



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---

SETTORE  
**SERVIZI AL TERRITORIO**  
---  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA DI SETTORE E  
APPALTI**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**Registro Generale**  
**N. 136 del 01/06/2017**

Registro del Servizio  
N. 64 del 29/05/2017

**OGGETTO:** Corso annuale obbligatorio per RLS ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.: determinazione a contrattare, affidamento servizio e impegno di spesa

### **Premesso che:**

- il D.Lgs.81/2008 e s.m.i. all'art.37, commi 11 e 12, recita:  
-comma 11. Le modalità, la durata e i contenuti specifici della formazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono stabiliti in sede di contrattazione collettiva nazionale, nel rispetto dei seguenti contenuti minimi:
  - a) principi giuridici comunitari e nazionali;
  - b) legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
  - c) principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
  - d) definizione e individuazione dei fattori di rischio;
  - e) valutazione dei rischi;
  - f) individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
  - g) aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori;
  - h) nozioni di tecnica della comunicazione.

La durata minima dei corsi é di 32 ore iniziali, di cui 12 sui rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate, con verifica di apprendimento. La contrattazione collettiva nazionale disciplina le modalità dell'obbligo di aggiornamento periodico, la cui durata non può essere inferiore a 4 ore annue per le imprese che occupano dai 15 ai 50 lavoratori e a 8 ore annue per le imprese che occupano più di 50 lavoratori;

-comma 12. La formazione dei lavoratori e quella dei loro rappresentanti deve avvenire, in collaborazione con gli organismi paritetici, ove presenti nel settore e nel territorio in cui si svolge l'attività del datore di lavoro, durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori;

### **Considerato che:**

- nel gennaio del 2010, il rappresentante dei lavoratori nominato in questo Comune, sig. Ferdinando De Siato, ha frequentato e superato il corso specifico di 32 ore presso la società di formazione Change di Modena;
- negli anni successivi il dipendente sig. Ferdinando De Siato ha partecipato ai corsi di aggiornamento annuali per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza presso la società Change di Modena;
- l'obbligo di aggiornamento relativo all'anno 2017 prevede per il nostro Comune, che occupa da 15 a 50 dipendenti, 4 ore di corso;

### **Preso atto:**

- della determinazione del dirigente della Centrale Unica di Committenza n.91 del 14/02/2017, con la quale si delegano, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis del D. Lgs 165/2001, le funzioni relative ai procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture il cui importo al netto dell'IVA è inferiore a:
  - € 2.500.000,00 per gli appalti di lavori;
  - € 209.000,00 per gli appalti di forniture e servizi;
  - € 750.000,00 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati nell'allegato IX del D. Lgs 50/2016;ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa e loro sostituti dei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine;
- della disposizione di cui al prot.n.2441 del 28/03/2017, con la quale il Responsabile del Settore III "Servizi al Territorio" nominava, ai sensi dell'art.5 del D.Lgs.241/90 dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.s., il geom. Roberto Bencivenni, funzionario tecnico del Settore Servizi al Territorio-Servizio Lavori Pubblici, Responsabile unico del procedimento per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art.35, comma 1, del D.Lgs.50/2016;

### **Considerato che:**

- il Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della

spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, approvato con legge 7 agosto 2012 n. 135, all’art.1 prevede l’obbligo di effettuare l’acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip S.P.A., ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;

- qualora gli articoli da acquistare ed i servizi siano reperibili sui mercati elettronici di CONSIP, delle centrali di committenza regionali o del MEPA, non siano rilevabili particolari necessità di urgenza e i tempi della procedura non influiscono sull’esigenza funzionale del servizio cui l’acquisto è rivolto, verrà seguito l’iter di approvvigionamento come stabilito dalla normativa suindicata;

#### **Visti:**

- l’art.1, comma 501, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)” che modifica l’art.23-ter, comma 3, della Legge 11 agosto 2014 n.114, derogando per l’attività contrattuale da effettuarsi sul mercato elettronico di importo fino a 40.000 euro anche i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti;
- l’art.1, comma 502, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)” che modifica l’art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n.296, derogando il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti fino a 1.000 euro;

#### **Rilevato:**

- l’opportunità di non utilizzare lo strumento dell’acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo beni della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento che soddisfano le necessità dell’Amministrazione;
- che, in applicazione dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

#### **Visto:**

- il preventivo pervenuto dalla Change srl di Modena, di cui al prot.n.4337 del 27/05/2017 e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, dal quale si evince una spesa di €. 75,00 + I.V.A. 22%;
- che le amministrazioni pubbliche sono esenti da I.V.A. ai sensi dell’art.14, comma 10, della legge n.537/93 e che pertanto il costo da sostenere per questo Ente è di €. 75,00;
- l’opportunità di aderire al corso al fine di ottemperare agli obblighi di legge;
- l’opportunità di utilizzare la stessa ditta per dare continuità alle modalità di apprendimento del dipendente;

#### **Atteso che:**

- in data 27/05/2017 è stato ottenuto dall’ANAC il CIG, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, il cui numero attribuito è Z921EC9FF2;
  - in data 27/05/2017 è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), ai sensi dell’articolo 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78 e s.m.i.;
- documenti allegati al presente atto quale parte integrale e sostanziale dello stesso;

#### **Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali" e s.m.s.;
- l’art. 36 c. 2, del D.lgs 50/2016 e s.m.s. ai sensi del quale le stazioni appaltanti provvedono

all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e alla sub-soglia di € 40.000, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

- la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 19/12/2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 28/12/2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art.9 legge 102/2009";
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;

#### **Accertato che:**

- in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

#### **Dato atto che:**

- il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

### **DETERMINA**

Per le ragioni in premessa indicate, che come tali si intendono qui espressamente richiamate:

1) di affidare alla ditta Change srl di Modena il servizio in oggetto indicato, alle condizioni di cui al prot.n.4337 del 27/05/2017 e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, dal quale si evince una spesa di €. 75,00;

2) di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquisire il servizio relativo al corso annuale obbligatorio per RLS ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- l'oggetto del contratto è "Corso annuale obbligatorio per RLS ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.".
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
- il sistema ed il criterio di selezione sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

3) di impegnare la spesa di €. 75,00 al capitolo 21013 art.144 denominato "Seminari e corsi d'aggiornamento del personale del P.E.G. 2017, che presenta sufficiente disponibilità;

4) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

5) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

6) di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione;

7) di dare atto che:

-l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

-che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI AL TERRITORIO - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA DI SETTORE E APPALTI

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Corso annuale obbligatorio per RLS ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.: determinazione a contrattare, affidamento servizio e impegno di spesa

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo - Articolo</b>		
1	2017	75	21013 - 144		
<b>CIG</b>	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
Z921EC9FF 2	2017	211	3		
		<b>Descrizione</b>	Seminari e corsi d'aggiornamento del personale - Corso annuale obbligatorio per RLS - Change srl di Modena		
		<b>Codice Creditore</b>	3201		

**Note:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 136 DEL 01/06/2017 (REGISTRO GENERALE).

*Campogalliano, 31/05/2017*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore SALVATORE FALBO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Corso annuale obbligatorio per RLS ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.: determinazione a contrattare, affidamento servizio e impegno di spesa** ”, n° 64 del registro di settore in data 29/05/2017

*Il Responsabile del Settore*

**ROBERTO BENCIVENNI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 01/06/2017 al giorno 16/06/2017.