



*Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza*

Carpi (MO) li 12 ottobre 2021

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 36, COMMA 9, DEL D.LGS. 50/2016  
PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE  
DI CAMPOGALLIANO (MO) PER ANNI TRE CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER  
ULTERIORI 3 ANNI**

**CIG acquisito dalla CUC: 8936887873**

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

Con determinazione n. 956 del 11-10-2021, a firma della Dirigente del Settore Affari Generali e Contratti dell'Unione delle Terre d'Argine – Responsabile della Centrale Unica di Committenza, su mandato dell'Ente committente ed in esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 250 del 02-10-2021, a firma del Dott. Bruno Bertolani, Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane del Comune di Campogalliano si indice una procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 36, comma 9 del d.lgs 50/2016 (d'ora in poi Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento in appalto del servizio di Tesoreria del Comune di Campogalliano (MO), nelle modalità meglio specificate in seguito.

**Stazione appaltante:** Unione delle Terre d'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa via B. Peruzzi n. 2, Carpi (MO) – in qualità di **Centrale Unica di Committenza** per conto del Comune di Campogalliano (MO) – Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane.

Tel: 059/649182-184 – 059/649111

Fax: 059/649095

Sito: [www.unioneterredargine.it](http://www.unioneterredargine.it)

E-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it)

PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

**CIG acquisito dalla CUC: 8936887873**

**CPV: 66600000-6 “Servizi di tesoreria”**

**Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente committente:** Dott. Bruno Bertolani, Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane del Comune di Campogalliano.

**Responsabile del procedimento di gara:** Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali e Contratti dell'Unione delle Terre d'Argine – Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

## **1. NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE**

La presente procedura è indetta con bando pubblicato, oltre che sulla piattaforma telematica SATER, nelle seguenti modalità:

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:

03069890360 - Tel. 059/649182-9123 - Fax 059/649095

e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it), PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

---

***Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza***

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana;
- all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Terre D'Argine ([www.terredargine.it](http://www.terredargine.it));
- all'Albo Pretorio on-line e sito istituzionale del Comune di Campogalliano ([www.comune.campogalliano.mo.it](http://www.comune.campogalliano.mo.it));
- sul sistema informativo telematico appalti della Regione Emilia Romagna (SITAR), anche ai fini della pubblicazione sulla piattaforma telematica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il presente bando/Disciplinare di gara;
- 2) Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- 3) Allegato 2 – Dichiarazione integrativa al DGUE;
- 4) Allegato 3 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- 5) Allegato 4 - "Modulo per offerta tecnica";
- 6) Schema di convenzione.

Il presente bando/disciplinare di gara, i suoi allegati e la documentazione di gara sono reperibili sul sito [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it) alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, con accesso libero, diretto e completo, nonché sul sito Intercenter al seguente indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 non è possibile suddividere la presente procedura in lotti funzionali in quanto trattasi di servizio unitario.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 si precisa che non vi è servizio secondario.

## **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati

---

### *Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza*

esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

#### **3. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute [nel presente Bando/Disciplinare](#), nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

#### **4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore 12:00 del 04-11-2021**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

---

***Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza***

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **5. OGGETTO**

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune di Campogalliano ed, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo al Comune e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori con l'osservanza della normativa vigente ed in particolare del D.Lgs n. 118/2011, del D.lgs n. 267/2000, nonché della L. n. 720/1984 istitutiva del sistema di tesoreria Unica e dei relativi decreti attuativi e di ogni altra modificazione ed integrazione normativa.

*Per il dettaglio si rinvia alla convenzione.*

## **6. DURATA**

Il servizio di Tesoreria avrà durata triennale con decorrenza dalla data di stipula della convenzione o dall'avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni. Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza della convenzione, il servizio di tesoreria per ulteriori tre mesi e comunque per il tempo necessario all'espletamento della nuova gara.

## **7. IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore complessivo a base di gara per anni tre ammonta ad **€ 30.000,00 + IVA**.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 62.500,00 + IVA, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo e proroga di mesi tre.

## **8. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016 previa autorizzazione del Comune di Campogalliano.

## **9. SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla gara i Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), b), c), d),

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:

03069890360 - Tel. 059/649182-9123 - Fax 059/649095

e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it), PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

## **Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza**

c), e), f), g), abilitati a svolgere il servizio di attività bancaria, stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

*Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.*

*I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.*

### **10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **11. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

#### **1) requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;**

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:  
03069890360 - Tel. 059/649182-9123 - Fax 059/649095  
e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it), PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

## **Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza**

*Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.*

*Per i consorzi ex art. 45, c.2 lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.*

*Per gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo.*

### **2) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs. 50/2016;**

2.1) iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto;

2.2) essere un istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 385 dell'1/9/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ex art. 208 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000;

*Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;*

*Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.*

*I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.*

### **3) requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs. 50/2016:**

3.1) avere svolto nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (anni 2018, 2019 e 2020), il servizio di Tesoreria per almeno n. 10 (dieci) Enti locali con popolazione non inferiore ai 5.000 abitanti al 31/12/2020.

*In caso di associazioni temporanee di imprese, o consorzi ordinari di concorrenti, o GEIE, si richiede che l'impresa designata capogruppo abbia svolto nell'ultimo triennio, il servizio senza dare luogo a contestazioni, in almeno n. 5 (cinque) Enti locali. Le altre imprese mandanti, (e altre imprese consorziate), dovranno aver realizzato, senza dare luogo a contestazioni, il servizio oggetto di gara in almeno n. 1 (uno) Ente locale.*

3.2) disporre dall'01/11/2021 o comunque alla data di consegna del servizio di almeno uno sportello operativo sul territorio comunale di Campogalliano (MO) o nel territorio di un comune confinante (Rubiera, San Martino in Rio, Correggio, Carpi, Modena);

---

## **Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza**

*In caso di associazioni temporanee di imprese, o consorzi ordinari di concorrenti, o GEIE, il requisito di cui al punto 3.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento.*

### **12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

***Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.***

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Centrale Unica di Committenza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

### **13. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione contraente in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

---

### *Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza*

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Agenzia impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP del procedimento di gara richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% dell'importo posto a base di gara per la durata di tre anni e precisamente di importo pari ad **€ 300,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

---

*Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza*

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Unione delle Terre D'Argine, a titolo di pegno, a favore dell'Unione delle Terre D'Argine; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'Unione delle Terre D'Argine con le seguenti coordinate: Tesoreria dell'Unione delle Terre D'Argine presso la Banca UNICREDIT BANCA S.P.A., filiale di Carpi (MO) - Iban: IT76K0200823307000040600627.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it);

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;

- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

**In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico o tramite il sistema PagoPA, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante. La disposizione relativa all'impegno del fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;**

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:

03069890360 - Tel. 059/649182-9123 - Fax 059/649095

e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it), PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

---

***Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza***

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 83 del 10/04/2018.
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) file firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri del garante (banca o compagnia di assicurazione od intermediario autorizzato ai sensi della vigente normativa);
- (in caso di garanzia nativa analogica) copia scansionata dell'originale analogico firmato digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico offerente in segno di attestazione di conformità della copia informatica all'originale analogico.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Le imprese partecipanti alla gara non potranno garantire per sé stesse, né essere garantite da società che fra loro si trovano nella situazione di cui all'articolo 2359 del Codice civile, ma dovranno beneficiare della garanzia di un garante diverso dal soggetto offerente.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

### *Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza*

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di avvalimento con altri soggetti ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, qualora l'Istituto sia ammesso in relazione alla tipologia di gara, la predetta certificazione di qualità e i requisiti ambientali di cui sopra, ai fini della riduzione della cauzione, dovranno essere posseduti dal concorrente.

#### **15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non dovuto.

#### **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, commi 2 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua dal Responsabile Unico del Procedimento dell'ente committente. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

	<b>PARAMETRI PUNTEGGI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>A</b>	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX 70</b>
A1	Solidità patrimoniale	14
A2	Tesorerie Gestite	14
A3	Tasso creditore per l'Ente sulle giacenze di cassa, disponibilità o depositi	4
A4	Tasso debitore per eventuale anticipazione di cassa	6
A5	Numero di POS (postazione fissa o mobile) gratuiti forniti: installazione, gestione e manutenzione, disinstallazione	12
A6	Numero di POS abilitati all'incasso di avvisi PagoPa (postazione fissa o mobile) gratuiti forniti: installazione, gestione e manutenzione, disinstallazione	12
A7	Carte di credito fornite gratuitamente	8
<b>B</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MAX 30</b>
B1	Ribasso percentuale sull'importo del corrispettivo posto a base di gara	30
	<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>100</b>

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:

03069890360 - Tel. 059/649182-9123 - Fax 059/649095

e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it), PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

---

*Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza*

**A. OFFERTA TECNICA – MAX PUNTI 70**

**A1. SOLIDITA' PATRIMONIALE (max punti 14)**

Sarà valutato il patrimonio netto al 31/12/2020. Si precisa che un patrimonio netto pari o superiore ad € 1.400.000.000,00 consente il punteggio massimo per questo parametro.

Per i valori inferiori alla suddetta cifra i punteggi verranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$P = P_{max} * [R_a / R_{max}]$$

dove:

$P_{max}$  = punteggio massimo previsto

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

**A2. TESORERIE GESTITE (max punti 14)**

Sarà valutato il numero di tesorerie comunali, provinciali o di Unioni di comuni gestite al 30/06/2021. Si precisa che un numero pari o superiore a 40 tesorerie gestite dà diritto al punteggio massimo per questo parametro.

Per i valori inferiori alla suddetta cifra i punteggi verranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$P = P_{max} * [R_a / R_{max}]$$

dove:

$P_{max}$  = punteggio massimo previsto

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

**A3. TASSO CREDITORE PER L'ENTE SULLE GIACENZE DI CASSA, DISPONIBILITÀ O DEPOSITI (max punti 4)**

Tasso creditore per l'Ente sulle giacenze di cassa, disponibilità o depositi.

Spread (punti percentuali per anno, in più o alla pari), da applicarsi al tasso Euribor a 3 mesi base 360 giorni, vigente tempo per tempo. Il Tasso finito sarà dato dalla somma dell'Euribor a 3 mesi base 360 giorni e dello Spread offerto in sede di gara e non potrà mai essere negativo, pertanto, nei periodi in cui tale parametro dovesse assumere valori inferiori a zero, il valore preso a riferimento rimarrà sempre zero.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito allo spread offerto in sede di gara.

Il punteggio verrà attribuito con le seguenti modalità:

spread uguale a zero = 0 punti

offerta peggiore (per il più basso spread offerto, maggiore di zero) = 1,00 punto

**Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza**

offerta migliore (per il più alto spread offerto) = 4,00 punti  
per l'offerta intermedia/le offerte intermedie, tramite la seguente formula:

$$P = \frac{[(\text{off. Intermedia} - \text{off. Peggior}) * (\text{punt. Max} - \text{punt. Min.})]}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Peggior})} + \text{punt. Minimo}$$

**A4. TASSO DEBITORE PER EVENTUALE ANTICIPAZIONE DI CASSA (max punti 6)**

Tasso debitore per eventuale anticipazione di cassa.

Spread (punti percentuali per anno, in più in meno o alla pari), da applicarsi alla media Euribor a 3 mesi base 360 giorni, vigente tempo per tempo. Il Tasso finito sarà dato dalla somma dell'Euribor a 3 mesi base 360 giorni e dello Spread offerto in sede di gara (Euribor +/- Spread offerto), senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto, e non potrà mai essere negativo, pertanto, nei periodi in cui tale tasso finito dovesse assumere valori inferiori a zero, il valore preso a riferimento rimarrà sempre zero.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito allo spread offerto in sede di gara.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

offerta peggiore (per il più alto spread offerto) = 1,00 punto  
offerta migliore (per il più basso spread offerto, compreso se negativo o uguale a zero)  
= 6,00 punti  
per l'offerta intermedia/le offerte intermedie, tramite la seguente formula:

$$P = \frac{[(\text{off. Intermedia} - \text{off. Peggior}) * (\text{punt. Max} - \text{punt. Min.})]}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Peggior})} + \text{punt. Minimo}$$

**A5. NUMERO DI POS (POSTAZIONE FISSA O MOBILE) GRATUITI FORNITI: INSTALLAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE, DISINSTALLAZIONE (max punti 12)**

Sarà valutato il numero di postazioni fornite gratuitamente e per le quali non saranno applicate commissioni d'incasso o sul transato.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

disponibilità all'attivazione di 1 POS gratuito = 2,4 punti  
disponibilità all'attivazione di 2 POS gratuiti = 4,8 punti  
disponibilità all'attivazione di 3 POS gratuiti = 7,2 punti  
disponibilità all'attivazione di 4 POS gratuiti = 9,6 punti

---

**Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza**

disponibilità all'attivazione di 5 o più POS gratuiti = 12 punti

**A6. NUMERO DI POS ABILITATI AD INCASSARE AVVISI PAGOPA (POSTAZIONE FISSA O MOBILE) GRATUITI FORNITI: INSTALLAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE, DISINSTALLAZIONE (max punti 12)**

Sarà valutato il numero di postazioni fornite gratuitamente e per le quali non saranno applicate commissioni d'incasso o sul transato.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

disponibilità all'attivazione di 1 POS abilitato ad incassare avvisi PagoPA gratuito = 2,4 punti  
 disponibilità all'attivazione di 2 POS abilitati ad incassare avvisi PagoPA gratuiti = 4,8 punti  
 disponibilità all'attivazione di 3 POS abilitati ad incassare avvisi PagoPA gratuiti = 7,2 punti  
 disponibilità all'attivazione di 4 POS abilitati ad incassare avvisi PagoPA gratuiti = 9,6 punti  
 disponibilità all'attivazione di 5 o più POS abilitati ad incassare avvisi PagoPA gratuiti = 12 punti

**A7. CARTE DI CREDITO FORNITE GRATUITAMENTE (max punti 8)**

Sarà valutato il numero di carte di credito fornite gratuitamente e per le quali non sarà prevista alcuna spesa o commissione.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

disponibilità all'attivazione gratuita di 1 carta di credito = 6 punti  
 disponibilità all'attivazione gratuita di 2 o più carte di credito = 8 punti

**B. OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 30**

**B.1 RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO DEL CORRISPETTIVO POSTO A BASE DI GARA CHE L'ENTE EROGHERÀ AL TESORIERE (max punti 30)**

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$P = P_{max} * \frac{\text{Ribasso \% offerto}}{\text{Miglior ribasso \%}}$$

---

***Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza***

**17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Sarà inoltre oggetto di soccorso istruttorio a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- la mancata presentazione della ricevuta del pagamento del contributo a favore di ANAC (qualora previsto), a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:

03069890360 - Tel. 059/649182-9123 - Fax 059/649095

e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it), PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

---

***Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza***

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER

**entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 12 novembre 2021 pena la sua irricevibilità.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente Bando/Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

## *Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza*

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

#### **19.1 Domanda di Partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo (€ 16,00), secondo il modello "**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente Bando/Disciplinare di gara.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (**Allegato 3**), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:

03069890360 - Tel. 059/649182-9123 - Fax 059/649095

e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it), PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

---

**Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza**

- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;  
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

---

*Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza*

### **19.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno "Documentazione amministrativa".

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) **DGUE ELETTRONICO**, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2** – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α».

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:

03069890360 - Tel. 059/649182-9123 - Fax 059/649095

e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it), PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

---

**Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza**

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

**19.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE** con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

**L'allegato n. 2** deve essere presentato **da ogni concorrente**.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**19.4 CAUZIONE PROVVISORIA** intestata all'Unione delle Terre D'Argine, nella misura del 1% dell'importo posto a base di gara per la durata di tre anni, pari ad **€ 300,00 (Euro trecento/00)** costituita, a scelta del concorrente, nei modi indicati al paragrafo n. 14 del presente bando/disciplinare.

**Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice occorrerà allegare** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

**19.5 DOCUMENTO** attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

**Nel caso in cui ricorra il caso di cui al Paragrafo 13 l'ausiliaria/e indicata/e deve/debbono accreditarsi presso il sistema AVCPASS ed essere inseriti nel Passoe dell'Operatore Economico che presenta offerta.**

**19.6 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

Ciascun concorrente allega su SATER il modello di dichiarazione, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale.

**19.7 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.** Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 19.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:

03069890360 - Tel. 059/649182-9123 - Fax 059/649095

e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it), PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

---

***Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza***

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

---

*Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza*

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## **20. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"**

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i documenti concernenti le proposte relative agli elementi di natura qualitativa di cui alla precedente tabella riepilogativa "Parametri punteggi" (Criteri A), da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide>.

In particolare, dovrà essere allegato, in formato PDF e sottoscritto digitalmente, il "Modulo per offerta tecnica" (Allegato 4) al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui alla tabella del paragrafo 16 (Criteri A1, A2, A3, A4, A5, A6 ed A7).

L'allegato 4 "Modulo per offerta tecnica", in formato PDF, deve essere sottoscritto con firma digitale: dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:

03069890360 - Tel. 059/649182-9123 - Fax 059/649095

e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it), PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

## *Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza*

- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

### **21. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"**

Con riferimento al criterio **B - "Offerta economica"** di cui alla tabella "Parametri Punteggi" indicati nel paragrafo 16, si precisa quanto segue:

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

La dichiarazione d'offerta economica deve essere resa negli appositi campi predisposti su SATER.

✓ La dichiarazione d'offerta, ai fini dell'assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione B "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'indicazione della **percentuale di ribasso sull'importo del corrispettivo posto a base di gara**. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

✓ La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

✓ La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

**Sono inammissibili le offerte economiche che riportino un ribasso percentuale offerto pari a 0,00.**

### **22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di**

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:

03069890360 - Tel. 059/649182-9123 - Fax 059/649095

e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it), PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

---

***Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza***

gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **15 novembre 2021 dalle ore 10:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati con congruo anticipo attraverso il portale SATER.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando/Disciplinare;
- c) Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 17;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 e all'art. 76 comma 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **23. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

### **24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

---

### *Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza*

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del procedimento di gara procederà in seduta pubblica all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza del documento "Modulo per offerta tecnica" richiesto dal presente bando/disciplinare; successivamente lo stesso RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando/Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e si darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 16.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Se il numero delle offerte è pari o superiore a tre, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 25.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica"; presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

---

**Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza**

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del procedimento di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente Paragrafo 26.

**26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

---

***Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza***

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato nei modi e nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice e comunque nel rispetto del Regolamento dei Contratti del Comune di Campogalliano.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sede legale: C.so A. Pio, 91 - 41012 Carpi (MO), Sede amministrativa: Via Peruzzi, 2 - 41012 Carpi (MO) - C.F./P.IVA:

03069890360 - Tel. 059/649182-9123 - Fax 059/649095

e-mail: [appalti@comune.carpi.mo.it](mailto:appalti@comune.carpi.mo.it), PEC: [cuc@pec.terredargine.it](mailto:cuc@pec.terredargine.it)

---

***Settore Affari Generali e Contratti - Centrale Unica di Committenza***

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Unione Terre D'Argine.

L'importo delle spese di pubblicazione, presuntivamente pari ad € 650,00 dovrà essere rimborsato all'Unione Terre D'Argine entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **27. PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando/disciplinare di gara.

## **30. DISPOSIZIONE FINALE**

Per quanto non disposto dal presente bando/disciplinare di gara e dallo schema di convenzione si rimanda alle disposizioni del Codice.

Il Dirigente  
del Settore Affari Generali e Contratti  
dell'Unione delle Terre d'Argine  
– Centrale Unica di Committenza  
Dott.ssa Susi Tinti  
*(firmato digitalmente)*