

**CONVENZIONE FRA COMUNE DI CAMPOGALLIANO E COMITATO OSSERVAZIONE
RISCHIO AMIANTO (CORA) PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO DI
MONITORAGGIO AMBIENTALE DENOMINATO “LIBERI DALL’AMIANTO”**

L'anno duemilasedici (2016), il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Settore III – Servizi al Territorio del Comune di Campogalliano, P.zza Vittorio Emanuele II n. 2, con la presente scrittura privata a valere

tra

il **Comune di Campogalliano** (P.I. e C.F. 00308030360), nella persona dell'Ing. Ivano Leoni, nella sua qualità di Responsabile del Settore III – Servizi al Territorio e, come tale, domiciliato per la carica presso la sede suddetta;

e

il **Comitato Osservazione Rischio Amianto**, con sede a Reggio Emilia, Via Papa Giovanni XXIII n. 7, nella persona del suo Presidente, Sig.ra Monica Ferrari, d'ora innanzi denominato **CORA**;

PREMESSO

1. che il Comune di Campogalliano intende istituire uno specifico Servizio di Monitoraggio Ambientale finalizzato al censimento degli immobili e/o manufatti caratterizzati dalla presenza di Amianto, con l'obiettivo di conseguire progressivamente i dati conoscitivi utili a pianificare, attivare e gestire contestualmente:
 - a. le operazioni di informazione a cittadini e operatori economici proprietari degli immobili interessati sul territorio di Campogalliano, di qualsiasi destinazione e titolarità giuridica, circa la presenza di amianto presso gli stessi e le conseguenze di natura ambientale e sanitaria che gli stessi possono procurare anche in funzione dello stato di conservazione dei manufatti e dei possibili fenomeni meteo-climatici attesi sul territorio;
 - b. i provvedimenti amministrativi di monitoraggio dello stato di conservazione dei manufatti contenenti amianto al fine di controllare i rischi di esposizione della popolazione alle fibre di amianto disperse in ambiente, e di contaminazione da amianto delle diverse matrici ambientali (aria, acqua, suolo);
 - c. gli ulteriori e opportuni provvedimenti amministrativi di rimozione dagli immobili, o messa in sicurezza dei manufatti contenenti amianto come sopra censiti, siano essi richiesti su istanza di parte, o altresì di natura ingiuntiva nei casi previsti;
 - d. il servizio di informazione, sensibilizzazione e consulenza alla popolazione mediante una apposita struttura front-office, specificamente formata sulle tematiche di rischio ambientale e sanitario che la presenza dell'amianto comporta, nonché sugli obblighi di legge in materia di amianto e sulle procedure e costi di valutazione del rischio e di bonifica per lo smaltimento dei materiali contenenti amianto;
2. Nell'ambito della struttura organizzativa del Settore III – Servizi al Territorio, è presente e in funzione il Servizio Ambiente che dovrà occuparsi di (elenco esemplificativo e non esaustivo):
 - a. gestire i procedimenti conseguenti a segnalazioni o accertamenti d'ufficio inerenti la presenza di manufatti in amianto sul territorio (attività già svolta dal Servizio);
 - b. assumere e coordinare tutte le iniziative necessarie all'attuazione del progetto, predisponendo e adottando, ove necessario, i provvedimenti conseguenti;
 - c. attivare e sviluppare la collaborazione con gli altri soggetti coinvolti nel progetto (altri servizi del Comune, volontari, altre PP.AA., imprenditoria, professionisti, ecc.);

- d. coordinare l'attività dei volontari che, a vario titolo, parteciperanno all'attuazione del progetto;
 - e. individuare, assieme agli altri soggetti coinvolti, azioni di miglioramento e di sviluppo del progetto da sottoporre, ove necessario, all'approvazione degli organi deputati;
 - f. monitorare lo stato di attuazione del progetto e definire un set di indicatori per valutare i risultati ottenuti;
3. che il citato Servizio Ambiente dovrà coordinare la suddetta struttura di front-office dedicata al servizio di informazione, sensibilizzazione e consulenza alla popolazione da qui in poi denominata "Liberi dall'Amianto", ad esso direttamente dipendente, la quale dovrà occuparsi di (elenco esemplificativo e non esaustivo):
- a. fornire, in front office, informazioni dettagliate ai cittadini sugli obblighi di legge in materia di amianto e sulle procedure di valutazione del rischio e di bonifica, sensibilizzando gli utenti sulle conseguenze ambientali e sanitarie della presenza di amianto e diffondendo le conoscenze dei temi correlati al suo impiego, anche tramite materiali informativi dedicati;
 - b. organizzare e attuare in back-office le sopra descritte attività della convenzione di cui al punto 1, e quelle concordate in corso d'opera con il Servizio Ambiente, per la piena realizzazione del progetto, quali, ad esempio:
 - ricognizione del territorio, anche mediante lo sviluppo e l'impiego di sistemi e metodi informatici, in prevalenza open-source, finalizzati ad individuare, censire e mappare la presenza di edifici con coperture in cemento amianto, anche in sinergia con altri metodi di interpretazione di foto aeree e/o mediante la conduzione di specifici sopralluoghi;
 - generazione, dalla ricognizione effettuata, di relativa banca dati, anche mediante il supporto di ricerche documentali sugli immobili mappati con sospetta presenza di amianto, in collaborazione con i servizi tecnici dell'amministrazione (Servizio Urbanistica, Servizio Ambiente, Servizio Toponomastica, Sistema Informativo Associato, ecc.), nonché eventuali ricerche di mercato sugli operatori (professionisti e imprese) che svolgono attività di valutazione del rischio e di bonifica dell'amianto;
 - effettuazione di sopralluoghi in loco nei casi dubbi (direttamente o tramite le strutture tecniche di controllo deputate – Guardie Giurate Ecologiche Volontarie, Tecnico del Settore Ambiente, Tecnici dell'AUSL, ecc.);
 - eventuale recapito di comunicazioni e/o materiale informativo ai proprietari, utilizzatori e amministratori degli immobili mappati;
 - feed-back informativo ai destinatari delle comunicazioni, con eventuale assistenza nelle procedure successive connesse alla valutazione del rischio e alle iniziative di bonifica degli immobili;
 - altro, da definire in fase di attuazione del progetto di monitoraggio ambientale "Liberi dall'Amianto";
4. che, ai fini del conseguimento degli obiettivi elencati sub 1 e per assicurare una efficace funzionalità delle attività elencate sub 2 e 3:
- a. il progetto "Liberi dall'Amianto" potrà essere effettivamente attivato solo se la sua gestione sarà garantita tramite l'ausilio di addetti che operino a titolo volontario e gratuito, appartenenti a organizzazioni di volontariato, comunque costituite, che abbiano dato la propria disponibilità in tal senso;
 - b. i rapporti fra l'Amministrazione comunale e le organizzazioni di volontariato devono essere regolati da apposita convenzione, il cui schema è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale ___/2016 del ___/___/2016 giusto parere tecnico favorevole, ove si definiscono in dettaglio gli impegni reciproci e gli obblighi cui dovranno conformarsi i volontari che opereranno nella struttura pubblica;
 - c. nessun onere dovrà derivare all'Amministrazione comunale dalla stipula della suddetta convenzione, né per compensi, né per rimborsi spese di qualunque natura erogati in favore dei volontari o dell'organizzazione convenzionata;
5. che CORA, costituitosi in data 21 novembre 2013, con sede in Reggio Emilia, via Papa Giovanni XXIII n. 7, ha manifestato la propria disponibilità a collaborare, a titolo totalmente

volontario e gratuito, con il Comune di Campogalliano nell'attivazione e gestione del progetto "Liberi dall'Amianto";

6. che gli scopi e le attività del Comitato, come desunti dallo statuto allegato alla suddetta comunicazione, sono coerenti con gli obiettivi del progetto "Liberi dall'Amianto", di cui al suddetto schema di convenzione approvato dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione della Giunta Comunale ____/2016 del ___/___/2016;
7. che, pertanto, previa stipula della presente convenzione, sussistono le condizioni per attivare il progetto "Liberi dall'Amianto";

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale ____/2016 del ___/___/2016

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Campogalliano e CORA, definendo i termini di reciproca collaborazione nella attivazione e gestione del progetto "Liberi dall'Amianto" fino al 31.12.2017.

Art. 2 – Obiettivi e attività

Le attività oggetto di collaborazione sono quelle elencate, in modo esemplificativo e non esaustivo, al punto 3 delle premesse della presente convenzione.

Gli obiettivi principali perseguiti nel dar seguito alle attività suddette, sono:

- realizzare, previa ricognizione e mappatura del territorio come rappresentata in premessa al punto 3.b, una banca dati degli edifici con probabile presenza di coperture in cemento amianto, finalizzata ad informare direttamente i proprietari/utilizzatori dei rischi sanitari e ambientali connessi alla presenza del materiale nell'edificio e degli adempimenti prescritti dalla normativa;
- fornire all'utenza un punto informativo dedicato, aperto almeno una volta alla settimana, preferibilmente di sabato, ove reperire adeguate informazioni sugli obblighi di legge in materia di amianto, sulle procedure di valutazione del rischio, sulle tecniche di bonifica e smaltimento, sulle possibilità di finanziamento e/o incentivazione degli interventi, oltre che ottenere, ove necessario e richiesto, eventuale supporto amministrativo nell'attivazione e avanzamento delle procedure di valutazione del rischio e di bonifica (supporto nella compilazione della modulistica, iter istruttorio, uffici di riferimento, ecc.);
- sensibilizzare l'utenza e, in linea generale la cittadinanza, sulle conseguenze ambientali e sanitarie della presenza di amianto sul territorio, diffondendo le conoscenze dei temi correlati al suo impiego, anche tramite eventuali materiali informativi dedicati.

In corso di realizzazione del progetto, oltre a quanto sopra specificato, potranno essere individuate ulteriori azioni e ambiti di sviluppo della collaborazione sulle tematiche amianto, sub punto 3.b in premessa, quali ad esempio:

- effettuazione di ricerche documentali e di mercato sugli operatori (professionisti e imprese) che svolgono attività di valutazione del rischio e di bonifica dell'amianto, con costituzione di relativa banca dati e, ove possibile, sottoscrizione di accordi/protocolli d'intesa finalizzati ad agevolare, anche dal punto di vista economico, i soggetti obbligati ad attivarsi per la verifica e l'eventuale bonifica dei materiali in amianto presenti nell'immobile di proprietà o in uso;
- ricerca e attivazione di collaborazioni/accordi con soggetti esterni (altre pubbliche amministrazioni, organi di controllo, associazioni di categoria, ecc.) finalizzati a promuovere, sostenere e implementare le attività previste dalla presente convenzione e dal progetto "Liberi dall'Amianto";
- individuazione di azioni di miglioramento e di sviluppo del progetto da sottoporre, ove necessario, all'approvazione degli organi competenti;

Art. 3 – Impegni del Comune di Campogalliano

Il Comune di Campogalliano, per l'attuazione e il funzionamento del progetto "Liberi dall'Amianto", si impegna:

- a. ad allestire idoneo spazio presso le sedi municipali, provvisto di attrezzatura informatica per una postazione di lavoro (PC e stampante di rete), applicativi idonei allo svolgimento delle attività previste, linea telefonica dedicata, materiale di consumo vario, e quant'altro sarà eventualmente indispensabile in corso di attuazione del progetto;
- b. a mettere a disposizione di CORA i propri automezzi per i sopralluoghi in esterno che si rendessero necessari per completare la ricognizione e mappatura delle coperture in amianto (secondo l'effettiva necessità e disponibilità);
- c. a fornire a CORA i dati e le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività convenzionate. In particolare i referenti del Comune individuati all'art. 5 o, in caso di necessità, anche altre figure individuate di volta in volta:
 - cureranno la formazione dei volontari di CORA, sia per gli aspetti inerenti l'uso degli strumenti informatici e degli applicativi installati, sia per gli aspetti connessi al rapporto con gli utenti;
 - definiranno, di concerto con il Servizio Informatico Associato, con il Servizio Urbanistica, e con altri Settori/Servizi eventualmente interessati, le modalità di accesso alle banche dati da parte dei volontari;
- d. ad estendere a tutti i volontari operanti nelle attività convenzionate, la copertura assicurativa di responsabilità civile e infortuni già accesa dal Comune di Campogalliano in favore dei volontari che svolgono attività per conto dell'Ente.

Art. 4 – Impegni di CORA

CORA si impegna, e impegna parimenti i suoi volontari:

- a. a svolgere tutte le attività indicate nella presente convenzione a titolo totalmente volontario e gratuito, senza pretendere alcun compenso di sorta né rimborsi spese di alcun genere; lo stesso impegno viene assunto anche per tutte le attività che, in futuro, saranno individuate di comune accordo per dare attuazione al progetto "Liberi dall'Amianto";
- b. ad utilizzare i dati e le informazioni fornite dal Comune di Campogalliano esclusivamente per i fini e per le attività previsti dalla presente convenzione e dal progetto "Liberi dall'Amianto", oltre che nel pieno rispetto della normativa sulla Privacy, adempiendo, in particolare, agli obblighi imposti dal D.Lgs 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii. CORA, al proposito, si fa garante della correttezza e della riservatezza dei propri volontari che, a loro volta:
 - sono tenuti a non divulgare i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza;
 - sono direttamente e personalmente responsabili delle violazioni agli obblighi sopra indicati;
- c. ad utilizzare gli strumenti, le attrezzature, i materiali, i mezzi e ogni altra risorsa messa a disposizione dal Comune di Campogalliano, esclusivamente per i fini e per le attività previsti dalla presente convenzione e dal progetto "Liberi dall'Amianto", evitandone l'uso per scopi personali o privati e impiegandoli con la diligenza necessaria a garantirne, nel tempo, l'efficienza e la durata in relazione allo stato in cui si trovano e al normale deterioramento dovuto all'uso;
- d. a rispettare, per le parti applicabili alle attività di cui si occuperanno i volontari, il "*Codice di comportamento dei dipendenti*" del Comune di Campogalliano, approvato con DGC n. 2 del 22.01.2014 ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DPR 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici...*", in allegato 2 alla presente convenzione; infatti, pur configurandosi l'impegno dei volontari come semplice collaborazione resa a titolo totalmente volontario e gratuito, e non instaurandosi in alcun modo un qualsivoglia rapporto di lavoro fra Comune di Campogalliano, CORA e/o suoi volontari, la rilevanza dei loro comportamenti verso l'esterno e verso l'Ente, per la natura delle attività svolte, rende opportuna l'estensione a tali soggetti delle regole comportamentali indicate;
- e. a rispettare tutti gli adempimenti inerenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal Comune di Campogalliano per le sedi municipali, e/o per le altre sedi eventualmente utilizzate.

Art. 5 – Referenti

Referenti di CORA per i rapporti con il Comune di Campogalliano sono i signori:

- MONICA FERRARI in qualità di presidente di CORA
- IVANO POPPI in qualità di membro di CORA
- _____, in qualità di membro di CORA

Referenti del Comune di Campogalliano per i rapporti con CORA, ciascuno per le rispettive competenze, sono:

- il Responsabile del Settore III – Servizi al Territorio;
- il Capo Servizio Ambiente del medesimo Settore.

In relazione alle specifiche attività da svolgere, potranno essere individuati come referenti anche altri operatori del Settore III – Servizi al Territorio e di CORA.

Art. 6 – Modalità organizzative

Il progetto “Liberi dall'Amianto”, dal punto di vista organizzativo, dipende direttamente dal Servizio Ambiente del Comune di Campogalliano.

L'esecuzione delle attività da parte di CORA è subordinata alla piena e incondizionata osservanza delle disposizioni previste dalla presente convenzione e dalle disposizioni di servizio impartite verbalmente o per iscritto dal Responsabile del Settore III – Servizi al Territorio, o dal Responsabile del Servizio Ambiente, secondo le responsabilità e funzioni loro attribuite nell'ambito dello stesso Servizio.

L'apertura al pubblico del punto informativo del progetto “Liberi dall'Amianto” sarà garantita esclusivamente attraverso la presenza dei volontari di CORA, per un minimo di 2 ore a settimana e, per facilitare l'accesso agli utenti, preferibilmente nella giornata di sabato. Nei giorni di chiusura del punto informativo, presso il Settore III – Servizi al Territorio rimarrà comunque attivo il Servizio Ambiente, che svolgerà le attività e i compiti ad esso assegnati.

I volontari di CORA potranno utilizzare l'ufficio del progetto “Liberi dall'Amianto”, gli strumenti, le attrezzature, i materiali, i mezzi e ogni altra risorsa messa a disposizione dal Comune di Campogalliano, anche per eseguire le attività di back-office previste dalla presente convenzione e dal progetto, purché, per ragioni di efficienza organizzativa, ciò avvenga esclusivamente in giorni e orari preventivamente concordati con i referenti del Comune di Campogalliano.

L'Amministrazione Comunale, attraverso il Servizio Ambiente, eserciterà un'attività di coordinamento e di controllo per la verifica dell'attuazione del progetto. Allo scopo i referenti del Comune di Campogalliano e di CORA definiranno congiuntamente un set di indicatori per valutare lo stato di avanzamento delle attività e i risultati ottenuti; periodicamente potranno essere organizzati incontri operativi, anche plenari, per valutare i risultati, correggere le criticità, riprogettare gli interventi, definire azioni di miglioramento, implementare la formazione, ecc.

Qualora nel periodo di vigenza della presente convenzione altre organizzazioni di volontariato manifestassero la volontà di collaborare nell'attuazione del progetto “Liberi dall'Amianto”, la richiesta sarà opportunamente valutata dal Comune di Campogalliano che, dopo aver consultato CORA in modo non vincolante, deciderà in piena autonomia e insindacabilmente se accogliere la richiesta, definendo i termini della collaborazione con tali organizzazioni attraverso la stipula di una convenzione dai contenuti analoghi alla presente.

Art. 7 – Compensi e rimborsi spese.

L'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione, e di quelle che in futuro saranno individuate congiuntamente dal Comune di Campogalliano e da CORA in attuazione del progetto “Liberi dall'Amianto”, non dà luogo ad alcun compenso né rimborso spese in favore di CORA o dei singoli volontari impegnati nelle diverse attività.

Art. 8 – Durata

La presente convenzione ha durata fino al 31.12.2017 e potrà essere rinnovata al massimo per anni uno, con atto formale ed espresso, previo accordo tra le parti e a seguito di valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 9 – Inadempienze

In caso di inadempienza agli impegni assunti da CORA ai sensi dell'art. 4 della presente convenzione, con particolare riferimento al comportamento tenuto dai volontari nello svolgimento delle attività di competenza, si darà luogo a quanto segue:

- a. in un primo momento si procederà, verbalmente e in via bonaria, a segnalare al Presidente di CORA le difformità rilevate, chiedendo di provvedere ad informare il volontario interessato nei modi ritenuti più opportuni (ad esempio nelle forme stabilite da un eventuale codice di comportamento interno di CORA);
- b. al ripetersi di comportamenti difformi, anche allo scopo di consentire eventuali controdeduzioni ai rilievi formulati, si provvederà ad inoltrare la segnalazione in forma scritta sia a CORA che al volontario interessato, con esplicita richiesta di correggere i comportamenti rilevati;
- c. nei casi di recidiva e nelle situazioni più gravi, fatte salve le eventuali responsabilità personali di natura civile o penale, il Comune di Campogalliano:
 - chiederà al Presidente di CORA di escludere il volontario inadempiente dal rapporto di collaborazione instaurato con il Comune di Campogalliano per l'esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione e dal progetto "Liberi dall'Amianto";
 - inibirà l'accesso del volontario responsabile dei comportamenti difformi ai locali, strumenti, attrezzature, materiali e mezzi, resi disponibili per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

Non possono essere oggetto di contestazione, sia da parte del Comune di Campogalliano, sia da parte di CORA, inadempienze necessariamente derivanti dal rispetto di vigenti disposizioni normative di cui, per involontaria omissione, non si è tenuto conto nel presente atto, né inadempienze che si dovessero determinare a seguito di modifiche normative intervenute successivamente alla stipula del medesimo.

Art. 10 – Risoluzione della convenzione

Il Comune di Campogalliano, con preavviso di almeno 30 giorni, può risolvere la presente convenzione in ogni momento, per provata, reiterata e grave inadempienza di CORA agli impegni previsti all'art. 4, o per motivi di pubblico interesse.

CORA, con preavviso di almeno 30 giorni, può risolvere la presente convenzione in ogni momento per provata, reiterata e grave inadempienza del Comune di Campogalliano agli impegni previsti all'art. 5 o per altri motivi (es. scioglimento del Comitato).

Entrambe le parti potranno risolvere consensualmente la convenzione venendo meno le ragioni che ne hanno giustificato la sottoscrizione (es. conclusione delle attività previste).

Entrambe le parti, avvalendosi della facoltà di risoluzione, dovranno debitamente motivare le ragioni della risoluzione, indicandole nella lettera di preavviso.

Art. 11 – Bolli e registrazione

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 comma 1 della Legge n. 266/1991 "*Legge quadro sul volontariato*" e ss.mm.ii., e sarà registrata solo in caso d'uso, con oneri a carico della parte che registra.

Art. 12 – Foro competente

Il presente rapporto convenzionale è regolato dalle clausole di disposizione della convenzione e, per quanto non espressamente previsto, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative

nazionali e regionali in materia. Per qualunque controversia concernente l'interpretazione o l'esecuzione della presente convenzione, che non possa trovare composizione in via bonaria, sarà competente il Foro di Modena.

Per il Comune di Campogalliano

IL RESPONSABILE
SETTORE III – SERVIZI AL TERRITORIO
Ing. Ivano Leoni

Per CORA

IL PRESIDENTE
Monica Ferrari