



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI AL TERRITORIO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA DI
SETTORE E APPALTI**

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 203 del 18/08/2020

Registro del Servizio
N. 103 del 14/08/2020

OGGETTO: Redazione della documentazione tecnica per il conseguimento del rinnovo periodico del CPI della scuola primaria G. Marconi: determinazione a contrattare con contestuale affidamento.

Premesso che:

- con pratica n. 35361 del 02/02/2017, di cui al prot. n. 1128 del 11/02/2017 e allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, il Ministero dell'Interno, tramite il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Modena, ha rilasciato il Certificato di Prevenzione Incendi relativo alla scuola primaria "G. Marconi" di Campogalliano;
- la certificazione è stata rilasciata a seguito della segnalazione certificata n. 14441 del 16/10/2015, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- ai sensi del D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151, in data 16/10/2020, scade la validità della pratica n. 14441 del 16/10/2015, con necessità di provvedere al rinnovo periodico.

Considerato che:

- il D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151, "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122", al comma 1 dell'art. 5 (Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio" riporta testualmente:
 - . la richiesta di rinnovo periodico di conformità antincendio che, ogni cinque anni, il titolare delle attività di cui all'Allegato I del presente regolamento è tenuto ad inviare al Comando, è effettuata tramite una dichiarazione attestante l'assenza di variazioni alle condizioni di sicurezza antincendio corredata dalla documentazione prevista dal decreto di cui all'articolo 2, comma 7. Il Comando rilascia contestuale ricevuta dell'avvenuta presentazione della dichiarazione;
 - . gli adempimenti necessari al fine di inoltrare la richiesta di rinnovo sono i seguenti:
 - 1) rilievi sul posto atti a verificare la corrispondenza dei luoghi a quanto in precedenza autorizzato dal Certificato di Prevenzione Incendi, verifica della corretta rispondenza ai vigenti parametri di sicurezza fissati dalla legislazione o normativa tecnica in materia di prevenzione incendi;
 - 2) redazione di asseverazione da parte di professionista antincendio sulla efficienza degli impianti di protezione attiva presenti in azienda, in modo particolare per quanto riguarda la rete fissa degli idranti;
 - 3) redazione di asseverazione da parte di professionista antincendio sull'efficienza degli impianti di rilevazione ed allarme antincendio presenti nella scuola, in particolar modo l'impianto automatico di rilevazione fumi presente nel piano interrato;
 - 4) redazione dei documenti necessari per la richiesta di rinnovo di conformità antincendio al locale Comando VVFF;
 - all'interno dell'Amministrazione non esiste una professionalità idonea ad eseguire gli adempimenti sopra descritti e pertanto occorre affidarsi a professionista esterno qualificato.

Preso atto che:

- la pratica e l'attestazione in premessa indicate furono a suo tempo oggetto d'incarico alla società d'ingegneria Enerplan di Carpi (MO);

Vista:

- l'opportunità di avvalersi della società di ingegneria Enerplan di Carpi (MO), in quanto in possesso di tutta la documentazione necessaria a suo tempo prodotta e quindi in grado di eseguire l'incarico in tempi brevi e a costi contenuti, richiedendo alla stessa un preventivo;
- l'opportunità di procedere secondo le disposizioni di cui all'art.1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale le stazioni appaltanti provvedono all'affidamento di servizi di importo inferiore alla soglia europea mediante affidamento diretto.

Preso atto:

- del preventivo pervenuto dalla società di ingegneria Enerplan di Carpi (MO) (P.I. 02656960362), di cui al prot. n. 7058 del 12/08/2020 e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, dal quale si evince una spesa di €. 1.300,00 + contributo integrativo 4% + 22% I.V.A. di €. 297,44, per un totale di €. 1.649,44;
- dell'estrema convenienza del preventivo e del fatto che non potrebbe trovare riscontro presso altro professionista, il quale dovrebbe procedere ad una rilevazione ex-novo dell'esistente.

Atteso che:

- è stato ottenuto dall'ANAC il CIG, il cui numero attribuito è Z2E2DF908F;
- è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) protocollo INAIL_22729640;
- i suddetti documenti sono allegati al presente atto quale parte integrale e sostanziale dello stesso.

Visti:

- il D.L. 76/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26/03/2020 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 26/03/2020 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000.

Accertato che:

- in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che:

- il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore.

DETERMINA

Per le ragioni in premessa indicate, che come tali si intendono qui espressamente richiamate:

1) di affidare alla società di ingegneria Enerplan di Carpi (MO) (P.I. 02656960362) il servizio in oggetto indicato alle condizioni di cui al preventivo prot. n. 7058 del 12/08/2020 e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, dal quale si evince una spesa di €. 1.300,00 + contributo integrativo 4% + 22% I.V.A. di €. 297,44, per un totale di €. 1.649,44;

2) di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquisire il servizio per la redazione della documentazione tecnica per il conseguimento del rinnovo periodico del CPI della scuola primaria G. Marconi;
- l'oggetto del contratto è "Redazione della documentazione tecnica per il conseguimento del rinnovo periodico del CPI della scuola primaria G. Marconi";
- il contratto verrà stipulato sotto forma di forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle previste nella lettera d'invito;
- il sistema ed il criterio di selezione sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

3) di dare atto che la spesa complessiva di €. 1.649,44 trova copertura finanziaria al capitolo 21537 art. 320 denominato " Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Prestazione di servizi"

dell'esercizio 2020 del PEG 2020-2022, che presenta sufficiente disponibilità (impegno 2020/421);

4) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;

5) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

6) di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione;

7) di dare atto che:

- l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI AL TERRITORIO - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA DI SETTORE
E APPALTI

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

OGGETTO: Redazione della documentazione tecnica per il conseguimento del rinnovo periodico del
CPI della scuola primaria G. Marconi: determinazione a contrattare con contestuale affidamento.

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2020	1649.44	21537 - 0320		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z2E2DF9 08F	2020	421			
Descrizione			Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio ; Prestazione di servizi - Enerplan - redazione documentazione tecnica per rinnovo CPI primaria		
Creditore			2744 Enerplan		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 203 DEL 18/08/2020 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 18/08/2020

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore DANIELA DE ANGELIS ha sottoscritto l'atto ad oggetto
“ **Redazione della documentazione tecnica per il conseguimento del
rinnovo periodico del CPI della scuola primaria G. Marconi:
determinazione a contrattare con contestuale affidamento.** ”, n° 103 del
registro di settore in data 14/08/2020

Il Responsabile del Settore

ROBERTO BENCIVENNI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 18/08/2020 al giorno 02/09/2020.