



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 151 del 02/07/2014

Registro del Servizio
N. 75 del 30/06/2014

OGGETTO: BIBLIOTECA- FORNITURA LIBRI ANNO 2014

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 30/04/2014 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2014, relazione previsione e programmatica 2014-2016, bilancio pluriennale 2014-2016, programma triennale 2014-2016 ed elenco annuale lavori pubblici 2014";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 03/04/2014 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2014: assegnazione dotazione";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28.12.2009 "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti , art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Ritenuto opportuno provvedere all'aggiornamento del patrimonio librario e documentario della Biblioteca comunale per l'anno 2014, per rispondere alle esigenze di informazione, di lettura, di documentazione, di studio e di ricerca dell'utenza e per garantire la continuità e l'efficacia del servizio;

Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012 convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012, convertito in L.135/2012, che nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le Amministrazioni Pubbliche:

1. l'obbligo di fare ricorso ai Mercati Elettronici della pubblica amministrazione (M.E.P.A. e Intercenter) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;
2. la facoltà di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità e prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;

Rilevato che dalla stampa del sito www.acquistinretepa.it si evince che la fornitura in oggetto non è prevista;

Visto il vigente regolamento comunale delle forniture e dei servizi in economia (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 24 gennaio 2002) che all'art. 3, comma 1, lettera a), punto 4 individua le pubblicazioni in genere (libri, riviste e giornali) tra le forniture effettuabili in economia, all'art. 5 disciplina la procedura dell'amministrazione diretta e all'articolo 6, comma 4, lettera a, prevede che per le forniture in economia di importo fino a 40.000 euro si può procedere con affidamento diretto rivolto anche ad un solo fornitore;

Ritenuto pertanto di procedere individuando i fornitori che qui si elencano, a cui rivolgere la richiesta di fornitura di volumi per la biblioteca comunale relativamente all'anno 2014:

- Distributore LICOSA SANSONI – Firenze, sconto 25% per servizio novità con tempi di consegna di circa 7 giorni;
- CL.AN di Mundici srl – Modena sconto 30% sulle edizioni MONDADORI e RIZZOLI, 25% sulle altre edizioni, 25% su atlanti e dizionari, 32% sulle edizioni di bambini e ragazzi, 13% sulle edizioni scolastiche e universitarie;
- LIBRERIA MONDADORI – Carpi, sconto 20% per narrativa, saggistica, ragazzi e novità con tempi di consegna al massimo di 15 giorni dall'ordine;
- sito internet IBS per libri fuori catalogo o edizioni pubblicate da oltre 20 mesi e non rifornite da almeno 6 mesi (sconto fino al 55%);
- CASE EDITRICI per enciclopedie e opere in continuazione;
- altri fornitori per acquisti specifici che si renderanno necessari in corso d'anno;

Visto che, date le proposte sopra elencate, si è ritenuto opportuno suddividere gli acquisti per il 2014, tenendo conto delle caratteristiche che ogni ditta presenta oltre che dei tempi di consegna che le diverse ditte sono in grado di garantire;

Visto l'importo fissato per l'anno 2014 per l'incremento del patrimonio librario della biblioteca comunale pari a € 10.000,00;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del IV settore;

DETERMINA

1 di effettuare l'acquisto dei libri per la biblioteca comunale per l'anno 2014, fino ad un massimo di EURO 10.000 rivolgendosi ai seguenti fornitori:

- Distributore LICOSA SANSONI – Firenze, sconto 20% per servizio novità con tempi di consegna di circa 7 giorni, sconto 25% per promozioni editoriali e 30% per volumi extra "Legge Levi" (pubblicati da più di 20 mesi e non riforniti da almeno 6

mesi)

- CL.AN di Mundici srl – Modena sconto 30% sulle edizioni MONDADORI e RIZZOLI, 25% sulle altre edizioni, 25% su atlanti e dizionari, 32% sulle edizioni di bambini e ragazzi, 13% sulle edizioni scolastiche e universitarie;
- LIBRERIA MONDADORI – Carpi, sconto 20% per narrativa, saggistica, ragazzi e novità con tempi di consegna al massimo di 15 giorni dall'ordine;
- sito internet IBS per libri fuori catalogo o edizioni pubblicate da oltre 20 mesi e non rifornite da almeno 6 mesi (sconto fino al 55%);
- CASE EDITRICI per enciclopedie e opere in continuazione;
- altri fornitori per acquisti specifici che si renderanno necessari in corso d'anno;

2. di impegnare la spesa di EURO 10.000 al relativo capitolo del PEG 2014, che presenta la sufficiente disponibilità;

3. di dare atto che il codice identificativo gara verrà assunto al momento dell'ordine al singolo fornitore;

4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

5. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE - SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: BIBLIOTECA- FORNITURA LIBRI ANNO 2014

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2014	10000	45181 - 754		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z210FF0495	2014	928			
Descrizione			ACQUISTI DI BENI PER BIBLIOTECA - FONOTOECA: LIBRI, ENCICLOPEDIA E MATERIALE AUDIOVISIVO - FORNITORI VARI ACQUISTO LIBRI ANNO 2014		
Codice Creditore					

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 151 DEL 02/07/2014 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 30/06/2014

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **BIBLIOTECA-FORNITURA LIBRI ANNO 2014** ”, n° 75 del registro di settore in data 30/06/2014

Il Responsabile del Settore

BRUNO BERTOLANI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 02/07/2014 al giorno 17/07/2014.

20/01/2015

Per copia conforme

Il funzionario incaricato

Li,
