



# Comune di Campogalliano

Provincia di Modena

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°. 34 del 29/04/2020

**Oggetto:** SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO E L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI MODENA PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DI VIA GRIECO A CAMPOGALLIANO, PER SFALCIO AREE VERDI PUBBLICHE E ALTRE ATTIVITA - 2020/2021. APPROVAZIONE

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di Aprile alle ore 09:00 convocata presso il Comune di Campogalliano, previo invito diramato, si è radunata la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

N.O.	COGNOME E NOME	PRESENTE
1	GUERZONI PAOLA SINDACO	P
2	TEBASTI DANIELA ASSESSORE	P
3	BULGARELLI AUGUSTO ASSESSORE	P
4	MESSORI MARCELLO ASSESSORE	P
5	ZACCARELLI LUISA ASSESSORE	P

Partecipa all'adunanza **Vienna Marcella Rocchi** in qualità di Segretario Generale.

Essendo gli invitati in numero legale, si procede a quanto segue.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- il D.Lgs. 117-2017 "**Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106**", all'art. 56, c. 1 del "Titolo VII DEI RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI, dispone che le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- l'AUSER volontariato di Modena ONLUS (Auser) opera da anni sul Territorio comunale, anche in regime di convenzione sia con il Comune di Campogalliano sia con l'Unione delle Terre d'Argine, per valorizzare l'associazionismo e il volontariato come espressione di impegno sociale rivolto ai valori della solidarietà e dell'altruismo ed opera per fini ricreativi e solidaristici per un miglioramento della qualità della vita dell'individuo e quindi della collettività ;
- in virtù della convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 27/12/2017 e stipulata in data 23 febbraio 2018, Reg. int. , AUSER ha svolto sul territorio comunale le seguenti attività:
  - a) gestione del mercatino del riuso di Via Grieco;
  - b) ritiro del materiale a domicilio presso anziani e/o persone in difficoltà
  - c) lavori di pulizia e manutenzione di aree pubbliche
  - d) altre attività di interesse pubblico quali Piedibus ed iniziative per la sensibilizzazione delle giovani generazioni e delle loro famiglie.

### Preso atto che

- il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo settore) ha previsto l'istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), all'interno del quale sono comprese le Associazioni di promozione sociale.
- come indicato all'art. 101, comma 3 del Codice "*Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dal decreto, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del Terzo settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.*"
- l'AUSER volontariato di Modena ONLUS, nelle more della costituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e successivamente dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, risulta iscritta nel Registro Regionale del Volontariato a far capo dalla data del 6 aprile 1993 con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.432;

### Considerato che

- l'Amministrazione valutata positivamente la funzione svolta dall'AUSER volontariato di Modena ONLUS sul Territorio comunale;
- l'art. 8 della convenzione, stipulata in data 23 febbraio 2018, Reg. int. 2, prevede la possibilità di rinnovare la convenzione con accordo tra le parti;
- e' necessario garantire la continuità di alcuni servizi previsti nella predetta convenzione anche in piena emergenza COVID-19 (lavori di pulizia e manutenzione di aree pubbliche, la gestione del mercatino del riuso, il ritiro del materiale a domicilio presso anziani e/o persone in difficoltà);  
rinnovare il rapporto con AUSER garantirebbe la continuità dei suddetti servizi senza alcun aggravio per questa Amministrazione, anche in merito alla necessità di formare/informare un'eventuale nuovo operatore.

### Preso atto

del documento di rendiconto economico anno 2019, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, da cui si evince una spesa complessiva di euro 16.250,26 a fronte di entrate, derivanti dal contributo comunale e dalla gestione del mercatino del riuso, di euro 15.112,00.

della bozza di Convenzione, da stipulare tra il Comune di Campogalliano e l'associazione Auser Volontariato di Modena, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale

**Ritenuto** necessario procedere all'approvazione dello schema di convenzione utile a rinnovare e disciplinare il rapporto tra l'associazione Auser Volontariato di Modena ed il Comune di Campogalliano;

**Verificata** la volontà di AUSER Volontariato di Modena di proseguire nel rapporto di collaborazione con il comune di Campogalliano;

**Visto**

- il D.Lgs. 117-2017 e s.m.i.;
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26/03/2020 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 26/03/2020 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità comunale;

**Visto**

ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e ss.mm.ii., sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal responsabile di ragioneria;

A voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge; presenti votanti n. 5;

**DELIBERA**

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente richiamate:

**di approvare** l'allegato Schema di Convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto, relativa al periodo 01/01/2020 – 31/12/2021, da stipularsi fra il Comune di Campogalliano e l'associazione Auser Volontariato di Modena;

**di nominare RUP** il Responsabile del Settore III° "Servizi al Territorio";

**di incaricare il responsabile** del Settore III° "Servizi al Territorio" alla stipula della convenzione;

**di dare atto che**

per le attività di cui alla suddetta convenzione e' previsto un rimborso massimo pari a € 6.600,00 annui da liquidare sulla base di opportuna rendicontazione;

la spesa biennale presunta trova copertura come a seguito riportato:

**ANNO 2020**

euro 6.600,00 al cap. 29533 art. 166 denominato "Spese Auser – Mercatino del riuso" del Bilancio Pluriennale 2020/2021, che presenta sufficiente disponibilità;

**ANNO 2021**

euro 6.600,00 al cap. 29533 art. 166 denominato "Spese Auser – Mercatino del riuso" del Bilancio

Pluriennale 2020/2021, che presenta sufficiente disponibilità;

si assolvono agli obblighi previsti dall'art. 40 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" sezione "Informazioni Ambientali" dei dati richiesti in formato tabellare aperto.

# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

---

## (Provincia di Modena)

**OGGETTO: SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO E L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI MODENA PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DI VIA GRIECO A CAMPOGALLIANO, PER SFALCIO AREE VERDI PUBBLICHE E ALTRE ATTIVITA - 2020/2021. APPROVAZIONE**

---

Il sottoscritto SALVATORE FALBO, Responsabile del Servizio Servizi al Territorio, visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Note:

Campogalliano, 27/04/2020

Il Responsabile del Settore

---

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura  
finanziaria**

---

**Oggetto: SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI  
CAMPOGALLIANO E L'ASSOCIAZIONE AUSER  
VOLONTARIATO DI MODENA PER LA GESTIONE DEL  
MERCATINO DEL RIUSO DI VIA GRIECO A  
CAMPOGALLIANO, PER SFALCIO AREE VERDI PUBBLICHE  
E ALTRE ATTIVITA - 2020/2021. APPROVAZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs 267/2000, si attesta la regolarità contabile relativamente alla proposta in oggetto n° 31 del 15/04/2020.

Per la proposta il parere è: **Favorevole**

**Note: Assunte prenotazioni di impegno di spesa 2020/338 e 2021/78.**

Il ragioniere capo  
Bruno Bertolani

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Guerzoni Paola

Il Segretario

*Vienna Marcella Rocchi*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 07/05/2020 al giorno 22/05/2020.

Il Segretario

*Vienna Marcella Rocchi*

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**perché dichiarata immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

**ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

Il Segretario Generale

*Vienna Marcella Rocchi*

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO E L'ASSOCIAZIONE "AUSER VOLONTARIATO DI MODENA" PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO DI VIA GRIECO A CAMPOGALLIANO, PER SFALCIO AREE VERDI PUBBLICHE E ALTRE ATTIVITA'.**

L'anno duemiladiciassette (....) addì ..... del mese di .... in Campogalliano presso la Sede Comunale

TRA

Il Comune di Campogalliano, che in seguito verrà chiamato Comune, rappresentato da ..... nato a .....il ....., quale Responsabile del III° Settore, in esecuzione dell'atto monocratico del Sindaco n° \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

E

L'Associazione "Auser Volontariato di Modena" che in seguito sarà chiamata AUSER, C.F. 94022480365, con sede legale in Modena in Viale Ciro Menotti n. 137, iscritta nel Registro Regionale del Volontariato in data 6 Aprile 1993 con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 rappresentata dal Sig. Angelo Morselli nato il 13/11/50, residente in Via Nazario Sauro n° 22 a Modena, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione stessa;

**Premesso:**

- il D.Lgs. 117-2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", che al "Titolo VII DEI RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI, all'art.56, comma 1 prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- la Regione, con la Legge regionale n. 12 del 2005 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato" e ss.mm., ha istituito il [Registro regionale delle Organizzazioni di volontariato](#) e ha definito le modalità di iscrizione allo stesso con Deliberazione della Giunta regionale n. 1007 del 27 luglio 2015 e Deliberazione della Giunta regionale n. 2153 del 20 dicembre 2017.
- Il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 ha previsto l'istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore, all'interno del quale sono comprese le Organizzazioni di volontariato. Fino a quando non sarà operativo il RUNTS, valgono le iscrizioni al Registro regionale.
- Legge regionale 5 ottobre 2015, n.16 disposizioni a sostegno dell'economia circolare, della riduzione della produzione dei rifiuti urbani, del riuso dei beni a fine vita, della raccolta differenziata e modifiche alla legge regionale 19 agosto 1996 n. 31 (disciplina del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi)

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art.1**

Il Comune di Campogalliano, volendo promuovere la tutela dell'ambiente e l'educazione civica sull'ambiente, sui beni comuni e la convivenza civile attiva, con AUSER di Modena i seguenti progetti:

**A. GESTIONE DEL "MERCATINO DEL RIUSO".**

Gestione del "Mercatino del Riuso", eseguendo in proprio le seguenti azioni e/o attività tese a favorire il riutilizzo dei materiali, dei beni ed oggetti dismessi, curando nel contempo i rapporti con i conferitori dei materiali e dei beni stessi:

1. fornire informazioni precise e puntuali, rivolte ai conferitori, riguardo le finalità dell'iniziativa che ha come principale scopo il recupero di materiali e riguardo la conseguente concreta possibilità che i beni ed oggetti dismessi, parte degli stessi e/o i materiali conferiti siano utilizzati direttamente, tal quali o modificati, da altre persone o utenti;
2. consentire prelievi di materiali ed oggetti dismessi da parte di cittadini interessati al loro recupero e riutilizzo, a fronte di un'offerta in denaro, quale contributo ad AUSER per le spese di gestione dell'attività stessa e per il finanziamento di iniziative con finalità sociali che l'Associazione intende perseguire; per ogni offerta i soggetti gestori dell'area rilasceranno regolare semplice ricevuta;

3. L'AUSER si impegna a predisporre un rendiconto economico delle entrate derivanti dalle offerte e delle spese sostenute per il mantenimento dell'attività di recupero di cui al punto A, evidenziando le somme che saranno destinate a finanziare iniziative a carattere sociale e culturale, comprese iniziative con istituti scolastici del territorio;

4. Adottare e rendere noto agli utenti un Regolamento quando questo verrà messo a punto e condiviso con l'Amministrazione, secondo quanto richiesto dalle linee guida per il funzionamento dei centri comunali per il riuso (art. 3 comma 11 della Legge Regionale n. 16 del 5 ottobre 2015).

Per questa attività, il Comune di Campogalliano, mette a disposizione dell'Associazione, in comodato gratuito, valevole per la durata della presente Convenzione, l'area di circa 210 mq, adiacente al C.d.R. di Via Grieco, da utilizzare come deposito di materiali, beni, ed oggetti di cui trattasi.

#### B. LAVORI VARI.

Ritiro materiale a domicilio presso anziani e/o persone in difficoltà;

#### C. LAVORI DI PULIZIA E MANUTENZIONE DI AREE PUBBLICHE.

Nell'ambito degli interventi di manutenzione eseguiti dal Comune di Campogalliano tesi a garantire continuamente l'ottimo stato di conservazione delle aree pubbliche, il personale AUSER garantirà i seguenti servizi:

- lavori di sfalcio in aree di verde pubblico presenti nelle frazioni di Panzano e Saliceto Buzzalino nelle aree individuate nelle planimetrie allegate. Le attività dovranno svolgersi garantendo corrette modalità di esecuzione degli sfalci e pulizia delle aree, cordolature e strade adiacenti comprensiva di smaltimento dei rifiuti erbacei, secondo le modalità di seguito elencate:
  - a) Almeno n. 10 sfalci annui per ciascuna area individuata in planimetria;
  - b) Pulizia completa dai rifiuti erbacei nelle aree verdi, lungo le cordolature e filette a margine delle stesse, sulle sedi stradali e i piazzali adiacenti comprensivi delle caditoie;
  - c) Mantenimento della pulizia e della integrità degli arredi urbani presenti e adiacenti (giochi, pensiline, armadietti per reti di servizio, etc...);

#### D. ALTRE ATTIVITA'.

L'AUSER si impegna a tesserare personale da utilizzare come accompagnatore nell'iniziativa denominata "PIEDIBUS".

L'AUSER si impegna a realizzare almeno una iniziativa annuale che veda coinvolte le scuole del territorio, per la sensibilizzazione delle giovani generazioni e delle loro famiglie; in particolare, si impegna a individuare, col supporto dell'Amministrazione, un tema annuale, inerente alle finalità sopracitate, sul quale coinvolgere tali scuole, sostenendolo anche con un contributo economico di minimo 2.000 euro e comunque commisurato al numero delle sezioni partecipanti.

Le parti si impegnano inoltre a confrontarsi sulla possibilità di eseguire future attività di diversa natura.

### **Art.2**

L'organizzazione si impegna, per lo svolgimento delle attività nel territorio del Comune di Campogalliano, ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari e, prioritariamente, quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento.

Prima dell'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dal Comune e dall'organizzazione di volontariato predispongono i programmi operativi per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 della presente convenzione.

### **Art.3**

L'Organizzazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dal Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'Organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'Organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione e dei relativi progetti.

I responsabili della gestione dei progetti vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti fruitori.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori, effettuati anche disgiuntamente.

#### **Art.4**

L'Organizzazione garantisce che gli operatori inseriti nell'attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio o delle prestazioni. Inoltre tutti i volontari impegnati nelle attività concordate saranno dotati di un cartellino di riconoscimento, fornito da AUSER, dove sia evidenziato tra l'altro lo status di volontariato, nome, cognome e numero della tessera di socio AUSER.

#### **Art.5**

L'Organizzazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dalle normative vigenti in materia. AUSER dovrà trasmettere ogni anno e fino alla validità della presente convenzione relativa polizza che rappresenta titolo di spesa per il rimborso da parte del Comune.

L'Organizzazione garantisce che saranno osservate le vigenti norme di sicurezza (D.Lgs.81/08 e successive modifiche), valevoli per i lavoratori, anche per tutti gli operatori volontari.

#### **Art.6**

Il Comune riconosce all'Organizzazione un contributo massimo di € 6.600,00 annui quale rimborso delle spese sostenute da rendicontare.

Per l'anno 2020, considerata l'emergenza COVID-19, l'importo destinato alle attività scolastiche, potrà essere utilizzato per il rinnovo delle attrezzature utili alle attività di sfalcio/pulizia aree pubbliche.

Oltre al comodato d'uso gratuito all'area adiacente al C.d.R. di Via Grieco come da articolo 1 della presente, l'Amministrazione mette a disposizione a titolo gratuito il magazzino comunale di Via Zamboni per il ricovero di attrezzature e mezzi, un motocarro Ape e i buoni benzina per il funzionamento delle attrezzature e dell'autoveicolo.

#### **Art.7**

Entro il 30 marzo di ogni anno, i responsabili della gestione del progetto presentano alla Giunta Comunale una relazione congiunta e dettagliata sull'attività oggetto della presente convenzione, relativa all'anno precedente.

#### **Art.8**

La presente convenzione decorre dal 01 gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2021.

La presente convenzione può essere integrata in qualsiasi momento qualora da parte delle parti si ravvisi la necessità di impostare nuovi progetti: sarà compito del Responsabile del Settore Servizi al Territorio apportare, con propria determinazione, future variazioni sulle attività svolte dal l'Associazione "Centro Auser Modena" che non stravolgano lo spirito della convenzione stessa.

Le parti possono risolvere la presente convenzione in qualsiasi momento, previa formale disdetta da trasmettere almeno due mesi prima.

#### **Art.9**

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.82 comma 5 del D.Lgs n. 117/2017;

Letto firmato e sottoscritto.

Per il Comune di Campogalliano

Per l'Associazione "Centro Auser Modena"

---

---

Spett.le Comune di Campogalliano  
Ufficio Tecnico  
Att.ne Geom. Bencivenni

**Oggetto: Rendiconto economico Anno 2019 come richiesto dalla convenzione.**

Qui di seguito in dettaglio le entrate e uscite relative alla convenzione in essere tra il comune di Campogalliano e l'associazione Auser Volontariato di Modena per la gestione del Mercatino del Riuso di via Grieco a Campogalliano ed il Taglio Verde:

1) Rimborso forfettario ai Soci n° 19 per un rimborso unitario di 150,00 euro anno	Totale € 2.850,00
2) Spese di Assicurazione e tesseramento Soci n° 19 per 51,11 euro anno	Totale € 971,09
3) Spese di Gestione	Totale € 950,00
	-----
	<b>Totale € 4.771,09</b>

Aggiungiamo che la scrivente Associazione, nel Comune di Campogalliano nel corso dell'anno 2019 ha sostenuto le seguenti iniziative:

1) Borse studio per le scuole di Campogalliano	Totale € 3.050,00
2) Contributi feste varie	Totale € 4.684,76
3) Assicurazione e vestiario Piedibus (n. 31)	Totale € 3.744,41
	-----
	<b>Totale € 11.479,17</b>

## ENTRATE

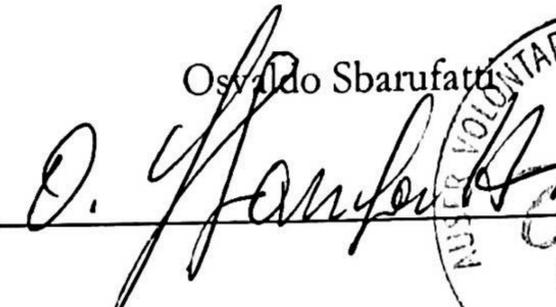
1) Convenzione Comune	€ 6.600,00
2) Mercatino 2019	€ 8.512,00
	-----
	€ 15.112,00
Totale USCITE	€ 16.250,26
	-----
Disavanzo	€ 1.138,26
	=====

Cogliamo l'occasione per porgervi i nostri migliori saluti.

Cordiali Saluti.

Il Responsabile Auser Campogalliano

Ossydo Sbarufatti



Auser  
Gruppo di  
Campogalliano

Campogalliano, 31 dicembre 2019

Informazioni Taglio Verde e pulizia fossi:

- N° 10 tagli nella zona Panzano (Sig. Gibertoni Gianni)
- N° 12 tagli nella zona Saliceto Buzzalino (Sig. Naldi Armando)
- N° 9 pulizia fossi zona Saliceto Buzzalino (Sig. Malagoli Wainer)



- SALICETO BUZZALINO
- AREE VERDI
- VERDE PERTINENZIALE A PERCORSI CICLOPEDONALI
- AREE PUBBLICHE CON PRESENZA DI AIUOLE

