



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI AL TERRITORIO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA DI
SETTORE E APPALTI**

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 359 del 30/12/2020

Registro del Servizio
N. 187 del 28/12/2020

**OGGETTO: Intervento al centralino telefonico del Comune:
determinazione a contrattare con contestuale
affidamento.**

Premesso che:

- i telefoni del secondo piano della Palazzina Comunale B presentano diverse problematiche alle segreterie telefoniche;
- si rende pertanto necessario intervenire tramite ditta specializzata per risolvere l'inconveniente.

Considerato che:

- il Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", approvato con legge 7 agosto 2012 n. 135, all'art.1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip S.P.A., ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;
- qualora gli articoli da acquistare ed i servizi siano reperibili sui mercati elettronici di CONSIP, delle centrali di committenza regionali o del MEPA, non siano rilevabili particolari necessità di urgenza e i tempi della procedura non influiscono sull'esigenza funzionale del servizio cui l'acquisto è rivolto, verrà seguito l'iter di approvvigionamento come stabilito dalla normativa suindicata.

Visti:

- l'art.1, comma 501, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che modifica l'art.23-ter, comma 3, della Legge 11 agosto 2014 n.114, derogando per l'attività contrattuale da effettuarsi sul mercato elettronico di importo fino a 40.000 euro anche i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti;
- l'art.1, comma 502, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che modifica l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n.296, derogando il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti fino a 1.000 euro;
- il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

Rilevato che:

- l'importo del servizio è ampiamente al di sotto dei 5.000 euro;
- che, in applicazione dell'articolo 1, comma 2, lettera a), della legge 120/2020 risulta possibile la procedura negoziata mediante trattativa diretta.

Visto che:

- le segreterie telefoniche sono collegate al centralino del Comune, fornito a suo tempo dalla ditta Longwave di Reggio Emilia;
- si è pertanto ritenuto opportuno richiedere un preventivo di spesa alla ditta Longwave, con sede legale in via Via Danubio, 9 – 42124 Reggio Emilia – CF e P.IVA 01922820350;
- la ditta Longwave ha fatto pervenire un preventivo, di cui al prot. n. 11684 del 22/12/2020 e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, dal quale si evince una spesa di €. 35,00 + IVA 22% di €. 7,70 per un totale di €. 42,70;
- si ritiene il preventivo vantaggioso in rapporto al servizio da eseguire.

Atteso che:

- si è provveduto ad acquisire sul portale ANAC il CIG, il cui numero attribuito è Z4A2FF883C;
- è stato acquisito il DURC On Line protocollo INPS_23013505;
- i suddetti documenti sono allegati al presente atto quale parte integrale e sostanziale dello stesso.

Visti:

- la legge 120/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26/03/2020 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 26/03/2020 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO

ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;

- la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000.

Accertato che:

- in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che:

- il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore.

DETERMINA

Per le ragioni in premessa indicate, che come tali si intendono qui espressamente richiamate:

1) di affidare il servizio in oggetto indicato alla ditta Longwave, con sede legale in via Via Danubio, 9 – 42124 Reggio Emilia – CF e P.IVA 01922820350, alle condizioni di cui al preventivo prot. n. 11684 del 22/12/2020 e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, dal quale si evince una spesa di €. 35,00 + IVA 22% di €. 7,70 per un totale di €. 42,70;

2) di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquisire il servizio per la risoluzione delle problematiche relative al collegamento delle segreterie telefoniche poste al secondo piano del Palazzo B al centralino del Comune;
- l'oggetto del contratto è "Intervento al centralino telefonico del Comune";
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
- il sistema ed il criterio di selezione sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

3) di dare atto che la spesa di €. 42,70 trova copertura finanziaria al capitolo 21537 art. 320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Prestazione di servizi" dell'esercizio 2020 del PEG 2020-2022, che presenta sufficiente disponibilità;

4) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;

5) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

6) di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione;

7) di dare atto che:

- l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI AL TERRITORIO - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA DI SETTORE
E APPALTI

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

OGGETTO: Intervento al centralino telefonico del Comune: determinazione a contrattare con
contestuale affidamento.

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2020	42.7	21537 - 0320		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z4A2FF8 83C	2020	538			
Descrizione			Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio ; Prestazione di servizi - Longwave - Intervento al centralino telefonico del Comune		
Creditore			2303 Longwave		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 359 DEL 30/12/2020 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 30/12/2020

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore DANIELA DE ANGELIS ha sottoscritto l'atto ad oggetto
“ **Intervento al centralino telefonico del Comune: determinazione a
contrattare con contestuale affidamento.** ”, n° 187 del registro di settore in
data 28/12/2020

Il Responsabile del Settore

DANIELA DE ANGELIS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 02/01/2021 al giorno 17/01/2021.