



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE

UFFICIO SEGRETERIA

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 121 del 13/05/2020

Registro del Servizio
N. 9 del 11/05/2020

**OGGETTO: ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER
IL SEGRETARIO GENERALE "GLI INCENTIVI
PER FUNZIONI TECNICHE: IL PUNTO SULLA
NORMATIVA E SULLA GIURISPRUDENZA".
IMPEGNO DI SPESA**

Preso atto che l'Unione Province d'Italia - Emilia-Romagna organizza il 14 maggio 2020, in modalità webinar, il corso "Gli incentivi per funzioni tecniche: il punto sulla normativa e sulla giurisprudenza", come riportato nel programma allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'interesse espresso dal Segretario generale a parteciparvi e ritenuto opportuno avvalersi di tale occasione al fine di favorirne e promuoverne la formazione professionale contribuendo, nell'interesse dell'ente e per una sempre migliore gestione dei servizi, ad arricchire il bagaglio tecnico-operativo del personale dell'Ente;

Visto che:

- la quota di iscrizione è, per i Comuni con un solo partecipante, di € 180,00 a persona;
- la quota è esente da IVA ai sensi della normativa vigente.

Preso atto che il codice CIG relativo all'affidamento è il seguente: **Z582CEFE9B**.

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26/03/2020 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 26/03/2020 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;- la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Accertato che:

- in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che:

- il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le ragioni in premessa indicate, che come tali si intendono qui espressamente richiamate:

- 1) di aderire al corso di formazione organizzato dall'Unione Province d'Italia (UPI) Emilia Romagna, intitolato "Gli incentivi per funzioni tecniche: il punto sulla normativa e sulla giurisprudenza" che si terrà il 14 maggio 2020 in modalità Webinar;
- 2) di iscrivere al corso sopra indicato il Segretario generale, Dottoressa Rocchi Vienna Marcella;
- 3) di impegnare allo scopo la spesa di € 180,00 al capitolo 21013 art. 144 denominato "Seminari e corsi d'aggiornamento del personale" del P.E.G. 2020, che presenta sufficiente disponibilità;
- 4) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese con le modalità indicate nell'allegato al presente atto, sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;
- 5) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009.

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE - UFFICIO SEGRETERIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL SEGRETARIO GENERALE "GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE: IL PUNTO SULLA NORMATIVA E SULLA GIURISPRUDENZA". IMPEGNO DI SPESA

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2020	180	21013 - 0144		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z582CEF E9B	2020	135	2		
Descrizione			SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE. UNIONE PROVINCE D'ITALIA-EMILIA ROMAGNA. CORSO PER SEGRETARIO GENERALE SU INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE.		
Creditore			UNIONE PROVINCE D'ITALIA - EMILIA ROMAGNA		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 121 DEL 13/05/2020 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 12/05/2020

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore VIENNA ROCCHI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL SEGRETARIO GENERALE "GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE: IL PUNTO SULLA NORMATIVA E SULLA GIURISPRUDENZA". IMPEGNO DI SPESA**”, n° 9 del registro di settore in data 11/05/2020

Il Responsabile del Settore

VIENNA ROCCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 13/05/2020 al giorno 28/05/2020.