



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

**RELAZIONE CONSUNTIVA
PERFORMANCE**

ANNO 2021

SOMMARIO

Settore I - Affari Istituzionali e Relazioni Esterne

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi

OBIETTIVO/PROGETTO N. 2

Trasmissione fascicoli personali e documentazione previdenziale

OBIETTIVO/PROGETTO N. 3

Riorganizzare il servizio “Segnalazioni”

OBIETTIVO/PROGETTO N. 4

Caricamento di documenti informatici sulla piattaforma del Parer

Settore III – Servizi al Territorio

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi. Si rimanda all’obiettivo n. 1 del segretario generale

OBIETTIVO/PROGETTO N. 2

Approfondimento sulla criticità idraulica della zona sud del territorio comunale e controllo del progetto di adeguamento dei manufatti di regolazione e sfioro della cassa di espansione del fiume secchia elaborato dall’AIPO e attualmente sottoposto a valutazione di impatto ambientale da parte della Regione

OBIETTIVO/PROGETTO N. 3

Riqualificazione area ex Benetti Realizzazione di nuovo fabbricato adibito a Social Housing, centro anziani e sala polifunzionale (I04)

OBIETTIVO/PROGETTO N. 4

Riqualificazione urbana Parco della Bilancia

OBIETTIVO/PROGETTO N. 5

Attivazione percorsi procedurali celeri di attuazione delle previsioni di PSC (Piano strutturale Comunale) nelle more dell'approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)

OBIETTIVO/PROGETTO N. 6

Predisposizione del Piano Urbanistico Generale (PUG)

Settore IV - Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili**OBIETTIVO/PROGETTO N. 1**

Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi. Si rimanda all'obiettivo n. 1 del segretario generale

OBIETTIVO/PROGETTO N. 2

Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia.

OBIETTIVO/PROGETTO N. 3

Studio fattibilità per gestione Museo della Bilancia

OBIETTIVO/PROGETTO N. 4

Pubblicazione bandi a sostegno delle famiglie e delle associazioni di promozione sociale del territorio, in seguito all'emergenza COVID-19

OBIETTIVO/PROGETTO N. 5

Premio nazionale di poesia Comune di Campogalliano e celebrazione anniversario 700 anni morte Dante Alighieri

OBIETTIVO/PROGETTO N. 6

Approvazione regolamento per l'erogazione di contributi in ambito culturale, sportivo e associativo

Servizio Autonomo Farmacia comunale

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

Mantenimento di vendite e acquisti in modo da non immagazzinare troppi prodotti ed acquisto di tali con la migliore offerta

OBIETTIVO/PROGETTO N. 2

Rinnovo contratto di Servizio della Farmacia Comunale Campogalliano con l'Azienda del Comune di Reggio Emilia "Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia" a seguito della approvazione, in Consiglio comunale, della Convenzione con FCR

OBIETTIVO/PROGETTO N. 3

EMERGENZA COVID 19: Apertura dell'esercizio farmacia in Emergenza COVID, adeguamento dell'ambiente lavorativo e del rapporto con il pubblico, organizzazione della farmacia per effettuare tamponi rapidi, test sierologici e prenotazioni delle vaccinazioni

SETTORE I
AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI ESTERNE

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna			
Amministratore referente	Tebasti Daniela			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo in parte presente nel precedente PEG	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione dell'Ente che sono potenzialmente a rischio di corruzione, progressivamente integrata con l'Unione Terre d'Argine 60%; • accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione 20%; • accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza 20%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Mappatura processi dell'Ente che sono potenzialmente a rischio corruzione	Segreteria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Recepimento con criterio di progressività delle indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo contenute nell'allegato 1 al PNA 20219	Segreteria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPC compatibilmente con le ridotte dimensioni dell'Ente e la carenza di personale sussistente nei diversi settori	Segreteria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

L'obiettivo trasversale affidato al Segretario Generale è in itinere e si prevede di approvarlo entro il mese di novembre, in quanto si persegue l'integrazione progressiva del Piano aggiornato di Campogalliano con il Piano Anticorruzione dell'Unione Terre d'Argine. A seguito, quindi, dell'approvazione da parte dell'Unione del relativo Piano, il Segretario ha potuto proseguire nella mappatura dei processi dell'ente, in collaborazione con i Responsabili di Settore, in una logica di integrazione progressiva con l'Unione. Si segnala comunque la necessità di adottare la necessaria semplificazione delle attività e dei processi previsti, in considerazione della ridotta realtà organizzativa e con limitate risorse umane nel comune di Campogalliano

Verifica finale al 31/12/2021:

Alla data indicata il progetto è stato realizzato parzialmente: al 90%.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 13/12/2021 è stato approvato ed aggiornato per il triennio 2021-2023 il Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; Con esso sono state recepite le indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo secondo le indicazioni dell'allegato 1 del PNA 2019. Con il Piano 2021 ha preso avvio il processo finalizzato alla progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale, e in tale ottica sono state recepite buona parte delle misure di trattamento trasversali previste nel Piano Anticorruzione dell'Unione Terre d'Argine, in ragione della stretta interdipendenza tra i due enti derivante dal conferimento in gestione associata di numerose funzioni e servizi. È stata effettuata altresì la revisione della mappatura dei procedimenti dell'Ente, che sarà completata con l'aggiornamento 2022 del Piano, che vedrà la progressiva condivisione con l'Unione sia dei processi che delle misure trasversali.

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria		
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna		
Amministratore referente	Guerzoni Paola		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo presente nel precedente PEG obiettivo di mantenimento con modifiche	<p>TRASMISSIONE FASCICOLI PERSONALI E DOCUMENTAZIONE PREVIDENZIALE</p> <p>IL PROGETTO SI SVILUPPA ATTRAVERSO L'ANALISI, LA RICERCA E LA SCANSIONE DEI FASCICOLI PERSONALI E DI ALTRA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I PAGAMENTI DEI CONTRIBUTI PERSONALI, AL FINE DI EMETTERE I MODELLI PREVIDENZIALI E I CERTIFICATI DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Causa mancanza di spazio presso le sedi del Comune di Carpi, i fascicoli personali cartacei dei dipendenti (cessati e non) del Comune di Campogalliano sono depositati presso la sede comunale o nell'archivio di via Zamboni.</p> <p>In seguito alle richieste di dipendenti (cessati o in servizio) e/o di enti previdenziali o assistenziali, l'ufficio pensioni dell'UTA richiede, all'ufficio segreteria del comune di Campogalliano, la documentazione in suo possesso.</p> <p>L'ufficio segreteria provvede, attraverso una attività di ricerca, scansione e trasmissione, all'inoltro della documentazione richiesta.</p> <p>In un momento successivo (a fine pandemia, quindi con la ripresa dei contatti) si concorderà una modalità funzionale a rendere autonomo il servizio pensioni dell'UTA nella acquisizione e restituzione dei documenti, valutando se predisporre dei verbali che tengano traccia dei documenti consegnati e restituiti.</p> <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trasmissione della documentazione richiesta all'ufficio previdenza dell'Unione Terre d'Argine 100% <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente: _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	Le criticità sono legate alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività. La mansione sopra indicata è rimasta in capo al Comune di Campogalliano; attività che negli altri comuni è stata trasferita completamente al servizio Personale dell'Unione Terre d'Argine		
			Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presenza in carico delle richieste pervenute in ordine di arrivo o di scadenza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analisi e ricerca della documentazione presente negli archivi comunali e nelle banche dati informatiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Trasmissione della documentazione richiesta utile all'emissione dei modelli previdenziali o funzionale alla predisposizione del certificato di servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Alla data indicata:

1. sono state prese in carico tutte le richieste pervenute, seguendo l'ordine di scadenza;
2. sono stati esaminati i fascicoli personali, poi scansionata la documentazione riportante la situazione giuridica e previdenziale dei dipendenti;
3. sono state evase n. 17 richieste.

Verifica finale al 31/12/2021:

Il progetto è stato completato in tutti i punti indicati.

Dal 01/10/21 al 31/12/21 sono state evase n. 1 richieste pertanto, durante tutto l'anno, sono stati scansionati e trasmessi, all'ufficio Personale delle Terre d'Argine, un totale n. 18 fascicoli personali.

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria, Facile, Ufficio Stampa e SIA – Obiettivo trasversale dell’Ente			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella (Segretario Generale)			
Amministratore referente	Tebasti Daniela			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo nuovo PROGETTO PLURIENNALE	Riorganizzare il servizio “Segnalazioni” L’obiettivo del progetto è riorganizzare il servizio “Segnalazioni”, finora presidiato solo dall’ufficio tecnico, spesso in difficoltà nel dare una risposta tempestiva alle richieste pervenute, che riguardano per la maggior parte servizi gestiti dall’ufficio tecnico Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: L’obiettivo si articola in diverse fasi: <ul style="list-style-type: none"> - costituire un gruppo di lavoro formato da dipendenti appartenenti a diversi uffici, con competenze diverse; - definire un iter procedurale e stabilire le competenze di ognuno; - inserire uno spazio dedicato sul sito istituzionale che punti alla compilazione di un modello web, con pagina informativa che specifichi a quali Enti competano le diverse tipologie di segnalazione; - testare il modello predisposto sul sito, verificando che sia semplice e intuitivo per il cittadino; - tracciare tutte le segnalazioni pervenute compilando un file di excel condiviso con il gruppo di lavoro; - promuovere il servizio (sul periodico, social e sito web); - rendicontare il numero di segnalazioni pervenute, risolte e i tempi medi di risoluzione. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità				

N°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Individuazione dei dipendenti coinvolti nel servizio “Segnalazioni”	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici	X	X												
2	Incontri periodici per definire l’iter procedurale, le competenze di ciascun dipendente, le richieste da inserire nel modello web e quali informazioni mettere nella pagina informativa	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici		X	X											
3	Testare il modello web predisposto e il file di excel	SIA, Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori			X	X										

		pubblici												
4	Dare comunicazione ed informazioni ai cittadini sul periodico comunale, sui social e sul sito istituzionale	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Attivazione del servizio Segnalazioni	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Verifiche periodiche sul numero di segnalazioni pervenute, di quelle risolte e dei tempi medi di risoluzione	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Alla data indicata:

1. a fine gennaio i Responsabili dei settori (Segreteria e Servizi al Territorio) hanno individuato n. 6 dipendenti (n. 4 del servizio Segreteria e n. 2 dell'ufficio tecnico) a cui assegnare questa attività e definito il flusso di lavoro;
2. il 3 febbraio si è svolto un incontro con il personale individuato per definire le competenze e valutare quale strumento utilizzare;
3. nei mesi di febbraio e marzo è stato, quindi, predisposto il modulo google e sono state effettuate delle segnalazioni di prova (da parte del personale di Segreteria e dagli Assessori);
4. ad aprile è stata creata un'area dedicata sul sito comunale, poi è stata data comunicazione, sul periodico e Facebook, della nuova modalità con cui effettuare le segnalazioni;
5. ad aprile il servizio è partito e i dipendenti individuati hanno puntualmente compilato un file di excel, riportando le richieste pervenute, le risposte da dare, quelle inoltrate; infine, per alcune segnalazioni, è stata anche indicata l'eventuale risoluzione;
6. a settembre il file di excel è stato implementato con una tabella dinamica, riportante il numero di segnalazioni per categoria; il file è stato condiviso con gli Assessori.

Da aprile a settembre le segnalazioni pervenute sono state n. 77.

Verifica finale al 31/12/2021:

Alla data indicata il progetto è stato svolto interamente.

Relativamente all'ultimo punto:

- da ottobre a dicembre le segnalazioni pervenute (dal sito web) sono state n. 16, per un totale annuo di n. 93 richieste;
- i tempi di risposta (in genere è stata sufficiente una sola) sono stati, in media, di 2 giorni. L'ufficio competente (uff. comunicazione e segreteria), incaricato di seguire la relazione con il segnalante, oltre ad informare il cittadino di aver acquisito la segnalazione, informa anche di aver trasmesso la richiesta all'ufficio competente. Contestualmente inserisce, nel file condiviso, la segnalazione;
- i tempi di risoluzione variano a seconda della tipologia della segnalazione e del soggetto che vi provvede. Il servizio competente (l'uff. tecnico) prende in carico la segnalazione, programma una uscita (per verificare il problema) infine, se la segnalazione va gestita:
 - a) internamente, l'ufficio tecnico provvedere alla risoluzione (entro 4/5 giorni) o la inserisce fra gli interventi periodici programmati (per es. asfalti o potature);
 - b) esternamente, provvedere ad inoltrare, entro 2 giorni, la segnalazione alla Ditta competente che la risolve nei tempi fissati dall'Ente (per i rifiuti: 7 giorni se di piccola dimensione, 15/20 se ingombranti; per interventi di illuminazione pubblica: 7/15 giorni; per potature: da ottobre a aprile; per asfalti: in estate)

Settore / Servizio	AFFARI ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE – Servizio polifunzionale Facile			
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella			
Amministratore referente	Tebasti Daniela			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo nuovo	Caricamento di documenti informatici sulla piattaforma del Parer Dal 2013 i contratti pubblici (sia gli atti pubblici che le scritture private autenticate) e, in seguito, anche le scritture private, sono stati sottoscritti digitalmente. Attualmente tutti questi documenti sono conservati solo sulla rete comunale. Il CAD dispone precise modalità di conservazione degli archivi e dei dati informatici, a cui bisogna uniformarsi. L'obiettivo del progetto punta, pertanto, a conformarsi alle indicazioni del CAD, al fine di proteggere e custodire nel lungo periodo la documentazione nel tempo prodotta, trasferendo ad un Ente accreditato i contratti firmati digitalmente. L'ente individuato è il Polo archivistico dell'Emilia-Romagna (ParER), che si occupa di conservazione a lungo termine dei documenti e degli archivi digitali delle pubbliche amministrazioni riconosciuto, dal 2014, come conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), prima come IBACN e dal 1 gennaio 2021 come Regione Emilia-Romagna			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
	Indicatore di risultato Il progetto si esplica in alcune fasi: <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei dipendenti che trasmettono i documenti informatici 10%; • Individuazione della documentazione da trasferire (atti firmati digitalmente sotto forma di atti pubblici, scritture private autenticate e scritture private) 10%; • Formazione sull'applicativo web e caricamento dati 80%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità				

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	maggio	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Individuazione dei dipendenti	Ufficio Segreteria e ufficio Facile			X	X	X								
2	Individuazione degli atti da trasferire	Ufficio Segreteria e ufficio Facile						X	X	X	X				
3	Formazione e caricamento dei documenti informatici	Ufficio Segreteria e ufficio Facile											X	X	X
4															

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Alla data indicata:

1. a marzo sono stati individuati n. 3 dipendenti da abilitare all'applicativo Parer Verso;
2. nel mese di agosto è stato predisposto un file con i documenti da trasferire e si è svolta la formazione individuale sulle funzionalità dell'applicativo. Il servizio segreteria avrebbe, al 30 settembre, n. 65 scritture private autenticate e n. 28 private da caricare sull'applicativo.

Il trasferimento della documentazione verrà effettuato, in parte, fra novembre e dicembre.

Le scritture non riversate dovrebbero essere caricate nell'anno 2022.

Verifica finale al 31/12/2021:

Alla data indicata ogni punto del progetto è stato svolto.

Relativamente al punto 6, a causa un problema informatico, che non permetteva di acquisire i documenti da conservare (risolto solo il 23/12/2021), nel mese di dicembre sono state trasferite n. 6 scritture private autenticate.

SETTORE III
SERVIZI AL TERRITORIO

Settore / Servizio	SERVIZI AL TERRITORIO			
Responsabile	Arch. De Angelis Daniela			
Amministratore referente	Tebasti Daniela			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo in parte presente nel precedente PEG	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI. SI RIMANDA ALL'OBIETTIVO N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo è di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso: 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%) <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica finale

Gli obiettivi e le misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e Trasparenza 2021-2023 riferiti al settore di competenza sono stati in buona parte realizzati. È stata inoltre garantita la necessaria attività di supporto e collaborazione al Segretario Generale in sede di aggiornamento del Piano stesso. Per maggiore dettaglio si rinvia all'obiettivo trasversale n.1 del Segretario Generale.

Area/ Settore/ Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/ Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis
Amministratore referente	Marcello Messori
OBIETTIVO/ PROGETTO 2021 N. 2 Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>APPROFONDIMENTO SULLA CRITICITA' IDRAULICA DELLA ZONA SUD DEL TERRITORIO COMUNALE E CONTROLLO DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO DEI MANUFATTI DI REGOLAZIONE E SFIORO DELLA CASSA DI ESPANSIONE DEL FIUME SECCHIA ELABORATO DALL'AIPO E ATTUALMENTE SOTTOPOSTO A VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE DA PARTE DELLA REGIONE</p> <p>Nel novembre 2019 è stato dato avvio, da parte della Regione Emilia Romagna, al procedimento autorizzatorio unico di Valutazione Impatto Ambientale del Progetto di Adeguamento dei manufatti di regolazione e sfioro della cassa di espansione del fiume Secchia, comprensivo della predisposizione della possibilità di regolazione in situazioni emergenziali anche per piene ordinarie in relazione alla capacità di deflusso del tratto arginato e avvio dell'adeguamento in quota e potenziamento strutturale dei rilevati arginali del sistema cassa espansione esistente.”.</p> <p>L'estrema vulnerabilità del Territorio comunale di Campogalliano rispetto agli eventi alluvionali sempre più frequenti, pone l'esigenza di approfondire e partecipare attivamente alle fasi preliminari di approvazione del progetto, a tutela della salvaguardia delle parti allagabili del territorio e della sicurezza dei cittadini residenti e titolari delle attività produttive ivi insediate.</p> <p>L'interesse al progetto per l'intera collettività di Campogalliano pone l'esigenza di organizzare periodici incontri in specifiche commissioni Consiliari, per consentire la partecipazione attiva al progetto da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso: 21% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell' obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi- Partecipazione attiva al procedimento di autorizzazione unica del Progetto di adeguamento Casse di espansione del Secchia, e attuazione dei possibili interventi di mitigazione del rischio idraulico, con l'attivazione di momenti di confronto sia con la parte politica che con la cittadinanza per la condivisione delle risultanze degli approfondimenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento del progetto presentato da AIPO e predisposizione di una relazione di osservazioni da trasmettere alla regione nell'ambito della fase partecipativa - 25% - Partecipazione attiva alle singole sedute delle Conferenza di Servizio organizzate dalla regione per l'approfondimento delle singole tematiche finalizzate al perfezionamento del procedimento autorizzativo unico – 15% - Approfondimento della proposta di ampliamento dell'area Natura 2000 da parte dell'Ente Parchi e Biodiversità dell'Emilia centrale, nell'ambito della VINCA (valutazione incidenza ambientale del progetto con verifica delle ricadute sul territorio di Campogalliano – 10 % - Focus sullo stato dell'arte in specifiche Commissioni Consiliari – 20% - Focus sullo stato dell'arte in specifici Incontri rivolti ai cittadini residenti nelle aree esondabili – 20% - Costante confronto con AIPO e Consorzio di Bonifica per il monitoraggio dell'efficienza di deflusso dei canali di scolo – 20% <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso</p>

	specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/ del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € Parte corrente: _____ Parte investimenti: €. _____ Previsione entrata: €. Parte corrente: _____ Parte investimenti: €. _____
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono rappresentati dalla complessità della materia che richiede tempi lunghi di approfondimento.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approfondimento del progetto presentato da AIPO e predisposizione di una relazione di osservazioni da trasmettere alla regione nell'ambito della fase partecipativa		X													
2	Approfondimento del progetto presentato e richiesta integrazioni		X													
3	Partecipazione attiva alle sedute della Conferenza di Servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Approfondimento della proposta di ampliamento dell'aera Natura 2000 da parte dell'Ente Parchi e Biodiversità dell'Emilia centrale, nell'ambito della VINCA (valutazione incidenza ambientale del progetto con verifica delle ricadute sul territorio di Campogalliano)			X	X											
5	Focus sullo stato dell'arte in specifiche Commissioni Consiliari						X	X	X							
6	Focus sullo stato dell'arte in specifici Incontri rivolti ai cittadini residenti nelle aree esondabili						X									
6	Costante confronto con AIPO e Consorzio di Bonifica per il monitoraggio dell'efficienza di deflusso dei canali di scolo					X	X	X					X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento al 30.09.2021

1. In data 17/12/2020 partecipazione alla prima Conferenza di Servizi istruttoria convocata dalla Regione E.R. in cui è stato presentato il progetto da parte di AIPO. Vista la comunicazione di Avvio del procedimento di Valutazione di impatto ambientale sul progetto in esame, in **data 11/1/2021 (Prot. 215)** è stato comunicato il nominativo del rappresentante unico del Comune di Campogalliano individuato nell'arch. Daniela De Angelis, abilitato ad esprimere definitivamente, in modo univoco e vincolante la posizione dell'Amministrazione su tutte le decisioni di competenza della conferenza di Servizi.
2. Sempre in data **11/01/2021**, dopo un approfondito esame della documentazione allegata al progetto, con Prot. n. 243/2021 è stata inviata alla Regione Emilia Romagna richiesta di integrazione documentale sul progetto in esame. In data **4 agosto 2021** AIPO ha presentato le integrazioni richieste.
3. Si è avviata la nuova fase di consultazione pubblica in quanto le integrazioni presentate da AIPO il 4 agosto 2021 (PG.2021.0712217) sono state reputate sostanziali e rilevanti per il pubblico. Quindi In data **10/08/2021** il progetto completo delle integrazioni è stato ripubblicato sul sito web del Comune in Amministrazione trasparente. Conclusa la fase di consultazione pubblica è stata quindi convocata la prima **Conferenza di servizio** riunitasi in data: **09/09/2021**
4. **VINCA: il 1/2/2021** si è riunita la prima conferenza con Regione ed Ente Parchi per discutere l'ampliamento della Zona Sic Rete Natura 2000; in data **15/02/2021** si è riunita la seconda seduta di CdS. In data **17/02/2021** con prot.1567/2021 sono stati informati tutti i privati coinvolti dal progetto di ampliamento della area SIC – Rete Natura 2000; In data **22/09/2021** si è riunita la terza seduta della CdS;
5. In **marzo 2021** è stato costituito un **gruppo di lavoro** con i Consiglieri comunali per analizzare temi specifici sul rischio idraulico del territorio. Il gruppo si è riunito nelle date:**28/04/2021, 27/05/2021, 09/06/2021, 12/07/2021**
6. Sono stati organizzati **incontri con i cittadini** per descrivere il Progetto in oggetto e analizzare le problematiche di allagamento della zona Laghi in data **20/05/2021**
7. Diversi incontri si sono tenuti con le Autorità competenti per discutere del rischio idraulico di Campogalliano: in data **10/06/2020 e 4/8/2020 presso la Provincia di Modena, in data 28/8/2021 presso il Comune di Modena, in data 13/04/2021 con Protezione civile, 8/9/2021 con assessore regionale Priolo, 9/9/2021 con AIPO**

8.

Verifica finale al 31/12/2021:

1. Sono stati avviati in data **15/10/2021** i lavori della Conferenza dei servizi per l'emissione del provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR) da concludere entro 120 giorni. In data **16/10/2021** si è provveduto a pubblicare l'Avviso **Progetto AIPO Casse di espansione del fiume Secchia - Procedimento autorizzatorio unico di VIA (LR 4/2018)**
2. Con protocollo n. **10863/2021 del 15/10/2021 è stata trasmessa in** Soprintendenza la relazione paesaggistica propedeutica al rilascio del parere di competenza della Soprintendenza. Con protocollo n. **12121/2021 del 17/11/2021** è stata rilasciata Autorizzazione paesaggistica sul Progetto di Ampliamento delle Casse del Secchia e trasmessa in Regione.
3. In data **19/11/2021** si è riunita la seconda **Conferenza di servizio**, rispetto alla quale è stato predisposto l'elenco delle condizioni di ammissibilità per il Comune di Campogalliano (anticipate alla Regione E.R. via mail il 18/01/2021). Con **delibera Consiglio Comunale 47 del 6/12/2021** è stato espresso parere favorevole alla variante urbanistica derivante dal Progetto di ampliamento delle casse del Secchia. Con **Protocollo n. 13803/2021 del 20/12/2021** è stata trasmessa la **delibera consiliare alla Regione** per la conclusione del procedimento. In data 20/01/2022 si è riunita la Conferenza conclusiva sul Procedimento PAUR. Con DGR Num. 177 del 14/02/2022 è stato rilasciato da parte della Regione il Provvedimento PAUR per la realizzazione dell'ampliamento delle Casse del Secchia.
4. **VINCA: con delibera Giunta comunale n. 103 del 11/10/2021** è stato espresso parere favorevole all'ampliamento del Sito Rete Natura 2000 ZSC-ZPS nell'ambito della Vinca del Progetto di ampliamento delle casse del Secchia. In data **13/10/2021** è stato trasmesso il parere alla Regione E.R. richiesto con prot. 9909 del 24/09/2021. Con DGR n. 1756 del 15/11/2021 è stata approvata la *"Proposta di ampliamento della ZSC/ZPS IT4030011 Casse di espansione del Secchia e della ZSC/ZPS IT4020017 e con DGR n. 1958 del 22/11/2021 è stata approvata la "Proposta di ampliamento della ZSC/ZPS IT4030011 Casse di espansione del Secchia"*;
5. **Il gruppo di lavoro** con i Consiglieri comunali per analizzare temi specifici sul rischio idraulico del territorio ha proseguito l'attività con ulteriori sedute del : **19/10/2021 e 14/01/2022**
6. Con **Protocollo n. 11384/2021 del 29/10/2021 sono state trasmesse** all'Autorità di Bacino osservazioni alla variante PAI (Piano Assetto Idrogeologico) in forma congiunta con Atersir, Aimag e Comuni di Carpi, Novi e Soliera. **Con Protocollo n. 11375/2021 del 28/10/2021** sono state trasmesse ulteriori osservazioni alla variante PAI (Piano Assetto Idrogeologico) da parte del solo Comune di Campogalliano
7. **Ulteriori Diversi** incontri si sono tenuti con le Autorità competenti per discutere del rischio idraulico di Campogalliano: si è partecipato **all'Adunanza Straordinaria del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici** in occasione della discussione sul progetto di Ampliamento delle Casse del Secchia e si è partecipato alla Commissione Programmatica con Assessore regionale Priolo per discutere Variante PAI;
8. Rispetto alla convocazione della Commissione Programmatica si è dato riscontro trasmettendo osservazioni sulla variante PGRA (Piano Gestione Rischio Alluvioni) e PAI (Piano Assetto Idrogeologico).

Area/Settore/Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/ Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis
Amministratore referente	Paola Guerzoni
OBIETTIVO/ PROGETTO 2021 N. 3 Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>Riqualificazione area ex Benetti Realizzazione di nuovo fabbricato adibito a Social Housing, centro anziani e sala polifunzionale (I04) CUP I75I19000020005</p> <p>L'Amministrazione Comunale ha promosso una politica di “Rigenerazione Urbana” attraverso un sistema integrato di interventi ed azioni per il miglioramento della vivibilità delle città, della qualità urbana ed ambientale, della coesione e della partecipazione ai processi di trasformazione da parte degli abitanti, per tale motivo ha aderito al bando di Rigenerazione urbana promosso dalla Regione con DGR 550 del 16 aprile 2018.</p> <p>Il Comune ha candidato due progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riqualificazione area ex Benetti - Realizzazione di nuovo fabbricato adibito a Social Housing, centro anziani e sala polifunzionale (I04) – Costo complessivo dell’opera 1.947.519,27 Riqualificazione urbana del parco della bilancia e delle aree pubbliche adiacenti – (I 03) CUP I77H19000460004 <p>Entrambi i progetti sono rientrati nel programma di finanziamento regionale per la Rigenerazione Urbana, con apporto di risorse regionali pari a 1.636.983,42€.</p> <p>All’interno del Contratto di Rigenerazione Urbana sottoscritto tra Regione e Comune in data 12/03/2020, è stato definito un dettagliato cronoprogramma delle singole attività da intraprendere entro determinate scadenze. Relativamente al 2021, il Comune è obbligato, pena la perdita del contributo, a provvedere alla pubblicazione del Bando di gara per l’affidamento dei lavori entro il 30/06/2021 e all’affidamento dei lavori entro il 31/12/2021.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso: 17% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’ obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi- Avviare i lavori entro l’ anno, secondo le seguenti fasi operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progettazione esecutiva da porre a base di gara – 10% - Impostazione della gara economicamente più vantaggiosa attraverso la definizione dei criteri di valutazione – 15% - Avvio gara affidamento lavori con approvazione determina a contrarre - 10% - Pubblicazione Bando di Gara con avvio procedura negoziata ristretta- 15% - Affidamento incarico direzione lavori – 20% - Approvazione proposta di aggiudicazione – 20 % - Aggiudicazione lavori dopo espletamento delle verifiche previste dal Codice dei contratti – 10 % <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso</p>

	specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 1.947.519,27 Parte corrente: _____ _____
			Previsione entrata: €. _____ Parte corrente: _____ Parte investimenti: €. 1.947.519,27
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono rappresentati dalla carenza di personale da adibire alle attività di gestione e controllo della gara		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Approvazione progettazione esecutiva da porre a base di gara			X											
2	Impostazione della gara economicamente più vantaggiosa attraverso la definizione dei criteri di valutazione			X	X										
3	Avvio gara affidamento lavori con approvazione determina a contrarre				X										
4	Pubblicazione Bando di Gara con avvio procedura negoziata ristretta				X	X	X	X	X	X					
5	Affidamento incarico direzione lavori						X	X							
6	Approvazione proposta di aggiudicazione									X	X				
7	Aggiudicazione lavori dopo espletamento delle verifiche previste dal Codice dei contratti													X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/9/2021:

1. **Con deliberazione di Giunta 113 del 23/12/2020** è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di riqualificazione area ex Benetti.
2. **Con determinazione dirigenziale n. 346 del 28/12/2020** è stato affidato l'incarico di demolizione del fabbricato, per poter proceder immediatamente dopo (in data **30/12/2020**) ad **acquisire l'area al patrimonio pubblico**, al fine di rispettare l'impegno assunto dal Comune verso la Regione Emilia Romagna di acquisire il bene entro il 31/12/2020; Con **delibera di Giunta 19 del 15/02/2021** è stato approvato l'aggiornamento del progetto esecutivo di Riqualificazione area ex Benetti, con rimodulazione del quadro economico da porre a base di gara.
3. In data 21/04/2021 con Prot 4077 è stata attivata la Centrale Unica di Committenza per la predisposizione della gara di affidamento dei lavori.
4. **Con determina a contrarre n. 102 del 21/04/2021** è stata indetta una procedura ristretta ex art 61 e 91 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei lavori riguardanti il "progetto esecutivo Riqualificazione area ex Benetti secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e sono stati definiti i criteri di ammissione
5. In data 3 maggio si è provveduto alla pubblicazione dei documenti di gara
6. **Il 26/07/2021** è stata avviata indagine di mercato per l'individuazione del professionista a cui affidare la Direzione lavori; con **determina n. 211 dell'11/08/2021** è stato affidato l'incarico ed in data **08/09/2021 è stato stipulato il contratto**

Verifica Stato al 31/12/2021:

1. **Con determina dell'Unione Terre d'Argine n. 922 del 04/10/2021** è stata approvata l'efficacia di aggiudicazione della gara per la realizzazione dell'intervento di Riqualificazione area ex Benetti – realizzazione social housing, centro anziani e sala polifunzionale;
2. Con determina dirigenziale n. **292 del 04/11/2021** si è preso atto dell'efficacia di aggiudicazione della gara per la realizzazione dell'intervento di Riqualificazione area ex Benetti – realizzazione social housing,, centro anziani e sala polifunzionale, a favore del Consorzio Artigiani Romagnoli CAR e sono stati assunti i relativi impegni di spesa.
3. **In data 01/12/2021** è stato sottoscritto il contratto **REP. 4397** con il Consorzio Artigiani Romagnoli per l'esecuzione delle opere.
4. **In data 01/12/2021** è stato firmato il verbale di Inizio dei lavori e si è dato avvio alle opere.

Area/ Settore/ Servizi	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Amministrazione e Appalti/ Servizio lavori Pubblici
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis
Amministratore referente	Paola Guerzoni
OBIETTIVO/ PROGETTO 2021 N. 4 Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>Riqualificazione urbana Parco della Bilancia – I03 CUP I77H19000460004</p> <p>L'Amministrazione Comunale ha promosso una politica di “Rigenerazione Urbana” attraverso un sistema integrato di interventi ed azioni per il miglioramento della vivibilità delle città, della qualità urbana ed ambientale, della coesione e della partecipazione ai processi di trasformazione da parte degli abitanti, per tale motivo ha aderito al bando di Rigenerazione urbana promosso dalla Regione con DGR 550 del 16 aprile 2018.</p> <p>Il Comune ha candidato due progetti:</p> <p>3. Riqualificazione area ex Benetti - Realizzazione di nuovo fabbricato adibito a Social Housing, centro anziani e sala polifunzionale (I04) – Costo complessivo dell’opera 1.947.519,27</p> <p>4. Riqualificazione urbana del parco della bilancia e delle aree pubbliche adiacenti – (I 03) CUP I77H19000460004 – Costo complessivo dell’opera 554.972,05€</p> <p>Entrambi i progetti sono rientrati nel programma di finanziamento regionale per la Rigenerazione Urbana, con apporto di risorse regionali pari a 1.636.983,42€.</p> <p>All’interno del Contratto di Rigenerazione Urbana sottoscritto tra Regione e Comune in data 12/03/2020, è stato definito un dettagliato cronoprogramma delle singole attività da intraprendere entro determinate scadenze. Relativamente al 2021, il Comune è obbligato, pena la perdita del contributo, a provvedere alla pubblicazione del Bando di gara per l’affidamento dei lavori entro il 30/06/2021 e all’affidamento dei lavori entro il 31/12/2021.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso: 17% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi- Avviare i lavori entro l’anno, secondo le seguenti fasi operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progettazione esecutiva da porre a base di gara – 10% - Impostazione della gara economicamente più vantaggiosa attraverso la definizione dei criteri di valutazione – 15% - Avvio gara affidamento lavori con approvazione determina a contrarre - 10% - Pubblicazione Bando di Gara con avvio procedura negoziata ristretta - 15% - Trasmissione Lettere di invito ditte sorteggiate – 20% - Approvazione proposta di aggiudicazione – 20 % - Aggiudicazione lavori dopo espletamento delle verifiche previste dal Codice dei contratti – 10 % <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>

Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 554.972,05 Parte corrente: _____	Previsione entrata: €. _____ Parte corrente: _____ Parte investimenti: €. 554.972,05
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono rappresentati dalla carenza di personale da adibire alle attività di gestione e controllo della gara			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approvazione progettazione esecutiva da porre a base di gara					X										
2	Impostazione della gara economicamente più vantaggiosa attraverso la definizione dei criteri di valutazione				X	X										
3	Avvio gara affidamento lavori con approvazione determina a contrarre					X	X									
4	Pubblicazione Bando di Gara con avvio procedura negoziata ristretta					X	X									
5	Trasmissione Lettere di invito					X	X	X								
6	Approvazione proposta di aggiudicazione											X	X			
7	Aggiudicazione lavori dopo espletamento delle verifiche previste dal Codice dei contratti														X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30.09.2021

1. **Con deliberazione di Giunta 45 del 26/04/2021** è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di 2. Riqualficazione urbana del parco della bilancia e delle aree pubbliche adiacenti.
2. In data 08/06/2021 con Prot 5936 è stata attivata la Centrale Unica di Committenza per la predisposizione della gara di affidamento dei lavori.
3. **Con determina a contrarre n. 150 del 08/06/2021** è stata indetta una procedura ristretta ex art 61 e 91 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei lavori riguardanti il "**Riqualficazione urbana del parco della bilancia e delle aree pubbliche adiacenti**" secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e sono stati definiti i criteri di ammissione
4. Dal 25/06/2021 12/07/2021 si è provveduto alla pubblicazione dei documenti di gara
5. **Il 14/09/2021** è stata trasmessa lettera di invito alle imprese che si sono candidate a partecipare alla procedura, in cui sono stati definiti OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA.
6. **NOTA:** A causa dell'intensa attività lavorativa post pandemia da Covid 19 che sta generando ritardi negli affidamenti dei lavori, la Regione Emilia Romagna, con verbale del Collegio di Vigilanza per la realizzazione della Strategia per la Rigenerazione Urbana del Comune di Campogalliano (MO), acquisito al protocollo generale del Comune con prot. n. 12247/2021, ha aggiornato il cronoprogramma dell'opera in oggetto, spostando al 30/06/2022 il termine per la consegna dei lavori. **In virtù di tale aggiornamento l'attività n. 7 sarà da eseguire entro il primo semestre del 2022.**

Verifica Stato finale al 31.12.2021

1. **Dal 20 /09/2021 al 27/09/2021** sono stati eseguiti i sopralluoghi presso le aree oggetto di intervento da parte delle ditte invitate a presentare l'offerta
2. **In data 25/10/2021 e 08/11/2021** si è riunita la Commissione di gara per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche
3. **In data 24/11/2021** **Con determina dell'Unione terre d'Argine n. 1153** è stata approvata la proposta di aggiudicazione per l'affidamento dei lavori di Riqualficazione urbana del parco della bilancia e delle aree pubbliche adiacenti.
4. **In data 14/12/2021 con determina dell'Unione Terre d'Argine n. 1250** è stata approvata l'efficacia di aggiudicazione della gara a favore della ditta VIMA srl
5. Con determina dirigenziale del Comune di Campogalliano **n. 6 del 12/01/2022** si è preso atto dell'efficacia di aggiudicazione della gara per i lavori dei lavori di Riqualficazione urbana del parco della bilancia e delle aree pubbliche adiacenti.

Area/ Settore/ Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Urbanistica
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis
Amministratore referente	Paola Guerzoni
OBIETTIVO/ PROGETTO 2021 N. 5 Obiettivo in parte presente nel precedente PEG	<p>Attivazione percorsi procedurali celeri di attuazione delle previsioni di PSC (Piano strutturale Comunale) nelle more dell'approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)</p> <p>La nuova legge urbanistica 24/2017 entrata in vigore il 01/01/2018, obbliga tutti i Comuni a dotarsi del nuovo strumento di pianificazione (PUG) entro tre anni dalla sua entrata in vigore e ha previsto una fase transitoria in cui i Comuni possono individuare una parte delle previsioni del Piano vigente da attuare con percorsi procedurali più celeri. (accordi operativi) Per attuare ciò il Comune di Campogalliano con delibera di Giunta 55 del 20/06/2018 ha approvato un bando pubblico per consentire ai proprietari di aree edificabili di candidarsi per l'edificazione di tali aree con la procedura dell'accordo operativo. Successivamente con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 08/10/2018 ha approvato l'atto di indirizzo, previsto dalla L.R. 24/2017, per definire i criteri con cui selezionare le manifestazioni di interesse pervenute dai privati entro il termine fissato dal bando (28/09/2018).</p> <p>Verificato che dei 7 ambiti selezionati nell'ambito della suddetta procedura esperita nel 2018, di cui n. 2 erano destinati allo sviluppo di aree residenziali e n. 5 destinati ad attività produttive, il concreto interesse di intervento era stato manifestato soltanto da parte di tre proponenti e relativamente alle sole aree produttive, il Comune ha ritenuto opportuno pubblicare un nuovo bando pubblico, con delibera di Giunta n. 59 del 30/07/2020, destinato questa volta alle sole aree residenziali, a seguito del quale sono pervenute 3 manifestazioni di interesse.</p> <p>Nel rispetto dei termini fissati dalla L.R 24/2017 come modificata dalla L.R 3 del 31/07/2020, entro il 01/01/2022 dovrà essere avviato l'iter approvativo degli Accordi Operativi accolte dal Consiglio Comunale nelle sedute del 08/10/2018 e 26/03/2021</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso: 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi- Supportare i proponenti delle manifestazioni di interesse accolte dal Consiglio Comunale con delibere n. 3/2018 e 15/2021, secondo le seguenti fasi operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di negoziazione, per definire nel dettaglio gli impegni posti in capo al privato per l'attuazione delle previsioni della pianificazione urbanistica generale (circa la realizzazione delle dotazioni territoriali, delle infrastrutture e delle dotazioni ecologiche e ambientali, già stabiliti dal PSC e dal RUE, la definizione delle correlate garanzie fideiussorie o reali che il privato deve prestar), – 30% - Perizia di stima delle aree oggetto di accordo in collaborazione con l'Agenzia del Territorio – 20 % - Condivisione con la provincia di Modena delle proposte di accordo presentate dai singoli proponenti – 10 % - Istruttoria delle proposte di accordo operativo – 20% - Determina di autorizzazione del deposito della proposta di accordo nel rispetto della tempistica di legge – 20% <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>

Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 0.00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: € 0.000	Previsione entrata: €. Parte corrente: _____ Parte investimenti: €.
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono rappresentati dalla tempistica ridotta, fissata dalla legislazione regionale, per esperire l'intera procedura.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2021												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	-Attività di negoziazione, per definire nel dettaglio gli impegni posti in capo al privato per l'attuazione delle previsioni della pianificazione urbanistica generale (circa la realizzazione delle dotazioni territoriali, delle infrastrutture e delle dotazioni ecologiche e ambientali, già stabiliti dal PSC e dal RUE, la definizione delle correlate garanzie fideiussorie o reali che il privato deve prestar)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	-Perizia di stima delle aree oggetto di accordo in collaborazione con l'Agenzia del Territorio			X	X										
3	-Condivisione con la provincia di Modena delle proposte di accordo presentate dai singoli proponenti				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Istruttoria delle manifestazioni pervenute				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Determina di autorizzazione del deposito della proposta di accordo nel rispetto della tempistica di legge				X	X									

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021

1. Alla data del 30.09.2021 è stata avviata attività di negoziazione con i proponenti delle seguenti aree di espansione produttiva:

- Area Torricelli ASP_38.28, (incontri in data 09/01; 15/09);
- Area Torricelli_Modena Termina ASP 40.30, (incontri in data 09/01; 18/01; 09/02; 27/05);
- Area Borciani ASP 43.30, (incontri in data 09/04; 22/07; 17/09);
- Area Transmec ASP 47.32, (incontri in data 29/03; 05/05; 05/08; 13/09);

e con i proponenti delle seguenti aree di espansione residenziale:

- Area Zucchini Immobiliare ANS 26.34 (incontri in data 17/09;02/02;29/01);
- Area COOP Alleanza 3.0 ANS 26.34 (incontri in data 04/09/2020; 10/11; 05/02; 13/02;31/03;03/08);

2. In data 02/02/2021 (Prot. 1036) è stata richiesta collaborazione all'Agenzia del Territorio per la stesura di valutazione di stima sulle aree ASP43.30 e ASP 40.30. A seguito della disponibilità di quest'ultima, con Delibera di Giunta n. 23 del 01/03/2021 è stato approvato l'Accordo di collaborazione tra Comune e Agenzia del territorio per le valutazioni.

Immobiliari delle suddette aree; In data 05/03/2021 è stato siglato l'accordo sotto forma di scrittura privata. In data 22/04/2021 con Prot. n. 4094 e 4096 sono pervenute le due perizie di stima da parte dell'Agenzia delle Entrate – territorio.

3. Sono stati organizzati diversi incontri con la Provincia di Modena per condividere le soluzioni progettuali oggetto degli accordi operativi in corso di redazione da parte di vari proponenti. In particolare gli incontri sono avvenuti in data 12/02; 25/03; 20/4; 27/07 e 29/09
4. sono state predisposte Le seguenti istruttorie: Area Borciani (14/04; 05/05;28/07; 30/09); Area Transmec (23/03, 25/04; 28/07, 2/08); Area COOP Alleanza 3.0 (25.11, 04/03, 30/09) Area Zucchini (20/11, 18/02, 16/03), Area Torricelli (01/02, 27/09)
5. Riguardo all'indicatore di risultato n. 5, da un'attenta lettura del comma 1 art. 4 della Legge regionale 24/2017 e da un parere espresso dalla regione E.R. (Servizio giuridico), è emerso che entro la scadenza del termine perentorio per l'avvio del procedimento di approvazione del PUG (01/01/2022) , per poter considerare validi gli Accordi Operativi che perverranno in Comune, i proprietari delle aree classificate di espansione nella strumentazione urbanistica vigente, possono presentare la proposta di Accordo operativo entro tale data. Pertanto, poiché la scadenza del termine dovrà tener conto della SOLA presentazione dell'Accordo Operativo, tale indicatore dovrà prevedere la richiesta di pubblicazione e non la determina.

Verifica finale al 31/12/2021

1. E' proseguita l'attività di negoziazione con i proponenti delle seguenti aree di espansione produttiva:
 - Area Torricelli ASP_38.28, (incontri in data 22/10/2021; 22/11/2021);
 - Area Torricelli_Modena Termina ASP 40.30, (incontri in data 09/11/2021;11/11/2021; 10/12/2021);
 - Area Borciani ASP 43.30, (incontri in data 04/10/2021; 19/10/2021; 26/10/2021;28/10/2021; 15/12/2021;)
 - Area Transmec ASP 47.32, (incontri in data 20/10/2021; 09/12/2021; 15/12/2021);e con i proponenti delle seguenti aree di espansione residenziale:
 - Area Zucchini Immobiliare ANS 26.34 (incontri in data 06/10/2021; 26/10/2021);
 - Area COOP Alleanza 3.0 ANS 26.34 (incontri in data 25/10/2021);
2. Con Prot. 4094/2021 e 4096/2021 sono state acquisite le valutazioni delle aree relative agli Accordi Operativi 43.30 e 38.28;
3. Sono stati organizzati ulteriori incontri con la Provincia di Modena per condividere le soluzioni progettuali oggetto degli accordi operativi in corso di redazione da parte di vari proponenti. In particolare gli incontri sono avvenuti in data 15/10/2021 e 15/12/2021;
4. Con Delibera Consiglio n. 42 del 26/10/2021 è stato confermato l'interesse pubblico della proposta del comparto 43.30; Sono state inoltre predisposte le seguenti istruttorie: Area Borciani (20/10/2021); Area Transmec (23/10/2021; 12/12/2021); Area COOP Alleanza 3.0 (23/10/2021) Area Zucchini (12/12/2021; 19/12/2021), Area Torricelli (15/10/2021, 26/10/2021);
5. Nel rispetto dei termini fissati dalla normativa regionale (LR 24/2017) Entro il termine del 31/12/2021 Si è provveduto alla pubblicazione dei seguenti Accordi Operativi:
 - Accordo Operativo "Area Borciani" Ambito 43.30 – in data 22/12/2021 (Prot. 13896/2021, 13897/2021, 13898/2021, 13899/2021, 13900/2021)
 - Accordo Operativo "Area Modena terminal" Ambito 40.30 – in data 23/12/2021 (Prot. 13929/2021, 13930/2021, 13931/2021, 13933/2021, 13934/2021)
 - Accordo Operativo "Area Zucchini Immobiliare" Ambito 26.34 – in data 31/12/2021 (Prot. 14211/2021, 14212/2021)
 - Accordo Operativo "Area Coop. Alleanza 3.0" Ambito 26.34– in data 30/12/2021 (Prot. 14173/2021, 14175/2021, 14176/2021, 14179/2021) e in data 31/12/2021 (Prot. 14217/2021, 14218/2021, 14219/2021, 14222/2021)

Area/ Settore/ Servizio	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Urbanistica		
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis		
Amministratore referente	Paola Guerzoni		
OBIETTIVO/ PROGETTO 2021 N. 6 Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>Predisposizione del Piano Urbanistico Generale (PUG)</p> <p>Con la nuova Legge Urbanistica Regionale (LR 24/2017) cambia il paradigma di riferimento per il governo del territorio e si entra a pieno titolo nella fase della riqualificazione e rigenerazione della città. Un nuovo approccio al governo del territorio richiede anche nuove regole orientate alla sostenibilità e alla qualità – e nuovi strumenti di programmazione adatti per lo scopo. A tal fine la legge regionale introduce il Piano Urbanistico Generale (PUG), lo strumento destinato a superare i vari PRG, PSC, POC e RUE usati fino ad oggi. Un unico strumento di pianificazione, per disciplinare tutti gli interventi di riqualificazione che potranno essere avviati nei prossimi anni.</p> <p>Dopo la costituzione dell'Ufficio di Piano presso l'Unione Terre d'Argine, il Comune di Campogalliano avvierà la predisposizione del nuovo PUG intercomunale con gli altri comuni dell'Unione Terre d'Argine.</p> <p>La legge regionale 24/2017 obbliga tutti i comuni all'assunzione del nuovo piano entro il 01/01/2022.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso: 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi- Rispetto dei termini di legge(31/12/2021) per l'assunzione del nuovo Piano Urbanistico Comunale secondo le seguenti fasi operative:</p> <p>01_ Fornitura dei dati relativi allo stato di attuazione di PP/PUA inseriti nello strumento urbanistico vigente – 10%</p> <p>02_ Fornitura dei dati relativi alle dotazioni territoriali presenti nei territori comunali – 10%</p> <p>03_ Approfondimenti richiesti sui tessuti consolidati -15%</p> <p>04_ Confronto con l'Ufficio di Piano sulle principali criticità normative da affrontare nel RE e nelle future norme di PUG- 15%</p> <p>05_ Confronto con l'Ufficio di Piano sui contenuti in via di definizione relativi alla Proposta di Piano e al RE – 15%</p> <p>06_ Verifica tecnica della bozza degli elaborati di RE e della Proposta di Piano – 15%</p> <p>07_ Verifica finale degli elaborati di RE da adottare -20%</p> <p>- (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa: € 0.00 Parte corrente: _____ Parte investimenti: €. 0.000</p> <p>Previsione entrata: €. Parte corrente: _____ Parte investimenti: €.</p>
Vincoli / Criticità	I vincoli principali sono rappresentati dalla tempistica ridotta, fissata dalla legislazione regionale, per esperire l'intera procedura.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2021												2022					
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu
1	Fornitura dei dati relativi allo stato di attuazione di PP/PUA inseriti nello strumento urbanistico vigente		X	X	X															
2	Fornitura dei dati relativi alle dotazioni territoriali presenti nei territori comunali				X	X	X	X	X											
3	Approfondimenti richiesti sui tessuti consolidati					X	X													
4	Confronto con l'Ufficio di Piano sulle principali criticità normative da affrontare nel RE e nelle future norme di PUG								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5	Confronto con l'Ufficio di Piano sui contenuti in via di definizione relativi alla Proposta di Piano e al Regolamento Edilizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
6	Verifica tecnica della bozza degli elaborati di Regolamento Edilizio e della Proposta di Piano																	X	X	X
7	Verifica finale degli elaborati di Regolamento Edilizio da adottare																	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30.09.2021

Premesso che a causa della complessità delle elaborazioni dei dati previsti, con comunicazione prot. n. 62953 del 27/09/2021 l'Ufficio di piano, in accordo con il gruppo di progettazione del PUG, ha rimodulate le scadenze delle singole fasi. Ciò modifica conseguentemente il cronoprogramma riportato nella seguente scheda che sposta le fasi 6 e 7 al primo semestre del 2022.

Rispetto agli altri indicatori, alla data del 30.09.2021 sono state eseguite le seguenti attività:

1. Rispetto alla raccolta dei dati relativi allo stato di attuazione di PP/PUA In data 30/01 /2021 è stata conclusa la ricognizione dello stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente

2. In data 01/02/2021 sono state trasmesse all'Ufficio di Piano le Tabelle di attuazione delle dotazioni territoriali

Conseguentemente:

- In data 16/03/2021 è stata elaborata la ricognizione delle schede degli edifici vincolati

- In data 27/04/2021 sono stati estrapolati e trasmessi i dati sui numeri civici e le reti stradale

3. il 17/09/2021 è stata elaborata la ricognizione delle ciclabili esistenti

4. il 20/09/2021 è stato elaborato il censimento degli alberi e le reti degli enti gestori dopo l'elaborazione di trasformazione ei file editabili.

Riguardo agli Approfondimenti richiesti sui tessuti consolidati: in data 13/05/2021 si è provveduto alla trasmissione delle istanze di varianti urbanistiche presentate dai privati ed è stata eseguita ricognizione dei tessuti urbani per verificare punti di forza e le criticità dei singoli quartieri.

Il 06/08/2021 è stata aperta la Consultazione preliminare per la presentazione del quadro conoscitivo alla presenza di ARPAE, rappresentanti della Regione, AUSL, e Provincia di Modena

5. Gli incontri realizzati con l'Ufficio di Piano per definire la Proposta di piano sono stati i seguenti:

27.01.2021 con oggetto "la programmazione delle prime fasi di costruzione del quadro conoscitivo, con particolare riferimento alla ricognizione dei dati necessari e alla definizione di aspetti metodologici"

09.03.2021 con oggetto “condivisione della metodologia con cui affrontare gli approfondimenti del quadro conoscitivo, con particolare riferimento alla definizione del perimetro del territorio urbanizzato e all’analisi dei tessuti consolidati.”
23.03.2021 ad oggetto “definizione del perimetro del territorio urbanizzato e l’apertura di una riflessione sul patrimonio edilizio da tutelare.”
30.03.2021 ad oggetto “definizione del perimetro del territorio urbanizzato del Comune di Carpi.”
27.04.2021 ad oggetto “Confronto sulle dinamiche, sulle criticità e sulle aspettative legate al sistema produttivo”
18.05.2021 ad oggetto “Approfondimento sulle analisi e sulle prestazioni ambientali nei tessuti”
02.07.2021 ad oggetto “Dati ambientali e elaborati per Consultazione Preliminare”

Verifica Stato finale al 31/12/2021

Sono Proseguiti gli incontri con il l’Ufficio di piano ed il gruppo dei progettisti:

28.10.2021 confronto con Ufficio di Piano su elaborati Quadro Conoscitivo
04.11.2021 con oggetto “ricognizione dei dati necessari alla definizione del Quadro conoscitivo”
11.11.2021 con oggetto “Riflessioni e analisi sulle Dinamiche socio economiche.”
18.11.2021 ad oggetto “Patrimonio edilizio da tutelare.”
22.11.2021 ad oggetto “Dotazioni territoriali e tessuti consolidati.”
25.11.2021 ad oggetto “Paesaggio e Territorio rurale”
01.12.2021 ad oggetto “Sistema Insediativo Storico 1° parte”
08.12.2021 ad oggetto “analisi ambientali per il PUG e gli elaborati di VALSAT”
16.12.2021 ad oggetto “Sistema insediativo Storico 2° parte”
20.12.2021 ad oggetto “Aggiornamento aspetti idraulici Unione- Aimag- Consorzio Bonifica”

Inoltre sono stati organizzati vari incontri con cittadini e con gli Stakeholder:

In particolare sono state organizzate le seguenti sedute in data:

08/10/21 con Associazioni di Categoria [CNA, Confcommercio, Confesercenti, Lapam, Confindustria]
11/10/21 con Associazioni di Categoria [Confagricoltura, CIA, Coldiretti]
13/10/21 Consulte integrate
15/10/21 con gruppo Istruzione

**SETTORE IV
SERVIZI CULTURALI,
RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI**

Settore / Servizio	SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Domati Giulia			
Amministratore referente	Tebasti Daniela			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 Obiettivo in parte presente nel precedente PEG	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI. SI RIMANDA ALL'OBIETTIVO N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo è di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%) <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato finale: Gli obiettivi e le misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e Trasparenza 2021-2023 riferiti al settore di competenza sono stati in buona parte realizzati. È stata inoltre garantita la necessaria attività di supporto e collaborazione al Segretario Generale in sede di aggiornamento del Piano stesso. Per maggiore dettaglio si rinvia all'obiettivo trasversale n.1 del Segretario Generale.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI												
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati												
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 Obiettivo presente nel precedente PEG	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Anche per il corrente anno il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi, implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Per il 2021 ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 75% degli acquisti di beni e servizi (la percentuale è da intendersi sul valore economico), ad eccezione delle categorie non presenti sui mercati elettronici, quali ad esempio le rappresentazioni artistiche uniche.												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>115.000</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente €</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	115.000	Parte corrente	Parte corrente €	_____	Parte investimenti	Parte investimenti	_____	_____
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
115.000	Parte corrente												
Parte corrente €	_____												
Parte investimenti	Parte investimenti												
_____	_____												
Vincoli / Criticità	Il vincolo principale è costituito dal la presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.												

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato finale: Il ricorso al mercato elettronico è avvenuto per il 89% degli affidamenti, per un totale di € 111.680,07

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Studio fattibilità per gestione Museo della Bilancia			
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> Affidamento incarico a professionista qualificato per analisi della legislazione vigente relativa al Codice dei Beni Culturali (in particolare gestione dei Musei di proprietà comunale) e al Codice dei Contratti Pubblici (60%) Stesura studio di fattibilità sulle possibili modalità di gestione del Museo della Bilancia (40%)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 2.000 Parte corrente € _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	Scelta di una modalità di gestione che salvaguardi le peculiarità del Museo della Bilancia e in particolare la collaborazione con la Società Cooperativa Bilanciai, cofondatore del Museo insieme al Comune, e allo stesso tempo sia in linea con la normativa vigente			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Affidamento incarico a professionista qualificato per analisi della legislazione vigente relativa al Codice dei Beni Culturali (in particolare gestione dei Musei di proprietà comunale) e al Codice dei Contratti Pubblici									X	X	X			
2	Stesura studio di fattibilità sulle possibili modalità di gestione del Museo della Bilancia												X	X	X

Stato finale: avviata la consulenza con un commercialista esperto di legislazione del 3° settore, al quale è stato affidato, con determinazione n. 350 del 21.12.2022, un incarico per la stesura di uno studio di fattibilità sulle possibilità di gestione del Museo della Bilancia, che è stato presentato all'amministrazione in data 30.12.2021 (nota a prot. n. 14195).

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI												
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati												
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Pubblicazione bandi a sostegno delle famiglie e delle associazioni di promozione sociale del territorio, in seguito all'emergenza COVID-19 Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Pubblicazione del bando RiattivAZIONI per offrire un contributo a sostegno del reddito delle famiglie di Campogalliano, per consentire la ripresa delle attività culturali, ricreative e sportive da parte dei nati o nati dal 01.01.1995 al 10.12.2021 e per l'acquisto di prodotti per la prima infanzia (0-4 anni) (50%) - Pubblicazione di una bando rivolto alle Associazioni di Promozione sociale a sostegno della ripresa delle attività per compensare le perdite determinate dalle chiusure determinate dall'epidemia di COVID-19 (50 %)												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>220.000</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente €</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	220.000	Parte corrente	Parte corrente €	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
220.000	Parte corrente												
Parte corrente €	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità	Le spese sono coperte dal Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali erogato nel 2020, che deve essere utilizzabile entro il 2021												

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Predisposizione delibera di Giunta con l'indicazione dei criteri di assegnazione dei contributi per il progetto RiattivAZIONI												X		
2	Pubblicazione bando RiattivAZIONI, con scadenza 15/12/2021														X
3	Raccolta domande, controlli anagrafiche e ISEE													X	X
4	Liquidazione contributi													X	X
5	Predisposizione delibera di Giunta con l'indicazione dei criteri di assegnazione dei contributi ad APS del territorio													X	
6	Pubblicazione bando													X	
7	Raccolta domande														X

Stato finale: con delibera di Giunta n. 107 del 18.10.2021, avente ad oggetto "Progetto RiattivAZIONI : contributi comunali a fondo perduto a sostegno dei nuclei famigliari con figli nati o nati dal 01.01.1995 al 10.12.2021 a seguito della emergenza COVID", sono state definite le linee di indirizzo per la predisposizione di un avviso pubblico, per l'erogazione di contributi a sostegno delle famiglie, per consentire la ripresa delle attività sportive, culturali e ricreative da parte dei nati e nati dal 01.01.1995 al 10.12.2021, nonché per l'acquisto di prodotti per la prima infanzia (fascia 0-4); con la determinazione dirigenziale n. 287 del 29.10.2021, si è provveduto alla pubblicazione del bando, con scadenza 15/12/2021, e si è stabilito che l'intervento finanziario dovesse essere attuato in forma di contributi del valore massimo di € 200,00 per ogni figlio il cui nucleo familiare rientrasse nella classe di reddito fino a € 30.000,00, attestata dalla certificazione ISEE, per il quale si certificassero le spese e che, qualora al 15.12.2021 non fosse stata distribuita la totalità della somma stanziata, si potesse elevare, in maniera proporzionale alle spese sostenute, detto valore fino ad un importo che permettesse l'esaurimento delle risorse disponibili e sempre nel limite delle spese rendicontate, fino a un massimo di € 400,00 per ogni figlio; al 31.12.2021 i contributi assegnati sono stati 233 per un totale di € 47.912,88. Con delibera di Giunta n. 133 del 10.12.2021, si è stabilito di indire un bando rivolto alle APS con attività prevalente culturale o ricreativa, iscritte al Registro regionale e attive sul territorio da almeno 5 anni, con sede legale nel Comune di Campogalliano, che potessero attestare, dimostrare e documentare un calo delle entrate nel corso dell'anno 2020 superiore al 25% rispetto al 2019, ad esclusione delle associazioni partecipate dal Comune di Campogalliano, per la concessione di contributi, per fronteggiare l'emergenza COVID; con la determina dirigenziale n. 335 del 13.12.2021 si è provveduto a pubblicare il bando di cui sopra, alla cui scadenza sono pervenute al protocollo dell'ente 6 domande di APS, alle quali sono stati assegnati contributi per un totale di 20.000 euro.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 Obiettivo non presente nel precedente PEG	Premio nazionale di poesia Comune di Campogalliano e celebrazione anniversario 700 anni morte Dante Alighieri			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> – Istituzione premio nazionale di poesia Comune di Campogalliano (10%) – Creazione di una giuria di esperti presieduta dal poeta Davide Rondoni (20%) – Assegnazione del premio come miglior raccolta di poesia in lingua italiana e del premio come miglior poesia in vernacolo modenese (25%) – Proposta di un laboratorio di poesia su Dante Alighieri alle classi II della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo (25 %) – Premiazione e serata dedicata a Dante e alla poesia durante la Fiera di Luglio (20%) 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 2.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Istituzione premio nazionale di poesia Comune di Campogalliano con due sezioni, una dedicata alla lingua italiana, uno al vernacolo modenese, in collaborazione con l'Associazione Università per la Libera Età Natalia Ginzburg APS e con la casa editrice Capire Edizioni		X													
2	Creazione di una giuria di esperti presieduta dal poeta Davide Rondoni				X											
3	Assegnazione da parte della giuria del premio come miglior raccolta di poesia in lingua italiana e del premio come miglior poesia in vernacolo modenese					X	X									
4	Conduzione di un laboratorio di poesia su Dante Alighieri da parte di Davide Rondoni, rivolto alle classi II della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo					X										
5	Organizzazione di una serata durante la Fiera di Luglio, dedicata alla premiazione del concorso e alla celebrazione dell'anniversario dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri, in collaborazione con gli alunni della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Campogalliano								X							

Stato finale: con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 18.01.2021 è stato istituito il premio nazionale di poesia Comune di Campogalliano con due sezioni, una dedicata alla lingua italiana, uno al vernacolo modenese, in collaborazione con l'Associazione Università per la Libera Età Natalia Ginzburg APS e con la casa editrice Capire Edizioni ed è stata creata una Creazione di una giuria di esperti presieduta dal poeta Davide Rondoni. Il bando per la raccolta delle poesie è stato pubblicato fino al 19 aprile e nel mese di giugno la giuria si è riunita per la valutazione degli elaborati pervenuti. Nel frattempo Davide Rondoni ha condotto un laboratorio di poesia su

Dante Alighieri, rivolto alle classi II della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo. Durante la Fiera di Luglio martedì 27 luglio si tenuta una serata, dedicata alla premiazione del concorso e alla celebrazione dell'anniversario dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri, in collaborazione con gli alunni della scuola che hanno svolto il laboratorio con Rondoni. Il primo premio della sezione A del concorso consiste nella pubblicazione della raccolta per CartaCanta editore, nella collana di poesia "I passatori". A settembre i testi sono stati inviati all'editore per la stampa del volumetto. I volumi sono stati stampati e consegnati alla biblioteca a dicembre ed è stata programmata una presentazione del libro per maggio 2022 nell'ambito di una rassegna di poesia, da svolgersi in biblioteca.

Area/Settore /Servizio	SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI			
Responsabile	Dott.ssa Giulia Domati			
Amministratore referente	Luisa Zaccarelli			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO E ASSOCIATIVO			
Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p>Peso 25% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>- Stesura di un regolamento che consenta di disciplinare i criteri e le modalità con i quali concedere contributi finanziari a enti pubblici o privati non aventi finalità di lucro, per valorizzare la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale, come strumento per il raggiungimento di fini di pubblico interesse e di sostegno alle iniziative in campo culturale, sportivo, ricreativo, educativo e turistico, inserendo una parte che regolamenti le attività inerenti servizi culturali e socio-ricreativi aventi carattere lucrativo, per poter procedere agli affidamenti necessari a garantire una variegata programmazione di attività culturali e di intrattenimento (70%)</p> <p>- Approvazione regolamento (30 %)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente € Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità	Approvazione Regolamento entro ottobre per consentire la raccolta di progetti e richieste di contributi per l'anno 2022			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Stesura Regolamento per l'erogazione di contributi in ambito culturale, sportivo e ricreativo									X	X	X	X	X	
2	Approvazione regolamento													X	X
3															

Stato finale: Il Regolamento è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 21.12.2021

**SERVIZIO AUTONOMO
FARMACIA COMUNALE**

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE		
Responsabile	Dott.ssa Paola Reggiani		
Amministratore referente	LUISA ZACCARELLI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Mantenimento di vendite e acquisti in modo da non immagazzinare troppi prodotti ed acquisto di tali con la migliore offerta		
Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	Peso del progetto: 50%		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: utile lordo 25%		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 25,00%.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021: Margine lordo 35%
Verifica finale al 31/12/2021: Margine lordo 35%

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	Dott.ssa Paola Reggiani			
Amministratore referente	LUISA ZACCARELLI			
OBIETTIVO/PROGETTO N 2	PESO DEL PROGETTO: 25%			
Obiettivo non presente nel PEG precedente	Rinnovo contratto di Servizio della Farmacia Comunale Campogalliano con l'Azienda del Comune di Reggio Emilia "Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia" a seguito della approvazione, in Consiglio comunale, della Convenzione con FCR			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione da parte della Giunta del contratto di servizio della Farmacia Comunale e successiva stipulazione 100%			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontro tra le parti per gli accordi necessari alla stesura e definizione del contratto di servizio	Segretario Comunale Dott.ssa Vienna Rocchi Responsabile Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia	X	X	X	X	X	X	X	X					
2	Approvazione del contratto di servizio da parte della Giunta e successiva sua sottoscrizione	Segretario Comunale Dott.ssa Vienna Rocchi Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia e altre aziende								X	X	X			

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28/06/21, ad oggetto: "ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 241/90 PER L'INTEGRAZIONE A RETE DELLA GESTIONE DI FARMACIE COMUNALI" è stato approvato, ed in seguito sottoscritto, il rinnovo del contratto con le Farmacie Comunali Riunite di Campogalliano. In questi mesi si stanno definendo tutte le condizioni con FCR per approvare il contratto di servizio entro novembre

Verifica finale al 31/12/2021:

Con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 30/12/21 è stato approvato lo schema contratto di servizio per la gestione della Farmacia comunale di Campogalliano con l'Azienda Speciale Farmacie Comunali

Area/Settore /Servizio	SETTORE FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	Dott.ssa Paola Reggiani			
Amministratore referente	LUISA ZACCARELLI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	PESO DEL PROGETTO: 25%			
Obiettivo non presente nel PEG precedente	EMERGENZA COVID 19: Apertura dell'esercizio farmacia in Emergenza COVID, adeguamento dell'ambiente lavorativo e del rapporto con il pubblico, organizzazione della farmacia per effettuare tamponi rapidi, test sierologici e prenotazioni delle vaccinazioni			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento locali in base alle direttive COVID (30%); - Acquisti prodotti per effettuare i tamponi rapidi e i test sierologici e prodotti speciali per il pubblico per affrontare l'emergenza COVID (40%); - Predisposizione dei locali per effettuare all'esterno i tamponi rapidi e all'interno in spazi adeguati il test sierologico e le prenotazioni delle vaccinazioni anticovid (30%) 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Adeguamento locali in base alle direttive COVID		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Acquisti prodotti per effettuare i tamponi rapidi e i test sierologici e prodotti speciali per il pubblico per affrontare l'emergenza COVID	Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia e altre aziende	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3	Predisposizione dei locali per effettuare all'esterno i tamponi rapidi e all'interno in spazi adeguati il test sierologico e le prenotazioni delle vaccinazioni anticovid																				
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Abbiamo puntualmente adeguato i locali in base alle normative per accessibilità e numero di persone che entrano contemporaneamente in farmacia. Per il punto 2 abbiamo verificato la disponibilità e il costo dei tamponi e dei test sierologici acquistando il prodotto più conveniente presso i magazzini autorizzati.

Per quanto riguarda i locali ci siamo attrezzati per effettuare i tamponi per il test Covid all'esterno dove già esiste la postazione per il ritiro dei medicinali a farmacia chiusa, nel periodo delle prenotazioni del vaccino anti Covid abbiamo adeguato 2 postazioni in farmacia in cui effettuavamo solo tale operazione e adeguato lo stanzone in cui di solito si fa la prova della pressione, abbiamo sospeso momentaneamente tale servizio, effettuando i test sierologici Covid.

Verifica finale al 31/12/2021:

Il progetto è stato interamente realizzato, come descritto nella verifica al 30/09/2021, pertanto si specifica altresì che, negli ultimi tre mesi dell'anno, il lavoro della farmacia è stato concentrato, in particolare, sui servizi a supporto dell'emergenza Covid: tamponi, test sierologici, appuntamenti per vaccini Anti Covid, stampa green pass.

Si riportano i numeri dei servizi effettuati, indicando (ove presenti) anche quelli dell'anno precedente:

- prenotazioni Farmacup n. 9.840 (nel 2020 n. 5.473);
- test sierologici Covid n. 15(nel 2020 n. 530);
- tamponi Covid n. 4.756 (nel 2020 n. 95);
- attivazioni SPID n. 274;
- green pass scaricati n. 2.800 (da settembre 2021).

Si precisa che nel 2021 i test sierologici sono diminuiti a favore di un aumento dei tamponi.

In tutto i servizi sopramenzionati erogati nel 2021 sono stati n. 14.885 (nel 2020 invece n. 6.098)

VALUTAZIONE RESPONSABILE DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore: **DE ANGELIS DANIELA**

Settore: **SERVIZI AL TERRITORIO**

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1.Obiettivo: Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi. Si rimanda all'obiettivo n. 1 del segretario generale <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5
2.Obiettivo: Approfondimento sulla criticità idraulica della zona sud del territorio comunale e controllo del progetto di adeguamento dei manufatti di regolazione e sfioro della cassa di espansione del fiume secchia elaborato dall'AIPO e attualmente sottoposto a valutazione di impatto ambientale da parte della Regione <i>Indicatori di risultato</i>	21%	100	21
3.Obiettivo: Riqualificazione area ex Benetti Realizzazione di nuovo fabbricato adibito a Social Housing, centro anziani e sala polifunzionale (I04) <i>Indicatori di risultato</i>	17%	100	17
4.Obiettivo: Riqualificazione urbana Parco della Bilancia <i>Indicatori di risultato</i>	17%	100	17
5.Obiettivo: Attivazione percorsi procedurali celeri di attuazione delle previsioni di PSC (Piano <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20
6.Obiettivo: Predisposizione del Piano Urbanistico Generale (PUG) <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20
TOTALE	100%		100

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione

VALUTAZIONE RESPONSABILE DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore:	DOMATI GIULIA	
Settore:	SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI	

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1.Obiettivo: Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi. Si rimanda all'obiettivo n. 1 del segretario generale <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5
2.Obiettivo: Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia. <i>Indicatori di risultato</i>	15%	100	15
3.Obiettivo: Studio fattibilità per gestione Museo della Bilancia <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20
4.Obiettivo: Pubblicazione bandi a sostegno delle famiglie e delle associazioni di promozione sociale del territorio, in seguito all'emergenza COVID-19 <i>Indicatori di risultato</i>	15%	100	15
5.Obiettivo: Premio nazionale di poesia Comune di Campogalliano e celebrazione anniversario 700 anni morte Dante Alighieri <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20
6.Obiettivo: Approvazione regolamento per l'erogazione di contributi in ambito culturale, sportivo e associativo <i>Indicatori di risultato</i>	25%	100	25
TOTALE	100%		100

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione

VALUTAZIONE RESPONSABILE DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore:	REGGIANI PAOLA	
Settore:	SERVIZIO AUTONOMO FARMACIA COMUNALE	

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1.Obiettivo: Mantenimento di vendite e acquisti in modo da non immagazzinare troppi prodotti ed acquisto di tali con la migliore offerta <i>Indicatori di risultato</i>	50%	100	50
2.Obiettivo: Rinnovo contratto di Servizio della Farmacia Comunale Campogalliano con l'Azienda <i>Indicatori di risultato</i>	25%	100	25
3.Obiettivo: EMERGENZA COVID 19: Apertura dell'esercizio farmacia in Emergenza COVID, adeguamento dell'ambiente lavorativo e del rapporto con il pubblico, organizzazione della farmacia per effettuare tamponi rapidi, test sierologici e prenotazioni delle vaccinazioni <i>Indicatori di risultato</i>	25%	100	25
TOTALE	100%		100

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione