

**Comune di Campogalliano**  
**(Provincia di Modena)**

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMO  
OCCASIONALE PER L' EFFETTUAZIONE DI ATTIVITÀ DI  
SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI.

Rep. n. \_\_\_\_\_

In esecuzione della Determinazione n° \_\_\_ del \_\_\_/04/2014,

TRA

il Comune di Campogalliano, cod.fisc. 00308030360, con sede in Vittorio Emanuele II°, 1 – 41011, nella persona del Responsabile del Settore Servizi finanziari Dott. Bertolani Bruno, nato a Modena (MO) il 10.05.1968, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, che rappresenta ai sensi dell'art. 107 del d.lgs 267/2000,

E

Il Dott. Giacomo Spatazza nato a Sassuolo (MO) il 17.09.1973 e residente a  
[REDACTED] – C.F.: SPTGCM73P17I462D

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art.1** - Il Comune di Campogalliano affida al Dott. Giacomo Spatazza, che accetta, un incarico di collaborazione autonoma occasionale ai sensi dell'art.2229 del codice civile, per effettuare attività di supporto all'ufficio tributi, sui seguenti argomenti:

- 1) approfondimenti normativi in materia tributaria e relativi adempimenti;
- 2) regolamenti comunali in materia di entrate tributarie;
- 3) attività di contrasto all'evasione tributaria.

**Art.2** - All'incaricato con riferimento all'art. 1 sono richieste più specificatamente le seguenti prestazioni:

a) approfondimenti normativi in materia tributaria e relativi adempimenti quali:

- 1) problematiche relative alla base imponibile e all'attività di accertamento e liquidazione;
- 2) potestà regolamentare del comune in materia di tributi locali;
- 3) sistema sanzionatorio legato ai tributi locali;
- 4) Statuto del contribuente, con particolare riguardo alla problematica relativa alla diretta applicabilità ai tributi locali;
- 5) partecipazione al recupero dell'evasione di tributi erariali;
- 6) problematiche relative all'applicazione della Cosap;
- 7) problematiche relative alla riscossione coattiva.

L'attività sarà incentrata nell'esame e nell'analisi di casi concreti e sarà strettamente legata alle due fasi successive, di seguito descritte, tale da garantire un'applicazione pratica delle norme per garantirne l'acquisizione nelle procedure ordinarie di lavoro dell'ufficio.

b) attività relativa a regolamenti comunali in materia di entrate tributarie.

L'attività di supporto sarà incentrata sulla verifica dei regolamenti adottati finora dall'amministrazione e nella proposta di eventuali modifiche da apportare o nell'introdurre i nuovi istituti consentiti dalla potestà regolamentare dei comuni.

Nell'ambito dell'aggiornamento regolamentare e normativo può ricomprendersi la predisposizione della delibera per l'approvazione dei criteri di valutazione dei valori medi delle aree edificabili.

L'attività potrà essere estesa ad ogni altro aggiornamento e modifica regolamentare ritenuta utile a semplificare la gestione dei tributi locali.

Strettamente legata all'aggiornamento normativo è l'adeguamento della modulistica e di conseguenza, l'aggiornamento del software da cui è generata la modulistica stessa.

c) attività di contrasto all'evasione tributaria, con particolare riferimento ai tributi locali e alla Cosap.

Le precedenti attività saranno svolte unitamente ad un'attività di recupero evasione incentrata su particolari tipologie di base imponibile da concordare fra le parti.

Le attività verranno svolte unitamente al personale del servizio in maniera da garantire al termine del periodo di supporto la piena autonomia al servizio.

**Art.3** - Le prestazioni cui si impegna l'incaricato non comportano l'osservanza di un orario prestabilito nei confronti dell'Amministrazione comunale ed inoltre l'incarico di collaborazione conferito è senza vincolo di subordinazione gerarchica al Comune di Campogalliano e non può in alcun modo ritenersi un rapporto di lavoro subordinato;

**Art.4** - L'incarico decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento di incarico sul sito web del Comune e dovrà essere completato entro il 31/12/2014. L'incarico si intende completato con l'effettuazione di 30 incontri di almeno 3 ore cadauno sulle materie di cui agli articoli 1 e 2.

Il programma di attività potrà essere modificato a richiesta del committente, in relazione alle esigenze dell'Ufficio. Le modalità di esecuzione dell'attività di supporto sono stabilite di comune accordo dall'incaricato e dal responsabile del servizio finanziario.

**Art.5** - Il luogo di svolgimento dell'incarico è la sede comunale, Ufficio Tributi;

**Art. 6** – L'incaricato dovrà in ogni caso rispettare le normative vigenti a tutela della riservatezza dei dati personali per le banche dati di cui verrà a conoscenza in ragione dello svolgimento dell'incarico.

**Art.7** – Il compenso per l'incarico viene concordemente stabilito in Euro 4.800,00 (pari a euro 160,00 ad incontro) onnicomprensivo di tutte le spese di trasferta e quant'altro risulta necessario per eseguire il lavoro. L'incaricato accetta di essere retribuito nel seguente modo:  
40% dopo l'effettuazione di n° 16 incontri;  
60% al termine dell'incarico.

Le competenze dovute saranno corrisposte dietro presentazione di apposita nota spese, vistata dal Responsabile di settore e sarà liquidata nei tempi previsti dalla normativa vigente. All'atto dell'erogazione del compenso saranno effettuate le ritenute di legge.

Il corrispettivo non è soggetto ad IVA e l'incaricato dichiara che la collaborazione di cui sopra è resa nell'esercizio di attività per le quali non è necessaria l'iscrizione ad albi od elenchi professionali.

**Art.8** – E' facoltà del Comune di Campogalliano di recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse, per gravi fatti o comportamenti addebitabili alla persona. Nel caso di cui sopra all'incaricato sarà riconosciuto il compenso per l'opera effettivamente svolta, fatto salvo il diritto del Comune di richiedere e compensare il risarcimento di eventuali danni subiti.

**Art.9** – Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131 del 26/04/1986. Le spese relative sono a carico del contraente con la Pubblica Amministrazione.

**Art.10** – Per ogni controversia riguardante l'esecuzione del presente contratto le parti potranno decidere di adire ad un collegio arbitrale, composto da un membro nominato da ciascuna delle parti e da un

terzo nominato di comune accordo. In caso di mancato accordo sarà competente il Foro di Modena.

**Art.11** – Ai sensi dell'art.1341, secondo comma del codice civile, l'incaricato dichiara, con la firma apposta al presente contratto, di riconoscere ed accettare le condizioni previste agli articoli precedenti.

**Art.12** – Per tutto quanto non previsto troveranno applicazione le vigenti norme in materia, con particolare riferimento al codice civile.

**Art.13** – Le parti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente rapporto contrattuale.

Campogalliano, li \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Settore Servizi finanziari

L'incaricato

Bertolani Bruno

Spatazza Giacomo

