

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

L'organo di Revisione

Relazione dell'organo di revisione sulla proposta di deliberazione

Consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di

RENDICONTO PER L'ESERCIZIO

FINANZIARIO 2008

Campegalliano, 30 marzo 2009

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI SUL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2008

Il Revisore Unico, convocato nei giorni 24 e 30 marzo 2009 per esaminare il rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2008, approvato dalla Giunta comunale in data 28 marzo 2009 e composto dei seguenti documenti:

- conto del bilancio;
- conto economico;
- conto del patrimonio;
- prospetto di conciliazione;

e corredato da:

- relazione illustrativa della Giunta;
- elenco dei residui attivi e passivi distinto per anno di provenienza;
- conto del tesoriere;
- conto degli agenti contabili interni;
- deliberazione di ricognizione dei programmi e dei progetti e di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 del Tuel, approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- inventario generale dei beni;
- tabella dei parametri di riscontro della situazione deficitaria strutturale;
- tabella dei parametri gestionali;

considerato che

- avvalendosi della facoltà di cui all'art. 232, del Tuel, nell'anno 2007, il Comune ha adottato il sistema di contabilità finanziaria integrata con registrazioni contestuali dei fatti di gestione anche in contabilità economica;
- in sede di consuntivo, però, la dimensione economica dei fattori produttivi di gestione è stata rilevata partendo dagli accertamenti ed impegni del bilancio finanziario, rettificati ai sensi del 4° e 6° comma dell'art. 229 del Tuel, tramite la compilazione del "prospetto di conciliazione";

verificato e controllato

- 1) la corrispondenza dei risultati di ciascuna "risorsa" di entrata ed "intervento" della spesa con quelli risultanti dalle scritture (previsioni iniziali, previsioni definitive, incassi e pagamenti, determinazione dei residui attivi e passivi);
- 2) la corrispondenza del conto del tesoriere con gli incassi e pagamenti risultanti dal conto del bilancio;

- 3) la regolarità delle procedure di entrata e di spesa;
- 4) il rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- 5) il rispetto durante l'anno dei limiti imposti dalla Tesoreria unica;
- 6) l'inserimento nel rendiconto finanziario dei residui attivi e passivi anni 2007 e precedenti, risultanti dal riaccertamento effettuato ai sensi del 3° comma dell'art. 228 del Tuel, come risulta dalla determina n. 125 del 28 marzo 2009;
- 7) la sussistenza dei residui attivi nonché l'elenco dei residui attivi eliminati per insussistenza o inesigibilità;
- 8) l'utilizzo dei fondi a destinazione specifica e vincolata, conformemente alle disposizioni di legge;
- 9) la corretta rappresentazione dei riepiloghi e dei risultati di cassa e di competenza;
- 10) la regolare tenuta degli inventari e la corretta rappresentazione delle attività e passività nel conto del patrimonio, nonché la rilevazione delle variazioni che le stesse hanno subito per effetto della gestione;
- 11) le gestioni degli agenti contabili interni a denaro, rese nei termini di legge e complete della documentazione giustificativa;
- 12) la corretta e completa esposizione dei risultati amministrativi nella relazione illustrativa, conformemente alle norme statutarie ed ai regolamenti dell'Ente;
- 13) il ricorso all'indebitamento è stato effettuato nel rispetto dell'art. 119 della Costituzione e degli articoli 203 e 204 del d.lgs 267/00, rispettando i limiti di cui al primo comma del citato articolo 204;
- 14) L'attestazione dei vari responsabili della inesistenza di debiti fuori bilancio;
A seguito di tali verifiche, per le quali il Collegio si è avvalso della tecnica di controllo a campione in genere,

ATTESTA

A) PER IL CONTO DEL BILANCIO:

- 1) l'esatta corrispondenza del conto consuntivo e delle risultanze della gestione alle scritture contabili ed al conto del tesoriere;
- 2) che le risultanze del conto del Tesoriere si riassumono come segue:

fondo di cassa al 1/1/2008	1.083.490,88	
riscossioni	9.387.734,54	
pagamenti	10.093.140,57	
differenza		378.084,85
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate		0

fondo di cassa al 31/12/2008	378.084,85
------------------------------	------------

3) che le risultanze della gestione finanziaria si riassumono come segue:

fondo di cassa al 31/12/2008		378.084,85
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate		0
residui attivi	+2.483.649,05	
residui passivi	-2.841.922,11	
differenza		+19.811,79
Avanzo al 31/12/2008		+19.811,79

4) che il fondo di cassa al 31/12/2008, corrisponde al saldo del conto presso il Tesoriere;

5) che il risultato della gestione finanziaria come determinato al punto 3), trova corrispondenza nei seguenti metodi di calcolo:

risultanze dei singoli settori di bilancio

A) PARTE RESIDUI		
saldo maggiori e minori	-504.896,68	
accertamenti residui attivi		
economie sui residui passivi	+524.164,11	
Totale gestione residui		+19.267,43
B) PARTE COMPETENZA CORRENTE		
entrate correnti (tit. I,II,III)	+6.733.755,91	
spese correnti (tit. I)	-6.437.738,43	
spese rimborso prestiti	-182.599,24	
differenza	+113.418,24	
- quota proventi concessioni edilizie destinate al tit. I	0	
avanzo 2007 applicato al tit. I spesa	-100.000,00	
Avanzo 2007 destinato alla estinzione anticipata mutui	0,00	
- quota entrate correnti destinata ad investimenti	-212.873,88	
Totale gestione competenza		+544,36
C) PARTE COMPETENZA STRAORDINARIA		
entrate tit. IV e V destinate ad investimenti	+779.829,86	
avanzo 2007 applicato al tit. II	+405.603,55	
entrate correnti destinate tit. II	+212.873,88	
spese titolo II	-1.398.307,29	
Totale gestione straordinaria		0

AVANZO 2007 non utilizzato	0
TOTALE AVANZO	
D'AMMINISTRAZIONE 2008	19.811,79

6) che ai sensi dell'art. 187 del Tuel, l'avanzo d'amministrazione risulta così distinto:

Fondi vincolati		
Fondi per finanziamento spese in conto capitale		
Fondi di ammortamento		
Fondi non vincolati	19.811,79	
TOTALE		19.811,79

7) che le risorse e la loro destinazione nella parte corrente hanno subito la seguente evoluzione negli ultimi tre esercizi (in unità di Euro):

	2006	%	2007	%	2008	%
entrate:						
tributarie	4.252.014	62,7	*3.872.517	57,7	3.388.812	
per trasferimenti	274.173	4,0	*897.640	13,4	1.195.324	
altre correnti	2.784.899	33,3	1.938.463	28,9	2.149.619	
Tot. entrate	7.311.086	100	6.708.620	100	6.733.755	
spese:						
personale	2.941.311	40,2	1.955.173	29,2	2.041.108	
beni di consumo	242.618	3,3	197.857	2,9	230.326	
prestazioni di servizi	2.072.654	28,4	1.637.287	24,4	1.607.421	
utilizzo beni di terzi	30.653	0,4	22.891	0,3	23.300	
trasferimenti	1.491.514	20,5	2.524.566	37,7	2.172.700	
interessi passivi	97.136	1,3	113.084	1,7	134.623	
imposte e tasse	258.016	3,5	216.789	3,2	203.739	
oneri straordinari	29.720	0,4	29.263	0,4	24.520	
quota capitale mutui	175.916	2,4	178.372	2,7	182.599	
Tot. spese	7.339.538	100,4	6.875.282	102,5	6.620.337	
Differenza: E/Spese	- 28.452	- 0,4	- 166.662	- 2,5	+113.418	

*) Si è provveduto a trasferire €. 653.908 dal Titolo I "entrate tributarie" al Titolo II "trasferimenti correnti dello Stato", tenendo conto delle comunicazioni ministeriali. Questa operazione non altera gli accertamenti complessivi risultanti dalla contabilità di bilancio che sono esatti.

I dati sopra esposti richiedono alcune precisazioni:

- La flessione che si evidenzia nel 2007 e nel 2008 nelle entrate tributarie è dovuta alla modifica contenuta nell'art. 1, comma 189 della legge 286/2006 (finanziaria 2007) che ha ridotto la compartecipazione all'irpef allo 0,69, ripristinando i vecchi trasferimenti erariali nonché alla **eliminazione dell'ICI prima casa, sostituendola con trasferimento, solo in parte compensativo.**

- L' aumento dei trasferimenti, dovuto essenzialmente a quelli provenienti dallo stato, ha la stessa motivazione indicata al punto precedente;
- Le entrate extratributarie aumentano rispetto all'anno 2007 in quanto in questa voce sono state contabilizzate le entrate provenienti da distribuzione straordinaria di riserve AIMAG (€ 765.937,00). Questa entrata straordinaria ha consentito di non utilizzare gli oneri di urbanizzazione per finanziare la parte corrente del bilancio, nonché di destinare € 212.873,88 al finanziamento di spesa in c/capitale.
- Si rileva che il totale delle spese correnti si riduce del 2,5% rispetto all'anno precedente; la riduzione più consistente si verifica sui trasferimenti in conseguenza del passaggio ad ASP della gestione della Casa Protetta "Sandro Pertini" che in precedenza era gestita dal comune di Soliera con diverse modalità. Le altre voci di spesa si mantengono sugli stessi valori; Si registra un incremento di circa il 4% delle spese di personale dovuto al rinnovo del contratto.

8) che le spese di investimento sono state finanziate come segue (in unità di Euro):

a) mezzi propri	accertamenti		
avanzo d'amministrazione 2007	405.603,55		
reinvestimento alienazione beni	114.270,08		
proventi concessioni edilizie	664.559,78		
proventi attività estrattive	0		
altri trasferimenti in c/capitale	1.000,00		
Altre entrate proprie: entrate correnti	212.873,88		
totale a)		1.398.307,29	100%
b) mezzi di terzi			
finanziamenti			
mutui cassa DD.PP.	0		
mutui altri istituti (B.O.C.)	0		
Trasferimenti dallo Stato	0		
Trasferimenti dalla Regione	0		
contributi diversi	0		
contributi di altri (fondazioni bancarie)	0		
totale b)		0	
totale a) + b)			100%
Spese per investimenti impegnate al titolo II		1.398.307,29	

9) che i proventi delle concessioni edilizie sono stati utilizzati completamente a finanziare la parte investimenti del bilancio.

La normativa vigente avrebbe consentito di destinarli fino al 75% a finanziare la parte corrente del bilancio.

utilizzo fondi a destinazione specifica o vincolata

10) che le altre risorse a destinazione specifica o vincolata sono state utilizzate conformemente alle disposizioni di legge;

B) PER IL CONTO ECONOMICO

- che il conto economico è stato costruito partendo dai dati della contabilità finanziaria (accertamenti ed impegni), rettificati ai sensi del 4° e 6° comma dell'art. 229 del Tuel, avvalendosi della compilazione del "prospetto di conciliazione" previsto dal Mod. 18 del D.P.R. 194/96;
- che i valori economici dei fattori produttivi riferiti alla gestione 2008, come rilevati nel conto economico, di cui al Mod. 17 del D.P.R. 194/96 e confrontati con quelli dell'anno 2007, si possono così riassumere (in unità di Euro):

Descrizione	Anno 2007	Anno 2008
A) Proventi della gestione	€ 6.759.293	€ 6.062.379,83
B) Costi della gestione	" 7.604.430	" 7.379.091,58
- Risultato della gestione	- 845.137	- 1.316.711,75
C) Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipazioni	€ 164.844	€ 984.623,79
- Risultato gestione operativa	- 680.293	- 332.087,96
D) Oneri finanziari	€ - 85.932	€ - 113.862,95
E) Proventi ed oneri straordinari		
- Proventi	€ 385.251	€ 1.622.335,56
- Oneri	€. - 152.305	" - 503.150,44
- Totale E) (proventi - oneri)	+ 232.946	1.119.185,12
- Risultato economico di gestione	€ - 533.279	€ 673.234,21

In merito alla situazione economica si rileva quanto segue:

- Il risultato della gestione operativa è migliorato rispetto a quello dello scorso esercizio, in quanto il saldo negativo è passato da - 680 mila Euro a - 332 mila Euro;
- Il dato sovraesposto è migliorato in considerazione del trasferimento di riserve che è avvenuto da AIMAG per un ammontare pari ad Euro 765.937,00.
- Si rileva comunque che il risultato della gestione operativa rimane con valori negativi come conseguenza di una strutturale differenza negativa tra i proventi della gestione ordinaria ed i costi della gestione.
- Il risultato economico complessivo di gestione risulta positivo, passando da un risultato negativo per un valore pari a € -533.279,00 dell'anno 2007, al risultato positivo per un valore pari a € +663.234,21 del 2008.

- Questo risultato positivo è sostanzialmente dovuto al trasferimento della riserva da AIMAG di cui si è detto in precedenza ed alla contabilizzazione di una cessione a titolo gratuito di aree residuali su interventi realizzati da privati (tra cui anche la società T.A.V.), contabilizzate nel conto del patrimonio, per un valore complessivo pari a € 980.000,00;
- Tale voce è stata contabilizzata all'interno della voce "proventi" del Conto Economico.
- Ovviamente se si escludono queste due entrate di carattere straordinario, il risultato economico di gestione sarebbe stato negativo.

C) PER IL CONTO DEL PATRIMONIO

1) che nel conto del patrimonio sono rilevati i risultati della gestione patrimoniale e sono riportate le variazioni:

- che la gestione finanziaria ha causato agli elementi dell'attivo e del passivo;
- che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione, di altri atti amministrativi e della rilevazione delle quote annuali di ammortamento.

2) che nel conto del patrimonio sono rilevati i beni ed i rapporti giuridici attivi e passivi di pertinenze suscettibili di valutazione che, in sintesi, confrontati con quelli relativi al 2007, sono così rappresentati (in unità di Euro):

ATTIVITA'	2007	2008
Immobilizzazioni immateriali	241.784	330.119,39
Immobilizzazioni materiali	33.069.289	34.365.467,47
Immobilizzazioni finanziarie	3.455.331	3.454.422,00
Rimanenze	115.361	136.213,10
Crediti	3.926.330	2.490.836,05
Cassa	1.083.491	378.084,85
Ratei e Risconti attivi	64.348	68.307,99
Totale attivo	41.955.934	41.223.450,85
PASSIVITA'	2007	2008
Conferimenti	10.133.354	10.135.608,30
Debiti per finanziamenti	2.712.952	2.530.733,34
Debiti di funzionamento	2.470.396	1.383.127,52
Debiti per somme ant. da terzi	75.054	68.476,70
Debiti verso altre imprese	0	0
Ratei e risconti passivi	3.086.739	2.954.831,34
Totale passività	18.478.495	
Patrimonio netto	23.477.439	24.150.673,65
Totale passività e patrimonio netto	41.955.934	41.223.450,85

Conti d'ordine:

Impegni per opere da realizzare	1.949.715	1.388.435,59
---------------------------------	-----------	--------------

3) che il conto del patrimonio rileva il valore dei beni risultante dai singoli inventari del patrimonio permanente;

4) che il riepilogo generale degli inventari o i singoli inventari comprendono tutti i beni ed i diritti di cui l'Ente è titolare;

5) che i beni sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 230 del Tuel, e del regolamento di contabilità;

6) che nel conto del patrimonio sono riportate le attività e le passività finanziarie risultanti dal conto del bilancio;

7) che negli inventari non sono stati rilevati i beni mobili classificati come "non inventariabili" dal regolamento di contabilità;

8) che l'importo degli "impegni per opere da realizzare", rilevato nei conti d'ordine corrisponde ai residui passivi del Titolo II°, risultanti nel conto del bilancio;

Dall'esame dello stato patrimoniale si rileva che il patrimonio netto AUMENTA, rispetto al 2007, di € 673.234,65 come conseguenza del risultato positivo del conto economico.

Si evidenzia, infine, che le variazioni più significative dello stato patrimoniale si riferiscono:

a) per quanto riguarda l' "ATTIVO"

♣ alla voce immobilizzazioni sono rilevate, come variazioni in aumento da conto finanziario, le somme pagate (competenza + residui) nel Titolo II della spesa e, come variazioni per altre cause, sono evidenziati: a) sia gli incrementi e le diminuzioni, che complessivamente si compensano, per effetto del trasferimento di somme dalla voce "immobilizzazioni in corso" ai singoli beni cui le opere ultimate nel corso dell'esercizio si riferiscono; b) solo in diminuzione sono imputati gli "ammortamenti", distinti per le singole voci che compongono le "immobilizzazioni materiali";

I crediti sono stati dettagliatamente indicati suddividendo l'importo per categoria quali crediti: verso contribuenti, verso enti del settore pubblico allargato, verso debitori diversi. L'importo indicato corrisponde ai residui attivi del bilancio finanziario, sia di parte corrente che di parte capitale;

Le disponibilità liquide corrispondono alle risultanze del fondo di cassa esistente presso la Tesoreria unica.

b) per quanto riguarda il "PASSIVO":

♣ L'incremento del netto patrimoniale trova corrispondenza con il risultato economico dell'esercizio;

♣ I conferimenti, sono stati incrementati con riferimento agli accertamenti della parte entrata derivanti da trasferimenti in conto capitale, al netto dei contributi a terzi e delle concessioni edilizie.

♣ I debiti sono suddivisi in:

- debiti di finanziamento, in cui sono stati rilevati quelli per mutui e prestiti, al netto delle quote di ammortamento pagate al Titolo III della parte spesa ed incrementati dal nuovo mutuo assunto nel corso dell'esercizio;
- debiti di funzionamento che si rilevano dai residui passivi del Titolo I del bilancio finanziario;
- debiti per somme anticipate da terzi, rilevate dai residui passivi del Titolo IV della spesa;

♣ I risconti passivi sono stati diminuiti della quota corrispondente ad 1/30 della compartecipazione in AIMAG e analogo importo risulta rilevato come ricavo pluriennale nel conto economico;

♣ L'importo degli "impegni per opere da realizzare" indicato nei conti d'ordine corrisponde ai residui passivi del Titolo II della spesa.

D) PER LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA:

1) che è stata formulata conformemente al 7° comma, dell'art. 231 del Tuel, allo Statuto ed al regolamento di contabilità dell'Ente ed in particolare:

- esprime valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

2) che i risultati espressi nella relazione trovano riferimento nella contabilità finanziaria;

E) PER I SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE:

1) che il conto economico dei servizi pubblici a domanda erogati dal Comune nell'esercizio 2008, è indicato in forma analitica nella relazione della Giunta. Qui viene indicato in forma sintetica e presenta il seguente risultato:

Servizio	Entrate	Spese	Saldo	% copertura 2008	%2007
Ill.ne votiva e P.Funebri	59.375,00	102.879,51	- 43.504,51	57,71	51,15
Affitto sale riunioni	3.123,51	14.200,00	- 11.086,49	21,99	16,64
Museo della bilancia (costi Riferiti alla sola apertura al pubblico)	5.152,50	59.544,00	- 54.391,50	8,65	7,13
Totali	67.651,01	176.623,51		38,30	31,95

Si rileva che la percentuale di copertura di questi servizi, nell'anno 2008 è stata pari al 38,3 %, mentre nel 2007 è stata pari al 31,95 %.

Gli altri servizi a domanda individuale in precedenza gestiti dal Comune sono stati trasferiti da tempo alla Unione Terre D'argine; con riferimento alla casa protetta di Soliera, nel 2008 la gestione è stata trasferita all'ASP.

- 2) Che per la farmacia comunale, la cui gestione è stata affidata alle “Farmacie Riunite di Reggio Emilia”, nel bilancio sono iscritte le sole voci di spesa sostenute direttamente dal Comune (personale e affitto locali ed altre) e nella parte entrata il rimborso di tali spese e l’utile della gestione.

In merito alla gestione di questo servizio si prende atto che le Farmacie Comunali di Reggio Emilia hanno trasmesso il bilancio complessivo 2008 della gestione della predetta farmacia da cui risulta un utile economico netto di €. 83.901,57.

Nel 2007 l’utile era stato di € 67.537,86.

- 3) che il Comune di Campogalliano non gestisce direttamente altri servizi produttivi (gas metano, servizio idrico integrato) in quanto questi servizi sono stati conferiti ad AIMAG S.p.A.. Per la gestione di questi servizi, il Comune ha accertato per l’anno 2008 un canone attivo di €. 201.512,00.

Si rileva, inoltre, che nel bilancio 2008 sono stati accertati gli utili relativi all’anno 2007, distribuiti dalla predetta Società per un importo di €. 219.679,00, interamente introitati. (nell’anno 2007 gli utili incassati relativi all’anno 2006 sono stati € 166.884,00).

Nell’anno 2008, inoltre, sono stati introitati € 765.937,00 quale distribuzione straordinaria di riserve così impegnata nella parte spesa: € 212.873,88 per investimenti ed € 553.063,12 a copertura spese correnti con eliminazione di finanziamento da oneri di U2 per manutenzione ordinaria immobili.

- 4) che il servizio smaltimento rifiuti dal 1/1/2006 non è più gestito direttamente dal Comune, ma è stato affidato, sulla base di apposita convenzione, alla Società partecipata HERA, che provvede anche alla riscossione della relativa tariffa a copertura integrale del servizio medesimo.

- 5) che l’ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario ed avendo presentato il certificato del conto consuntivo 2007, entro il termine di legge, non ha l’obbligo di assicurare la copertura minima dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti;

F) PARAMETRI DI ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE STRUTTURALE:

Che rispetto ai parametri di definizione degli Enti in condizioni di deficitarietà strutturale, di cui al Regolamento adottato con decreto del Ministero dell’Interno n. 217 del 10/06/2003, l’Ente non risulta in condizione strutturalmente deficitaria, come si può rilevare dalla apposita tabella allegata al consuntivo.

G) PATTO DI STABILITA’ INTERNO

Sulla base della documentazione presentata dal servizio finanziario, il Comune di Campogalliano, ha rispettato al 31-12-2008 il vincolo del Patto di Stabilità interno previsto dalla legge 244/2007; Pertanto nell’esercizio finanziario 2009 l’Ente non subisce le penalizzazioni che sono previste dalla legge per gli inadempienti.

Comunque, si rileva che il Comune di Campogalliano, a partire dall’anno 1999 ha sempre rispettato le norme relative al Patto di Stabilità.

La legge 133/2008 e alcune sue successive modifiche, ha apportato sostanziali cambiamenti alle regole del Patto di Stabilità vigenti fino all’anno 2008;

Infatti a partire dall’anno 2009, l’obiettivo che deve essere rispettato è determinato sulla base del saldo finanziario che si è realizzato nell’anno 2007;

Nel conteggiare questo saldo occorre seguire il cosiddetto metodo della competenza mista in base al

quale, con riferimento alla parte corrente del bilancio di assumono le somme impegnate e le somme accertate, mentre per la parte in conto capitale si debbono prendere i dati relativi ai movimenti di cassa.

Il metodo da seguire per effettuare questi conteggi non è ancora stato definito con precisione in quanto sono in corso modifiche normative alle regole che devono essere seguite per rispettare il Patto di Stabilità.

Comunque si segnala che il Bilancio Preventivo che è stato approvato in data 29-12-2008, è costruito in modo da rispettare gli obiettivi della norma.

Nel corso dell'anno, con specifiche rilevazioni che dovranno venire tramite modelli definiti dal Ministero dell'Economia, l'ente dovrà tenere monitorato il rispetto di questi vincoli; Anche il Revisore controllerà il rispetto di questa norma.

Giova ribadire che la normativa in vigore, in caso di mancato rispetto di questi vincoli, prevede l'applicazione, a partire dal 2010 di sanzioni molto pesanti sia a carico degli Enti che degli Amministratori (riduzione dei compensi in misura pari al 30%).

Si segnala inoltre che i commi 167 e 168 della legge finanziaria 2006 impongono al revisore l'obbligo di trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, una relazione sul bilancio preventivo e consuntivo dell'Ente attestante la correttezza della gestione finanziaria.

Si segnala anche che l'organo di Revisione, nel corso del 2008, ha provveduto a trasmettere alla Corte tali relazioni. In proposito la Corte dei Conti, con referto al Bilancio preventivo 2008, assunto, con delibera n° 82 del 6-11-2008, ha affermato che "Dalla attività istruttoria svolta non sono emerse irregolarità contabili gravi"; la Corte, in considerazione della natura collaborativa del controllo che le è stato affidato, ha ritenuto di segnalare "la presenza di alcuni aspetti di criticità e/o irregolarità che si riserva di valutare compiutamente nella sede consuntiva della gestione 2008".

La Corte si riferiva in particolare all'utilizzo di entrate straordinarie per finanziare la parte corrente del bilancio.

H) CONTENIMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE

In base a quanto disposto dal comma 557 della legge 296/2006, la spesa di personale (compreso il personale con contratto a tempo determinato e co.co.co), al lordo degli oneri riflessi a carico dell'ente ed al netto delle spese per rinnovo del contratto di lavoro sostenuta nell'anno 2008, doveva essere inferiore, rispetto alla corrispondente spesa sostenuta nell'anno 2004, ridotta dell'1%. Questo risultato è stato ottenuto anche a seguito del trasferimento del personale addetto ai servizi scolastici e di polizia municipale, all'Unione Terre d'Argine, costituita nel corso dell'esercizio 2006.

Si prende, pertanto, atto che il Comune di Campogalliano ha rispettato il limite di spesa previsto dalla normativa sopraindicata.

I) RESA DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI

Che in attuazione degli artt. 226 e 233 del Tuel, il Tesoriere e gli altri agenti contabili a denaro, hanno reso il conto della loro gestione, entro il 31-01-2009, allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233, e sono depositati, dopo le necessarie verifiche, presso il Servizio finanziario.

Si ricorda che i predetti conti presentati dagli agenti contabili con la modulistica prevista dal D.P.R. 194/96 devono essere trasmessi (senza l'allegata documentazione che resta agli atti dell'Ente) entro 60 giorni dalla esecutività della deliberazione di approvazione del conto consuntivo, alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, in attuazione del 1° comma dei già citati artt. 226 e 233 del Tuel.

CONSIDERAZIONI, RILIEVI E PROPOSTE

GESTIONE FINANZIARIA ED ATTENDIBILITA' DELLE RISULTANZE

Dalle verifiche effettuate durante l'esercizio ed in sede di esame del rendiconto, l'organo di revisione ha rilevato, relativamente all'acquisizione dell'entrata, effettuazione delle spese, quanto segue:

1) impegni decaduti

L'ente ha correttamente provveduto, nei primi giorni dell'esercizio 2009, a far decadere le prenotazioni di impegno, per le quali al termine dell'esercizio 2008 non era stata assunta l'obbligazione di spesa verso terzi o comunque non bandita la procedura di gara.

2) riaccertamento residui

L'ente ha provveduto, prima dell'inserimento nel conto del bilancio, al riaccertamento dei residui attivi e passivi formatisi nelle gestioni 2007 e precedenti.

L'esito di tale verifica risulta dalla determinazione del responsabile del servizio finanziario n.125 del 28 marzo 2009, nella quale, a seguito di comunicazioni formali dei responsabili dei servizi operativi, si rileva:

a) che per i residui attivi sono soddisfatte le condizioni di cui agli artt. 179 e 189 e per i residui passivi quelle degli artt. 182 e 190 del Tuel;

b) che per ogni residuo eliminato totalmente o parzialmente è fornita esaustiva motivazione. L'esito di tale riaccertamento si riassume come segue:

Residui attivi

Somme rimaste da riscuotere al 1/1/2008	€.	3.918.779,48
Somme riaccertate	€.	3.413.882,80
Differenza	€.	504.896,68

Residui passivi

Somme rimaste da pagare al 1/1/2008	€.	4.496.666,81
Somme reimpegnate	€.	3.972.502,70
Differenza	€. +	524.164,11

Risultato finanziario derivante da riaccertamento €. + 19.267,43

il Collegio rileva che lo scostamento fra determinazione e rideterminazione dei residui a distanza di un esercizio è di segno positivo.

3) residui attivi ed esigibilità

i residui di anni precedenti riportati nel 2009, risultano così incassati:

anno di derivazione	importo al 1/1/08	importo al 31/12/08	% smaltim.
anno 2007 e preced.	3.918.779,48	3.413.882,80	87,11%

4) residui passivi e gestione

La gestione complessiva dei residui passivi presenta i seguenti elementi:

- le spese correnti impegnate nella competenza 2008, sono state pagate per una percentuale del 78,28 %

- le spese impegnate in conto capitale nella competenza 2008, sono state pagate per una percentuale del 28,78 %

i residui di anni precedenti riportati nel 2008, risultano così smaltiti:

anno di derivazione	importo al 1/1/07	importo al 31/12/07	% smaltim.
anno 2007 e preced.	4.496.666,81	3.972.502,70	88,34%

5) Fondo di cassa

L'avanzo di cassa al termine degli ultimi tre esercizi è risultato:

anno 2006	€.	598.946,58
anno 2007	€.	1.083.490,88
anno 2008	€	378.084,85

6) utilizzo anticipazione di Tesoreria

L'Ente non ha fatto ricorso, durante l'esercizio 2008, ad anticipazioni di Tesoreria.

7) gestione dei tributi

Dall'esame analitico dei dati contabili risulta una positiva attività dell'ufficio tributi con riferimento al recupero di imposte e tasse dei periodi arretrati, come di seguito indicato:

- a) per quanto riguarda l'ICI relativa agli anni pregressi si sono registrati accertamenti per €.48.956,02 di cui €. 42.594,68 riscossi;
- b) il recupero evasione relativo alla TARSU anni pregressi evidenzia accertamenti per complessivi €. 2.581,24, interamente riscos.

8) debiti fuori bilancio e passività arretrate

Il Collegio rileva che nel corso dell'esercizio 2008 non sono stati adottati atti per il finanziamento di debiti fuori bilancio o per passività arretrate, come, peraltro, certificato dal Responsabile del Servizio Finanziario nella deliberazione consiliare n 53 del 29-09-2008, relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del Tuel;

9) scostamento tra previsione definitiva e consuntivo

Dalla comparazione tra previsione definitiva e conto consuntivo risultano i seguenti scostamenti (in unità di Euro):

	previsione definitiva	consuntivo

entrate correnti	7.005.553,12	6.733.755,91
spese correnti	6.710.080,00	6.437.738,43
rimborso prestiti	282.599,24	182.599,24
spese per investimenti	1.934.105,98	1.398.307,29

I dati sovraesposti consentono di osservare:

- a) che per quanto riguarda le entrate correnti del bilancio, lo scarto esistente fra previsione definitiva e risultanze del consuntivo è del 3,88%; mentre per le spese correnti, i dati di consuntivo evidenziano una economia rispetto alla previsione definitiva di bilancio, del 4,06%;
- b) per quanto si riferisce alle spese in conto capitale si evidenzia l'elevata attendibilità delle previsioni, in quanto gli impegni rappresentano circa il 72,29% delle previsioni definitive di bilancio.

10) Considerazioni conclusive:

Dall'esame della gestione del bilancio per l'esercizio finanziario 2008, come evidenziato in questa relazione, il Revisore rileva:

- a) L'avanzo di Amministrazione 2008 è stato pari ad € 19.811,79 . Questo avanzo è stato realizzato anche in conseguenza della realizzazione, nel corso dell'anno 2008, di una entrata corrente straordinaria, pari ad € 765.937,00 che ha consentito di destinare € 212.873,88 ad investimenti e di non avvalersi della facoltà di utilizzare oneri di urbanizzazione per finanziare la parte corrente del bilancio.
- b) Si segnala che l'esercizio 2007 si era chiuso con un avanzo di amministrazione di € 505.603,55 avvalendosi però della facoltà di utilizzare € 200.000,00 di oneri di urbanizzazione per finanziare la parte corrente del bilancio.
- c) Dalla tenuta della contabilità economica emerge che nel corso dell'anno 2008 si è prodotto un utile, cioè un incremento complessivo del patrimonio dell'Ente di € 673.234,21. Nel 2007, invece, si era registrato una perdita d'esercizio pari ad € 533.279,00; questo risultato positivo, come detto in precedenza, è stato consentito da entrate straordinarie e una tantum.
- d) L'ammontare degli investimenti finanziati nel 2008 è stato pari a € 1.398.307,29. Questi investimenti sono stati completamente autofinanziati. Nel corso del 2007 gli investi finanziati ammontarono ad € 1.683.727,00 di cui € 250.000,00 finanziati con mutuo Cassa Depositi e Prestiti.
- e) Il Revisore prende atto che nell'anno 2008 non sono stati contratti mutui e valuta positivamente che, in considerazione delle difficoltà di mantenere il pareggio delle entrate correnti con la spesa corrente alla quale sommare le spese per il rimborso dei prestiti, l'Ente, per l'anno 2009, non abbia previsto di ricorrere all'indebitamento. Questa scelta faciliterà anche il rispetto del Patto di Stabilità.
- f) Si prende atto che l'Ente ha raggiunto un processo di budgettizzazione in base al quale i responsabili dei servizi sono messi in condizione di conoscere sistematicamente lo stato di avanzamento delle entrate e delle spese di loro competenza; Si ribadisce l'opportunità che questo processo sia ulteriormente intensificato.
- g) Il Revisore, inoltre, segnala l'opportunità che, compatibilmente con le risorse e i tempi necessari, in accordo con l'Unione Terre D'Argine, si provveda ad effettuare rilevazioni sull'andamento delle spese e delle entrate relative alle attività precedentemente svolte dal

Comune e, a partire dal 2006, svolte dall'Unione. Ovviamente queste rilevazioni dovrebbero anche evidenziare l'evoluzione dei servizi resi alla collettività.

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Revisore unico

certifica

la conformità dei dati del conto consuntivo con quelli delle scritture contabili dell'ente ed in via generale la regolarità contabile e finanziaria della gestione;

esprime

parere favorevole per l'approvazione del conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2008;

Campegalliano, 30 marzo 2009.

IL REVISORE UNICO DEL COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Firmato: DOTT. PAOLO LEONARDI.....

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

PROVINCIA DI MODENA

COPIA

Gestione Farmacia comunale 2008:approvazione rendiconto.	<i>num. delibera</i>	10
	<i>data</i>	28/3/2009
	<i>num. seduta</i>	4
	<i>prot.</i>	

L'anno 2009, questo giorno VENTOTTO del mese di MARZO, alle ore 11.00, convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>cognome e nome</i>	<i>carica</i>	<i>presenza/assenza</i>
CODELUPPI LELLA	Assessore	presente
GUERZONI PAOLA	Assessore	assente
NASCIMBENI RICCARDO	Assessore	assente
PRANDI SERGIO	Assessore	presente
RIGHI SILVANO	Assessore	presente
TASSI ALBERTO	Assessore	assente
ZANNI STEFANIA	Sindaco	presente

TOTALE Presenti: 4

TOTALE Assenti: 3

Assenti giustificati i signori:

GUERZONI PAOLA, NASCIMBENI RICCARDO, TASSI ALBERTO

Assenti non giustificati i signori:

Nessun assessore risulta assente ingiustificato.

Partecipa il Segretario generale del Comune, Sig. Dott. Anna Maria Motolese.

In qualità di SINDACO, STEFANIA ZANNI assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Delibera di Giunta comunale n. 10 del 28/3/2009.

Oggetto:

GESTIONE FARMACIA COMUNALE ESERCIZIO 2008: APPROVAZIONE RENDICONTO.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la legge 6 agosto 2008, n. 133, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 29 dicembre 2008, esecutiva, "Bilancio di previsione 2009. Relazione previsionale e programmatica 2009/2011. Bilancio pluriennale 2009/2011. Programma triennale 2009/2011 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2009. Approvazione";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento di contabilità comunale;

Premesso che:

con atto C.C. n. 72 del 18.12.2003, esecutivo, ad ogni effetto di legge, è stata approvata la convenzione con le Farmacie Comunali di Reggio Emilia per la collaborazione nella gestione della Farmacia Comunale, rinnovata in data 30.12.2006 con atto G.C. n. 91 per il periodo 2007/2008;

Richiamato l'art. 9 della citata convenzione che prevede "Il Bilancio preventivo ed il Resoconto della gestione dovranno essere deliberati dalla G.C. entro i termini previsti dalla legge per l'approvazione dei Bilanci del Comune"...sulla base della proposta predisposta da F.C.R.;

Visto il Rendiconto della gestione relativo all'anno 2008 presentato da F.C.R. nel quale sono evidenziati il risultato economico della farmacia nonché la situazione creditoria del Comune nei confronti di F.C.R.;

Ritenuto opportuno approvare il risultato finale esposto nei prospetti allegati;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del servizio per la regolarità tecnica, del Responsabile di ragioneria per la regolarità contabile, rilasciati ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

A voti unanimi e favorevoli resi nei modi di legge – Presenti e votanti n°4;

DELIBERA

1) Di approvare il Rendiconto della Farmacia Comunale relativo alla gestione 2008, di cui agli allegati prospetti, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile per poterlo allegare all'atto di approvazione del Rendiconto 2008

**GESTIONE FARMACIA COMUNALE DI CAMPOGALLIANO
CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2008**

RICAVI		%
Vendite al pubblico	575.097,85	55,59
Vendite S.S.N.	447.313,47	43,24
Vendite al Comune con fattura	2.862,16	0,28
Vendite diverse con fattura	3.342,98	0,32
Prestazioni	2.836,63	0,27
Distributori automatici	3.060,79	0,30
TOTALE	1.034.513,88	100,00

COSTO DEL VENDUTO	
Rimanenza iniziale	115.361,20
Acquisti di prodotti	764.617,57
- Prodotti FCR	594.854,46
- Prodotti altri fornitori	169.763,11
Rimanenza finale	136.213,10
TOTALE	743.765,67

UTILE LORDO SU VENDITE	290.748,21	UTILE LORDO
		28,10%

ALTRI PROVENTI		RICARICO
Rimborsi Ass. Inde	2.285,98	39,09%
Premi su acquisti	100,00	
Abbuoni e sconti	2,64	
Resi a FCR	78,50	
Plusvalenze	50,00	
Prestazioni Farmacup	8.733,33	
Altri proventi	650,48	
Prestaz. Legge 405/2001	488,80	
Rettifiche SSN anni precedenti	-162,52	

TOTALE UTILE LORDO RETTIFICATO	302.975,42
---------------------------------------	-------------------

COSTI	SOSTENUTI DA FCR	SOSTENUTI DAL COMUNE	
Spese di personale	6.754,25	119.160,32	125.914,57
Rimborsi a personale	1.134,25		1.134,25
Affitto locali		23.300,00	23.300,00
Riscaldamento	895,05		895,05
Energia Elettrica	6.124,39		6.124,39
Telefoniche	1.533,90		1.533,90
Manutenzioni e riparazioni	450,00		450,00
Prestazioni di terzi	97,40		97,40
Assicurazioni		2.200,00	2.200,00
Tratt. 0,90 + 0,02		4.430,25	4.430,25
Pulizie locali	6.086,16		6.086,16
Imposte e tasse			0,00
Bolli e bollati	3,62		3,62
Cancelleria e stampati	39,00		39,00
Contributi associativi	641,55		641,55
Libri e riviste			0,00
Canoni vari	3.052,71		3.052,71
Spese acc.di vendita - Imballi	401,90		401,90
Varie	49,20	13.086,28	13.135,48
Promozionali-Pubblicità	4.411,52		4.411,52
Spese acc.d'acquisto	342,36		342,36
Smaltimento farmaci scaduti	176,50		176,50
Smaltimento rifiuti	171,28		171,28
Acquisto piccole attrezzature			0,00
Prestazioni Legge 405/2001	203,50		203,50
Corsi indetti da terzi			0,00
Spese bancarie	1.216,56		1.216,56
Materiali di consumo	43,92		43,92
Sopravvenienze passive	269,64		269,64
IRAP		9.268,00	9.268,00
Compenso a FCR	12.565,34		12.565,34
TOTALE COSTI	46.664,00	171.444,85	218.108,85
UTILE NETTO			84.866,57

Investimenti***	965,00
-----------------	--------

UTILE	47.629,00	171.444,85	83.901,57
--------------	------------------	-------------------	------------------

*** Investimenti:
Misuratore Fiscale

965,00

**GESTIONE FARMACIA COMUNALE DI CAMPOGALLIANO
CONTO CORRENTE CON IL COMUNE ANNO 2008**

	DARE	AVERE
ns.fatture per forniture dei magazzini	594.854,46	
ns.anticipazioni per acquisto prodotti da altri fornitori	169.763,11	
ns.note d'addebito per altre causali	23.559,76	
ns.anticipazioni e /o prestiti:		
- personale	148.872,00	
- contributi associativi	641,55	
- prestazioni di terzi	67,40	
- spese bancarie	1.216,56	
- altre con fattura	22.143,73	
ns.dare per Rimborsi Ass.Inde	-2.285,98	
ns.dare per Premi su acquisti	-100,00	
ns.dare per Premi Abbuoni e sconti	-2,64	
s.dare per acquisti presso la farmacia	(*)	
ns.avere per IVA su acquisti	98.377,09	
s.avere per vendite		1.034.513,88
s.avere per Resi a FCR		78,50
s.avere per Plusvalenze		50,00
s.avere per Prestazioni Farmacup		8.733,33
s.avere per Altri proventi		650,48
s.avere per Prestazioni Legge 405/2001		488,80
s.avere per Rettifiche SSN anni precedenti		-162,52
trattenute SSN 0,90+ 0,02		-4.430,25
s.avere per IVA su vendite		123.985,73
Sommario	1.057.107,04	1.163.907,95
SALDO A SUO CREDITO**	106.800,91	
Pareggiano	1.163.907,95	1.163.907,95

** In data 29.10.2008 abbiamo provveduto al pagamento dell'acconto sull'utile della Farmacia di € 35.000,00 come stabilito dall'art. 8 della Convenzione.
Risultano pertanto a Vostro credito € 71.821,37.

(*) Al 24.02.2009 risultano da pagare le seguenti fatture relative ad acquisti effettuati nel 2008 dal Comune di Campogalliano presso la propria Farmacia Comunale:

Ft.n. 79 del 06/11/2008	8,11
Ft.n. 86 del 01/12/2008	99,42
Ft.n. 87 del 13/12/2008	100,00
Ft.n. 88 del 16/12/2008	50,00
Ft.n. 95 del 29/12/2008	99,54
	<u>357,07</u>

GESTIONE FARMACIA COMUNALE DI CAMPOGALLIANO
RACCORDO UTILE NETTO/DEBITO VERSO FCR

Utile Netto	83.901,57
Differenza Spese Personale pagate dal Comune e Spese Personale anticipate da FCR	-29.711,68
Spese pagate dal Comune	47.854,28
IVA incassata in più rispetto a quella pagata	25.608,64
Differenza Rimanenze Iniziali - Rimanenze Finali	-20.851,90
Credito Verso FCR	106.800,91

Letto, approvato e sottoscritto.

il Presidente
f.to: Stefania Zanni

il Segretario generale
f.to: Dott. Anna Maria Motolese

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune col protocollo n. 134 per 15 giorni consecutivi dal 4/4/2009 al 19/4/2009.

Viene contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Lì, 4/4/2009

il Segretario generale
f.to: Dott.ssa Anna Maria Motolese

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, è immediatamente eseguibile.

Lì, 4/4/2009

il Segretario generale
f.to: Dott.ssa Anna Maria Motolese

La presente copia è conforme all'originale.

Lì, _____

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

PROVINCIA DI MODENA

COPIA

Art. 193 d.lgs. 267/2000: approvazione permanere equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Anno 2008.

num. delibera **53**
data **29/9/2008**
num. seduta **7**
prot.

Adunanza STRAORDINARIA in seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 29/9/2008 alle ore 20.30

Il Sindaco ha convocato il Consiglio Comunale nella solita sala delle adunanze oggi 29/9/2008 alle ore 20.30 in adunanza STRAORDINARIA di PRIMA convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Pres.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Pres.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Pres.</i>
CAMELLINI MATTEO	SI	LEONI IVALDO	SI	ROSSELLI RODOLFO	SI
CAMMARATA ALFONSO	SI	NASCIMBENI RICCARDO	SI	ROSSI FILIPPO	SI
FERRI SILVIA	SI	PIETRI DAMIANO	SI	TASSI ALBERTO	SI
GASPARINI VANNI	SI	PRANDI SERGIO	SI	UBERTI WILLY	SI
GOLDONI LORIS	SI	RIGHI SILVANO	SI	ZANNI STEFANIA	SI
GUERZONI PAOLA	NO	RONZONI TANIA	NO		

TOTALE Presenti: 15

TOTALE Assenti: 2

Assenti giustificati i signori:

GUERZONI PAOLA, RONZONI TANIA

Assenti non giustificati i signori:

Nessun consigliere risulta essere assente ingiustificato.

Partecipa il Segretario generale del Comune, Sig. Anna Maria Motolese.

In qualità di SINDACO, il Sig. STEFANIA ZANNI assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, sigg.:

E' presente, oltre all'appello iniziale, anche il consigliere Guerzoni.
Sono presenti 16 consiglieri.

Delibera di Consiglio comunale n. 53 del 29/9/2008.

Oggetto:

ART. 193 D.LGS 267/2000: APPROVAZIONE PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI. ANNO 2008.

Introduce l'argomento al quarto punto dell'Odg il Sindaco Presidente che passa la parola all'assessore Codeluppi;

Prende la parola l'assessore Codeluppi con delega al Bilancio, agli Affari generali e al Personale, che illustra la proposta;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Uditi gli interventi che precedono;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)";

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 5 del 7 febbraio 2008, esecutiva, "Bilancio di previsione 2008. Relazione previsionale e programmatica 2008/2010. Bilancio pluriennale 2008/2010. Programma triennale 2008/2010 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2008; Approvazione";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sul funzionamento del consiglio comunale;

Visto il regolamento di contabilità comunale;

Visto il D. Legge 112/2008 convertito con modificazioni in legge 133/2008;

Premesso che l'art. 193 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, prevede che debbano essere rispettati, durante la gestione, gli equilibri economici e finanziari stabiliti in bilancio per la copertura della spesa corrente e per il finanziamento degli investimenti e che almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno, il C.C. effettui una ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, provvedendo ad adottare apposita delibera di ripiano in presenza di eventuali debiti fuori bilancio e di disavanzo di amministrazione e/o;

Richiamato l'atto C.C. n. 52 della presente seduta avente per oggetto: "Bilancio di Previsione 2008: variazioni per assestamento generale (VAR.4) (V.AIMAG). Destinazione avanzo di amministrazione 2007 (VAR.AV). Approvazione";

Visti:

- 1) Il referto del Responsabile del Servizio Finanziario che attesta il permanere degli equilibri nel Bilancio 2008, sia nella parte di competenza che in quella relativa ai residui;
- 2) La dichiarazione dell'assenza di debiti fuori Bilancio;

3) Le relazioni dei Responsabili delle posizioni organizzative dell'Ente inerenti lo stato di attuazione dei programmi previsti per l'anno 2008;

Dato atto che sono stati rispettati i limiti relativi al "Patto di stabilità interno", previsti per legge;

Preso atto infine, che il Fondo di Riserva iscritto nel Bilancio di Previsione 2008 per € 50.000,00 è stato completamente utilizzato con appositi atti deliberativi (comma 2, art. 14 "Regolamento Comunale di contabilità");

Dato atto che il presente provvedimento è stato esaminato dalla Commissione consiliare "Affari istituzionali e finanziari" nella seduta del 27/09/2008;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del servizio per la regolarità tecnica, del Responsabile di ragioneria per la regolarità contabile, rilasciati ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con la seguente votazione, resa nei modi di legge:

presenti 16 consiglieri,
votanti 14 consiglieri,
astenuti 2 consiglieri (Cammarata ed Uberti),
voti favorevoli 11,
voti contrari 3 (Rossi, Pietri, Rosselli);

DELIBERA

1) Di approvare i seguenti prospetti, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali del medesimo:

- Il referto del Responsabile del Servizio Finanziario che attesta il permanere degli equilibri nel Bilancio 2008, sia nella parte di competenza che in quella relativa ai residui;
- La dichiarazione dell'assenza di debiti fuori bilancio sottoscritta dai responsabili delle Posizioni Organizzative; dell'ente;
- Le relazioni dei responsabili delle posizioni organizzative dell'Ente inerenti lo stato di attuazione dei programmi previsti per l'anno 2008;

2) Di dare atto del mantenimento degli equilibri generali di bilancio, nel Bilancio di Previsione 2008 e del regolare svolgimento dei programmi previsti nella Relazione P.P. per l'anno 2008.



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430

ALLEGATO N. 1

Campegalliano, 17.09.2008

Al Consiglio Comunale
All'Organo di Revisione

OGGETTO: Referto sul permanere degli equilibri di Bilancio 2008.

Il sottoscritto Paola Francia, Responsabile della posizione organizzativa n° 2 dell'Ente "Ragioneria, Risorse Umane ed Economato" visto l'art. 193 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESTA

Che alla data del 17.09.2008 il Bilancio annuale di Previsione e la relativa gestione, sia della competenza che dei residui, permangono in equilibrio, per cui il Consiglio non deve effettuare alcuna operazione di riequilibrio, ai sensi del citato art. 193.

In particolare, come risulta dalla seguente situazione riassuntiva si evidenzia quanto segue:

1. Gli investimenti 2008 alla data odierna sono stati impegnati per € 686.086,57 mentre le corrispondenti entrate, con esclusione di quelle destinate al finanziamento di spese correnti di manutenzione ordinaria, sono accertate per € 562.192,09 a cui si devono aggiungere € 405.603,55 di avanzo di amministrazione 2007 destinato ad investimenti 2008;
2. Le entrate correnti si stanno realizzando in modo regolare, nel senso che alle minori entrate già accertate in taluni capitoli, corrispondono maggiori entrate accertate in altri capitoli;
3. La gestione dei residui attivi dei titoli 1°, 2° e 3° presenta la seguente situazione:

Residui attivi al 01.01.2008.....€ 2.694.009,87
Riscossioni alla data odierna.....€ 1.847.037,40

4. La gestione dei residui passivi del titolo I° "Spese correnti" presenta i seguenti risultati:

Residui passivi al 01.01.2008.....€ 2.470.396,02
Pagamenti alla data odierna.....€ 1.852.613,03

Inoltre:

- Non esistono debiti fuori bilancio alla data odierna come risulta da apposita dichiarazione a firma dei responsabili delle posizioni organizzative dell'ente;
- Sono rispettate le disposizioni di cui al "Patto di stabilità interno".

Il Responsabile della posizione organizzativa
"Ragioneria, Risorse Umane ed Economato"
Paola Francia





COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430

ALLEGATO 2

Campegalliano, 17.09.2008

AL COLLEGIO DEI REVISORI

AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

OGGETTO: Bilancio di Previsione 2008: dichiarazione ai fini del controllo degli equilibri generali di Bilancio 2008 di cui all'art. 193 del D.Lgs/2000.

I sottoscritti responsabili delle posizioni organizzative dell'Ente, ognuno per i servizi di propria competenza

DICHIARANO

Che alla data odierna, **non risultano** debiti fuori Bilancio in alcuno dei settori dell'Ente.

Il Responsabile Servizio Autonomo
"Segreteria - Affari Generali - Protocollo"
Dott.ssa Annamaria Motolese

Il Responsabile della posizione organizzativa
"Risorse del territorio ed informatiche"
Vice Segretario Generale
Dott. Nicola Pugliese

Il Responsabile della posizione organizzativa
"Ragioneria - Risorse Umane ed Economato"
Rag. Paola Francia

Il Responsabile della posizione organizzativa
"Settore Tecnico ed Ambiente"
Ing. Ivano Leoni

Il Responsabile della posizione organizzativa
"Servizi socio-culturali"
Dott.ssa Morena Loporati

Il Responsabile del Servizio Autonomo
"Farmacia Comunale"
Dott.ssa Paola Reggiani

ALLEGATO 3

BILANCIO DI PREVISIONE 2008

Situazione al 30 settembre sulla realizzazione dei programmi-progetti affidati ai Responsabili delle posizioni organizzative dell'Ente con il PEG 2008 (art.193 D.lgs n° 267/2000).



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

“Servizio autonomo Segreteria, Protocollo e URP”

Prot. 6147

OGGETTO: Relazione sullo stato di attuazione , al 31.08.2008, degli obiettivi assegnati al “Servizio autonomo segreteria, Protocollo, Urp” dalla Giunta Comunale nel PEG 2008.

In relazione ai progetti prioritari 2008 assegnati al “Servizio autonomo segreteria, Protocollo, Urp” si riferisce, di seguito, lo stato di attuazione alla data del 31.08.2008.

Il 1° progetto prioritario assegnato al Servizio autonomo “Segreteria, Protocollo e URP” riguarda il riordino dell’archivio comunale (3° stralcio) ed in particolare lo scarto e la ricollocazione del materiale relativo ai servizi scolastici ed alla polizia municipale sino al 31.07.2006, data di trasferimento degli stessi all’Unione delle Terre d’Argine.

Il termine finale previsto per la verifica dell’attività svolta dal professionista incaricato al fine di valutare la necessità di ulteriori azioni ed i relativi costi da riportare in una relazione alla Giunta Comunale, è il 31.12.2008: ad oggi si può ipotizzare uno slittamento in avanti dei tempi a causa del ritardato avvio dei lavori.

Di fatto il professionista è stato incaricato con determinazione n°298 il 02/07/2008, l’incarico è stato formalizzato il 07/07/2008, solo nel mese di agosto, però, a causa della limitata disponibilità del servizio manutenzione (impegnato nel mese di luglio in occasione della Fiera) è stato possibile effettuare una attività di recupero del materiale dalla sede comunale per poi trasferirlo nei locali adibiti ad archivio.

Tale attività è stata, ad oggi, completata ed il professionista incaricato ha già iniziato a svolgere il suo incarico.

Il 2° progetto prioritario assegnato prevedeva l’attivazione della procedura per le dimissioni volontarie individuandone le principali azioni ed i tempi. La realizzazione del progetto si è dovuta concludere in tempi rapidissimi in quanto l’operatività del servizio doveva essere efficace a far data dal 05/03/2008.

E' stato formato il personale già preventivamente abilitato all'accesso al sito del Ministero del lavoro, sono state reperite e studiate le norme di riferimento ed è stato garantito ai lavoratori l'esercizio del diritto di risolvere unilateralmente il proprio rapporto di lavoro mediante dimissioni volontarie entro la data prevista dal Decreto Interministeriale 21 gennaio 2008 e dalla successiva Circolare del Ministero del lavoro. Il progetto è stato completamente realizzato fino a quando il 26 giugno 2008 è stata abolita la procedura sulle dimissioni volontarie con l'approvazione del Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008 " Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria " all'art. 39, comma 10, lettera I, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 147 - Suppl. Ordinario n.152 del 25 giugno 2008, è quindi stato abolito l'obbligo, per i lavoratori, di utilizzare la nuova procedura telematica per le dimissioni volontarie.

A partire dal 25 giugno, quindi, non è più necessario presentare le dimissioni volontarie con la nuova procedura informatica e si è verificato il venir meno del servizio.

Il 3° progetto prioritario assegnato al Servizio autonomo "Segreteria, Protocollo e URP" riguarda l'adozione di un nuovo programma informatico per la gestione dei **contratti comunali**, sono state attuate le azioni relative alla verifica, attraverso le apposite dimostrazioni pratiche delle caratteristiche e delle opportunità offerte da alcune ditte produttrici, e alla richiesta dei preventivi di spesa (prot.1784 del 10/03/2008). Dopo aver effettuato la scelta, il programma è stato consegnato ed installato dalla ditta "Gruppo Marche Informatica" in data 06/05/2008 e a tutt'oggi l'ufficio contratti ha già provveduto ad inserire tutti i documenti relativi all'anno in corso all'interno del programma. Il software acquistato è un semplice e potente strumento per la repertoriatura dei contratti, la gestione delle spese, la produzione dei flussi per l'Anagrafe Tributaria, la stampa del registro repertorio, dei moduli di richiesta registrazione mod.69 e modelli di pagamento F23 (offre inoltre: archivi relazionali, calcolo automatico cdici fiscali, determinazione CAP...).

L'obiettivo che si voleva realizzare era quello di aumentare la produttività dell'ufficio contratti, consentendo di evadere e gestire in maniera organica le pratiche, di recuperare velocemente le informazioni in archivio, di fornire agli utenti un servizio in tempo reale. L'esecuzione di ogni singolo contratto ha sempre comportato per l'Ufficio Contratti, in osservanza delle vigenti disposizioni normative, una grande quantità di adempimenti di natura amministrativa, che vanno dal reperimento e registrazione delle informazioni, al computo delle spese contrattuali, alla stampa dei registri e dei moduli ministeriali di

richiesta di registrazione. Una gestione "manuale" del servizio, così come è stata strutturata fino ad ora, ancorchè meticolosa, ha comportato il rischio di errori e di sviste, richiedendo una grande quantità di tempo e di impegno da parte della risorsa umana preposta. L'utilizzo di questo programma ha consentito, con investimenti limitati sia in termini di software (programmi) che di hardware (computer), l'informatizzazione dell'ufficio Contratti già dalla fine del primo semestre 2008.

Il progetto è stato completamente realizzato.

Il 4° progetto prioritario assegnato, riguarda l'adozione di un nuovo prontuario per la classificazione degli atti di protocollo ed è stato completamente realizzato entro i tempi previsti. Esso si prefiggeva la realizzazione di un prontuario per la classificazione degli atti di protocollo che fosse un valido e concreto aiuto a chi deve effettuare l'operazione di classificazione del materiale in entrate e in uscita dall'Ente.

A tal fine è stato rielaborato il prontuario predisposto dal "Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni", seguendo le indicazioni fornite dal Gruppo stesso sul sito www.archivi.beniculturali.it e tenendo conto delle esigenze specifiche del Comune di Campogalliano.

In particolare sono stati predisposti due documenti:

- un prontuario ordinato per Titoli e Classi con l'indicazione per ciascuna classe di svariati esempi di oggetti rientranti nello specifico raggruppamento, sulla base delle risposte fornite dal Gruppo alle specifiche domande degli utenti,
- un prontuario disposto in ordine alfabetico con l'indicazione, per ciascuna voce, della classificazione, con rinvio ad altre voci ove necessario e utile, dell'eventuale esclusione di documenti non soggetti alla registrazione di protocollo, come previsto dal Manuale di Gestione, e alla presenza di un repertorio specifico.

Il 5° progetto prioritario assegnato al Servizio autonomo "Segreteria, Protocollo e URP" riguarda la predisposizione della relazione tecnica e della documentazione fotografica da inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per richiedere l'ammissione alla ripartizione della quota dell'otto per mille dell'IRPEF devoluta alla diretta gestione statale a favore di interventi per la conservazione di beni culturali.

L'articolo 47, secondo comma, della legge 20 maggio 1985, n. 222, dispone che, a decorrere dall'anno finanziario 1990, una quota pari all'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, liquidata dagli uffici sulla base delle dichiarazioni annuali, è destinata, in parte, a scopi di interesse sociale e di carattere umanitario a diretta gestione

statale e, in parte, a scopi di carattere religioso a diretta gestione della Chiesa Cattolica; Il successivo articolo 48 dispone che le quote di cui al citato articolo 47, secondo comma, sono utilizzate dallo Stato per interventi straordinari per fame nel mondo, calamità naturali, assistenza ai rifugiati e conservazione dei beni culturali.

In attuazione di tali norme, è stato emanato, con il D.P.R. 10 marzo 1998, n. 76, il regolamento recante criteri e procedure per l'utilizzazione della quota dell' otto per mille dell' IRPEF devoluta alla diretta gestione statale ed integrato dal D.P.R. 23 settembre 2002, n.250. L' articolo 3, comma 1, del regolamento dispone che possono accedere alla ripartizione: le pubbliche amministrazioni; le persone giuridiche e gli enti pubblici e privati. E' escluso il fine di lucro. A norma dell' articolo 4 del regolamento l'intervento: deve consentire il completamento dell' iniziativa o quanto meno l' attuazione di una parte funzionale della stessa; deve essere definito in ogni suo aspetto tecnico, funzionale e finanziario.

A tal fine, deve essere presentata una singola relazione tecnica debitamente compilata in base all'allegato B del D.P.R. 250/2002. A norma dell'articolo 5, comma 1, del D.P.R.10 marzo 1998, n. 76, modificato dall'art. 1, comma 1, lettera c) del D.P.R. 23.9.2002, le domande devono pervenire entro il 15 marzo di ogni anno.

A seguito dell'istruttoria di competenza della Presidenza del Consiglio, il quale elabora lo schema del piano di ripartizione delle risorse disponibili e lo sottopone alle competenti commissioni parlamentari, entro il 30 novembre lo stesso adotta il decreto di ripartizione della quota dell' otto per mille dell'IRPEF a diretta gestione statale.

L'Amministrazione Comunale di Campogalliano, riconoscendo l'importanza che il servizio Archivio riveste, in particolar modo in Comuni di piccole dimensioni come il nostro, nella codifica delle testimonianze dell'evoluzione del territorio, nel tramandare la conoscenza del luogo, delle abitudini e delle tradizioni degli abitanti e, soprattutto, nella sua funzione specifica di rapporto continuo con un ben definito territorio che si protrae nel corso dei secoli e ritenendo, per queste specifiche caratteristiche, l'Archivio Comunale lo strumento didattico di primaria importanza e di minor dispendio economico, in quanto il suo incremento è a costo zero e così potrebbe anche essere per la sua fruizione, ha, da alcuni anni, avviato un'attività di riordino del materiale d'archivio in vista del trasferimento in una nuova sede in corso di realizzazione. In tale ambito, l'ufficio segreteria ha entro la scadenza del 15 marzo 2008, nonostante i tempi ristretti della programmazione, a predisporre e trasmettere una domanda di ammissione alla ripartizione della quota dell'otto per mille dell'IRPEF a diretta gestione statale avente per oggetto :

"ORDINAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI CAMPOGALLIANO E

RIORGANIZZAZIONE DELLO STESSO E DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO IN VISTA DEL TRASFERIMENTO IN ALTRA SEDE PIU' IDONEA" comprensiva di una relazione tecnica che descrive in modo particolareggiato l'intervento che si intende realizzare e per il quale si chiede il contributo, gli obiettivi dell'iniziativa, le risorse finanziarie richieste, il cronoprogramma dell'intervento e la relativa documentazione fotografica. L'obiettivo si ritiene pertanto completamente raggiunto entro il primo semestre 2008.

Il 6° progetto prioritario assegnato al Servizio autonomo "Segreteria, Protocollo e URP" riguarda la **predisposizione di uno spazio sul sito del Comune di Campogalliano dedicato alle attività delle Consulte frazionali** e si prefigge di favorire il diritto di partecipazione dei cittadini alla vita del paese. In pratica si tratta di predisporre "uno spazio sul sito internet del Comune di Campogalliano dedicato alle attività delle consulte frazionali, allo scopo di favorire accesso e fruibilità ai cittadini e/o a chiunque sia interessato, di promuovere eventi e impegni istituzionali dell'organo consultivo attraverso una maggiore visibilità degli atti e delle decisioni adottate".

Sulla base delle linee guida e delle esigenze rappresentate dai soggetti coinvolti, il contenitore delle sezioni e delle relative pagine web è stato creato e viene mantenuto aggiornato, per cui è ora materialmente possibile inserire nuove pagine ed adeguare quelle esistenti contenenti riferimenti, informazioni e documenti di vario genere. I contenuti, una volta creati/aggiornati, vengono validati e rifiniti dall'incaricato dell'amministrazione comunale (anche per ottenere uniformità grafica col resto del sito) prima di essere definitivamente messi on-line e resi accessibili al pubblico.

Si è constatato che l'attività della Consulta frazionale di Saliceto Buzzalino è relativamente intensa e continua mentre quella della Consulta di Panzano è alquanto più scarsa e sporadica (peraltro potenziali limiti come questo erano stati considerati già in sede di approvazione del progetto). I rappresentanti della Consulta di Saliceto hanno già provveduto a mettere on-line vario materiale riguardante la loro realtà frazionale - eminentemente i verbali delle sedute - dal quale si evincono le problematiche, le istanze, le attese, le posizioni assunte nei confronti dell'amministrazione comunale e viene incoraggiata e favorita la partecipazioni dei cittadini.

La Consulta di Panzano, recentemente interpellata in merito, sta valutando se e come sfruttare l'opportunità offerta dall'Amministrazione e avvalersi della collaborazione dell'ufficio comunale competente che si è messo a disposizione. Sul sito è comunque già presente una sezione espressamente dedicata a tale consulta, anche se attualmente in attesa di essere riempita.

Lo stato attuale del progetto è quindi in linea con le previsioni, fatto salvo, come detto, l'andamento dei fattori esterni indipendenti dal servizio interessato i quali possono negativamente influire, più che sulla realizzazione del progetto stesso, sull'utilizzo (anche in futuro) dell'opportunità offerta ai rappresentanti di entrambe le consulte frazionali.

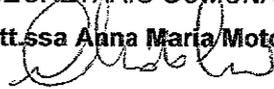
Campogalliano 15/09/2008

Il Responsabile del Servizio Autonomo

"Segreteria, Protocollo e URP"

SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna Maria Motolese)



Settore n°2 "Ragioneria, Risorse Umane ed Economato"

Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati al settore per l'anno 2008

1

Progetti per l'anno 2008

1) Adozione archiviazione informatica documenti economici 2007.

Obiettivo da perseguire:

Il progetto si prefigge di riordinare gli archivi di mandati, reversali e ricevute economiche dell'anno 2007 favorendo l'archiviazione informatica quale sistema definitivo di archiviazione.

Azioni necessarie: Controllo del contenuto dei singoli mandati, reversali, ricevute, archiviati in forma cartacea per capitoli di POG, con eliminazione di tutto quanto risulti superfluo, scansione documenti e inserimento nell'archivio informatico.

Risultato atteso: Snellire il volume della carta da conservare e di conseguenza razionalizzare gli spazi di archivio, favorire una lettura immediata dei documenti archiviati, con notevole risparmio di tempo e sicurezza di conservazione dei documenti stessi.

Durata del progetto: Il progetto avrà inizio alla fine del mese di febbraio 2008 e dovrà terminare entro il mese di luglio 2008.

Situazione al 15 settembre 2008

Il progetto è in corso di realizzazione.

IL RESPONSABILE SETTORE II
RAGIONERIA - RISORSE UMANE - ECONOMATO
(Rag. Francia Paola)



Progetti per l'anno 2008

1) Nuova Presentazione Bilancio di Previsione e PEG 2008:

Obiettivo da perseguire e situazione all'1-1-2008:

Premesso che al bilancio di previsione 2006 e al relativo PEG fu applicata la codifica SIOPE, come prevedeva una specifica disposizione di legge e che, nel contempo si era proceduto ad una nuova elaborazione e numerazione del PEG stesso;

Considerato che, al fine di una diversa presentazione alla Giunta e di una migliore gestione da parte dei responsabili dei settori, fu introdotto un nuovo strumento di gestione e precisamente un dettagliato POG di gestione esclusiva dei soli responsabili;

Dato atto che a seguito di tali modifiche nel bilancio di previsione 2006 si erano dovuti mantenere sia i capitoli vecchi che i nuovi con conseguente moltiplicazione del numero dei capitoli riportati nel bilancio stesso e del numero di pagine;

Si rende ora opportuno, trascorsi già due anni, riportare il bilancio di previsione e il PEG ad una struttura più snella attraverso la eliminazione di tutti i capitoli di vecchia numerazione non più necessari alla gestione.

Il progetto, pertanto, si prefigge di semplificare la lettura del Bilancio di Previsione 2008 e del relativo PEG.

Azioni necessarie:

La eliminazione dei capitoli va effettuata esaminando ogni singolo capitolo di entrata e di spesa, di parte corrente o in conto capitale, per verificare se gli eventuali impegni residui siano o no da riportare nel bilancio 2008.

Il lavoro è da completare prima della approvazione del PEG 2008 prevista per mese di febbraio.

Risultato atteso:

Distribuzione di un bilancio e di un PEG di semplice lettura e di facile orientamento per gli operatori.

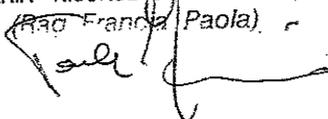
Durata del progetto: Gennaio e febbraio 2008.

Situazione al 15 settembre 2008:

Il progetto è stato realizzato nei modi e nei tempi previsti. Il Bilancio 2008 e i relativi PEG e POG sono stati snelliti di un notevole numero di pagine. La loro lettura risulta pertanto più agevole e pratica per gli operatori e gli Amministratori.

IL RESPONSABILE SETTORE II
RAGIONERIA - RISORSE UMANE - ECONOMATO

(Rag. Franca Paola)




PROGETTI ANNO 2008

1) Studio nuova convenzione con il Comune di Carpi per la gestione del personale (la convenzione attuale scade il 31-12-2008).

Obiettivo da perseguire:

Il progetto si prefigge di elaborare una nuova proposta di gestione del personale che tenga conto di quanto sperimentato nel corso dei tre anni della convenzione vigente.

Azioni necessarie: Studio situazione attuale di gestione del personale. Verifica convenzione vigente e analisi dei rapporti con il Comune di Carpi. Predisposizione bozza di convenzione da concordare con il Comune di Carpi e da sottoporre alla Giunta Comunale.

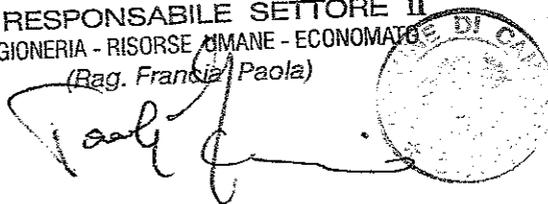
Durata del progetto: La nuova proposta di convenzione dovrà essere presentata alla Giunta Comunale entro il mese di maggio 2008.

Risultato atteso: Dopo la elaborazione della bozza di convenzione, la stessa sarà sottoposta ai Consigli Comunali di Carpi e Campogalliano, per l'approvazione definitiva, entro i termini previsti per l'approvazione.

Situazione al 17 settembre 2008

L'Amministrazione Comunale ha incaricato uno studio professionale di studiare la situazione dei dipendenti dell'Ente, (carichi di lavoro singoli e di settore), allo scopo di verificare, tra gli altri, l'eventuale possibilità di riprendere al proprio interno la gestione del personale. Il progetto è pertanto sospeso fino a nuove disposizioni dell'Amministrazione.

IL RESPONSABILE SETTORE II
RAGIONERIA - RISORSE UMANE - ECONOMATO
(Reg. Franca Paola)





COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 – E-mail: tecnico@comune.campegalliano.mo.it

SETTORE III°

Assetto e tutela del territorio

Campegalliano, li 16.09.2008

Prot. N. 6206

al Responsabile Settore II°
Finanze e Ragioneria
Ragioniere Capo
Francia Paola

SEDE

OGGETTO: art.193 D. Lgs.267/2000.

Con la presente si trasmette la descrizione riassuntiva sullo stato di attuazione dei programmi di cui all'art.193 del T.U. n.267/00 assegnati a questo Settore.

Servizio Edilizia Privata, Urbanistica e Sportello Unico	
Progetto n.	Stato d'attuazione
1	<p>Completamento della revisione della numerazione civica e censimento della numerazione interna.</p> <p>A far tempo dal 17/01/2008 una dei quattro addetti alla rilevazione degli accessi esterni è risultata assente per malattia.</p> <p>Con lettera di cui al ns. prot. n.1424 del 28/02/2008 il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Direzione Provinciale del Lavoro di Modena, ha disposto, ai sensi dell'art.17, comma 3, del decreto legislativo n.151/2007, l'interdizione dal lavoro della suddetta dipendente per il periodo dal 25/01/2008 fino al congedo obbligatorio, per gravi complicanze nella</p>

	<p>gestazione.</p> <p>Con lettera di cui al prot. n. 2029 del 18/03/2008 veniva inoltrata all'Ufficio Personale la richiesta di sostituzione della dipendente, onde far fronte al proseguimento della fase di rilevazione.</p> <p>La richiesta è stata fino a tutt'oggi disattesa e ciò ha comportato l'inevitabile ritardo della fase della rilevazione degli accessi esterni, che avrebbe dovuto essere completata entro il 30/06/2008.</p> <p>Alla fase attuale si conta di terminare la rilevazione entro la metà di ottobre, per poi proseguire con le fasi successive previste nel progetto.</p> <p>C'è comunque da sottolineare che, rispetto a quanto inizialmente preventivato, in questa prima fase sono state svolte attività propedeutiche alla realizzazione della seconda (numeri interni) stampando ogni volta le planimetrie dei fabbricati e anticipando parte del lavoro della fase successiva.</p> <p>Altra particolarità aggiunta è l'inserimento delle fotografie riportanti le immagini di ciascun edificio, elemento non inizialmente considerato, ma ritenuto importante in fase di realizzazione del progetto.</p>
2	<p>Perfezionamento della cessione alla mano pubblica opere di U1 e U2 piani particolareggiati.</p> <p>In relazione alla prima fase del progetto si è ritenuto opportuno, visto che in passato i soggetti attuatori delle opere di U1 erano già stati contattati, invitare telefonicamente gli stessi ad incontri con l'Amministrazione Comunale per la definizione delle opere eseguite.</p> <p>In particolare si è constatato che in due casi ("Area ex-Crotti e Cantina Sociale, 2° stralcio e "Torricelli Ada") le opere convenzionate non sono terminate e che i soggetti attuatori non intendono procedere agli adeguamenti.</p> <p>Si rende quindi necessario, da parte dell'Amministrazione Comunale, verificare quale sia il percorso amministrativo corretto per pretendere l'adempimento degli impegni sottoscritti.</p> <p>Per quanto riguarda gli altri piani ("La Corte" e "Area ex-Crotti/Le Fontane") si è provveduto ad invitare i soggetti a definire le situazioni sospese e si è in attesa di un riscontro.</p>

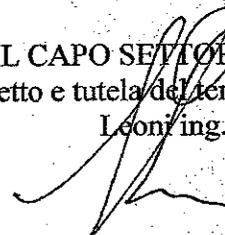
Servizio Manutenzione, Verde Pubblico e Cimiteri.	
Progetto n.	Stato d'attuazione
1	<p>Messa a norma strutture scolastiche.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 12/07/2008 è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'adeguamento alle norme di sicurezza dell'edificio ospitante l'asilo nido e la scuola dell'infanzia "Cattani".</p> <p>Con determinazione n.308 del 14/07/2008 sono stati affidati i lavori relativi al progetto sopra citato.</p> <p>I lavori sono stati eseguiti regolarmente nei tempi previsti, salvo per quanto riguarda la sostituzione di una porta esterna che verrà eseguita nei prossimi giorni.</p> <p>Appena eseguita detta operazione si provvederà a richiedere il sopralluogo dei VV.FF. per la verifica di conformità delle opere eseguite rispetto alle loro disposizioni.</p> <p>Il progetto procede quindi in linea con gli obiettivi.</p>

Servizio viabilità e ambiente.

Progetto n.	Stato d'attuazione
1	<p>Realizzazione opere di U1 Peep area Panzano (2° stralcio).</p> <p>Il progetto esecutivo dell'opera è stato predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 19/04/2008 e quindi entro il termine previsto del 30/04/2008.</p> <p>Con determinazione n.316 del 18/07/2008 sono stati affidati i lavori inerenti le opere generali del progetto sopra indicato.</p> <p>E' già stata individuata la ditta che eseguirà i lavori elettrici e a breve riceverà l'affidamento.</p> <p>I lavori non sono ancora partiti in quanto i lottizzanti non hanno ancora iniziato l'edificazione e pertanto non risulta conveniente procedere ad interventi tipo l'asfaltatura delle strade finchè i mezzi pesanti non hanno terminato la spola da e per i cantieri.</p>
2	<p>Gestione isola ecologica comunale e lavori di manutenzione e pulizia di aree pubbliche.</p> <p>Con determinazione n.25 del 18/02/2008 si approvava la convenzione tra il Comune di Campogalliano e l'Associazione "Auser Volontariato" di Modena, per la gestione dell'Isola ecologica di Via Grieco a Campogalliano, e per lavori di pulizia e manutenzione di aree pubbliche".</p> <p>Pertanto le azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi sono state espletate nei tempi previsti.</p> <p>Il servizio sta procedendo secondo quanto previsto dalla convenzione.</p>

Distinti saluti.

IL CAPO SETTORE III°
Assetto e tutela del territorio
Leon Ing. Ivano





COMUNE DI CAMPEGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 - E-mail: comune.campegalliano@interbusiness.it

SETTORE 4° - SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. n. 6050/2008

Campegalliano, 11.9.2008

- - Al Responsabile del Settore
Finanze Ragioneria
Ragioniere Capo – Paola Francia
- Al Nucleo di Valutazione

LORO SEDI

OGGETTO: Bilancio 2008: Art. 193 D.Lgs.267/2000 “Salvaguardia degli equilibri di bilancio”.
Stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione del Programma P.400 Settore n° 4 “Servizi Sociali, Culturali, Sport, Giovani e Tempo Libero”.

A seguito della richiesta inviata dal Ragioniere Capo riguardante lo stato di attuazione dei programmi per l'anno in corso, di cui all'art. 193 D.Lgs.267/2000, sono a comunicare, in base a verifica attuata dalla sottoscritta Responsabile del Settore Scrivente, sullo stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli interventi assegnati al Settore 4° Servizi alla Persona.

Con la presente si dichiara che lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti il cui titolo si elenca di seguito, entrambi qui allegati, nonché il grado di realizzazione degli obiettivi affidati dall'organo esecutivo, è confacente all'attuale periodo di verifica e valutazione a settembre 2008, con ottimo andamento dei servizi di base, istituzionali e a gestione continuativa, sia per quanto riguarda la partecipazione degli utenti e dei cittadini sia sotto il profilo amministrativo-gestionale.

Per ogni servizio compreso all'interno del settore 4° si elencano di seguito, separatamente, le attività di gestione e i progetti prioritari attribuiti dalla Giunta.

SERVIZIO “SANITÀ, POLITICHE SOCIALI E SOLIDARIETÀ”

Gli interventi e le prestazioni sociali sono in particolare:

- Servizio assistenza anziani
- Assistenza domiciliare
- Pasti a domicilio
- “Sostegno alla domiciliarità”

- *Trasporti Sociali*
- *Centro Diurno per anziani*
- *Casa protetta "Sandro Pertini"*
- *Residenza "la Quercia"*
- *Servizio diurno per adulti portatori di Handicap*
- *Servizio residenziale per adulti portatori di Handicap*
- *Inserimento lavorativo per disabili*
- *Passaggio scuola-altra struttura disabili*
- *Commissione assistenza e interventi a favore della sicurezza sociale e famiglia*
- *Interventi a sostegno degli stranieri*
- *Interventi a favore dell'emarginazione sociale*
- *Servizio politiche abitative: edilizia residenziale pubblica, edilizia agevolata in locazione permanente, Agenzia Affitto, Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione*
- *Servizio Minori*
- *Interventi a integrazione delle funzioni sanitarie*

PROGETTI PRIORITARI 2008

1. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E GESTIONE DEL FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (FRNA)
2. NUOVO PIANO SOCIALE E SANITARIO DI ZONA
3. RAPPORTI AMMINISTRATIVI CON L'AZIENDA PER I SERVIZI ALLE PERSONE (ASP).
4. "CAMPOGALLIANO IN FESTA 2008"

SERVIZIO "SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI NON TRASFERITI ALL'UNIONE"

Gli interventi e le prestazioni sono in particolare:

- *Il Consiglio Comunale dei Bambini e dei Ragazzi*
- *Il Gruppo Educativo Territoriale G.E.T. "Jonathan Livingston"*

PROGETTI PRIORITARI 2008

- 1 - IL CONSIGLIO COMUNALE DEI BAMBINI E DEI RAGAZZI (C.C.B.R.)
- 2 - GRUPPO EDUCATIVO TERRITORIALE (G.E.T.) "JONATHAN LIVINGSTON"

SERVIZIO : "PROGETTO GIOVANI"

Gli interventi e le prestazioni sono in particolare:

- *Attività Centro Giovani - Villa Bi*

- *Attività Ludoteca*

PROGETTI PRIORITARI PER L'ANNO 2008

1. IL TESTO DIVENTA TEATRO E GUIDA AD UNA LETTURA ESPRESSIVA - Laboratorio di Teatro
2. PREVENZIONE DROGHE CHIMICHE – Campagna di sensibilizzazione
3. I GIOCHI COOPERATIVI DI LUDOVILLA
4. OBIETTIVO VILLAGE – Caccia al tesoro fotografica
5. SENZETA' – GENERAZIONI RESISTENTI

SERVIZIO “SPORT”

PROGETTI PRIORITARI PER L'ANNO 2008

1. CONVENZIONE TRA COMUNE DI CAMPOGALLIANO E “CANOTTIERI MUTINA” PER UTILIZZO NON ESCLUSIVO DI DUE SPECCHI D'ACQUA PRESSO PARCO E.CURIEL E PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA LIMITROFA SULLA QUALE REALIZZARE IMPIANTI PER LA PRATICA DEL CANOTAGGIO
2. CONVENZIONE TRA COMUNE DI CAMPOGALLIANO E “CAMPOGALLIANO WINDSURF” PER CONCESSIONE IN USO NON ESCLUSIVO DI UNO SPECCHIO D'ACQUA PRESSO PARCO E.CURIEL
3. GESTIONE ATTIVITA' DERIVANTI DALLE RISULTANZE DELLO “STUDIO DEL SISTEMA SPORTIVO COMUNALE MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO E DEL DOCUMENTO PRELIMINARE ED AL FINE DI AVVIARNE LA PLANIFICAZIONE”

SERVIZIO “FIERA ED ALTRE ATTIVITÀ RICREATIVE”

Il servizio fiera ed altre attività ricreative si occupa della promozione, organizzazione e gestione delle attività ricreative, delle celebrazioni delle ricorrenze, delle attività di solidarietà e di ogni altro momento legato al tempo libero.

PROGETTI PRIORITARI PER L'ANNO 2008

1. GIORNO DELLA MEMORIA E GIORNO DEL RICORDO – CICLO VISITE GUIDATE ALLA MOSTRA FOTOGRAFICA SUL VIAGGIO DELLA MEMORIA DEL 2007
2. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL TERRITORIO

SERVIZIO: "CENTRO DELLA CULTURA E BIBLIOTECA"

Gli interventi e le prestazioni sono in particolare:

- *Incremento del patrimonio della biblioteca*
- *Recupero e catalogazione del patrimonio librario e audiovisivo*
- *Offerta all'utenza di strumenti di referencé*
- *Attività di orientamento dell'utenza alla consultazione del catalogo collettivo informatizzato*
- *Servizio di prestito anche interbibliotecario*
- *Aggiornamento dell'archivio fotografico e raccolta di documenti storici locali*
- *Realizzazione di progetti di promozione alla lettura rivolte alle classi dell'Istituto Comprensivo, alle Scuole dell'Infanzia e ai Nidi d'Infanzia*
- *Attività di promozione alla lettura rivolte ai bambini*
- *Attività di promozione alla lettura per adulti*
- *Elaborazione di bibliografie tematiche e liste di pubblicazioni*
- *Realizzazione di una bibliografia estiva a stampa a tema*
- *Realizzazione di tre bibliografie estive tematiche*
- *Realizzazione di due eventi culturali per riflettere sulle due tragedie de "il giorno della memoria" e "il giorno del ricordo"*
- *Gestione laboratorio informatico e accesso al nuovo laboratorio polifunzionale linguistico e multimediale dell'Istituto Comprensivo*

PROGETTI PRIORITARI PER L'ANNO 2008

1. ATTIVITA' ORGANIZZATE IN COLLABORAZIONE CON IL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE E ALTRI INTERVENTI RIVOLTI ALLE CLASSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
2. ORGANIZZAZIONE SERATE E CORSI DI CULTURA E TEMPO LIBERO IN COLLABORAZIONE CON IL COMITATO DISTRETTUALE UNIVERSITA' LIBERA ETA' NATALIA GINZBURG
3. MOSTRA "IL VINO E LA LUNA"

SERVIZIO "MUSEO DELLA BILANCIA"

Gli interventi e le prestazioni sono in particolare:

- *Accesso al museo*
- *Attività culturali*
- *Organizzazione e gestione mostre*
- *Richiamo turistico*
- *Offerte alle scuole*
- *Iniziative: "Tutti protagonisti dentro e fuori il museo" nelle serate di Fiera, "I giorni della bilancia", I piatti della bilancia, Fabbriche aperte*
- *Premio "Bilancia d'oro"*
- *Allestimento sezione "Canale della storia"*

PROGETTI PRIORITARI PER L'ANNO 2008

1. REGOLAMENTO DEL MUSEO DELLA BILANCIA
2. MUSEI DA GUSTARE
3. CONCORSO "IL PESO DELLE IDEE"

Per quanto riguarda i progetti prioritari, si comunica in particolare che, al momento in cui si scrive, essi sono stati in gran parte evasi, sono in corso di svolgimento o sono programmati nei piani di lavoro dei prossimi mesi.

Si dichiara altresì che alla data odierna, sotto il profilo più strettamente economico-finanziario e nell'ottica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'uso degli stanziamenti di bilancio e gli impegni assunti con atti dirigenziali da parte del settore scrivente corrispondono e sono coerenti per qualità e in quantità a quanto assegnato al settore stesso dalla Giunta Comunale.

Altrettanto non problematica, da verifica corrente, la condizione e la quadra della situazione dell'impiego delle risorse umane assegnate per la realizzazione dei programmi e progetti.

Il controllo dell'utilizzo appropriato delle risorse strumentali da parte del personale viene svolto con continuità, da parte della sottoscritta e grazie al contributo in merito dei servizi di staff.

Auspicando di trasmettere con la presente un puntuale e preciso stato di fatto del P.E.G. 2008 Settore 4°, con l'occasione si porgono distinti saluti.



Il Responsabile del IV° settore
Morena Leporati

Morena Leporati

All: progetti PEG 2008 settore 4°



COMUNE DI CAMPEGALLIANO
Provincia di Modena
C.F. e P.I. 00308030360
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - C.A.P. 41011
Tel. 059/899418 - Fax 059/899430 -
E-mail: nicola.pugliese@comune.campegalliano.mo.it

Settore V
Risorse del territorio ed informatiche
15 settembre 2008

C.A. Rag. Paola Francia

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI PEG 2008.

In relazione all'oggetto si comunica lo stato di attuazione dei progetti inseriti nel PEG 2008 del settore V.

1. OPERAZIONI DI ESUMAZIONE ORDINARIE CAMPO N. 2

Il progetto è stato attuato completamente.

2. RINNOVO LOCULI SCADUTI

Il progetto è in fase di attuazione e dovrebbe terminare con l'inizio del prossimo anno in quanto esso presenta delle criticità nella individuazione dei parenti dei defunti.

3. VIRTUALIZZAZIONE DEI SERVER

È stata completata la parte burocratica/amministrativa relativa alla individuazione del fornitore dei mezzi hardware necessari. Le successive fasi di configurazione del server centrale, migrazione su di esso di tutte le impostazioni delle applicazioni esistenti e la fase di test del sistema saranno attuate entro la fine del corrente anno.

Si resta a disposizione per chiarimenti e informazioni e porgo cordiali saluti.

IL RESPONSABILE SETTORE V
RISORSE DEL TERRITORIO ED INFORMATICHE
VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Pugliese Nicola)

CAMPOGALLIANO 15 SETTEMBRE 2007

SERVIZIO AUTONOMO FARMACIA COMUNALE

Responsabile del servizio: Paola Reggiani

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

FARMACIA COMUNALE

La Farmacia Comunale è inquadrata nel servizio autonomo farmacia comunale e come tale ha ogni competenza relativa alla corretta gestione della stessa, fermo restando che al settore economico-contabile compete l'elaborazione dei bilanci e degli inventari, nonché la vigilanza sul movimento del denaro e dei valori.

In particolare:

1. Predisporre l'esercizio all'apertura al pubblico con orari che risultino comodi al pubblico e soprattutto al sabato pomeriggio;
2. Predisporre la reperibilità (insieme alla farmacia S. Orsola e alle altre del Distretto di Carpi) nelle ore diurne, serali, notturne e festive in caso di richieste urgenti di medicinali;
3. Avviare l'attività provvedendo agli acquisti per i rifornimenti necessari della farmacia, curando in particolar modo la qualità ed i costi, che devono essere convenienti rispetto alle quotazioni correnti sul mercato;
4. Curare che la farmacia sia sempre fornita in misura adeguata al presunto consumo di medicinali, presidi, apparecchi ed altri articoli occorrenti, con particolare attenzione ai medicinali e apparecchi obbligatori in farmacia;
5. Curare e controllare la conservazione dei prodotti stessi;
6. Controllare e tenere accuratamente ordinate le ricette spedite a carico del Servizio Sanitario Nazionale, annotando su ciascuna di esse: numero della spedizione, eventuali tickets incassati, inviare ricette di medicinali e materiali integrativi (alimenti per celiaci e neuropatici, apparecchi e strumenti per diabetici, stomi, ecc.) all'Azienda USL di competenza per il rimborso del prezzo e dei relativi medicinali ecc..;
7. Curare e mantenere i registri dei medicinali stupefacenti, provvedendo direttamente all'acquisto, al carico e allo scarico degli stessi. Mantenere in ordine e conservare i registri e relative ricette spedite come previsto dalle norme del R.D. 1706/38 e D.P.R. 309/90;
8. Provvedere, preparare e conservare i medicinali galenici e/o magistrali e le materie prime, secondo le "Norme di Buona Preparazione dei Medicinali in Farmacia" come previsto dal D.M. 20 gennaio 2003;
9. Mantenere i rapporti e collaborare con l'Azienda Speciale Farmacie Riunite di Reggio Emilia per la gestione della farmacia;
10. Tenere costantemente informata la Giunta Municipale di tutto quanto accade fuori dall'ordinario nella gestione della farmacia e dell'andamento economico della stessa;
11. Controllare i parametri fisici dell'ambiente della farmacia e dei suoi impianti (elettrici, idraulici, ecc.) come richiesto dal D.L. 155/97 e documentato dal registro HACCP.

PROGETTI PRIORITARI PER L'ANNO 2008

NUMERO	DESCRIZIONE
1	<p>Predisposizione di liste di farmaci SOP e OTC per l'applicazione di sconti in ottemperanza alla legge Bersani di luglio 2006. Lo sconto può variare a seconda del medicinale e deve essere applicato a tutti i clienti della farmacia. Si effettueranno campagne sconti almeno ogni 5-6 mesi. Pertanto nel 2006 si prevedono di effettuare 2 "campagne sconto". Per ciascuna di esse le principali attività da svolgere e la conseguente tempistica sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valutazione della proposta di scontistica trasmesso da F.C.R. ed eventuale integrazione da formalizzare con relazione scritta all'assessore competente entro 1 settimana dalla comunicazione. -predisposizione del materiale necessario per una corretta comunicazione della campagna sconti agli utenti prima dell'inizio della campagna stessa
2	<p>Collaborazione con l'Azienda USL di Modena per l'attuazione del servizio "Farmacup: prenotazione esami in farmacia e dispensazione dei referti delle analisi;</p>
3	<p>Collaborazione con l'Amministrazione Comunale e con l'Unione delle Terre d'Argine per effettuare, in farmacia, il pagamento delle rette dei servizi scolastici e dei servizi comunali</p>
4	<p>Erogazione del servizio in farmacia di autoanalisi del sangue e prova della pressione sanguigna;</p>
5	<p>Collaborazione con Associazioni che lavorano nel campo sanitario per organizzare iniziative rivolte alla salute, direttamente in farmacia, presso le scuole e presso il Centro Culturale. In particolare presso il Centro Culturale si organizzano serate di informazione su medicine alternative e loro efficacia.</p> <p>Campagne rivolte alla salute almeno 2- volte all'anno (tipo: prova della pressione gratuita). Per il 2006 si prevede di effettuare almeno 2 campagne di prevenzione all'ipertensione. Per effettuare ciò le operazioni da svolgere saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valutazione della proposta (che potrà essere effettuata da parte di F.C.R., Azienda U.S.L. o Provincia. Richiesta tramite relazione all'assessore competente. Preparazione del materiale pubblicitario necessario per rendere nota l'iniziativa al pubblico e del materiale necessario per l'effettuazione dell'iniziativa stessa.
6	<p>Studio ed eventuale predisposizione di tutta l'organizzazione della farmacia e gestione del personale per un'eventuale cambio della gestione della farmacia Comunale da parte dell'Amministrazione Comunale</p>

La Direttrice della Farmacia comunale
Paola Reggiani

Situazione al 15 settembre 2008.

A settembre 2008 il lavoro svolto è in linea con il programma sopradescritto.
In particolare dal resoconto economico fornito dalle Farmacie Comunali Riunite appaiono sensibilmente aumentate le entrate delle vendite nei primi sette mesi del 2008 (da gennaio a luglio).

Paola

PAOLA REGGIANI



Letto, approvato e sottoscritto.

il Presidente
f.to: Stefania Zanni

il Segretario generale
f.to: Anna Maria Motolese

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune col protocollo n. 439 per 15 giorni consecutivi dal 8/10/2008 al 23/10/2008.

Li, 8/10/2008

il Segretario generale
f.to: Anna Maria Motolese

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, dopo 10 giorni dalla sua pubblicazione, è divenuta esecutiva il 18/10/2008.

Li, 18/10/2008

il Segretario generale
f.to: Anna Maria Motolese

La presente copia è conforme all'originale.

Li, _____

