



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

Atto monocratico n. 15 del 28 DIC. 2022

Oggetto: Nomina Responsabile “Settore Affari generale e relazioni esterne”: Attribuzione funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e conferimento incarico di posizione organizzativa dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023.

LA SINDACA

Visti

- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/00, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l’art. 109 del D.Lgs. n. 267/00, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l’Amministrazione;
- gli artt. 25, 26, 32, 35 e 39 del vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco, del Segretario Generale e dei Responsabili di Unità Organizzativa;
- il vigente Regolamento dell’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Capo V “Responsabilità organizzative”;

Richiamate

- la delibera di Giunta Comunale n. 47 del 15.05.2019 “Assetto dell’area delle posizioni organizzative a seguito del CCNL Funzioni Locali 2016-2018: sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative” con cui è stato approvato il sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative che, nel rispetto di quanto prevedono le disposizioni contrattuali sopramenzionate, individua il percorso decisionale di valutazione e graduazione delle posizioni organizzative e le modalità con cui collocare nelle 4 fasce omogenee di responsabilità gli incarichi di posizioni organizzative;
- la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 21.03.2022 “Rideterminazione della struttura macro organizzativa dell’Ente e definizione delle nuove fasce di graduazione degli incarichi di posizione organizzativa in attuazione del CCNL 21.05.2018” con cui:
 - è stata ridefinita la struttura macro organizzativa del Comune di Campegalliano, prevedendo le seguenti strutture organizzative di massima dimensione dell’Ente:
 - 1) Settore Affari Generali e Relazioni esterne;
 - 2) Settore Servizi al Territorio;
 - 3) Settore Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili;
 - 4) Servizio autonomo Farmacia comunale;
 - sono state individuate per ognuna delle 4 fasce omogenee, indicate nel sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, il valore economico massimo della retribuzione di posizione degli incarichi di posizione organizzativa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 31.03.2022 avente oggetto: “Posizioni Organizzative. Nuova graduazione degli incarichi di responsabilità, definizione conseguenti delle retribuzioni di posizione e di risultato, nonché degli incarichi ad interim. Nuova quantificazione del relativo fondo e individuazione delle somme non soggette alle limitazioni al trattamento accessorio”, con cui si è preso atto della graduazione delle posizioni organizzative dell’Ente e della



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

collocazione nella relativa fascia di appartenenza, formulata dal Collegio di valutazione, nel verbale n. 3/2022, agli atti dell'Unione al prot. n. 0019693 del 28 marzo 2022;

Richiamato il CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed in particolare l'art. 13 "Norme di prima applicazione" secondo il quale il nuovo ordinamento professionale che interessa anche gli incarichi di posizione organizzativa entrerà in vigore il 1° aprile 2023;

Dato atto che, in attesa dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni contrattuali, si applicano, all'area delle posizioni organizzative, le disposizioni contenute nel CCNL Funzioni locali 2016 - 2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018 artt. 13 e seguenti;

Appurato che l'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;

Verificati

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza proprie del Responsabile del "Settore Affari generale e relazioni esterne", descritte nella scheda di rilevazione della posizione organizzativa, allegata al verbale del Collegio di Valutazione n. 3/2022, agli atti dell'Unione al prot. n. 0019693 del 28 marzo 2022;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

Valutato il curriculum vitae della dott.ssa Loconte Teresa, dipendente del Comune di Campegalliano, con contratto a tempo indeterminato in qualità di Istruttore direttivo, cat. D, da cui emerge che è in possesso dei requisiti culturali e professionali nonché dell'esperienza necessaria a svolgere l'incarico sia di Responsabile del "Settore Affari generale e relazioni esterne" che di Vice segretario, per aver svolto quest'ultimo incarico in precedenza, come si evince dal decreto sindacale n. 9 del 25.07.2022;

Ritenuto opportuno conferire, per le motivazioni suddette, sia l'incarico di Responsabile del "Settore Affari generale e relazioni esterne" che l'incarico di Vice Segretario alla dott.ssa Loconte Teresa, per il periodo dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2023, ai sensi di quanto prevede l'art. 17, comma 1, del CCNL funzioni locali del 21/05/2018 secondo il quale "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative";

Ritenuto inoltre di disporre in applicazione di quanto previsto dall'art. 36 del vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabili di Settore le funzioni siano esercitate dal Segretario Generale;

Preso atto della dichiarazione prodotta dalla dipendente di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;

Per tutto quanto esposto



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

DECRETA

- di conferire alla dott.ssa Loconte Teresa, dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore direttivo, cat. D, sia l'incarico di Responsabile del "Settore Affari generali e relazioni esterne" che l'incarico di Vice Segretario dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2023;
- di attribuire, come specificato nella tabella inserita nella delibera di Giunta Comunale n. 25/2022, il seguente trattamento economico:
 - Retribuzione di posizione euro 8.000,00 annui lordi per 13 mensilità;
 - Retribuzione di risultato quantificata in euro 2.000,00 (25% della retribuzione di posizione);
- di dare atto che al titolare di posizione organizzativa competono nell'ambito dei procedimenti amministrativi assegnati le funzioni e i compiti indicati all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- di disporre che in caso di assenza o impedimento del Responsabile del "Settore Affari generali e relazioni esterne" le funzioni siano esercitate dal Segretario Generale;
- di trasmettere il presente atto all'interessato, al Collegio di Valutazione, al Dirigente del 2° Settore "Servizi al personale" dell'Unione delle Terre d'Argine;
- di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Personale – Posizioni organizzative.



LA SINDACA

(Paola Guerzoni)