

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

**GUERZONI PAOLA
CAMPOGALLIANO**

Italiana
31 MAGGIO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 maggio 2019 a oggi
Comune di Campogalliano

Carica politica: Sindaca
Urbanistica e politiche abitative, Sviluppo economico e Politiche del Lavoro, Valorizzazione centro storico e della rete commerciale, Sicurezza, Coesione sociale e Legalità, Sport, Affari generali, Personale e Organizzazione comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 maggio 2014 al 25 maggio 2019
Comune di Campogalliano

Carica politica: Sindaca
Politiche scolastiche, Politiche giovanili, Cultura, Urbanistica, Polizia Municipale e Sicurezza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2004 - Maggio 2014
Comune di Campogalliano

Carica politica: Assessore
Assessore alla Pubblica Istruzione. Dal 2009 Vicesindaco con ulteriori deleghe: Politiche giovanili, Affari Generali e Personale
Referente per la Giunta del giornale periodico del Comune

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 1995 a maggio 2014
Lavoratrice autonoma con partita IVA

Consulente linguistico: Traduzioni per università, aziende, privati – Corsi di lingua per centri culturali, privati e aziende

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 1997 a maggio 2014
Scuola d'Infanzia "Angeli Custodi"

Progetto di insegnamento della lingua inglese nelle sezioni di 4 e 5 anni

- Date (da – a)

Dal 2006 al 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego Oratorio ANSPI “Sassola” di Campogalliano
 - Date (da – a) Corsi di lingua e cultura italiana per stranieri
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego Dal 1997 al 2004 Scuola d’Infanzia “Angeli Custodi”
 - Date (da – a) Progetto di educazione linguistica italiana
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego Dal 1990 al 2000 Museo della Bilancia – Associazione Culturale Libra ‘93
 - Date (da – a) Organizzazione visite guidate – Guida per i gruppi scolastici e adulti – Relazioni con Musei ed enti culturali stranieri - Traduzione di testi e libri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 1985 - 1997
 - Qualifica conseguita Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere
 - Qualifica conseguita Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (vecchio ordinamento – voto 102/110)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 1979 - 1985
 - Qualifica conseguita Istituto Professionale “Cattaneo” di Modena
 - Qualifica conseguita Maturità con diploma di Operatore Turistico (60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura C2
- Capacità di scrittura C2
- Capacità di espressione orale C2

Inglese

- Capacità di lettura C2
- Capacità di scrittura C2
- Capacità di espressione orale C1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità relazionali, acquisite nei luoghi di lavoro e di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità organizzative. Abitudine a ricoprire ruoli di responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Competenze informatiche discrete, buona conoscenza del pacchetto Windows Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE canto corale e musica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Intrattenimento per bambini, organizzazione di viaggi e vacanze.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI CARICHE E INCARICHI RICOPERTI E IN CORSO

Consigliere Provincia di Modena: dal 18 dicembre 2021 al 18 dicembre 2023

Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Attività produttive aree e servizi: dal 11 luglio 2019 (senza compenso) a oggi

Assessore presso Unione delle Terre d'Argine: Mandato 2019-2024 e 2014-2019: deleghe a Politiche scolastiche, Pari Opportunità, Coordinamento Politiche giovanili

Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale: dal 01/08/2014 al 31/12/2015 (senza compenso)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016

Campogalliano, 26/05/2023