



**COMUNE DI CAMPEGALLIANO**

**RELAZIONE CONSUNTIVA  
PERFORMANCE**

**ANNO 2022**

# SOMMARIO

## **Settore I - Affari generali e Relazioni Esterne**

### **OBIETTIVO/PROGETTO N. 1**

Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi

### **OBIETTIVO/PROGETTO N. 2**

Trasmissione fascicoli personali e documentazione previdenziale

### **OBIETTIVO/PROGETTO N. 3**

Comunicare in maniera più efficace con Nettare

### **OBIETTIVO/PROGETTO N. 4**

Caricamento di documenti informatici sulla piattaforma del Parer

## **Settore III – Servizi al Territorio**

### **OBIETTIVO/PROGETTO N. 1**

Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi. Si rimanda all'obiettivo n. 1 del segretario generale

### **OBIETTIVO/PROGETTO N. 2**

Pianificazione intervento nuova casa della salute

### **OBIETTIVO/PROGETTO N. 3**

Attivazione, su tutto il territorio comunale, delle modalità organizzative del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani "Porta a Porta Integrale" con misurazione puntuale del rifiuto urbano residuo indifferenziato

**OBIETTIVO/PROGETTO N. 4**

Predisposizione intervento per nuovo campo da calcio in erba sintetica presso il centro sportivo di Campogalliano -CUP I72H22000040006

**OBIETTIVO/PROGETTO N. 5**

Intercettare canali di finanziamento per attuare interventi pubblici prevalentemente nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**OBIETTIVO/PROGETTO N. 6**

Predisposizione del Piano Urbanistico Generale (PUG)

**Settore IV - Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili****OBIETTIVO/PROGETTO N. 1**

Pubblicazione avviso pubblico per raccolta manifestazioni d'interesse per attività culturali e socio-ricreative aventi carattere lucrativo per programmazione annuale

**OBIETTIVO/PROGETTO N. 2**

Recesso dall'Associazione Libra 9 3 APS, proroga convenzione e avvio procedura della co-progettazione per gestione museo

**OBIETTIVO/PROGETTO N. 3**

Stipula convenzione con Ente Parchi Emilia Centrale e Consorceria dell'aceto balsamico di Modena per gestione acetaia comunale e certificazione aceto balsamico prodotto presso l'acetaia comunale

**OBIETTIVO/PROGETTO N. 4**

Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia

## **OBIETTIVO/PROGETTO N. 5**

Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi. Si rimanda all'obiettivo n. 1 del segretario generale

## **Servizio Autonomo Farmacia comunale**

### **OBIETTIVO/PROGETTO N. 1**

Mantenimento di vendite e acquisti in modo da non immagazzinare troppi prodotti ed acquisto di tali con la migliore offerta

### **OBIETTIVO/PROGETTO N. 2**

Ripristino dei servizi in farmacia dopo la sospensione per l'emergenza Covid: Autoanalisi del sangue, prova pressione, rilascio dello SPID e telemedicina.

## **Valutazione dei Risultati: Obiettivi Conseguiti**

Rocchi Vienna Marcella - Responsabile del Settore Affari Generali e Relazioni Esterne

De Angelis Daniela – Responsabile del Settore Servizi al Territorio

Domati Giulia - Responsabile del Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche giovanili

Reggiani Paola - Responsabile del Servizio Autonomo Farmacia Comunale

**SETTORE I**  
**AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE**

<b>Settore / Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria</b>								
	<b>Obiettivo trasversale dell'Ente</b>								
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna								
<b>Amministratore referente</b>	Tebasti Daniela								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b> Obiettivo presente nel precedente PEG obiettivo di mantenimento	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p><b>Peso 30%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione dell'Ente che sono potenzialmente a rischio di corruzione, progressivamente integrata con l'Unione Terre d'Argine 60%;</li> <li>• accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione 20%;</li> <li>• accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza 20%.</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente ____</td> <td>Parte corrente ____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti ____</td> <td>Parte investimenti ____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente ____	Parte corrente ____	Parte investimenti ____	Parte investimenti ____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente ____	Parte corrente ____								
Parte investimenti ____	Parte investimenti ____								
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.								

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Mappatura processi dell'Ente che sono potenzialmente a rischio corruzione	Posizioni apicali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Recepimento con criterio di progressività delle indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo contenute nell'allegato 1 al PNA 20219	Posizioni apicali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPC compatibilmente con le ridotte dimensioni dell'Ente e la carenza di personale sussistente nei diversi settori	Posizioni apicali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2022:**

L'obiettivo è in itinere in quanto si sta completando con la collaborazione dei responsabili la mappatura dei processi dell'Ente; inoltre è stato condiviso con l'Unione Terre d'Argine un adeguato percorso di formazione obbligatorio per i dipendenti in materia di anticorruzione, che si svilupperà nel corso di un triennio.

**Verifica finale al 31/12/2022:**

E' stata effettuata la mappatura completa dei processi dell'Ente anche a livello di ambito territoriale ottimale ed allegata al PTPCT 2022/2024, approvato con atto di Giunta comunale n. 146 del 19/12/2022, nel quale si sono recepite, con criterio di progressività, le indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo contenute nell'allegato 1 del PNA 2019.

E' stato altresì adottato il piano intercomunale della formazione per il personale 2022/2024 con atto di Giunta Unione n. 109 del 28/09/2022 e recepito con deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 17/10/2022.

E' stata costantemente aggiornata la sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente.

**Obiettivo raggiunto (100%)**

<b>Settore / Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria</b>		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna		
<b>Amministratore referente</b>	Guerzoni Paola		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 2</b> Obiettivo presente nel precedente PEG obiettivo di mantenimento	<p>TRASMISSIONE FASCICOLI PERSONALI E DOCUMENTAZIONE PREVIDENZIALE IL PROGETTO SI SVILUPPA ATTRAVERSO L'ANALISI, LA RICERCA E LA SCANSIONE DEI FASCICOLI PERSONALI E DI ALTRA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I PAGAMENTI DEI CONTRIBUTI PERSONALI, AL FINE DI EMETTERE I MODELLI PREVIDENZIALI E I CERTIFICATI DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p><b>Peso 10%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Causa mancanza di spazio presso le sedi del Comune di Carpi, i fascicoli personali cartacei dei dipendenti (cessati e non) del Comune di Campogalliano sono depositati presso la sede comunale o nell'archivio di via Zamboni.</p> <p>In seguito alle richieste di dipendenti (cessati o in servizio) e/o di enti previdenziali o assistenziali, l'ufficio pensioni dell'UTA richiede, all'ufficio segreteria del comune di Campogalliano, la documentazione in suo possesso.</p> <p>L'ufficio segreteria provvede, attraverso una attività di ricerca, scansione e trasmissione, all'inoltro della documentazione richiesta.</p> <p>A causa della mancanza di spazio presso le sedi dell'UTA, si è considerato opportuno mantenere la documentazione in Comune, con l'intenzione di valutare, nel corso dell'anno, una modalità operativa funzionale a rendere autonomo il servizio pensioni dell'UTA nella acquisizione e restituzione dei documenti (attraverso l'eventuale predisposizione di verbali che tengano traccia dei documenti consegnati e restituiti).</p> <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trasmissione della documentazione richiesta all'ufficio previdenza dell'Unione Terre d'Argine 100%</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa Parte corrente: _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le criticità sono legate alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività. La mansione sopra indicata è rimasta in capo al Comune di Campogalliano; attività che negli altri comuni è stata trasferita completamente al servizio Personale dell'Unione Terre d'Argine		

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Presenza in carico delle richieste pervenute in ordine di arrivo o di scadenza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>2</b>	Analisi e ricerca della documentazione presente negli archivi comunali e nelle banche dati informatiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>3</b>	Trasmissione della documentazione richiesta utile all'emissione dei modelli previdenziali o funzionale alla predisposizione del certificato di servizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2022:**

Alla data indicata:

1. sono state prese in carico tutte le richieste pervenute, seguendo l'ordine di scadenza;
2. sono stati esaminati i fascicoli personali, poi scansionata la documentazione riportante la situazione giuridica e previdenziale dei dipendenti;
3. sono state evase n. 10 richieste.

**Verifica finale al 31/12/2022:**

Dal 01/09/2022 sono pervenute n. 5 richieste che hanno dato luogo alla digitalizzazione dei fascicoli personali riportanti la situazione giuridica e previdenziale dei dipendenti indicati.

In tutto l'anno sono state evase n. 15 richieste.

**Obiettivo raggiunto (100%)**

<b>Settore / Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE – Ufficio Segreteria, Facile, Ufficio Stampa e SIA –Obiettivo trasversale dell’Ente</b>		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella (Segretario Generale)		
<b>Amministratore referente</b>	Tebasti Daniela		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 3</b>	<b>COMUNICARE IN MANIERA PIÙ EFFICACE CON NETTARE</b>		
Obiettivo in parte presente nel precedente PEG	L’obiettivo del progetto è creare un database che serva ad organizzare i dati del Patrimonio comunale, gestire il servizio Segnalazioni e inviare messaggistica di Protezione civile attraverso l’applicativo Nettare		
PROGETTO PLURIENNALE E TRASVERSALE	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:  <b>Peso 30%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	<p><b>L’obiettivo si articola in diverse fasi:</b></p> <p><b>PROPEDEUTICA</b> per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costituire un gruppo di lavoro formato da dipendenti appartenenti a diversi servizi;</li> <li>- caricare e aggiornare, sull’applicativo Nettare, la banca dati del patrimonio dei beni mobili (impianti, elementi tecnici, arredamenti, attrezzature ecc.), immobili (edifici, verde pubblico, strade, illuminazione ecc.) e le relative attività manutentive;</li> <li>- valutare quali informazioni rendere visibili ai cittadini.</li> </ul> <p><b>FORMATIVA</b> per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inviare la messaggistica di Protezione civile;</li> <li>- gestire e aggiornare la banca dati del patrimonio comunale;</li> <li>- gestire le segnalazioni pervenute.</li> </ul> <p><b>COMUNICATIVA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unidirezionale: inviando messaggi di Protezione civile;</li> <li>- unidirezionale: informando i cittadini, sia sul sito istituzionale che sul periodico e sui social, del nuovo strumento in uso per le Segnalazioni e per la messaggistica di protezione civile;</li> <li>- bidirezionale: acquisendo le richieste e dando risposta alle segnalazioni pervenute.</li> </ul> <p>Con l’utilizzo di Nettare non verrà più utilizzato il modulo di google per le Segnalazioni (attivato nel 2021).</p> <p><b>Risultati attesi:</b></p> <p>A) inviare, da parte del Gruppo di Protezione civile, messaggistica durante lo stato di emergenza. Valutazione 20%;</p> <p>B) acquisire un database del Patrimonio comunale, georeferenziato, con il quale l’ufficio tecnico possa gestire: le manutenzioni in corso, quelle già programmate, da attivare, i guasti e gli aspetti economici. Valutazione: 40%.</p> <p>Le informazioni caricate permetterebbero, ai cittadini interessati a presentare una segnalazione, di sapere se, nell’area selezionata sono, per esempio, già state programmate delle lavorazioni (come gli sfalci, la manutenzione delle strade ecc.). Ciò dovrebbe ridurre il numero di richieste inviate all’Ente;</p> <p>B) da parte dell’ufficio comunicazione, ricevere segnalazioni e dare adeguata risposta (in collaborazione con i servizi competenti). Valutazione 40%.</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € <b>24.186,50</b> (spesa complessiva per tutti gli Enti in Unione) Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____

			Parte corrente ____ Parte investimenti ____	
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Formazione dipendenti del Gruppo di Protezione civile per invio messaggistica durante l'emergenza	Gruppo di Protezione civile	X	X	X											
2	Individuazione dei dipendenti coinvolti nel caricamento e aggiornamento della banca dati del Patrimonio comunale, nella gestione delle Segnalazioni e invio di messaggistica di Protezione Civile	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici							X	X	X	X				
3	Formazione dei dipendenti	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici									X	X	X	X		
4	Valutazione delle informazioni da rendere visibili ai cittadini	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici									X	X	X	X		
5	Comunicazione sul sito istituzionale, sul periodico comunale, sui social del nuovo strumento di acquisizione delle Segnalazioni e di invio di messaggistica di Protezione civile	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici											X	X	X	X
6	Attivazione del servizio Segnalazioni (in sostituzione ai moduli di google)	Servizio Comunicazione, Segreteria, Facile e Lavori pubblici											X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2022:**

Alla data odierna si sono svolti i punti 1 e 2 delle fasi indicate, pertanto:

- è stata svolta la formazione dei dipendenti di Protezione civile per l'invio di messaggi di emergenza;
- sono stati individuati n. 10 dipendenti da formare e coinvolgere nel caricamento e aggiornamento della banca dati del Patrimonio comunale; parte di questi gestiranno anche le Segnalazioni.

**Verifica finale al 31/12/2022:**

Nelle giornate del 10 novembre e 15 dicembre si è svolta la formazione dei dipendenti; in seguito il gruppo di lavoro ha individuato quali informazioni rendere visibili sull'App rivolta ai cittadini e a quali uffici direzionare le richieste (terza e quarta parte del progetto). Alla Giunta è stata, quindi, trasmessa la proposta e rimessa la valutazione delle informazioni da dare sui servizi non gestiti dal Comune o gestiti solo in parte.

Il progetto si è, poi, interrotto (come indicato nella lettera prot. n. 13866 del 30/12/2022) causa mancanza dell'addetto alla comunicazione (dal 01/12/2022) che avrebbe dovuto curare l'informazione sul periodico, sui social e sul sito, nonché la realizzazione grafica delle locandine; questa circostanza ha dato luogo anche alla valutazione, da parte della Giunta, di aspettare a definire quali informazioni dare ai cittadini sui servizi non gestiti dal Comune e su quelli gestiti parzialmente.

Le fasi mancanti verranno completate nell'anno 2023.

**Obiettivo raggiunto solo parzialmente (70%)**

<b>Settore / Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE – Servizio polifunzionale Facile</b>		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna Marcella		
<b>Amministratore referente</b>	Tebasti Daniela		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 4</b> Obiettivo presente nel precedente PEG obiettivo di completamento	<p><b>CARICAMENTO DI DOCUMENTI INFORMATICI SULLA PIATTAFORMA DEL PARER</b></p> <p>Dal 2013 i contratti pubblici (sia gli atti pubblici che le scritture private autenticate) e, in seguito, anche le scritture private, sono stati sottoscritti digitalmente. Attualmente tutti questi documenti sono conservati solo sulla rete comunale. Il CAD dispone precise modalità di conservazione degli archivi e dei dati informatici, a cui bisogna uniformarsi.</p> <p>L'obiettivo del progetto punta, pertanto, a conformarsi alle indicazioni del CAD, al fine di proteggere e custodire nel lungo periodo la documentazione nel tempo prodotta, trasferendo ad un Ente accreditato i contratti firmati digitalmente. L'ente individuato è il Polo archivistico dell'Emilia-Romagna (ParER), che si occupa di conservazione a lungo termine dei documenti e degli archivi digitali delle pubbliche amministrazioni riconosciuto, dal 2014, come conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), prima come IBACN e dal 1 gennaio 2021 come Regione Emilia-Romagna</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:  <b>Peso 30%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>		
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Il progetto si esplica in alcune fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione della documentazione da trasferire (atti firmati digitalmente sotto forma di atti pubblici, scritture private autenticate e scritture private): 10%;</li> <li>• Formazione sull'applicativo web e caricamento dati: 80%.</li> <li>• Realizzazione di schede esplicative con l'indicazione delle azioni da eseguire e gli atti da caricare, finalizzato a definire un iter chiaro e uniforme nel tempo: 10%</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità</b>	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____		

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione degli atti da trasferire	Ufficio Segreteria e ufficio Facile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Formazione e caricamento dei documenti informatici	Ufficio Segreteria e ufficio Facile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizzazione di schede esplicative con azioni e atti da caricare	Ufficio Segreteria e ufficio Facile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2022:**

Alla data indicata sono state riversate n. 63 scritture private autenticate.

**Verifica finale al 31/12/2022:**

Dei n. 75 atti da caricare, n. 6 sono stati riversati a fine 2021 e n. 63 entro il 31/08/2022. Si è scelto di riversarli quasi tutti durante la prima parte dell'anno poiché in quel periodo

c'erano le risorse umane disponibili.

Dal 01/09/2022 sono, invece, state create le schede esplicative indicate alla fase 3 del progetto.

**Obiettivo raggiunto (100%)**

**SETTORE III**  
**SERVIZI AL TERRITORIO**

<b>Settore / Servizio</b>	<b>SERVIZI AL TERRITORIO</b> <b>Obiettivo trasversale dell'Ente</b>			
<b>Responsabile</b>	Arch. De Angelis Daniela			
<b>Amministratore referente</b>	Tebasti Daniela			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 1</b> Obiettivo presente nel precedente PEG	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI.</p> <p><b>SI RIMANDA ALL'OBIETTIVO N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE</b></p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo è di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: <b>Peso 5%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)<sup>1</sup></p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale che è impegnato anche in altre attività.			

<sup>1</sup>La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

<sup>2</sup>Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)	Segreteria Generale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica al 31/08/2022:**

Vedi obiettivo corrispondente del Segretario Comunale

**Verifica finale al 31/12/2022:**

Il servizio ha garantito la realizzazione dei relativi obiettivi e misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

**Obiettivo Raggiunto: 100%**

<b>Area/ Settore/ Servizi</b>	<b>SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio lavori Pubblici</b>														
<b>Responsabile</b>	Arch. Daniela De Angelis														
<b>Amministratore referente</b>	Filippo Petacchi														
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>  <b>2022</b>  <b>N. 2</b>  <b>Obiettivo non presente nel precedente PEG</b>	<p><b>PIANIFICAZIONE INTERVENTO NUOVA CASA DELLA SALUTE</b></p> <p>Tra gli obiettivi di mandato il Comune di Campogalliano ha previsto la realizzazione di una Casa della salute per potenziare le funzioni e le attività di carattere sanitario sul territorio comunale e al fine di dare un nuovo punto di riferimento per la salute dei cittadini.</p> <p>L'Amministrazione intende realizzare tale struttura secondo un nuovo modello organizzativo in cui i servizi territoriali vengono integrati con competenze professionali, così da offrire una risposta anche a bisogni complessi, sviluppando processi di innovazione sia culturale (metodologie multiprofessionali), sia di contenuto (medicina di iniziativa)</p> <p>Per questo motivo la nuova struttura dovrà ospitare sia i servizi sanitari già oggi garantiti nel Comune: (Punto prelievi, Consultorio familiare, Croce rossa, gli studi dei Medici di Medicina Generale....), che il servizio assistenziale con ambulatori specifici integrato con il servizio sociale, il volontariato, la comunità;</p> <p>Al fine di rispondere nel modo più adeguato alle esigenze dei cittadini, con particolare riguardo alla fascia più sensibile della terza età, si rende necessario localizzare tale struttura in prossimità del centro cittadino, in posizione facilmente raggiungibile sia a piedi che in auto.</p> <p>Il comune allo stato attuale non dispone né di aree né di immobili compatibili con le esigenze sopra descritte, pertanto si rende necessario ricercare un immobile o un'area da destinare a tale utilizzo.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso: 21%</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell' obiettivo )</p>														
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi- <b>Pianificazione intervento della nuova Casa della Salute mediante ricerca immobile adeguato alle esigenze dell'Ente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione del più probabile valore di mercato per l'acquisto di immobile collocato in comune di Campogalliano, in prossimità del centro urbano, da destinare a Casa della salute – 10%</li> <li>- Affidamento incarico per la redazione di un progetto di fattibilità tecnico economica per la trasformazione di edificio esistente in casa della salute – 10%</li> <li>- Predisposizione del bando per la raccolta di candidature di immobili in vendita da destinare a casa della salute - 20%</li> <li>- Individuazione dell'immobile maggiormente compatibile alle esigenze dell'ente tra le potenziali candidature – 15%</li> <li>- Attività di negoziazione con il proprietario del potenziale immobile di interesse dell'Ente – 25 %</li> <li>- Definizione accordi finalizzati all'acquisizione – 20%</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato e in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>														
<b>Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa:</td> <td>€ Parte</td> <td>Previsione entrata:</td> <td>€.</td> </tr> <tr> <td>corrente:</td> <td>_____</td> <td>Parte corrente:</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti:</td> <td>€. 1.300.000</td> <td>Parte investimenti:</td> <td>€.</td> </tr> </table>	Previsione spesa:	€ Parte	Previsione entrata:	€.	corrente:	_____	Parte corrente:	_____	Parte investimenti:	€. 1.300.000	Parte investimenti:	€.
Previsione spesa:	€ Parte	Previsione entrata:	€.												
corrente:	_____	Parte corrente:	_____												
Parte investimenti:	€. 1.300.000	Parte investimenti:	€.												
<b>Vincoli / Criticità</b>	I vincoli principali sono rappresentati dalla complessità dell'operazione che richiede tempi lunghi di esecuzione.														

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	-Individuazione del più probabile valore di mercato per l'acquisto di immobile collocato in comune di Campogalliano, in prossimità del centro urbano, da destinare a Casa della salute		X	X	X										
2	-Affidamento incarico per la redazione di un progetto di fattibilità tecnico economica per la trasformazione di edificio esistente in casa della salute		X	X	X										
3	-Predisposizione del bando per la raccolta di candidature di immobili in vendita da destinare a casa della salute		X	X	X	X	X								
4	-Individuazione dell'immobile maggiormente compatibile alle esigenze dell'ente tra le potenziali candidature che perverranno						X	X	X	X					
5	-Attività di negoziazione con il proprietario del potenziale immobile di interesse dell'Ente							X	X	X	X	X	X	X	X
6	-Definizione accordi finalizzati all'acquisizione												X	X	X

#### Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2022

- con determina n. 364/20221 è stato affidato all'Agenzia delle Entrate incarico per individuare il valore di mercato del fabbricato ubicato in via Di Vittorio n. 20, edificio riconosciuto strategico per l'insediamento di servizi di interesse pubblico da un precedente studio eseguito dal politecnico di Milano;  
con prot.0001536-15/02/2022 è stata acquisita da parte dell'Agenzia delle Entrate la Determinazione del valore di mercato di un capannone con uffici e area di corte esclusiva posto in Comune di Campogalliano (MO), Via Giuseppe di Vittorio n. 20;
- con determina n. 384/2021 è stato affidato allo studio ZPZ PARTNERS con sede in via Archirola,165 - 41124 Modena - P.IVA 02544780360, l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica delle opere necessarie alla trasformazione dell'edificio ubicato in via di Vittorio n. 20, in Casa della salute;
- con delibera di Giunta n. 47 del 02/05/2022 si è deciso di avviare l'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione dei soggetti disponibili a vendere un immobile con caratteristiche adeguate ad ospitare la sede della casa della salute, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza dell'azione amministrativa;  
Con determina n. 106 del 06/05/2022 è stato approvato, in esecuzione della citata deliberazione, l'avviso pubblico per indagine preliminare di mercato finalizzata all'acquisto di immobile da destinare a Casa della Salute.  
L'avviso pubblico è stato pubblicato all'albo pretorio dal 06/05/2022 al 05/06/2022 attestato dalla relata di deposito n. 328/2022.

#### Verifica finale al 31/12/2022:

- Con prot. 9722 del 13/09/2022 è stato registrato il verbale dell'indagine di mercato con cui è stata attestata l'idoneità della candidatura pervenuta da parte della ditta Movitrans Line e proposta l'ammissione dell'offerta presentata;  
Con determina 231 del 26/09/2022 è stato approvato il verbale della procedura pubblica di manifestazione di interesse;  
Con Delibera di Consiglio comunale n. 36 del 11/10/2022 è stata autorizzata l'acquisizione al patrimonio pubblico dell'immobile ubicato in via Di Vittorio n. 20 da destinare a Casa della salute/comunità;
- In data 20/10/2022 è stato sottoscritto con la Movitrans Soc. cooperativa preliminare di acquisto dell'immobile ubicato in via Di vittorio n. 20 (Atto notaio Camocardi Rep N. 11864 Raccolta N. 6825);
- Alla base dell'accordo preliminare è stato concordato che entro il 09/01/2023 il Comune avrebbe acquisito la proprietà dell'impianto fotovoltaico, in anticipo rispetto

all'acquisizione dell'immobile che sarebbe avvenuta entro il 31/08/2023;

L'acquisizione dell'impianto fotovoltaico a partire dal mese di gennaio 2023 consentirà l'attivazione dell'officina elettrica ad uso commerciale da parte del comune per cominciare ad introitare l'incentivo associato all'impianto fotovoltaico presente sulla copertura dello stabile.

**Obiettivo Raggiunto: 100%**

Area/ Settore/ Servizi	SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Ambiente		
Responsabile	Arch. Daniela De Angelis		
Amministratore referente	Messori Marcello		
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>  <b>2022</b>  <b>N. 3</b>  <b>Obiettivo non presente nel precedente PEG</b>	<b>ATTIVAZIONE, SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE, DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI URBANI “PORTA A PORTA INTEGRALE” CON MISURAZIONE PUNTUALE DEL RIFIUTO URBANO RESIDUO INDIFFERENZIATO.</b>  Nel Comune di Campogalliano il Servizio Gestione rifiuti urbani è stato regolato, fino al 31/12/2021, dalla Convenzione di salvaguardia stipulata in data 18 maggio 2007 tra il Gestore HERA S.p.A. e ATERSIR, scaduta in data 31 dicembre 2011, in proroga; A seguito dell’emanazione della determinazione dirigenziale n. 205 del 1° ottobre 2021, di aggiudicazione del contratto di concessione per lo svolgimento del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati nel bacino territoriale “Pianura e Montagna Modenese” del territorio provinciale di Modena, il Comune di Campogalliano a decorrere dal 1 gennaio 2021 rimarrebbe l'unico comune gestito da HERA S.p.A. sulla base di una convenzione in salvaguardia scaduta, recante un modello gestionale che a breve sarà superato su tutto il resto del territorio provinciale, con il concreto rischio che per tale gestione si profili un disequilibrio economico-finanziario legato alla perdita di economie di scala che si protrarrebbe fino all’espletamento della gara relativa al bacino Bassa pianura modenese. In data 11/10/2021, con prot n. 10633 è stata Presentata da parte del Comune di Campogalliano la <b>richiesta di passaggio al perimetro del servizio gestito da AIMAG s.p.a.</b> Con delibera di Consiglio d’Ambito dell’Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) n. 61 del 25/10/2021 avente ad oggetto “Servizio Gestione Rifiuti – Approvazione dello Schema di Atto integrativo della convenzione di servizio tra ATERSIR ed AIMAG S.p.A. finalizzato ad adeguare il perimetro gestionale alle decisioni assunte in merito al passaggio del Comune di Campogalliano al bacino gestionale denominato “Bassa pianura modenese”, <b>il Comune di Campogalliano è entrato a far parte del bacino denominato “Bassa pianura modenese”.</b> <b>L’obiettivo dell’Amministrazione comunale è attivare su tutto il territorio comunale il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani secondo la modalità “porta a porta integrale” con misurazione puntuale del rifiuto urbano residuo indifferenziato.</b> Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:  Peso: <b>17%</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo) <sup>1</sup>		
	<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi- <b>Organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti nella modalità domiciliare integrale</b> 1. Censimento di tutte le utenze domestiche e non domestiche – 10% 2. Informare famiglie e imprese del futuro passaggio ad AIMAG e delle nuove modalità di raccolta rifiuti – 20% 3. Campagna di tutoraggio a domicilio al le utenze domestiche con consegna del depliant informativo – 20% 4 Pubblicazione e consegna calendari PAP- 10% 5. Consegna domiciliare dei contenitori alle singole utenze – 10% 6. Attivazione servizio con Presidio Ecosportello per consegna contenitori- 10% 7. Risoluzione casi complessi di posizionamento cassonetti condominiali- 20% (Possano essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100 )	
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/ del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: _____ € Parte corrente: _____ Previsione entrata: €. Parte corrente: _____ Parte investimenti: €. _____

<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	I vincoli principali sono rappresentati dalla complessità dell'operazione
--	---

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
<b>1</b>	Censimento di tutte le utenze domestiche e non domestiche	Ufficio tributi	X	X	X										
<b>2</b>	Informare famiglie e imprese del futuro passaggio ad AIMAG e delle nuove modalità di raccolta rifiuti		X	X	X	X									
<b>3</b>	Campagna di tutoraggio a domicilio al le utenze domestiche con consegna del depliant informativo		X	X	X	X									
<b>4</b>	Pubblicazione e consegna calendari PAP			X	X	X	X								
<b>5</b>	Consegna domiciliare dei contenitori alle singole utenze			X	X	X									
<b>6</b>	Attivazione servizio con Presidio Ecosportello per consegna contenitori				X	X	X	X							
<b>7</b>	Risoluzione casi complessi di posizionamento cassonetti condominiali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2022: l'obiettivo è stato quasi completamente raggiunto**

1. A inizio anno è stato effettuato il Censimento di tutte le utenze domestiche e non domestiche ed è stata inviata lettera del Sindaco indirizzata a famiglie e imprese che annunciava il futuro passaggio ad AIMAG e al PAP.

Sono stati organizzati diversi incontri tecnici:

2022-01-13\_Riunione operativa

2022-03-09\_riunione operativa per raccolta uffici comunali

2022-03-22\_riunione tecnica

2022-04-06\_sopralluogo area laghi

2022-04-xx\_sopralluogo area dogana

In data 11/3/22 è stata approvata la Delibera di Giunta n. 16 avente ad oggetto: “Avvio del servizio raccolta rifiuti domiciliare porta a Porta integrale su tutto il territorio comunale” (delibera di indirizzo) con la quale è stata disposta l'introduzione su tutto il territorio comunale della raccolta “Porta a Porta Integrale” a partire da Aprile 2022 (approvazione progetto AIMAG).

In data 16/3/2022 è stata emanata ordinanza n 4/2022 di Attivazione, su tutto il territorio comunale, delle modalità organizzative del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani “Porta a Porta Integrale” con misurazione puntuale del rifiuto urbano residuo indifferenziato.

2. E' stata eseguita diretta streaming in data 17/2/2022; Sono state organizzate: diverse assemblee pubbliche del 15 e 19 Marzo, -appuntamenti in piazza di incontro con i cittadini il 2/04/2022 e il 3/04/2022 oltre che durante i martedì di mercato seguenti.

3. Fino a marzo è stata effettuata fase di tutoraggio presso le utenze domestiche con consegna del depliant informativo

4. Nel mese di marzo sono stati messi in pubblicazione e consegnati i calendari PAP

5 Tra febbraio ed aprile si è provveduto ad eseguire la Consegna contenitori alle singole utenze

6. Nei mesi di aprile e maggio è stato attivato Presidio Ecosportello di piazza Pace per ritiro contenitori

7. Risposta a quesiti e richieste informative

Gestione delle segnalazioni puntuali su criticità e disservizi

Gestione dei casi complessi: valutazione ed eventuale emissione di autorizzazione occupazione suolo pubblico per collocazione cassonetti:

14 Autorizzazioni emesse.

Ulteriori 12 situazioni analizzate che non hanno prodotto l'emissione di autorizzazioni

Partecipazione a diverse assemblee condominiali per problematiche specifiche, sono stati organizzati incontri con associazioni e con singoli cittadini o attività commerciali

**Verifica finale al 31/12/2022:**

1. A inizio anno è stato effettuato il Censimento di tutte le utenze domestiche e non domestiche ed è stata inviata lettera del Sindaco indirizzata a famiglie e imprese che annunciava il futuro passaggio ad AIMAG e al PAP

Sono stati organizzati diversi incontri tecnici:

2022-01-13\_Riunione operativa

2022-03-09\_riunione operativa per raccolta uffici comunali

2022-03-22\_riunione tecnica

2022-04-06\_sopralluogo area laghi

2022-04-10\_sopralluogo area dogana

In data 11/3/22 è stata approvata la Delibera di Giunta n. 16 avente ad oggetto: “Avvio del servizio raccolta rifiuti domiciliare porta a Porta integrale su tutto il territorio comunale” (delibera di indirizzo) con la quale è stata disposta l'introduzione su tutto il territorio comunale della raccolta “Porta a Porta Integrale” a partire da Aprile 2022 (approvazione progetto AIMAG)

In data 16/3/2022 è stata emanata ordinanza n 4/2022 di Attivazione, su tutto il territorio comunale, delle modalità organizzative del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani “Porta a Porta Integrale” con misurazione puntuale del rifiuto urbano residuo indifferenziato.

2. E' stata eseguita diretta streaming in data 17/2/2022; Sono state organizzate: diverse assemblee pubbliche del 15 e 19 Marzo, -appuntamenti in piazza di incontro con i cittadini il 2/04/2022 e il 3/04/2022 oltre che durante i martedì di mercato seguenti.

3. fino a marzo è stata effettuata fase di tutoraggio presso le utenze domestiche con consegna del depliant informativo

4. nel mese di marzo sono stati messi in pubblicazione e consegnati i calendari PAP

5 Tra febbraio ed aprile si è provveduto ad eseguire la Consegna contenitori alle singole utenze

6. nei mesi di aprile e maggio è stato attivato Presidio Ecosportello di piazza Pace per ritiro contenitori

7. Risposta a quesiti e richieste informative

Gestione delle segnalazioni puntuali su criticità e disservizi

Gestione dei casi complessi: valutazione ed eventuale emissione di autorizzazione occupazione suolo pubblico per collocazione cassonetti:

14 Autorizzazioni emesse.

Ulteriori 12 situazioni analizzate che non hanno prodotto l'emissione di autorizzazioni

Partecipazione a diverse assemblee condominiali per problematiche specifiche, sono stati organizzati incontri con associazioni e con singoli cittadini o attività commerciali.

**Obiettivo Raggiunto: 100%**

<b>Area/ Settore/ Servizi</b>	<b>SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO Servizio lavori Pubblici</b>		
<b>Responsabile</b>	Arch. Daniela De Angelis		
<b>Amministratore referente</b>	Filippo Petacchi		
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>  <b>2022</b>  <b>N. 4</b>  <b>Obiettivo non presente nel precedente PEG</b>	<b>PREDISPOSIZIONE INTERVENTO PER NUOVO CAMPO DA CALCIO IN ERBA SINTETICA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI CAMPOGALLIANO -CUP I72H22000040006</b>  Il Comune di Campogalliano dispone di una struttura sportiva multi disciplinare, ubicata in via Enrico Mattei, che il circolo della Polisportiva gestisce dalla metà degli anni ottanta; Tale struttura è stata continuamente adattata ai cambiamenti delle esigenze della comunità, e in senso più ampio della società, che, con il passare del tempo, ha visto affacciare alla pratica sportiva nuove generazioni, dai bambini in età pre-scolare fino agli anziani della terza e quarta età;  Lo stadio comunale “L.Bolelli”, facente parte del circolo polisportivo di Campogalliano, attualmente risulta impiegato esclusivamente per le partite ufficiali dei campionati di calcio giovanili e seniores che si tengono prevalentemente nei fine settimana;  L’utilizzo del campo per le sole partite principali deriva dalla necessità di preservare il manto erboso naturale, particolarmente delicato, relegando le attività di allenamento, preponderanti dal punto di vista numerico, ai due “campi minori”;  Il sottoutilizzo delle strutture destinate alla pratica del calcio compromette la possibilità di dare risposta alle richieste che pervengono dalle comunità sportive dei territori limitrofi, per questo motivo il Comune intende realizzare un intervento di sostituzione del manto in erba naturale con uno <b>in erba sintetica, intercettando finanziamenti pubblici di cofinanziamento dell’intervento.</b>		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: <b>Peso: 17%</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi - Avviare i lavori entro l’anno, secondo le seguenti fasi operative: - Intercettare finanziamenti pubblici per il cofinanziamento dell’intervento – 10% - presentare candidatura al bando previa predisposizione della documentazione – 10% - Impostazione della gara economicamente più vantaggiosa attraverso la definizione dei criteri di valutazione – 10% - Avvio gara affidamento lavori con approvazione determina a contrarre - 10% - Pubblicazione Bando di Gara con avvio procedura negoziata ristretta - 10% - Trasmissione Lettere di invito ditte sorteggiate – 20% - Approvazione proposta di aggiudicazione – 10 % - Aggiudicazione lavori dopo espletamento delle verifiche previste dal Codice dei contratti – 10 % (Possono essere riportati più indicatori di risultato e in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell’ obiettivo/ del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: Parte investimenti : € 570.000 Parte corrente: _____ Previsione entrata: €. Parte corrente: _____ Parte investimenti: _____
<b>Vincoli / Criticità</b>	I vincoli principali sono rappresentati dalla carenza di personale da adibire alle attività di gestione e controllo della gara		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Intercettare finanziamenti pubblici per il cofinanziamento dell'intervento	Polisportiva di Campogalliano				X									
2	presentare candidatura al bando previa predisposizione della documentazione					X	X								
3	Impostazione della gara economicamente più vantaggiosa attraverso la definizione dei criteri di valutazione					X	X								
4	Avvio gara affidamento lavori con approvazione determina a contrarre							X	X						
5	Pubblicazione Avviso di manifestazione di interesse con avvio procedura negoziata ristretta							X	X	X					
6	Trasmissione Lettere di invito ditte sorteggiate										X	X			
7	Approvazione proposta di aggiudicazione											X	X	X	
8	Aggiudicazione lavori dopo espletamento delle verifiche previste dal Codice dei contratti											X	X	X	

#### Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2022:

1. In marzo è stato intercettato il bando promosso dalla Regione che con DGR 373 del 14.03.22 ha approvato l' "Invito alla presentazione delle istanze per il programma speciale di investimento dedicato alla cultura sportiva, all' impiantistica e alle attività del tempo libero previste dalla legge regionale n. 5/2018 Norme in materia di interventi territoriali per lo sviluppo integrato degli ambiti locali" con cui ha chiesto agli enti territoriali di presentare progetti di livello strategico, nell' interesse e a favore delle rispettive aree di appartenenza (ambiti ottimali), per investimenti ammessi dalla legge regionale n.8 del 31 maggio 2017 - Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive.

2. Con prot. 3863 del 11.04.22 è stato richiesto all' Unione Terre d' Argine attestazione dell' importanza della struttura sportiva di Campogalliano per l' intero ambito locale dell' unione. Con delibera di giunta dell' Unione Terre d' Argine n. 36 del 13.04.2022 è stata attestata l' importanza del campo da calcio del centro sportivo di Campogalliano per l' ambito locale dell' Unione.

In data 08.04.2022 con prot. 3825 è stato emesso verbale di verifica e validazione del progetto definitivo esecutivo di Riqualficazione del centro sportivo di viale E. Mattei , mediante realizzazione del campo in erba sintetica.

Con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 11.04.2022 è stato approvato in linea tecnico progetto di Riqualficazione del centro sportivo di viale E. Mattei , mediante realizzazione del campo in erba sintetica.

In data 21.04.2022 è stata presentata alla Regione Emilia Romagna mediante piattaforma dedicata, candidatura del Comune di Campogalliano PG/2022/396247 per la Riqualficazione del centro sportivo di viale E. Mattei , mediante realizzazione del campo in erba sintetica.

Con delibera di Giunta Regionale Num. 9502 del 19/05/2022 la Regione ha approvato l' elenco dei progetti ritenuti ammissibili per il finanziamento, includendo tra questi il progetto del campo da calcio di Campogalliano.

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 905 del 06/06/2022 la Regione ha approvato l' esito della selezione dal parco progetti delle opere pubbliche che accedono alla fase di negoziazione e lo schema di accordo per l' attuazione del Programma Speciale Ambito Locale PSAL e Campogalliano è stato ammesso alla fase di negoziazione con la Regione Emilia Romagna;

Con delibera di Giunta comunale n. 75 del 11.07.2022 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo di Riqualficazione del centro sportivo di viale E. Mattei mediante realizzazione di campo da calcio in erba sintetica - CUP I72H22000040006;

In data 11.07.2022 è stato richiesto parere al Coni sul progetto esecutivo di realizzazione in sintetico del campo da calcio di Campogalliano

In data 22.07.2022 è pervenuto parere favorevole del Coni sul progetto  
Con delibera di Giunta comunale n. 81 del 25.07.2022 è stato approvato lo schema di accordo da firmare con la Regione per l'attuazione del Programma Speciale Ambito Locale (PSAL)  
In data 29.07.2022 è stato sottoscritto con la Regione l'Accordo per l'attuazione del PSAL  
3. In luglio sono stati definiti i criteri di valutazione per la gara ad Offerta economicamente più vantaggiosa per l'appalto dei lavori di realizzazione del campo da calcio  
4. Con determina 184 del 22.07.2022 è stata avviata l'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare per la procedura negoziata per l'appalto dei lavori di realizzazione del campo da calcio  
5. Con determina n. 670 del 26.07.2022 della Stazione Unica appaltante è stato approvato l'Avviso di indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di realizzazione del campo da calcio in erba sintetica di Campogalliano. In data 26.07.2022 è stato pubblicato l'Avviso di Indagine di mercato prot. gen. n.54637 con scadenza al 25.08.2022 della presentazione delle domande

**Verifica finale al 31/12/2022:**

1. In marzo è stato intercettato il bando promosso dalla Regione che con DGR 373 del 14.03.22 ha approvato l' "Invito alla presentazione delle istanze per il programma speciale di investimento dedicato alla cultura sportiva, all'impianistica e alle attività del tempo libero previste dalla legge regionale n. 5/2018 Norme in materia di interventi territoriali per lo sviluppo integrato degli ambiti locali" con cui ha chiesto agli enti territoriali di presentare progetti di livello strategico, nell'interesse e a favore delle rispettive aree di appartenenza (ambiti ottimali), per investimenti ammessi dalla legge regionale n.8 del 31 maggio 2017 - Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive.  
2. Con prot. 3863 del 11.04.22 è stato richiesto all'Unione Terre d'Argine attestazione dell'importanza della struttura sportiva di Campogalliano per l'intero ambito locale dell'unione.  
Con delibera di giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 36 del 13.04.2022 è stata attestata l'importanza del campo da calcio del centro sportivo di Campogalliano per l'ambito locale dell'Unione.  
In data 08.04.2022 con prot. 3825 è stato emesso verbale di verifica e validazione del progetto definitivo esecutivo di Riquilificazione del centro sportivo di viale E. Mattei , mediante realizzazione del campo in erba sintetica.  
Con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 11.04.2022 è stato approvato in linea tecnico progetto di Riquilificazione del centro sportivo di viale E. Mattei , mediante realizzazione del campo in erba sintetica.  
In data 21.04.2022 è stata presentata alla Regione Emilia Romagna mediante piattaforma dedicata, candidatura del Comune di Campogalliano PG/2022/396247 per la Riquilificazione del centro sportivo di viale E. Mattei , mediante realizzazione del campo in erba sintetica.  
Con delibera di Giunta Regionale Num. 9502 del 19/05/2022 la Regione ha approvato l'elenco dei progetti ritenuti ammissibili per il finanziamento, includendo tra questi il progetto del campo da calcio di Campogalliano.  
Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 905 del 06/06/2022 la Regione ha approvato l'esito della selezione dal parco progetti delle opere pubbliche che accedono alla fase di negoziazione e lo schema di accordo per l'attuazione del Programma Speciale Ambito Locale PSAL e Campogalliano è stato ammesso alla fase di negoziazione con la Regione Emilia Romagna;  
Con delibera di Giunta comunale n. 75 del 11.07.2022 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo di Riquilificazione del centro sportivo di viale E. Mattei mediante realizzazione di campo da calcio in erba sintetica - CUP I72H22000040006;  
In data 11.07.2022 è stato richiesto parere al Coni sul progetto esecutivo di realizzazione in sintetico del campo da calcio di Campogalliano  
In data 22.07.2022 è pervenuto parere favorevole del Coni sul progetto  
Con delibera di Giunta comunale n. 81 del 25.07.2022 è stato approvato lo schema di accordo da firmare con la Regione per l'attuazione del Programma Speciale Ambito Locale (PSAL)  
In data 29.07.2022 è stato sottoscritto con la Regione l'Accordo per l'attuazione del PSAL;  
3. In luglio sono stati definiti i criteri di valutazione per la gara ad Offerta economicamente più vantaggiosa per l'appalto dei lavori di realizzazione del campo da calcio;  
4. Con determina 184 del 22.07.2022 è stata avviata l'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare per la procedura negoziata per l'appalto dei lavori di realizzazione del campo da calcio;  
5. Con determina n. 670 del 26.07.2022 della Stazione Unica appaltante è stato approvato l'Avviso di indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di realizzazione del campo da calcio in erba sintetica di Campogalliano. In data 26.07.2022 è stato pubblicato l'Avviso di Indagine di mercato prot. gen. n.54637 con scadenza al 25.08.2022 della presentazione delle domande;  
6. Con determinazione dirigenziale del Comune di Campogalliano n. 240 del 27/09/2022 veniva disposta l'indizione di una procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 1 comma 2, lett. b, del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito in legge 120 del 11/09/2020 e dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; con determinazione n. 962 del 06/10/2022 a firma del Responsabile della Stazione Unica Appaltante del Settore Affari Generali dell'Unione Terre d'Argine è stata

approvata la lettera di invito e successivamente inviate alle ditte;

7. Con verbale di gara del 25/11/2022 la Commissione Giudicatrice ha provveduto ad assegnare i punteggi e alla formazione della graduatoria finale proponendo di aggiudicare la procedura in oggetto al concorrente LIMONTA SPORT S.P.;

8. con determinazione della Stazione unica Appaltante delle Terre d'Argine n. 1320 del 16/12/2022 si approvava la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice e contestualmente l'efficacia dell'aggiudicazione; con determinazione dirigenziale del Comune di Campogalliano n. 357 del 30/12/2022 si prendeva atto dell'efficacia di aggiudicazione.

**Obiettivo Raggiunto: 100%**

<b>Area/ Settore/ Servizio</b>	<b>SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Lavori pubblici</b>
<b>Responsabile</b>	Arch. Daniela De Angelis
<b>Amministratore referente</b>	Petacchi Filippo
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>  <b>2022</b>  <b>N. 5</b>  <b>Obiettivo in parte presente nel precedente PEG</b>	<p><b>Intercettare canali di finanziamento per attuare interventi pubblici prevalentemente nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.</b></p> <p>In data 13 luglio 2021 il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia è stato definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio. Il Piano si inserisce all’interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro concordato dall’Unione Europea in risposta alla crisi pandemica, e prevede investimenti pari a 191,5 miliardi di euro, finanziati attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza.</p> <p>Nell’ambito dell’iniziativa Next Generation EU, l’Italia ha ricevuto risorse afferenti al Dispositivo di Ripresa e Resilienza (PNRR) per un importo complessivo pari a € 191,5 miliardi da impiegare nel periodo 2021-2026 attraverso l’attuazione del PNRR;</p> <p>Il PNRR contiene un pacchetto coerente di riforme strutturali e investimenti per il periodo 2021-2026 articolato in sei settori d'intervento prioritari e obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Transizione digitale</li> <li>✓ Istruzione e ricerca</li> <li>✓ Transizione verde</li> <li>✓ Inclusione e coesione</li> <li>✓ Infrastrutture per la mobilità sostenibile</li> <li>✓ Salute e resilienza</li> </ul> <p>Il Comune di Campogalliano intende intercettare possibili finanziamenti per l’esecuzione di opere pubbliche relative all’ambito scolastico, sportivo e sanitario. In particolar modo il Comune di Campogalliano intende far crescere l’offerta di servizi educativi per la fascia 0-2 (asili nido) attraverso la messa in sicurezza delle strutture già esistenti; analogamente ha posto tra gli obiettivi di mandato la realizzazione di una nuova casa della salute, oltre a riqualificare il centro sportivo di viale E. Mattei mediante realizzazione di campo da calcio in erba sintetica.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p><b>Peso: 20%</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’ obiettivo)</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi- Candidare il Comune di Campogalliano ai bandi del PNRR che saranno pubblicati, relativamente agli ambiti di interesse del comune</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercettare i bandi di interesse del comune – 20%</li> <li>- Predisposizione degli atti amministrativi per la candidatura del Comune al bando– 20%</li> <li>- Affidamento incarico per progettazioni finalizzate alla candidatura– 20 %</li> <li>- Predisposizione della documentazione richiesta dal bando – 20 %</li> <li>- Rispetto dei termini fissati dai bandi per la candidatura– 20%</li> </ul> <p>( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100 )</p>

<b>Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 2.850.000	Previsione entrata: € 2.310.000
			Parte corrente: _____	Parte corrente: _____
			Parte investimenti: € 2.850.000	Parte investimenti: € 2.310.000
<b>Vincoli / Criticità</b>	I vincoli principali sono rappresentati dai tempi brevi fissati dai bandi per l'esecuzione delle singole fasi			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2021												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	- Intercettare i bandi di interesse del comune		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	- Predisposizione degli atti amministrativi per la candidatura del Comune al bando		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	- Affidamento incarico per progettazioni finalizzate alla candidatura		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	- Predisposizione della documentazione richiesta dal bando		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	- Rispetto dei termini fissati dai bandi per la candidatura		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2022

##### Fase 1

- a. con Decreto Ministeriale 8/1/2022 il Ministero dell'Interno ha stanziato dei fondi per la Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico;
- b. la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena in data 14.02.2022 ha pubblicato il bando Italia domani con cui ha destinato contributi ai comuni per la progettazione di interventi PNRR
- c. il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato un Avviso pubblico rientrante nel PNRR M4C1 per aumentare l'offerta formativa dei servizi educativi fascia 0-6 con scadenza delle candidature al 31/03/2022
- d. La Linea di Finanziamento 'Progettazione Comma 51 Legge 160/2019' prevedeva la possibilità per i Comuni di candidare la progettazione di opere di messa in sicurezza da presentare entro il 15/03/2022
- e. Piano bonifica amianto scuole di cui alla DGR 476/2020 prevedeva la possibilità per i Comuni di candidare rimozione amianto da edifici pubblici con scadenza candidatura al 15/03/2022
- f. il Ministero dell'Interno ha fatto confluire nella Missione 2 del PNRR i contributi agli investimenti per gli enti locali previsti dall'art 1, commi 29 e ss. della Legge n. 160/2019

##### Fasi 2-4-5

- a. In data 14.02.2022 è stata presentata candidatura al Ministero dell'Interno per il bando di cui al Decreto 8/1/2022 per l'intervento di rifacimento manufatto di scolo- importo richiesto 157.690 €
- b. in data 25.02.2022 il comune ha candidato la progettazione preliminare dell'opera di Riqualificazione funzionale della scuola di infanzia Cattani per un importo di 26.876,99€
- c. Relativamente al Bando PNRR per incrementare l'offerta formativa : in data 18 gennaio sono state acquisite dal dirigente del settore scuole dell'Unione Terre d'Argine i dati relativi alla Scuola Cattani e Nido Flauto magico; in data 26 gennaio è stata trasmessa alla Provincia di Modena documentazione per RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA DEGLI ASILI NIDO E DELLE SCUOLE PER L'INFANZIA DELLA PROVINCIA DI MODENA per creare le condizioni di ammissibilità al finanziamento degli interventi sulle due scuole dell'infanzia; in data 26 febbraio sono state compilate e trasmesse le schede allegate al bando PNRR con le descrizioni e i quadri economici dei due interventi che l'Amministrazione aveva deciso di candidare (Rifunzionalizzazione Scuola Cattani per 1.963.000€ e Rifunzionalizzazione Nido Flauto Magico per 300.000€);

d. per il bando di progettazione ex L 160/2019 si è deciso di candidare la progettazione definitiva/esecutiva della messa in sicurezza della scuola primaria Marconi e la messa in sicurezza ed effic. Energetico della scuola secondaria di primo grado S.Giovanni Bosco, incluse le verifiche di vulnerabilità sismica per entrambe;

e. con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 14/03/2022 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento bonifica amianto scuola secondaria di primo grado "SAN GIOVANNI BOSCO" - CUP I73F20000070002; in data 18/03/2022 prot. 2943 è stato trasmesso il progetto approvato alla Regione; con determinazione dirigenziale n. 10480 del 31/05/2022 è stata approvata la concessione del contributo a favore del Comune di Campogalliano; in data 23/06/2022 è stato trasmesso all'AUSL il Piano di lavoro per la rimozione dell'amianto dalla Scuola S.Giovanni Bosco;

f. con delibera di Giunta n. 82 del 25/07/2022 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento di efficientamento energetico ill. pubblica 2022 finanziato con i fondi previsti dall'art I, commi 29 e ss. della Legge n. 160/2019

### **Fase 3**

Per il finanziamento "progettazione comma 51 della L. 160/2019" con determinazione a contrarre n. 11 del 13/01/2022 è stato dato avvio alla Stazione Unica Appaltante per esperire una gara aperta per l'Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura; con determina 558 del 28/06/2022 è stata approvata la proposta di aggiudicazione per tale affidamento; con determina 186 del 08/08/2022 il Comune di Campogalliano ha preso atto dell'aggiudicazione e ha disposto l'esecuzione in via di urgenza della Progettazione definitiva esecutiva della MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO

GRADO S. GIOVANNI BOSCO" - CUP I79I22000110005 e del MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA G. MARCONI" - CUP I79I22000130005

Per la linea di finanziamento dall'art I, commi 29 e ss. della Legge n. 160/2019 con determina 195 del 08/08/2022 è stato affidato l'appalto integrato per la progettazione esecutiva e la realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico Ill. Pubbl 2022;

Per tutti i bandi di cui al punto 1. Sono stati rispettati i termini di trasmissione della candidatura

### **Verifica finale al 31/12/2022:**

#### **Fase 1.**

a. con Decreto Ministeriale 8/1/2022 il Ministero dell'Interno ha stanziato dei fondi per la Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico;

b. la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena in data 14.02.2022 ha pubblicato il bando Italia domani con cui ha destinato contributi ai comuni per la progettazione di interventi PNRR

c. il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato un Avviso pubblico rientrante nel PNRR M4C1 per aumentare l'offerta formativa dei servizi educativi fascia 0-6 con scadenza delle candidature al 31/03/2022

d. La Linea di Finanziamento 'Progettazione Comma 51 Legge 160/2019 prevedeva la possibilità per i Comuni di candidare la progettazione di opere di messa in sicurezza da presentare entro il 15/03/2022

e. Piano bonifica amianto scuole di cui alla DGR 476/2020 prevedeva la possibilità per i Comuni di candidare rimozione amianto da edifici pubblici con scadenza candidatura al 15/03/2022

f. il Ministero dell'Interno ha fatto confluire nella Missione 2 del PNRR i contributi agli investimenti per gli enti locali previsti dall'art I, commi 29 e ss. della Legge n. 160/2019

g. Delibera Num. 373 del 14/03/2022 la regione E.R. ha promosso un "Avviso per manifestazioni d'interesse per il programma speciale di investimento dedicato alla cultura sportiva, all'impiantistica e alle attività del tempo libero" da presentare entro il 22/04/2022.

#### **Fasi 2-4-5.**

a. In data 14.02.2022 è stata presentata candidatura al Ministero dell'Interno per il bando di cui al Decreto 8/1/2022 per l'intervento di rifacimento manufatto di scolo- importo richiesto 157.690 €

b. In data 25.02.2022 il comune ha candidato la progettazione preliminare dell'opera di Riqualificazione funzionale della scuola di infanzia Cattani per un importo di 26.876,99 €

c. Relativamente al Bando PNRR per incrementare l'offerta formativa : in data 18 gennaio sono state acquisite dal dirigente del settore scuole dell'Unione Terre d'Argine i dati relativi alla Scuola Cattani e Nido Flauto magico; in data 26 gennaio è stata trasmessa alla Provincia di Modena documentazione per RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI DEGLI

INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA DEGLI ASILI NIDO E DELLE SCUOLE PER L'INFANZIA DELLA PROVINCIA DI MODENA per creare le condizioni di ammissibilità al finanziamento degli interventi sulle due scuole dell'infanzia; in data 26 febbraio sono state compilate e trasmesse le schede allegate al bando PNRR con le descrizioni e i quadri economici dei due interventi che l'Amministrazione aveva deciso di candidare (Rifunionalizzazione Scuola Cattani per 1.963.000€ e Rifunionalizzazione Nido Flauto Magico per 300.000€);

**d.** per il bando di progettazione ex L. 160/2019 si è deciso di candidare la progettazione definitiva/esecutiva della messa in sicurezza della scuola primaria Marconi e la messa in sicurezza ed effic. Energetico della scuola secondaria di primo grado S.Giovanni Bosco, incluse le verifiche di vulnerabilità sismica per entrambe;

**e.** con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 14/03/2022 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento bonifica amianto scuola secondaria di primo grado "SAN GIOVANNI BOSCO" - CUP I73F20000070002; in data 18/03/2022 prot. 2943 è stato trasmesso il progetto approvato alla Regione; con determinazione dirigenziale n. 10480 del 31/05/2022 è stata approvata la concessione del contributo a favore del Comune di Campogalliano; in data 23/06/2022 è stato trasmesso all'AUSL il Piano di lavoro per la rimozione dell'amianto dalla Scuola S.Giovanni Bosco;

**f.** con delibera di Giunta n. 82 del 25/07/2022 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento di efficientamento energetico ill. pubblica 2022 finanziato con i fondi previsti dall'art 1, commi 29 e ss. della Legge n. 160/2019;

**g.** in data 21/04/2022 nell'ambito dell' Avviso per manifestazioni d'interesse per il programma speciale di investimento dedicato alla cultura sportiva, all'impianistica e alle attività del tempo libero, è stato candidato il Progetto di realizzazione del campo da calcio in erba sintetica nel centro sportivo di Campogalliano.

#### **Assegnazione finanziamenti:**

1. Con DM 10/006/2022 è stato assegnato il finanziamento di 800.000€ + 465.000€ sulla candidatura della progettazione di opere di messa in sicurezza (Linea di finanziamento Finanziamento Progettazione Comma 51 Legge 160/2019)

2. con nota prot. 146 del 24/11/2022 il Ministero dell'Istruzione ha comunicato l'ammissione al Finanziamento del progetto di Rifunionalizzazione Nido Flauto Magico per 300.000 € a seguito di scorrimento della graduatoria

3. con nota prot 2386/2022 la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena ha comunicato l'ammissione del Comune al Bando "Italia Domani" con un contributo di 26.876,99 €

4. con determinazione n. 10480 del 31/05/2022 della regione è stata approvata la concessione del contributo di 12.650,24 € a favore del Comune di Campogalliano della bonifica dall'amianto della copertura della scuola secondaria di primo grado S.Giovanni Bosco

5. Con DGR 905 del 06/06/2022 la Regione ha assegnato al Comune un contributo di 300.000 € per la realizzazione di un campo in erba sintetica nell'ambito del Bando per lo sport.

#### **Fase 3.**

Per il finanziamento "progettazione comma 51 della L. 160/2019" con determinazione a contrarre n. 11 del 13/01/2022 è stato dato avvio alla Stazione Unica Appaltante per esperire una gara aperta per l'Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura; con determina 558 del 28/06/2022 è stata approvata la proposta di aggiudicazione per tale affidamento; con determina 186 del 08/08/2022 il Comune di Campogalliano ha preso atto dell'aggiudicazione e ha disposto l'esecuzione in via di urgenza della Progettazione definitiva esecutiva della MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO S. GIOVANNI BOSCO" - CUP I79I22000110005 e del MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA G. MARCONI" - CUP I79I22000130005;

Per la linea di finanziamento dall'art 1, commi 29 e ss. della Legge n. 160/2019 con determina 195 del 08/08/2022 è stato affidato l'appalto integrato per la progettazione esecutiva e la realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico Ill. Pubbl 2022;

Per tutti i bandi di cui al punto 1. Sono stati rispettati i termini di trasmissione della candidatura.

**Obiettivo Raggiunto: 100%**

<b>Area/ Settore/ Servizio</b>	<b>SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO – Servizio Urbanistica</b>								
<b>Responsabile</b>	Arch. Daniela De Angelis								
<b>Amministratore referente</b>	Paola Guerzoni								
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b>  <b>2022</b>  <b>N. 6</b>  <b>Obiettivo presente nel precedente PEG</b>	<p><b>Predisposizione del Piano Urbanistico Generale (PUG)</b></p> <p>Con la nuova Legge Urbanistica Regionale (LR 24/2017) cambia il paradigma di riferimento per il governo del territorio e si entra a pieno titolo nella fase della riqualificazione e rigenerazione della città. Un nuovo approccio al governo del territorio richiede anche nuove regole orientate alla sostenibilità e alla qualità – e nuovi strumenti di programmazione adatti per lo scopo. A tal fine la legge regionale introduce il Piano Urbanistico Generale (PUG), lo strumento destinato a superare i vari PRG, PSC, POC e RUE usati fino ad oggi. Un unico strumento di pianificazione, per disciplinare tutti gli interventi di riqualificazione che potranno essere avviati nei prossimi anni.</p> <p>Dopo la costituzione dell'Ufficio di Piano presso l'Unione Terre d'Argine, il Comune di Campogalliano ha avviato la predisposizione del nuovo PUG intercomunale con gli altri comuni dell'Unione Terre d'Argine.</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:</p> <p><b>Peso: 20%</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi- Assunzione del nuovo Piano Urbanistico Comunale secondo le seguenti fasi operative:</p> <p>01_Definizione con l'Ufficio di Piano e con gli Amministratori delle strategie di Piano – 20%</p> <p>02_Confronto con l'Ufficio di Piano sulle principali criticità normative da affrontare nel RE e nelle norme di PUG- 20%</p> <p>03_Incontri specifici con Regione, Provincia ed altri Enti per approfondimenti sui temi idraulici, sismici e su ambiti e politiche di rilievo sovracomunale– 10%</p> <p>04_Confronto con l'Ufficio di Piano sui contenuti relativi alla Proposta di Piano e al RE – 20%</p> <p>05_Verifica finale degli elaborati di PUG da assumere -20%</p> <p>06_Assunzione del PUG- 10%</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100 )</p>								
<b>Rilevanza contabile dell' obiettivo/ del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa: € 0.00</td> <td>Previsione entrata: €.</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente: _____</td> <td>Parte corrente: _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti: € 0.000</td> <td>Parte investimenti: €.</td> </tr> </table>	Previsione spesa: € 0.00	Previsione entrata: €.	Parte corrente: _____	Parte corrente: _____	Parte investimenti: € 0.000	Parte investimenti: €.
Previsione spesa: € 0.00	Previsione entrata: €.								
Parte corrente: _____	Parte corrente: _____								
Parte investimenti: € 0.000	Parte investimenti: €.								
<b>Vincoli / Criticità</b>	I vincoli principali sono rappresentati dalla tempistica ridotta, fissata dalla legislazione regionale, per esperire l'intera procedura.								

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE 2021											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione con l'Ufficio di Piano e con gli Amministratori delle strategie di Piano		X	X	X	X	X							
2	Confronto con l'Ufficio di Piano sulle principali criticità normative da affrontare nel RE e nelle norme di PUG-				X	X	X	X	X	X				
3	Incontri specifici con Regione, Provincia ed altri Enti per approfondimenti sui temi idraulici, sismici e su ambiti e politiche di rilievo sovracomunale				X	X	X	X						
4	Confronto con l'Ufficio di Piano sui contenuti relativi alla Proposta di Piano e al RE				X	X	X	X	X	X				
5	Verifica degli elaborati di PUG da assumere				X	X	X	X	X	X				
6	Assunzione del PUG										X	X		

#### Verifica Stato di Avanzamento al 31/08/2022:

- In data 10 gennaio in commissione consiliare aperta a tutti e quattro i comuni dell'Unione è stata presentata agli Amministratori proposta di piano e quadro conoscitivo in data 5 aprile e 12 aprile definizione norme con sindaco e progettisti
- Gli incontri con l'Ufficio di Piano per analizzare le criticità normative si sono tenuti nei seguenti giorni: 21 gennaio, 1 marzo, 22 marzo per verifica elaborati alla presenza dei progettisti, 24 marzo per verifica elaborati alla presenza dei progettisti, 26 aprile verifica documentazione con i progettisti, 26 maggio confronto sulle norme nello sportello PUG, 10 giugno confronto su aspetti normativi, 23 giugno confronto su regolamento edilizio.
- In data 3 maggio tavolo Pug preparatorio all'incontro con Regione e Provincia, 9 maggio Tavolo tecnico Pug con Regione e Provincia, 18 maggio incontro con Provincia sul PTAV, 27 giugno Consultazione Preliminare del PUG con Enti preposti, 4 agosto incontro con provincia sulla mobilità sostenibile.
- In data 29 marzo definizione strategia con i progettisti, 27 maggio approfondimenti sulla pericolosità idraulica, 30 maggio confronto su proposta di classificazione strade, 1 giugno meccanismi di attribuzione edificabilità, 3 giugno su tutele e vincoli paesaggistici, 7 giugno intera giornata di confronto su tematiche sismiche e ambiti e politiche infrastrutturali e produttive, 9 giugno tavolo tecnico su politiche ambientali, 29 giugno confronto su microzonazione sismica e CLE.
- 4 luglio e 6 luglio verifica degli elaborati, 3 agosto call sul modello di valutazione, 17 agosto riunione interna per verifica consegna elaborati, 29 agosto incontro con ufficio di Piano per verifica documentazione consegnata.

#### Verifica finale al 31/12/2022:

- 5.1 In data 8 settembre incontro con i progettisti per discutere del Q.C, strategie locali e ERP-ERS e , 9 settembre call su VALSAT e check list valutazione accordi, 12 settembre incontro su strategie di unione e preparazione controdeduzioni Regioni, , 13 settembre focus su norma, 15 settembre focus su indicatori di monitoraggio, 19 e 20 settembre 2° e 3° focus su norme, 21 settembre confronto su schede rurali, 26 e 29 settembre 4° e 5° focus su norme, 28 settembre presentazione approfondimenti ERS, 4 e 5 ottobre confronto sulla trasformabilità, 4 novembre tavole trasformabilità, 9 novembre confronto con geologo, 10 novembre revisione strategia, 15 novembre confronto con geologo, 18 novembre delegazione alla mostra di urbanistica dell'INU, 21, 29 novembre incontro con i progettisti, 12 dicembre ultima revisione PUG
6. In data 21 dicembre 2022 con atto di giunta dell'Unione n. 142 è stato assunto il PUG. Il lieve sfalsamento temporale rispetto alla tempistica prevista per l'assunzione del PUG è dipeso dalle difficoltà operative di recepimento, da parte dei progettisti, delle indicazioni fornite dagli Enti sovraordinati.

**Obiettivo Raggiunto: 100%**

**SETTORE IV  
SERVIZI CULTURALI,  
RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI**

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Giulia Domati			
<b>Amministratore referente</b>	Luisa Zaccarelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b> Obiettivo non presente nel precedente PEG	Pubblicazione avviso pubblico per raccolta manifestazioni d’interesse per attività culturali e socio-ricreative aventi carattere lucrativo per programmazione annuale Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 25%</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: - pubblicazione avviso pubblico previsto dal Regolamento per l’erogazione di contributi in ambito culturale, sportivo e ricreativo per regolamentare le attività inerenti servizi culturali e socio-ricreativi aventi carattere lucrativo, per poter procedere agli affidamenti necessari a garantire una variegata programmazione di attività culturali e di intrattenimento (50%) - Analisi delle proposte pervenute al protocollo dell’ente in seguito alla pubblicazione del bando e avvio di trattative dirette o negoziate finalizzate all’individuazione delle prestazioni da inserire per l’implementazione della propria programmazione artistica e culturale (50%)			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 15.800 Parte corrente € Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b>	L’arrivo di numerose proposte che spesso non rispondono in maniera puntuale alle reali esigenze dell’ente.			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Pubblicazione bando previsto dal Regolamento per l’erogazione di contributi in ambito culturale, sportivo e ricreativo per regolamentare le attività inerenti servizi culturali e socio-ricreativi aventi carattere lucrativo, per poter procedere agli affidamenti necessari a garantire una variegata programmazione di attività culturali e di intrattenimento			X										
2	Analisi delle proposte pervenute al protocollo dell’ente in seguito alla pubblicazione del bando				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Avvio di trattative dirette o negoziate finalizzate all’individuazione delle prestazioni da inserire nella propria programmazione artistica e culturale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Implementazione del programma della attività culturali e ricreative e affidamento delle prestazioni di servizi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Stato di attuazione al 31/08/2022:**

In data 09.02.2022 è stato pubblicato per 30 gg consecutivi un avviso pubblico volto alla raccolta di proposte per attività culturali e socio-ricreative aventi carattere lucrativo, approvato

con determinazione n. 26 del 08.02.2022. Al protocollo dell'Ente sono pervenute circa 15 proposte da parte di associazioni culturali, ditte e liberi professionisti e in seguito all'analisi delle proposte da parte degli uffici del Settore Servizi Culturali e Ricreativi sono stati realizzati spettacoli ed eventi durante la programmazione estiva e incontri di promozione alla lettura presso la Biblioteca comunale.

**Verifica finale al 31/12/2022:**

In particolare presso la Biblioteca sono stati realizzati 2 letture animate rivolte ai bambini durante l'estate (RACCONTI A CIELO APERTO) e 1 in occasione del Natale, 2 incontri di promozione alla lettura per adulti; in autunno-inverno sono stati realizzati 4 incontri della Rassegna Catames presso la Sala comunale La Montagnola e la Chiesa Parrocchiale; presso la ludoteca Ludovilla sono stati realizzati 5 laboratori rivolti ai bambini; presso il Parco Tienanmen e Villa Bi sono stati realizzati 3 concerti e 1 spettacolo di cabaret. La partecipazione della cittadinanza è stata molto elevata. La rassegna Catames ha registrato circa 400 presenze complessive; le letture animate una media di 25 bambini + genitori accompagnatori per ogni appuntamento; gli appuntamenti di promozione alla lettura per adulti la presenza di oltre 60 persone; gli spettacoli e i concerti la presenza complessiva di oltre 600 persone; i laboratori in ludoteca circa 25 presenze per ogni appuntamento.

**Obiettivo Raggiunto: 100%**

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Giulia Domati			
<b>Amministratore referente</b>	Luisa Zaccarelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	Recesso dall'Associazione Libra 93 APS, proroga convenzione e avvio procedura della co-progettazione per gestione museo			
<b>N. 2</b> Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: <b>Peso 30%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Recesso dall'Associazione Libra 93 APS per consentirle l'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) 30%. Attivazione dell'istituto della co-progettazione (disciplinato in particolare dall'art. 55 del D.Lgs 117/2017 e dalle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore), al fine di individuare un soggetto del terzo settore con cui gestire il bene museale, per esprimere, tramite un lavoro comune tra ente pubblico ed enti del Terzo settore, un progetto condiviso, identificando insieme le migliori risposte ad uno specifico bisogno, individuato nella conservazione e promozione del patrimonio del Museo della Bilancia e della tradizione produttiva degli strumenti per pesare, caratterizzante il territorio di Campogalliano da oltre un secolo 70%.			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 41.500 Parte corrente € Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b>	I tempi tecnici richiesti per l'istituzione di tavoli di lavori che consentano di concludere la meglio la procedura della co-progettazione			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
<b>1</b>	Approvazione recesso dall'Associazione Libra 93 APS, mediante deliberazione di Consiglio Comunale							<b>X</b>							
<b>2</b>	Avvio procedure per affidamento gestione Museo della Bilancia mediante co-progettazione e proroga convenzione con Libra 93 fino al 31.12.2022								<b>X</b>						
<b>3</b>	Pubblicazione avviso pubblico per raccolta manifestazione di interesse di enti del Terzo Settore disponibili a partecipare alla procedura di co-progettazione e individuazione soggetto con cui avviare la procedura								<b>X</b>	<b>X</b>					
<b>4</b>	Avvio di tavoli di lavoro con il soggetto individuato											<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>5</b>	Affidamento gestione Museo della Bilancia												<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**Stato di attuazione al 31/08/2022:**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30.05.2022 è stato approvato il recesso del comune dall'Associazione Libra 93 per consentire la sua variazione da APS a ETS e l'iscrizione al RUNTS, come previsto da Codice Unico del Terzo Settore, con delibera di Giunta n. 63 del 06.06.2022 sono stati approvati l'affidamento della gestione Museo della

Bilancia mediante co-progettazione e la proroga convenzione con Libra 93 fino al 31.12.2022. Tra giugno e luglio è stata predisposta una bozza dell'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse di ETS disponibili a partecipare alla procedura di co-progettazione che è stata sottoposta all'attenzione della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine

**Verifica finale al 31/12/2022:**

Con determinazione n.251 del 06.10.2022, è stato approvato e pubblicato l'avviso volto all'individuazione di un soggetto del terzo settore (in forma singola o associata) disponibile alla co-progettazione con il Comune di Campogalliano, finalizzata alla definizione delle attività gestionali e funzionali del Museo della Bilancia e delle attività di ricerca, promozione e valorizzazione del patrimonio culturale locale; in data 16 novembre 2022 si è riunita la Commissione tecnica per la valutazione delle proposte pervenute, che ha proposto di attivare il tavolo di confronto e coprogettazione tra l'amministrazione comunale e Libra 93 ETS, unico Ente del Terzo settore ad aver presentato una proposta di co-progettazione, il tavolo di confronto e co-progettazione si è riunito in data 03.12.2022 e con delibera di Giunta n. 155 del 30.12.2022, si è provveduto ad affidare la gestione del Museo della Bilancia mediante co-progettazione e ad approvare la convenzione con Libra 93 ETS.

**Obiettivo Raggiunto: 100%**

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Giulia Domati			
<b>Amministratore referente</b>	Luisa Zaccarelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 3</b>  Obiettivo non presente nel precedente PEG	Stipula convenzione con Ente Parchi Emilia Centrale e Consorteria dell’aceto balsamico di Modena per gestione acetaia comunale e certificazione aceto balsamico prodotto presso l’acetaia comunale Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso 20%</b> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stipula di una nuova convenzione con Ente Parchi Emilia Centrale e Consorteria dell’aceto balsamico di Modena per gestione acetaia comunale, dopo lo spostamento della stessa presso la sede di Villa Barbolini (50%)</li> <li>• Certificazione aceto balsamico prodotto presso l’acetaia comunale, per rendere omaggio a questo prodotto tipico, allo scopo di promuovere il turismo e la valorizzazione del territorio locale (50%)</li> </ul>			
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 1.566 Parte corrente € Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b>	Riuscire a conciliare le richieste e le necessità degli altri soggetti coinvolti nella convenzione, ossia l’Ente Parchi e la Consorteria dell’Aceto Balsamico			

N.°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Avvio della pratica di certificazione dell’aceto balsamico prodotto dall’acetaia comunale presso Kiwa Cernet, ente di certificazione per la DOP ABTM							X								
2	Avvio procedure di accertamento e controllo								X							
3	Iscrizione all’elenco produttore di ABTM									X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione, approvazione in Giunta e stipula di una convenzione con Ente Parchi Emilia Centrale e Consorteria dell’aceto balsamico di Modena per gestione acetaia comunale								X	X	X	X	X	X	X	X

**Stato di attuazione al 31/08/2022**

In data 10.06.2022 si è svolta la verifica ispettiva di accertamento iniziale da parte di Kiwa Cernet, dopo valutazione per la D.O.P., in data 27.06.2022 l’acetaia comunale è divenuta conforme al Disciplinare di produzione della denominazione di origine protetta ACETO BALSAMICO TRADIZIONALE DI MODENA e il comune è stato iscritto nell’elenco produttori. Nel frattempo è stata elaborata una bozza di convenzione per la gestione dell’acetaia comunale che è stata sottoposta all’attenzione di Ente Parchi Emilia Centrale e Consorteria dell’aceto balsamico di Modena

**Verifica finale al 31/12/2022:**

La convenzione è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 19.12.2022 e sottoscritta tra le parti in data 29.12.2022. **Obiettivo Raggiunto: 100%**

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SETTORE N. 4 “SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Giulia Domati			
<b>Amministratore referente</b>	Luisa Zaccarelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 4</b> Obiettivo presente nel precedente PEG	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di forniture e servizi in economia.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: <b>Peso 20%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Anche per il corrente anno il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi, implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Per il 2022 ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 75% degli acquisti di beni e servizi il cui valore sia pari a € 5.000 ( la percentuale è da intendersi sul valore economico), ad eccezione delle categorie non presenti sui mercati elettronici, quali ad esempio le rappresentazioni artistiche uniche.			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 115.000 Parte corrente € Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b>	Il vincolo principale è costituito dalla presenza o meno sul mercato elettronico di beni e servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Ricerca sul mercato elettronico dei beni e dei servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione delle offerte proposte dal mercato elettronico.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione di O.D.A. (ordini diretti ) oppure R.D.O. (richieste di offerta) e relativi affidamenti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<p><b>Stato di attuazione al 31/08/2022:</b> Il ricorso al mercato elettronico è avvenuto per il 100% degli affidamenti, per un totale di € 105.353,98</p> <p><b>Verifica finale al 31/12/2022:</b> Il ricorso al mercato elettronico è avvenuto per il 100% degli affidamenti, per un totale di € 105.353,98.</p> <p><b>Obiettivo Raggiunto: 100%</b></p>
--

<b>Settore / Servizio</b>	<b>SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI</b>			
	<b>Obiettivo trasversale dell'Ente</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Domati Giulia			
<b>Amministratore referente</b>	Tebasti Daniela			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 5</b> Obiettivo presente nel precedente PEG	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI. <b>SI RIMANDA ALL'OBIETTIVO N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE</b></p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo è di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: <b>Peso 5%</b> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Stato di attuazione al 31/08/2022:**

Si rimanda all'obiettivo n. 1 del Segretario generale

**Verifica finale al 31/12/2022:**

Il servizio ha garantito la realizzazione dei relativi obiettivi e delle misure previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Obiettivo Raggiunto: 100%**

**SERVIZIO AUTONOMO  
FARMACIA COMUNALE**

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SETTORE FARMACIA COMUNALE</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Paola Reggiani			
<b>Amministratore referente</b>	Luisa Zaccarelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 1</b> Obiettivo presente nel precedente PEG – obiettivo di mantenimento	Mantenimento di vendite e acquisti in modo da non immagazzinare troppi prodotti ed acquisto di tali con la migliore offerta			
	Peso del progetto: <b>50%</b>			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: utile lordo 25%			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 25,00%.		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

<b>Verifica stato di avanzamento al 31/08/2022:</b> Utile lordo sulle vendite al 34%.  <b>Stato finale al 31/12/2022:</b> Utile lordo sulle vendite al 34%. <b>Obiettivo Raggiunto (100%)</b>
--

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>SETTORE FARMACIA COMUNALE</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Paola Reggiani			
<b>Amministratore referente</b>	Luisa Zaccarelli			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N 2</b> Obiettivo non presente nel PEG precedente	Peso del progetto: <b>50%</b>			
	Ripristino dei servizi in farmacia dopo la sospensione per l'emergenza Covid: Autoanalisi del sangue, prova pressione, rilascio dello SPID e telemedicina.			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: possibilità di venire in farmacia da parte della clientela ed accedere ai servizi che erano stati sospesi per la richiesta insistente di tamponi antigenici Covid			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Pubblicizzare tramite cartelli e i social le attività presenti in farmacia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>2</b>	Attrezzarsi opportunamente dei materiali e degli strumenti necessari per esplicitare i servizi e predisporre gli spazi adeguatamente		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica stato di avanzamento al 31/08/2022:**

Abbiamo ripristinato i servizi. I numeri dei servizi effettuati al 31 agosto 2022 sono: tamponi per il Covid n. 2500; scarico green pass n.2208; autotest degli esami del sangue: profilo lipidico e glicemia n. 120; n. Holter pressori effettuati 17; misura pressione arteriosa n. 350; SPID n. 90.

**Verifica finale al 31/12/2022:**

Al 31 dicembre 2022 abbiamo ripristinato i servizi. I numeri dei servizi effettuati al 31 dicembre 2022 sono: tamponi per il Covid n. 3002; Scarico green pass N.2300; Autotest degli esami del sangue: profilo lipidico e glicemia N. 182; N. Holter pressori effettuati 28; misura pressione arteriosa n 450; SPID N. 145.

Da ottobre 2022 si è introdotto in farmacia il nuovo servizio di vendita e inoculo della vaccinazione antinfluenzale direttamente in Farmacia Comunale in quanto 3 farmacisti, dopo l'opportuna formazione del Ministero della Salute e dell'Azienda USL territoriale (dove si è fatto pratica direttamente nelle loro hub vaccinali), hanno ottenuto l'abilitazione a farmacisti vaccinatori.

**Obiettivo Raggiunto (100%)**

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE  
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

<b>Il responsabile ROCCHI VIENNA di Settore:</b>		Data Valutazione
<b>Settore/i:</b>	<b>AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI ESTERNE</b>	<b>26/04/2023</b>

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
<b>1.Obiettivo Trasversale di attuazione delle politiche anticorruzione</b> <i>Indicatori di risultato</i>	30%	100	30,0
<b>2.Obiettivo: trasmissione documentazione per sistemazioni previdenziali</b> <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
<b>3.Obiettivo: Comunicazione con Nettare</b> <i>Indicatori di risultato</i>	30%	70	21,0
<b>4.Obiettivo. Caricamento atti sul Parer</b> <i>Indicatori di risultato</i>	30%	100	30,0
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>91,0</b>

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI			
<b>Il responsabile di Settore:</b> <b>DANIELA DE ANGELIS</b>		Data Valutazione	
<b>Settore/i:</b>	<b>SERVIZI AL TERRITORIO</b>	<b>26/04/2023</b>	
<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b> <i>Indicatori di risultato</i>	<b>Peso %</b>	<b>Livello conseguimento 0 - 100</b>	<b>Valutazione Ponderata</b>
<b>1.Obiettivo. Prevenzione della Corruzione e trasparenza</b> <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
<b>2.Obiettivo: Pianificazione intervento nuova casa della salute.</b> <i>Indicatori di risultato</i>	21%	100	21,0
<b>3.Obiettivo: Attuazione servizio raccolta rifiuti urbani porta a porta.</b> <i>Indicatori di risultato</i>	17%	100	17,0
<b>4.Obiettivo: Intervento nuovo campo di calcio in erba sintetica.</b> <i>Indicatori di risultato</i>	17%	100	17,0
<b>5.Obiettivo: Intercettare finanziamenti per interventi pubblici PNRR</b> <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20,0
<b>6.Obiettivo. Predisposizione del PUG</b> <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20,0
	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100,0</b>

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE  
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

<b>Il responsabile GIULIA DOMATI di Settore:</b>		Data Valutazione
<b>Settore/i:</b>	<b>SERVIZI CULTURALI RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>27/04/2022</b>

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b> <i>Indicatori di risultato</i>	<b>Peso %</b>	<b>Livello conseguimento 0 - 100</b>	<b>Valutazione Ponderata</b>
<b>1.Obiettivo: Avviso per raccolta manifestazioni di interesse per attività culturali</b> <i>Indicatori di risultato</i>	25%	100	25,0
<b>2.Obiettivo: Avvio della procedura di co- progettazione per gestione museo</b> <i>Indicatori di risultato</i>	30%	100	30,0
<b>3.Obiettivo: Convenzione con Ente Parchi e consorteria per gestione acetia comunale</b> <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20,0
<b>4.Obiettivo: Incremento ricorso MEPA per beni e servizi</b> <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20,0
<b>5.Obiettivo: Prevenzione della corruzione</b> <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
<i>Indicatori di risultato</i>		100	0,0
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		<b>100,0</b>

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE  
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore: **REGGIANI PAOLA**

26/04/2023

Settore/i: **FARMACIA COMUNALE**

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
<b>1.Obiettivo. Utile Lordo 25%</b> <i>Indicatori di risultato</i>	50%	100	50,0
<b>2.Obiettivo: Ripristino servizi in farmacia dopo il covid.</b> <i>Indicatori di risultato</i>	50%	100	50,0
<i>Indicatori di risultato</i>			
TOTALE	<b>100%</b>		<b>100,0</b>

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione