa da sostenere, visionando dei preventivi a disposizione dell'Ente;

Valutato, pertanto, che:

- sussiste l'effettiva urgenza di provvedere al servizio di riordino e scarto della documentazione riversata straordinariamente nell'Archivio comunale già nel mese di gennaio 2020;
- l'attività dovrebbe richiedere un periodo non superiore a nove mesi;
- l'importo complessivo calcolato, per il servizio indicato, corrisponde a 4.900,00 euro (4.711,54 più il 4% del contributo previdenziale);

Dato atto, altresì, che l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Considerato che nel caso di specie, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a 40.000,00 euro, trova applicazione l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo codice degli Appalti), che stabilisce che per servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro si possa procedere con affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Rilevato l'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip (MePA) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo/qualità delle convenzioni quadro, sancito dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, pena nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi

dell'art. 1 D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012;

Visti:

- l'art.1, comma 501, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che modifica l'art.23-ter, comma 3, della Legge 11 agosto 2014 n.114, derogando per l'attività contrattuale da effettuarsi sul mercato elettronico di importo fino a 40.000 euro anche i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti;
- l'art.1, comma 502, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che modifica l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n.296, derogando il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti fino a 1.000 euro;
- l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019 – 2021" che modifica l'art.1, comma 502, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208, derogando il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti fino a 5.000 euro;

Richiamate le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, successivamente aggiornate, che prevedono che:

"per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti";

Dato atto che:

- con prot. n. 12.778 del 27/12/2019 è stato richiesto allo studio Storico Archivistico Araldico di Modena di accettare l'offerta per il servizio straordinario di riordino e scarto del materiale riversato negli ultimi sei mesi nell'Archivio comunale;
- con prot. n. 12.794 del 27/12/2019 lo studio Storico Archivistico Araldico di Modena ha accettato l'offerta come formulata;

Ritenuto opportuno procedere all'impegno di spesa necessario pari ad Euro 4.900,00 (comprensivo del 4% del contributo previdenziale), per lo svolgimento del servizio in argomento dal 01/01/2020 al 30/09/2020;

Considerato che:

- come disposto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Dato atto che alla ditta sopra individuata è stato richiesto di assumersi le dichiarazioni ai

sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, con le quali dichiara di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Preso atto altresì che in caso di successivo accertamento, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR 445/2000, del difetto del possesso dei requisiti prescritti si darà seguito alla risoluzione del contratto con il solo pagamento del corrispettivo pattuito in riferimento alle prestazioni rese e nei limiti dell'utilità ricevuta e nel caso di maggior danno all'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore pattuito;

Accertata la non sussistenza dei motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 – bis della L. 241/1990;

Atteso che:

- in data 27/12/2019 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG numero: ZF22B5F697;
- in data 30/12/2019 è stato richiesto il DURC (documento unico di regolarità contributiva), ai sensi dell'art. 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78;

Visti:

- l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.s;
- l'art. 36 c. 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.s. ai sensi del quale le stazioni appaltanti provvedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e alla sub-soglia di € 40.000, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 19/12/2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 28/12/2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI ", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000.

Accertato che:

- in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore.

Quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

Per le ragioni in premessa indicate, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di affidare direttamente, dal 01/01/2020 al 30/09/2020, allo studio Storico Archivistico Araldico di Modena, C.F. DTTGNN52P44F257M, P.I. 01266640364, nella persona di Dotti Messori Gianna, il servizio straordinario di riordino e scarto documentale, alle condizioni riportate nella lettera prot. n. 12.778 del 27/12/2019, agli atti del servizio segreteria;

2) di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello riordinare e scartare i documenti confluiti presso l'Archivio comunale negli ultimi sei mesi;
- l'oggetto del contratto è "Servizio straordinario di riordino e scarto documentale";
- il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016;
- le clausole contrattuali sono quelle indicate nella lettera prot. n. 12.778 del 27/12/2019;
- che all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG ZF22B5F697 e che alla Storico Archivistico Araldico di Modena, nella persona di Dotti Messori Gianna, è richiesto di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

3) di impegnare, per l'affidamento del servizio in argomento, dal 01/01/2020 al 30/09/2020, la spesa complessiva di euro 4.900,00 euro, (4.711,54 più 188,46 di contributo previdenziale), con imputazione al cap. 21241 articolo 248 denominato "Segreteria generale: studi, consulenze, incarichi e collaborazioni " a carico del Bilancio 2019/2021, esercizio 2020;

4) ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016:

- di nominare il legale rappresentate della ditta, Gianna Dotti Messori, incaricato del trattamento dei dati personali, in relazione alla banca dati "Archivio e dati relativi all'archivista", strettamente necessari per adempiere ai compiti alla stessa assegnati ed ha accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai medesimi compiti assegnati;
- di autorizzare il medesimo incaricato ad accedere ai dati sensibili e giudiziari per effettuare le operazioni di trattamento, limitatamente a quelli contenuti nella banca alla stessa assegnata in trattamento col presente atto. Si precisa che tale autorizzazione deve intendersi riferita ai soli dati sensibili e giudiziari strettamente necessari per adempiere ai compiti alla stessa assegnati;

5) di dare atto che:

- l'esecuzione del servizio è prevista nell'anno 2020 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, è nell'anno 2020;
- il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi

dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014;

- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 2 della L. 102/2009;

- tutti i pagamenti saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa, mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

6) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

7) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

8) di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione;

9) di dare atto che:

- l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE - UFFICIO SEGRETERIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Servizio straordinario di riordino e scarto di materiale documentale dal 01/01/2020 al 30/09/2020. Determinazione a contrattare con contestuale affidamento diretto e impegno di spesa

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2020	4900	21241 - 248		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZF22B5F 697	2020	126			
		Descrizione	Affidamento servizio di riordino e scarto		
		Codice Creditore	2860		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 406 DEL 31/12/2019 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 30/12/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore VIENNA ROCCHI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Servizio straordinario di riordino e scarto di materiale documentale dal 01/01/2020 al 30/09/2020. Determinazione a contrattare con contestuale affidamento diretto e impegno di spesa**”, n° 22 del registro di settore in data 30/12/2019

Il Responsabile del Settore

VIENNA ROCCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 31/12/2019 al giorno 15/01/2020.